



กรมประชาสัมพันธ์	
รับที่	44835
วันที่	๒ พ.ย. ๗๕

ที่ นร 1013.6/ 75

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

1 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้าประจำปี พ.ศ. 2554

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า
 2. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
 3. แบบฟอร์มส่งใบฝากเงินค่าลงทะเบียน

กองการเจ้าหน้าที่	
ทศ. 2	พ.ย. 2553
เลขที่ 44835	
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 15.53	
☒ กพท.	☐ กอท.
☐ สบค.	☐ สกท.
☐ สบค.	☐ สกท.

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า ประจำปี พ.ศ. 2554 จำนวน 6 รุ่น สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษที่ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษให้อยู่ในระดับที่สามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพื่อเป็นการรองรับแผนงานการจัดตั้งประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 โดยกำหนดดำเนินการเป็น 2 ช่วง คือ

ช่วงที่ 1 การรับสมัครและการทดสอบเพื่อจัดชั้นเรียน โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 8-22 พฤศจิกายน 2553 และกำหนดจัดการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อจัดชั้นเรียนในวันพุธที่ 1 ธันวาคม 2553 ระหว่างเวลา 10.00 - 11.00 น. ณ ห้อง 6100 ชั้น 1 อาคาร 6 (ศูนย์สุขภาพ) สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

ช่วงที่ 2 การฝึกอบรม ณ อาคาร 3 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี โดยกำหนดเป็น 6 รุ่น ตามระดับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ รุ่นละ 21-25 คน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ในการฝึกอบรมดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จะร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิในการคัดเลือกผู้สมัคร โดยพิจารณาจากผลการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ คุณสมบัติและงานที่ผู้สมัครรับผิดชอบ ซึ่งการฝึกอบรมครั้งนี้มีค่าลงทะเบียนที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากราชการต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไข พ.ศ. 2552 เป็นจำนวนคนละ 13,000.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

/จึงเรียนมา...

ด่วนที่สุด

กคจ.
2/5

②เรียน อปส.

สำนักงาน ก.พ. ขอให้ กปส. พิจารณา
คัดเลือกข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ
ถึงระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕ คน เข้าร่วมการ
ฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เสียค่าใช้จ่ายในการ
ลงทะเบียนคนละ ๑๓,๐๐๐ บาท โดยแจ้งรายชื่อให้
สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

หลักสูตรดังกล่าว กคจ. ได้บรรจุไว้ใน
แผนพัฒนาบุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔
จำนวน ๓ คน วงเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท ซึ่ง อปส. ได้
เห็นชอบแผนฯ และอนุมัติเงินงบประมาณจำนวน
ดังกล่าวแล้ว ดังนั้น เห็นสมควรเวียนแจ้งสำนัก/กอง
และหน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการในสังกัด
หน่วยงานละ ๑ คน เข้าร่วมการคัดเลือกเพื่อฝึกอบรม
ทั้งนี้ ในส่วนของค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่นอกเหนือจาก
ค่าลงทะเบียนการอบรมให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด
ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ
ได้กรุณาส่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

๕ พ.ย.๕๓

③ เห็นชอบ


(นายเกษมพร เสริมพานิช)
อปส.

5 พ.ย. 2553

④เรียน อ.ทพว.

อ.ทพว.

เรื่องกลับ กคจ.

ณ.ศ. 8 พ.ย. 2553

อปส. (นายเกษมพร เสริมพานิช)

44835
5 พ.ย. 2553

ด่วนที่สุด

④เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อพร้อมใบสมัครของข้าราชการ
ในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีความประสงค์จะ
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑ คน ส่งให้ กคจ.
ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เพื่อสรุปเสนอ อปส.
คัดเลือกต่อไป


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๙ พ.ย. ๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุ
ในเอกสารโครงการ จำนวน 5 คน สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ โดยกรอกรายละเอียด
ในใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และขอให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อพร้อมใบสมัครของข้าราชการ
ที่ได้รับการคัดเลือกกลับมายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2553 ด้วยจะขอบคุณยิ่ง
ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.จะประกาศผลการเข้ารับการฝึกอบรมและจัดชั้นเรียนให้ส่วนราชการทราบ
ในวันพุธที่ 15 ธันวาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไปทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.
ที่ www.ocsc.go.th เลือก การฝึกอบรมพัฒนา เลือก อบรมภาษาอังกฤษ เพื่อส่วนราชการจะได้
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญวิทย์ ไกรฤกษ์)

ที่ปรึกษาระบบราชการ

รักษาราชการแทนรองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. 0 2547 1790, 0 2547 1782

โทรสาร 0 2547 1783, 0 2547 1752

รุ่งนภา ดุจดอร์
วิลาวัณย์
ช.ท.-๖๕๓

กพข. ๑๐๖

๑๓.๖.๕๖

โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า ปีงบประมาณ 2554

“OCSC English Language Training Course 2011”

1. เหตุผลและความจำเป็น

ก.พ. ได้กำหนดให้การใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ โดยกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำไว้ในระดับที่ต้องสามารถพูด เขียน อ่าน ฟัง และทำความเข้าใจสาระของเนื้อหาต่างๆ ได้ ส่วนกระทรวง กรม แต่ละแห่ง หากมีความจำเป็นที่จะกำหนดให้ข้าราชการมีทักษะในระดับที่สูงกว่านี้ ก็สามารถทำได้เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการที่ประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มีแผนงานการจัดตั้งประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ทำให้ข้าราชการจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้มีความสามารถในระดับที่ใช้งานได้ สำนักงาน ก.พ. จึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้าขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551 เป็นต้นมา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาข้าราชการในส่วนราชการต่างๆ ให้มีทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน คือ การพูด การเขียน การอ่าน และการฟัง ในระดับที่สามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า การสื่อสาร เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน

3. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมโดยใช้สื่อผสมผสาน การฝึกปฏิบัติเดี่ยวและกลุ่ม ใช้โสตทัศนูปกรณ์ในการสอน เอกสารที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมประกอบด้วยชุดหนังสือ CD และ DVD เรื่อง New English File และการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร e-Learning วิชา English for Work ของสำนักงาน ก.พ.

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษที่ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน จำนวน 21-25 คน ต่อรุ่น (ระดับชั้นเรียน) จำนวนรวมทั้งสิ้นประมาณ 150 คน ซึ่งสามารถเข้าฝึกอบรมในห้องเรียนได้เต็มเวลา และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) รวมจำนวน 120 ชั่วโมง (4 สัปดาห์)

5. เกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาจากรายชื่อที่ส่วนราชการเสนอมาและจัดเข้าชั้นเรียนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากผลการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งพิจารณาจากคุณสมบัติและงานที่ผู้สมัครรับผิดชอบด้วย ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่รับผู้ที่เคยศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติงานในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเวลานานกว่า 3 ปี

6.ระยะเวลาดำเนินโครงการ

6.1 การรับสมัคร และการสอบจัดชั้นเรียน

6.1.1 รับสมัคร ระหว่างวันที่ 8 – 22 พฤศจิกายน 2553

6.1.2 สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบจัดชั้นเรียนวันศุกร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2553 ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th เลือก การฝึกอบรมพัฒนา เลือก หลักสูตรภาษาอังกฤษ

6.1.3 ทดสอบวัดระดับความรู้เพื่อจัดชั้นเรียน ในวันพุธที่ 1 ธันวาคม 2553 เวลา 10.00 – 11.00 น. ณ ห้อง 6100 ชั้น 1 อาคาร 6 (อาคารศูนย์สุขภาพ) สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดรุ่นและชั้นเรียน และหากผลการทดสอบมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมบางระดับไม่เพียงพอต่อการจัดชั้นเรียน สำนักงาน ก.พ. จะงดชั้นเรียนในระดับนั้นๆ

6.1.4 สำนักงาน ก.พ. ประกาศผลการเข้ารับการฝึกอบรมและการจัดชั้นเรียนในวันพุธที่ 15 ธันวาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไปทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th เลือก การฝึกอบรมพัฒนา เลือก หลักสูตรภาษาอังกฤษ

6.2 การฝึกอบรมรวม 6 รุ่น เป็นการฝึกอบรมเต็มวัน ตั้งแต่เวลา 09.00-16.00 น. โดยมีการฝึกอบรมในห้องเรียน ศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหลักสูตร e-Learning วิชา English for Work ของสำนักงาน ก.พ. รุ่นละ 4 สัปดาห์ (รวม 120 ชั่วโมง) รายละเอียดในแต่ละรุ่นมีดังนี้

ระดับ	รุ่น	ระยะเวลาอบรม	ห้องอบรม
ระดับต้น (Elementary)	1,2	วันที่ 17 มกราคม - 11 กุมภาพันธ์ 2554	รุ่นที่ 1 อบรมห้อง 3206 รุ่นที่ 2 อบรมห้อง 3314
ระดับก่อนกลาง (Pre - Intermediate)	3,4	วันที่ 14 กุมภาพันธ์ - 11 มีนาคม 2554	รุ่นที่ 3 อบรมห้อง 3206 รุ่นที่ 4 อบรมห้อง 3314
ระดับกลาง-กลางขั้นสูง (Intermediate - Upper- Intermediate)	5,6	วันที่ 14 มีนาคม - 8 เมษายน 2554	รุ่นที่ 5 อบรมห้อง 3206 รุ่นที่ 6 อบรมห้อง 3314

* ระดับชั้นเรียน อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามคะแนนสอบจัดชั้นเรียน

7. สถานที่ฝึกอบรม

ห้อง 3206 ชั้น 2 และห้อง 3314 ชั้น 3 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

8. วิทยากร

วิทยากรเจ้าของภาษา Mr. Kevin Dempsey, Mr. Frank Werth ที่ปรึกษาหลักสูตร Dr. Arthur Morse จากสถาบัน English Language Tuition Co., Ltd. (ELT) และวิทยากรของสำนักงาน ก.พ.

9. งบประมาณ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน จำนวน 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้จากส่วนราชการต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไข พ.ศ. 2552

10. การจัดส่งค่าลงทะเบียน

เมื่อส่วนราชการได้รับแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ขอให้ส่วนราชการโปรดดำเนินการดังต่อไปนี้

10.1 จัดส่งค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนละ 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาซอยท่าเนียบรัฐบาล ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ.” เลขที่บัญชี 067-1-06511- 4

10.2 ส่งสำเนาใบฝากเงินพร้อมแบบฟอร์มส่งใบฝากเงินค่าลงทะเบียน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3มายังโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 ธันวาคม 2553 (มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์)

10.2.1 โทรสารหมายเลข 0 2547 1752 หรือ 0 2547 1783 หรือ

10.2.2 scan และส่งทาง email : lapasa@ocsc.go.th, patcharawan@ocsc.go.th

10.3 การรับใบเสร็จรับเงิน ให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำใบฝากเงินไปติดต่อบริษัทรับใบเสร็จรับเงินโดย

10.3.1 ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ให้ติดต่อบริษัทที่ ฝ่ายการเงิน กลุ่มงานคลัง ชั้น 1 สำนักงาน ก.พ. ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ โทร. 0 2281 3333

10.3.2 หลังวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ให้ติดต่อบริษัทที่เจ้าหน้าที่โครงการในวันที่เปิดการฝึกอบรมของแต่ละรุ่น

ทั้งนี้ ใบเสร็จรับเงินจะระบุชื่อ-นามสกุลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน พร้อมรุ่นที่จะเข้ารับการฝึกอบรม

10.4 ในกรณีที่โอนเงินค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. ไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนและไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นให้ได้

10.5 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ปฏิบัติงานในต่างจังหวัด สามารถติดต่อโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า ที่ คุณลกสา โทร. 0 2547 1782, คุณพัชรวรรณ โทร. 0 2547 1790

11. การดำเนินการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการสำเร็จหลักสูตรต้องผ่านเกณฑ์ ดังนี้

11.1 เข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลาครบตามเวลาที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด กรณีที่มีความจำเป็นจะลาการฝึกอบรมได้ไม่เกิน 4 คาบ (12 ชั่วโมง) ทั้งนี้ การมาเข้ารับการฝึกอบรม ถือเป็นการมาปฏิบัติราชการตามปกติเต็มเวลา จึงต้องลงชื่อและปรากฏตัวในการเข้ารับการฝึกอบรมทุกครั้ง

11.2 ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองในหลักสูตร e-Learning (English for Work) ของสำนักงาน ก.พ.

11.3 ผ่านการทดสอบตามที่หลักสูตรกำหนด

มีฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการฝึกอบรม และขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม
ภาษาอังกฤษของสำนักงาน ก.พ. ในรุ่นต่อไป

12. ที่ปรึกษาโครงการ

นายณนทกร กาญจนะจิตรา เลขานุการ ก.พ.

นายชาญวิทย์ ไกรฤกษ์ รองเลขานุการ ก.พ.

นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

โทรศัพท์ 0 2547 1782, 0 2547 1790

โทรสาร 0 2547 1783, 0 2547 1752

Application Form

OCSC English Language Training Course 2011

สำนักงาน ก.พ. / Office of the Civil Service Commission

1- inch photo

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการจัดเก็บในฐานข้อมูล
สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่กรอกครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น

ข้อมูลส่วนบุคคล/Personal Data

- 1 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/ นาง/ นางสาว).....
Name-Surname (Mr. /Mrs. /Ms.).....
- 2 วัน เดือน ปีเกิด... .. อายุ.....ปี ศาสนา
- Date of Birth Age Religion.....
- 3 ตำแหน่ง ระดับ..... กลุ่มงาน/ฝ่าย
- Position level..... Sub-division
- 4 กอง สำนัก
- Division Bureau
- 5 กรม กระทรวง
- Department Ministry
- Tel..... Mobile..... Fax.....
- e-mail Address
- 6 จำนวนปีการรับราชการ/Years of serving in the office.....years
- 7 ที่อยู่ติดต่อได้/ Mailing Address.....
.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ 8-11 โปรดกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ

8 Present job and Responsibilities

.....

.....

.....

.....

.....

9 Education Background

Degree	Institution/University	Major
Bachelor's		
Master's		
Doctoral's		
Others		

10 English Language Training Attended

Duration/Year	Institution	Topic

11 Expectation from attending OCSC English Language Training Course 2011

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติราชการในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเกิน 3 ปี

ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขและตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ทุกประการ จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

By signing this application form, I confirm the acceptance of the terms and agreement of OCSC English Language Course 2011.

Signature Applicant
 (.....)
 / /

คำรับรองจากผู้บังคับบัญชา/Assurance from Supervisor

ข้าพเจ้าขอสนับสนุนผู้สมัครข้างต้นให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษประจำปี 2554 ของสำนักงาน ก.พ.เต็มเวลา

I hereby confirm my full support for the above applicant to fully attend OCSC English Language Course 2011.

Signature Guarantor
 (.....)
 Position
 / /

*ผู้รับรอง (Guarantor) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป

[illegible]