



บันทึกข้อความ

กระทรวงมหาดไทย	
ที่	45071
วันที่	3 พ.ย. 53

ล้ง กคค.
9 พ.ย. 53

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๖๙๓ ต่อ ๔๑๗

ที่ นร ๐๑๐๒/๑๖๖๘

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง ทุนรัฐบาลอิสราเอล

ที่	ท.ร. 2553	ที่	45092
กองการต่างประเทศ		16112	
☒ กศน.	☐ ออ.	16	
☐ คณ.	☐ คณ.		
☐ คณ.	☐ คณ.		

๑) เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วย กระทรวงการต่างประเทศ (กต.) ได้แจ้งเรื่อง ทุนรัฐบาลอิสราเอล เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Media Strategies for Social Change ระหว่างวันที่ ๑๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ Golda Meir Mount Carmel International Training Centre ประเทศอิสราเอล และขอให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้กรมประชาสัมพันธ์พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดตามแบบพิมพ์ทุน ๑ แจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และหากกรมประชาสัมพันธ์ประสงค์ส่งผู้สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว ขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศ ถนนกรุงเกษม ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เวลา ๐๘.๔๕ น. ด้วย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาแจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในกำหนดด้วย
จักขอบคุณมาก



(นายธีรภัทร สันติเมทนีดล)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย สมัครเข้ารับทุนรัฐบาลอิสราเอล เพื่อไปฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ ให้แจ้งชื่อพร้อมกรอกแบบพิมพ์ทุน ๑ ส่งคืน กกจ. ภายในวันพุธที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เพื่อเสนอ อปส. คัดเลือกต่อไป



(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

๕ พ.ย. ๕๓

เรียน ผอ.ทอรรี
วิลาศกมล
๔ พ.ย. ๕๓



ที่ กต ๑๕๐๔.๑/ ๗๗๕๕

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ทุนรัฐบาลอิสราเอล

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
๕. รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการรับทุน

ผอ.กพร.

ด้วยรัฐบาลอิสราเอลเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรม-

- 1 พ.ย. 255๒ ถึงปฏิบัติการหลักสูตร Media Strategies for Social Change ระหว่างวันที่ ๑๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ Golda Meir Mount Carmel International Training Centre ประเทศอิสราเอล ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ในการนี้ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่ง สพร. ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ด้วย จักขอบคุณมาก

อนึ่ง สพร. จะรับผิดชอบค่าเดินทางไป - กลับ ให้เฉพาะผู้รับทุนที่ระบุไว้ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุชาดา ไทยบรรเทา)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๐๙๖๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๓๔๕, ๐ ๒๒๔๐ ๓๘๘๙

International Workshop on
MEDIA STRATEGIES FOR SOCIAL CHANGE
In cooperation with UNESCO and Israel's National Commission for UNESCO

The Golda Meir Mount Carmel
International Training Center (MCTC)
Haifa, Israel



Israel's Agency for International
Development Cooperation

10 January - 3 February, 2011

The Golda Meir Mount Carmel International Training Center (MCTC)
Israel's Agency for International Development Cooperation - MASHAV
Ministry of Foreign Affairs, Jerusalem

The following subject areas will be examined

- Journalism as a force for social change
- Theoretical models of communication
- Social responsibility and advocacy
- The revolution of social media

- Media promoting social change
- Public relations
- Use of media in mobilizing support

- Online databases
- Digital media
- Web 2.0

Participants are required to participate actively and share their knowledge and experiences as facilitators in presentations, debates, panels and forums during the Workshop, describing programs or projects under their auspices that are relevant to the Workshop.

Visits will be made to private and public media institutions and human service organizations.

Upon completion of the Workshop, the graduates will receive a certificate confirming their attendance and active participation and fulfillment of the final group assignment.

Media have become powerful instruments, taking on a wide social role, conferring status on public issues, people, organizations and social movements.

Research testifies that the standing of social policies is raised when they are delivered by people who command favorable attention in the media. Media exposure legitimizes the status of individuals, groups and their causes.

This presents managers of government and grassroots organizations, as well as journalists and public relations officers, with new challenges to obtain additional knowledge on the use of media and telecommunications as tools to expose audiences to their views and to enlighten public opinion concerning social policies and services.

During this workshop the participants will analyze the impact of the media on public opinion, politics and setting the political agenda. They will have the opportunity to exchange experiences and ideas on the concepts, programs and methodologies applied in their countries and in Israel.

Objectives

On completion of the workshop, the participants will have

- analyzed the role of media as a tool for social change
- examined communication theory and advocacy journalism as tools for changing public opinion
- made an analysis of relevant case studies
- explored the use of Web 2.0 techniques as a low cost support for broadcasting, empowering, branding, mobilizing, and fostering community-driven development projects, events and causes
- become familiar with various uses of media in different organizations in Israel



ADMISSION REQUIREMENTS

The workshop is designed for up to 30 women and men who hold positions as journalists, television presenters reporting on socio-economic issues, public relations officers in service in governmental and non-governmental organizations, and planners of media strategies for grassroots organizations.

Candidates are expected to have academic training or equivalent professional training in relevant subjects, with at least 5 years of practical experience. They should be presently engaged in promoting socio-economic issues through the media.

Familiarity with Windows and Office and a good command of written and spoken English are essential.

WORKSHOP PROCEDURE

Participants reside at MCTC and the studies are intensive. Five to six days a week are devoted to classroom study and observation visits. Saturdays and/or Sundays are often spent on assignments or on excursions to places of historical or religious interest, or on study visits.

The themes will be presented in the form of lectures and discussions by professionals in the field, university lecturers and researchers. These will be complemented by observation visits to relevant institutions.

HOW TO APPLY:

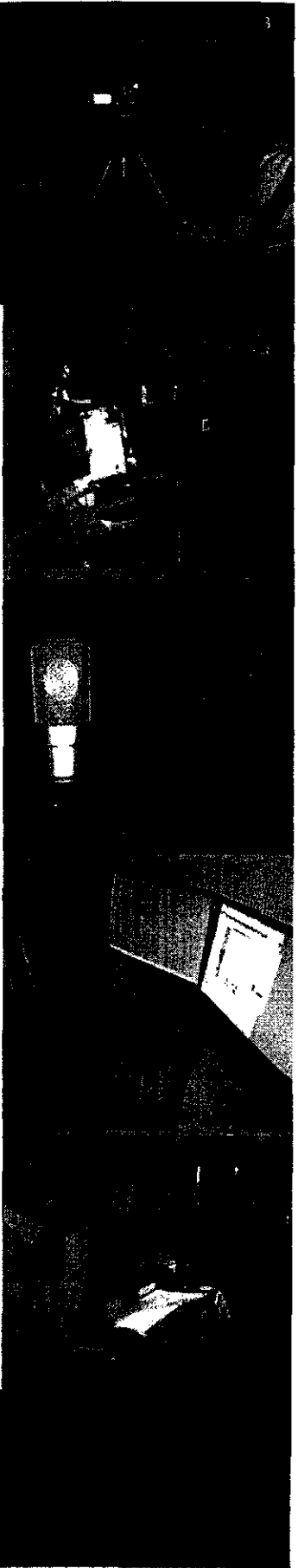
You can find the application form by clicking on the following

Word format: <http://www.box.net/shared/ro9f1mszgr>

Pdf format: <http://www.box.net/shared/1j4oeo7yae>

Application forms should be sent to the nearest Israeli mission serving the applicant's country. They are to be submitted no later than December, 1, 2010.

An additional copy of the application must be sent to Yifat Reuveni at MASHAV Yifat.Reuveni@mfa.gov.il, Michel Kahn at MCTC michel@mctc.co.il



ITEMS COVERED BY THE SCHOLARSHIP

Studies

Lectures, field visits, written study material and use of the library and internet.

Accommodation

Two students to a room (linen, hot water, heating).

Full Board

Cultural and Social Activities

Excursions to historical and religious sites.

Health Services

Medical insurance covers medical services and hospitalization in case of emergency. It does not cover the treatment of chronic or serious diseases, specific medications taken by the participant on a regular basis, dental care, eyeglasses, or the period of pregnancy. The Health Authorities recommend that visitors to Israel make sure they have been inoculated against tetanus in the last ten years.

Miscellaneous

- Newspapers and periodicals
- Laundry facilities on the premises.

Participants are responsible for all other expenses

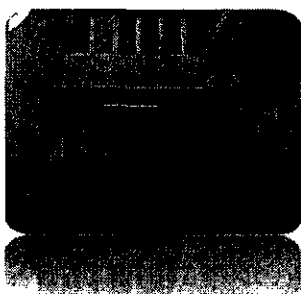
Travel

International travel fares are the responsibility of the candidate or his/her sponsoring organization. Passport and Visa Passports must be valid for the period of the workshop and include an entry visa into Israel. Two additional passport-size photographs are also required for various documents.

Booking

The date and flight number of the booking to Israel must be confirmed to assure arrival **before** the opening of the course, on 10 January, 2011.

The Golda Meir Mount Carmel International Training Center



POB, 6111—Haifa 31060, Israel

Phone ++ 972 4 8375904

Fax ++ 972 4 8375913

Email mctc@mctc.co.il

Michel Kahn, Workshop Director - michel@mctc.co.il

www.mashav.mfa.gov.il



twitter



Application Form:

Word format: <http://www.box.net/shared/ro9f1mszgr>

Pdf format: <http://www.box.net/shared/1i4oeo7yae>

About MASHAV

**Israel's Agency for International Development Cooperation
Ministry of Foreign Affairs**

Israel's Agency for International Development, Cooperation known as MASHAV, was founded in 1958 as part of the Ministry of Foreign Affairs. It is responsible for initiating and implementing Israel's development cooperation program worldwide. MASHAV aims at transferring the expertise and technologies which have assisted Israel on its own path to development to other countries.

Today, MASHAV cooperates with over 140 countries, providing training and capacity building programs in Israel as well as operating on-site demonstration projects and building medical infrastructure in partner countries. MASHAV is active in fields ranging from agriculture to medicine and from community development to entrepreneurship.

About MCTC

The Golda Meir Mount Carmel International Training Center

The Golda Meir Mount Carmel International Training Center (MCTC) was founded in 1961 to assist in the training of women engaged in community work in newly emerging states in Africa and Asia. MCTC functions in the framework of MASHAV and enjoys the active cooperation of a number of governmental and non-governmental organizations, development authorities and international women's organizations.

Since the establishment of MCTC, more than 15,500 participants from 148 countries in Asia, Central Asia, Africa, Europe, Eastern Europe, Latin America, Middle East, Oceania and the Caribbean have attended over 480 capacity building programs and workshops, and 26 International Seminars for Women Leaders conducted in Israel. In addition, MCTC conducts training and institutional capacity building programs in partner countries throughout the developing world.

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- สำนักงานรัฐมนตรี
- กระทรวงมหาดไทย
- กระทรวงแรงงาน
- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แบบพิมพ์ที่ 2

สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร **Media Strategies for Social Change**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- 1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ ภายในวันที่...16 พฤศจิกายน 2553.....

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

- 1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน...1...ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ ถนนกรุงเกษม ในวันที่ ...19 พฤศจิกายน 2553... เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษด.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

- 2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท 1 (ข))

- 2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน...2...ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
 - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่อยู่ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจพิจารณาเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา
ระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หาก
ปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

ค่าใช้จ่ายในการรับทุน

1.รัฐบาลอิสราเอล จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ
รัฐบาลไทย โดยสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) จะรับผิดชอบ
ค่าเดินทางไป – กลับ ให้แก่

1.1 ข้าราชการทุกประเภท และพนักงานในหน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การรัฐ
และเฉพาะพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยไม่มี
วัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่

- (1) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- (2) การกีฬาแห่งประเทศไทย
- (3) องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์
- (4) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- (5) สำนักงานกองทุนส่งเสริมการสร้างสรรค์
- (6) สถาบันการบินพลเรือน
- (7) องค์การสวนพฤกษศาสตร์

1.2 ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรพัฒนาเอกชนไทย (NGOs)

2. นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ 1.1 และ 1.2 ผู้รับทุนหรือเจ้าสังกัดจะต้องเป็น
ผู้รับผิดชอบค่าเดินทางไป – กลับเอง