



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๖

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๓๐๗๐

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีให้แก่พนักงานราชการ

nm
2/8

① เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ข้อเท็จจริง

๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ ข้อ ๑๙ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ ข้อ ๔ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้างและอื่น ๆ

๒. กปส.ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๔๘ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปใน กปส. สรุปได้ดังนี้

๒.๑ ให้มีการประเมินตามปีงบประมาณ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค. ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.

๒.๒ ผลการประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ดีเด่น (คะแนน = ๓) ดี (คะแนน = ๒) และควรปรับปรุง (คะแนน = ๑) กรณีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี ติดต่อกัน ๒ ครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจเพื่อเสนอ อปส.พิจารณาสั่งเลิกจ้าง สำหรับการต่อสัญญาจ้างจะต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๔ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี

๒.๓ พนักงานราชการที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน และผ่านการประเมินในระดับดี ให้เลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี ดังนี้

- กลุ่มงานบริการและกลุ่มเทคนิค ผลคะแนน ๑.๕๑ - ๓.๐๐ เลื่อนค่าตอบแทนได้

๑ ขั้น

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป เลื่อนค่าตอบแทนตามผลการประเมิน ได้แก่

ผลคะแนน ๑.๕๑ - ๒.๐๐ เลื่อนได้ร้อยละ ๓ ของอัตราค่าจ้าง

ผลคะแนน ๒.๐๑ - ๒.๕๐ เลื่อนได้ร้อยละ ๔ ของอัตราค่าจ้าง

ผลคะแนน ๒.๕๑ - ๓.๐๐ เลื่อนได้ร้อยละ ๕ ของอัตราค่าจ้าง

๒.๔ พนักงานราชการที่ผ่านการประเมินในระดับดีเด่น มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๓ - ๕ ของฐานค่าตอบแทนก่อนการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนในปีนั้น โดยมีโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานราชการในแต่ละกลุ่มที่มีอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ดังนี้

- กลุ่มงานบริการและกลุ่มเทคนิค มีสิทธิรับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๓ - ๕

ผลคะแนน ๒.๕๑ - ๒.๖๐ รับค่าตอบแทนพิเศษได้ร้อยละ ๓ ของอัตราค่าจ้าง

ผลคะแนน ๒.๖๑ - ๒.๗๐ รับค่าตอบแทนพิเศษได้ร้อยละ ๔ ของอัตราค่าจ้าง

ผลคะแนน ๒.๗๑ - ๓.๐๐ รับค่าตอบแทนพิเศษได้ร้อยละ ๕ ของอัตราค่าจ้าง

- กลุ่มบริหารงานทั่วไป ที่มีผลการประเมิน ๒.๕๑ ขึ้นไปมีสิทธิรับค่าตอบแทนพิเศษ

ร้อยละ ๓

ด่วนที่สุด

④ เรียน ผอ.สำนัก ผอ.กอง

เพื่อโปรดทราบ และให้สำนัก/กอง
ที่ได้รับจัดสรรโควตาค่าตอบแทนพิเศษส่งรายชื่อ
ผู้ได้รับคัดเลือกให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตาม
โควตาที่ได้รับจัดสรรให้ กกจ. ภายในวันที่
๑๒ พ.ย. ๕๓



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

9 พ.ย. 2553

๒.๕ ให้มีการเลื่อนชั้นค่าตอบแทนปีละ ๑ ครั้งในวันที่ ๑ ตุลาคม

๒.๖ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาก่อนเสนอ อปส. พิจารณาสั่งการ

๓. กปส. มีพนักงานราชการรวมทั้งสิ้น ๔๒๕ ราย ผ่านการประเมินในระดับดี และดีเด่น มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือนและมีสิทธิได้รับการเลื่อนชั้นค่าตอบแทน จำนวน ๑๐๙ ราย และเป็นผู้มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ เดือนและยังไม่ได้รับสิทธิในการเลื่อนชั้นค่าตอบแทนจำนวน ๓๑๖ ราย

๔. จากการคำนวณโควตาจากอัตราร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานราชการในแต่ละกลุ่มที่มีอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๓ มีจำนวนโควตากลุ่มงานบริการและกลุ่มเทคนิค จำนวน ๒๕ ราย ซึ่งมีพนักงานราชการอยู่ในเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษ ๓ - ๕ % จำนวน ๑๐๓ ราย และ โควตากลุ่มงานบริหารทั่วไปจำนวน ๓๕ ราย อยู่ในเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษ ๓ % จำนวน ๖ ราย ซึ่งมีสำนัก/กองได้รับจัดสรร ๒ หน่วยงาน ได้แก่ สวท. และ สนข. และไม่มีโควตา ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สลก. สพป. และ สปข. และมีโควตาเหลือจากสำนัก/กองรวม ๓๓ ราย

๕. เนื่องจาก สปข.๔ และ สปข.๗ ได้รับการจัดสรรโควตาของกลุ่มงานบริการ/กลุ่มเทคนิค หน่วยงานละ ๑ ราย แต่พนักงานราชการในสังกัดมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วไม่ครบ ๘ เดือนและยังไม่ได้รับสิทธิในการเลื่อนชั้นค่าตอบแทน จึงขอเสนอให้พิจารณาจัดสรรโควตาให้กับหน่วยงานอื่นที่มีโควตาไม่เพียงพอ และเห็นว่าเหมาะสม ได้แก่ กกล. , สวท. , สทท. , สปข.๑ , สปข.๒ , สปข.๓ ,สปข.๕ และ สปข.๖

ข้อพิจารณา

กกจ. ได้จัดทำรายละเอียดการจัดสรรโควตาค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการตามข้อเท็จจริง ๒.๔ ดังรายละเอียดแนบท้าย จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติดังนี้

๑. อนุมัติโควตาค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการแต่ละสำนัก/กอง ดังนี้

- กลุ่มงานบริการ/กลุ่มเทคนิค ได้แก่

กกล.จำนวน ๑ ราย สวท.จำนวน ๒ ราย สทท.จำนวน ๑๐ ราย สปข.๑ จำนวน ๒ ราย สปข.๒ จำนวน ๓ ราย สปข.๓ จำนวน ๑ ราย สปข.๕ จำนวน ๑ ราย สปข.๖ จำนวน ๒ ราย สปข.๘ จำนวน ๑ ราย

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้แก่

สวท. จำนวน ๑ ราย และ สนข จำนวน. ๑ ราย

๒. อนุมัติจัดสรรโควตาที่เหลือของกลุ่มงานบริหารทั่วไปจากสำนัก/กองต่างๆ เนื่องจากพนักงานราชการมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ เดือนและยังไม่ได้สิทธิในการเลื่อนชั้นค่าตอบแทน ให้แก่สำนัก/กอง ที่ไม่ได้รับการจัดสรรโควตา จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สลก. จำนวน ๑ ราย สพป. จำนวน ๒ ราย สปข. จำนวน ๑ ราย

๓. อนุมัติจัดสรรโควตากลุ่มงานบริการ/กลุ่มเทคนิคของ สปข.๔ และ สปข.๗ รวม ๒ ราย เนื่องจากพนักงานราชการในสังกัดมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ เดือนและยังไม่ได้รับสิทธิในการเลื่อนชั้นค่าตอบแทนให้กับหน่วยงาน สทท. เนื่องจากมีพนักงานราชการที่มีสิทธิเลื่อนชั้นค่าตอบแทนจำนวนมากที่สุด ๔๙ ราย

๔. ให้ สำนัก/กอง ที่ได้รับจัดสรรโควตาค่าตอบแทนพิเศษ ๓ - ๕ % และ ๓ % เสนอชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามโควตาที่ได้รับจัดสรร เพื่อ กกจ.จะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

③ เร็ว น.พต.

เลขาฯ กกจ. ๑๖/๖
๗/๖

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

② อนุมัติ

(นายกฤษณพร เจริญพานิช)

อปส.

8 พ.ย. 2553

อ.ก. ๕
๗ พ.ย. ๕๓

5182
8 พ.ย. 2553

เรื่องกลับกอง
๙ พ.ย. 2553

ว.ค.
อปส. (นายกฤษณพร เจริญพานิช)

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรโควตาตอบแทนพิเศษ ๓-๕ % และ ๓%
ของพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ (ณ ๑ ต.ค.๒๕๕๓)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	กลุ่มงานบริการ/กลุ่มงานเทคนิค จำนวน	จำนวนโควตา ที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน	จำนวนโควตา ที่ได้รับจัดสรร	หมายเหตุ
๑	สลก.	-	-	๒	-	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มบริหารทั่วไป ๑ ราย
๒	กกจ.	-	-	๒	-	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มบริหารทั่วไป ๒ ราย
๓	กคส.	๔	๑	-	-	
๔	สปต.	-	-	๑	-	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มบริหารทั่วไป ๑ ราย
๕	สปป.	๑	-	๓	-	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๑ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๑ ราย
๖	สวท.	๑๔	๒	๒๖	๔	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๓ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๒๕ ราย
๗	สนข.	๒	-	๒๘	๔	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๒ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป 27 ราย
๘	สพท.	๖๕	๑๐	๘๕	๑๓	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๑๖ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๘๕ ราย
๙	สปข.1	๑๒	๒	๙	๑	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๔ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๙ ราย
๑๐	สปข.2	๒๒	๓	๖	๑	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค 3 ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๖ ราย
๑๑	สปข.3	๔	๑	๘	๑	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๒ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๘ ราย
๑๒	สปข.4	๔	๑	๗	๑	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๔ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๗ ราย

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	กลุ่มงานบริการ/กลุ่มงานเทคนิค จำนวน	จำนวนโควตา ที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน	จำนวนโควตา ที่ได้รับจัดสรร	หมายเหตุ
๑๓	สปช.5	๖	๑	๑๐	๑	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๒ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๑๐ ราย
๑๔	สปช.6	๑๔	๒	๓๕	๕	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๔ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๓๕ ราย
๑๕	สปช.7	๘	๑	๑๕	๒	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๘ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๑๕ ราย
๑๖	สปช.8	๘	๑	๑๖	๒	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๗ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๑๖ ราย
๑๗	สปช.	-	-	๑	-	
๑๘	ส.ปชส.ปัตตานี	-	-	๒	-	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มบริหารทั่วไป ๒ ราย
๑๙	ส.ปชส.ยะลา	๑	-	๒	-	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๑ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๒ ราย
๒๐	ส.ปชส.นราธิวาส	-	-	๒	-	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มบริหารทั่วไป ๒ ราย
	รวม	๑๖๕	๒๕	๒๖๐	๓๕	

หมายเหตุ

- พนักงานราชการกลุ่มงานบริการ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) และกลุ่มงานเทคนิค (ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าสื่อสาร ช่างไฟฟ้าสื่อสาร,เจ้าพนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น (ภาษาไทยใหญ่),เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ,นายช่างภาพ ผู้ประกาศและรายงานข่าว ให้เสนอรับค่าตอบแทนพิเศษได้ ๓-๕ % ตามผลการประเมินและโควตาที่ได้รับ ดังนี้.-
ผลคะแนน ๒.๕๑ - ๒.๖๐ ให้เสนอรับค่าตอบแทนพิเศษได้ร้อยละ ๓ ของอัตราค่าจ้าง
ผลคะแนน ๒.๖๑ - ๒.๗๐ ให้เสนอรับค่าตอบแทนพิเศษได้ร้อยละ ๔ ของอัตราค่าจ้าง
ผลคะแนน ๒.๗๑ - ๓.๐๐ ให้เสนอรับค่าตอบแทนพิเศษได้ร้อยละ ๕ ของอัตราค่าจ้าง
- พนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป (ตำแหน่งผู้สื่อข่าว,นักประชาสัมพันธ์,เจ้าหน้าที่กระจายเสียง,นักสื่อสารมวลชน นักศิลปกรรม,คีตศิลป์,ดุริยางคศิลป์) และมีผลการประเมิน ๒.๕๑ ขึ้นไป ให้เสนอรับค่าตอบแทนพิเศษได้ร้อยละ 3 ของอัตราค่าจ้างตามโควตาที่ได้รับ

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรโควตาตำแหน่งพิเศษ ๓-๕ % และ ๓%
ของพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ (ณ ๑ ต.ค.๒๕๕๓)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	กลุ่มงานบริการ/กลุ่มงานเทคนิค จำนวน	๑๕%	๓-๕ %	กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน	๑๕%	๓%	หมายเหตุ
๑	สสท.	-	-	-	๒	๐.๓๐	-	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มบริหารทั่วไป ๑ ราย
๒	กกจ.	-	-	-	๒	๐.๓๐	-	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มบริหารทั่วไป ๒ ราย
๓	กคส.	๔	๐.๖๐	๑	-	-	-	
๔	สพต.	-	-	-	๑	๐.๑๕	-	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มบริหารทั่วไป ๑ ราย
๕	สพป.	๑	๐.๑๕	-	๓	๐.๔๕	-	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๑ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๑ ราย
๖	สวท.	๑๔	๒.๑๐	๒	๒๖	๓.๙๐	๔	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๓ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๒๕ ราย
๗	สนช.	๒	๐.๓๐	-	๒๘	๔.๒๐	๔	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๒ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป 27 ราย
๘	สพท.	๖๕	๙.๗๕	๑๐	๘๕	๑๒.๗๕	๑๓	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๑๖ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๘๕ ราย
๙	สพข.๑	๑๒	๑.๘๐	๒	๙	๑.๓๕	๑	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๔ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๙ ราย
๑๐	สพข.๒	๒๒	๓.๓๐	๓	๖	๐.๙๐	๑	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค 3 ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๖ ราย
๑๑	สพข.๓	๔	๐.๖๐	๑	๘	๑.๒๐	๑	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๒ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๘ ราย
๑๒	สพข.๔	๔	๐.๖๐	๑	๗	๑.๐๕	๑	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๔ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๗ ราย
๑๓	สพข.๕	๖	๐.๙๐	๑	๑๐	๑.๑๕	๑	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๒ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๑๐ ราย

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	กลุ่มงานบริการ/กลุ่มงานเทคนิค จำนวน	๑๕%	๓-๕ %	กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน	๑๕%	๓%	หมายเหตุ
๑๔	สปข.๖	๑๔	๒.๑๐	๒	๓๕	๕.๒๕	๕	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๙ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๓๕ ราย
๑๕	สปข.๗	๘	๑.๒๐	๑	๑๕	๒.๒๕	๒	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๘ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๑๕ ราย
๑๖	สปข.๘	๘	๑.๒๐	๑	๑๖	๒.๔๐	๒	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๗ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๑๖ ราย
๑๗	สปข.	-	-	-	๑	๐.๑๕	-	
๑๘	ส.ปชส.ปัตตานี	-	-	-	๒	๐.๓๐	-	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มบริหารทั่วไป ๒ ราย
๑๙	ส.ปชส.ยะลา	๑	๐.๑๕	-	๒	๐.๓๐	-	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มงานบริการ/เทคนิค ๑ ราย กลุ่มบริหารทั่วไป ๒ ราย
๒๐	ส.ปชส.นราธิวาส	-	-	-	๒	๐.๓๐	-	ไม่ครบ ๘ เดือน กลุ่มบริหารทั่วไป ๒ ราย
	รวม	๑๖๕	๒๔.๗๕	๒๕	๒๖๐	๓๙.๐๐	๓๕	

หมายเหตุ

- พนักงานราชการกลุ่มงานบริการ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) และกลุ่มงานเทคนิค (ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าสื่อสาร
ช่างไฟฟ้าสื่อสาร,เจ้าพนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น (ภาษาไทยใหญ่),เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ,นายช่างภาพ
ผู้ประกาศและรายงานข่าว ให้เสนอรับค่าตอบแทนพิเศษได้ ๓-๕ % ตามผลการประเมินและโควตาที่ได้รับ ดังนี้.-

ผลคะแนน ๒.๕๑ - ๒.๖๐ ให้เสนอรับค่าตอบแทนพิเศษได้ร้อยละ ๓ ของอัตราค่าจ้าง

ผลคะแนน ๒.๖๑ - ๒.๗๐ ให้เสนอรับค่าตอบแทนพิเศษได้ร้อยละ ๔ ของอัตราค่าจ้าง

ผลคะแนน ๒.๗๑ - ๓.๐๐ ให้เสนอรับค่าตอบแทนพิเศษได้ร้อยละ ๕ ของอัตราค่าจ้าง

- พนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป (ตำแหน่งผู้สื่อข่าว,นักประชาสัมพันธ์,เจ้าหน้าที่กระจายเสียง,นักสื่อสารมวลชน
นักศิลปกรรม,คีตศิลปิน,ดุริยางคศิลปิน) และมีผลการประเมิน ๒.๕๑ ขึ้นไป ให้เสนอรับค่าตอบแทนพิเศษได้ร้อยละ ๓
ของอัตราค่าจ้างตามโควตาที่ได้รับ

สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป
ในกรมประชาสัมพันธ์

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปของกรมประชาสัมพันธ์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของทางราชการ สอดคล้องตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดดังกล่าว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 19 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และข้อ 4 ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในกรมประชาสัมพันธ์ ดังนี้-

1. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในการประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้-

1.1 การต่อสัญญาจ้าง

(เฉพาะกรณีกรมประชาสัมพันธ์มีงบประมาณเพียงพอรองรับการจ้าง)

1.2 การเลื่อนค่าตอบแทน

1.3 การเลิกจ้าง

1.4 อื่น ๆ เช่น การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่เคยเป็นพนักงานราชการแยกตามผลการประเมินฯ เพื่อใช้สำหรับการพิจารณาการว่าจ้างครั้งต่อไป

2. ผู้ประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เป็นผู้มอบหมายงาน และ/หรือ ผู้กำกับดูแลพนักงานราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด โดยให้

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ หรือ 2 ระดับ แล้วแต่กรณี เป็นผู้กลั่นกรองผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

3. ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ตามที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์พิจารณาแต่งตั้ง พิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาก่อนนำเสนออธิบดีกรมประชาสัมพันธ์พิจารณาต่อไป

4. ระยะเวลาการประเมิน

กำหนดให้มีการประเมินฯ ปีละ 2 ครั้ง หรือ 3 ครั้ง แล้วแต่กรณี ตามปีงบประมาณ ดังนี้-

- ครั้งที่ 1 ประเมินในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม
- ครั้งที่ 2 ประเมินในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน
- ทั้งนี้ ให้มีการประเมินเพิ่มเติม
- ครั้งที่ 3 ประเมินในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2548 – 4 ตุลาคม 2548

(ประเมินอีก 4 วัน เพื่อให้ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง เฉพาะกรณีการจ้างพนักงานราชการตามมติคณะรัฐมนตรี กลุ่มที่ 1 (กลุ่มงานเทคนิค) จำนวน 64 ราย เพื่อทดลองการปฏิบัติงาน 1 ปีก่อน ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2547 ถึง 4 ตุลาคม 2548)

กรณีที่พนักงานราชการเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ระหว่างช่วงเวลาประเมิน เช่น เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 1 กรกฎาคม ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับรอบการประเมินดังกล่าวตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นสุดของช่วงเวลาประเมินนั้น คือ วันที่ 30 กันยายน (หรือจนถึงวันสิ้นสุดของสัญญาจ้างเฉพาะกรณีการจ้างพนักงานราชการตามมติคณะรัฐมนตรี กลุ่มที่ 1 (กลุ่มงานเทคนิค) จำนวน 64 ราย เพื่อทดลองการปฏิบัติงาน 1 ปีก่อน ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2547 ถึง 4 ตุลาคม 2548)

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการและตัวพนักงานราชการเอง หากมีการประเมินผลการปฏิบัติงานล่วงหน้า ให้ผู้ประเมินและพนักงานราชการ แสดงหลักฐานการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามที่คาดการณ์ไว้ เพื่อให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมายที่กำหนด

5. องค์ประกอบในการประเมิน ให้พิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ ดังนี้-

5.1 ผลการปฏิบัติงาน

5.2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้กำหนดสัดส่วนของผลงานคิดเป็นร้อยละ 70 และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

คิดเป็นร้อยละ 30

6. วิธีการประเมิน

6.1 ให้ผู้ประเมินกำหนดน้ำหนักที่ความรับผิดชอบ เป้าหมายผลผลิต โดยพิจารณาจากงานที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หรืองานอื่นตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

6.2 ให้ผู้ประเมินกำหนดลำดับความสำคัญของงาน และให้น้ำหนักคะแนนตามความสำคัญ โดยคะแนนรวมจะเท่ากับ 100 คะแนน

6.3 การประเมินผลงาน ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลสำเร็จของงาน โดยพิจารณาเทียบกับเป้าหมายหรือมาตรฐานตามที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้าแล้ว ซึ่งการประเมินจะแบ่งผลการประเมินเป็น 3 ระดับ คือ ดีเด่น (คะแนน = 3) ดี (คะแนน = 2) และควรปรับปรุง (คะแนน = 1) โดยให้พิจารณาจากปริมาณงาน ให้พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

คุณภาพงาน ให้พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ

ความทันเวลา ให้พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานในภารกิจนั้น

6.4 ให้แต่ละส่วนราชการพิจารณากำหนดคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน โดยให้คำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพการปฏิบัติงานว่าต้องการให้พนักงานราชการมีคุณลักษณะหรือพฤติกรรมในการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง เพื่อให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานราชการ พร้อมทั้งให้น้ำหนักคะแนนตามความสำคัญของคุณลักษณะฯ ในแต่ละรายการที่เห็นสมควรประเมิน โดยคะแนนรวมจะเท่ากับ 100

6.5 ให้ผู้ประเมิน ประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงานตามที่แต่ละส่วนราชการได้กำหนด ซึ่งแบ่งผลการประเมินเป็น 3 ระดับ คือ ดีเด่น (คะแนน = 3) ดี (คะแนน = 2) และควรปรับปรุง (คะแนน = 1) ดังมีรายละเอียดตัวชี้วัดการกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณลักษณะของพนักงานราชการตามเอกสารแนบ

7. สรุปผลการปฏิบัติงาน

7.1 การคิดคะแนนด้านผลงาน ให้นำคะแนนประเมินที่ได้รับแต่ละรายการ คูณ ด้วย น้ำหนักของแต่ละรายการ แล้ว หาร ด้วย 100 โดยมีสูตรการคิดคะแนน ดังนี้.-

$$\text{คะแนนประเมินด้านผลงาน} = \frac{\text{คะแนนแต่ละรายการ} \times \text{น้ำหนักแต่ละรายการ}}{100}$$

7.2 การคิดคะแนนด้านคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ให้นำคะแนนประเมินที่ได้รับแต่ละรายการ คูณ ด้วยน้ำหนักของแต่ละรายการ แล้ว หาร ด้วย 100 โดยมีสูตรการคิดคะแนน ดังนี้-

$$\text{คะแนนประเมินด้านคุณลักษณะ} = \frac{\text{คะแนนแต่ละรายการ} \times \text{น้ำหนักแต่ละรายการ}}{100}$$

7.3 การคิดคะแนนสรุปทั้ง 2 ด้าน

การคิดคะแนนสรุปรวมทั้งด้านผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานให้คำนวณโดยคำนึงถึงสัดส่วนน้ำหนักที่กำหนดสำหรับผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ดังนี้-

$$\text{ผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน} = (\text{ผลการประเมินด้านผลงาน} \times \text{น้ำหนักด้านผลงาน}) + (\text{ผลการประเมินด้านคุณลักษณะ} \times \text{น้ำหนักด้านคุณลักษณะ}) / 100$$

7.4 ให้ผู้ประเมินพิจารณารายละเอียดผลการประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อดีเด่นและข้อที่ควรปรับปรุงให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ เพื่อพิจารณาต่อไป

✓ 7.5 ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ประเมินไว้ โดยให้ระบุว่าเห็นด้วยหรือมีความเห็นแตกต่างจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นอย่างไร กรณีที่มีการกลั่นกรองผลการประเมินหลายระดับ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมิน โดยให้ระบุว่าเห็นด้วยหรือมีความเห็นแตกต่างจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอย่างไร

7.6 พนักงานราชการผู้ใดที่ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน ต่ำกว่าระดับดี ติดต่อกัน 2 ครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเพื่อเสนออธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ พิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป

กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้าง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลังไม่เกิน 4 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนออธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ พิจารณาสั่งจ้างต่อไป

7.7 ให้แต่ละส่วนราชการแจ้งผลการประเมินความเห็นเกี่ยวกับข้อดีเด่นและข้อที่ควรปรับปรุงให้พนักงานราชการได้รับทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงานราชการ เพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินความเห็นเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานให้พนักงานราชการลงชื่อรับทราบด้วย ทั้งนี้ หากพนักงานราชการไม่ยอมลงชื่อ ให้ผู้ประเมินบันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผลการประเมินแก่พนักงานราชการแล้ว เมื่อใด

7.8 ให้แต่ละส่วนราชการเสนอผลการประเมินดังกล่าวข้างต้นต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ 3 เพื่อพิจารณาก่อนทุกกรณี ก่อนเสนอผลการประเมินต่ออธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ต่อไป

7.9 การสรุปผลการประเมินทั้งปี ให้รวมผลการประเมินครั้งที่ 1 , ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 เข้าด้วยกัน แล้ว ทหาร ด้วย 2 หรือ 3 แล้วแต่กรณี โดยมีสูตรคิดคำนวณ ดังนี้-

สรุปผลการประเมินทั้งปี =
$$\frac{(\text{ผลการประเมินครั้งที่ 1} + \text{ผลการประเมินครั้งที่ 2})}{2}$$
 หรือ

สรุปผลการประเมินทั้งปี =
$$\frac{(\text{ผลการประเมินครั้งที่ 1} + \text{ผลการประเมินครั้งที่ 2} + \text{ผลการประเมินครั้งที่ 3})}{3}$$

(เฉพาะกรณีการจ้างพนักงานราชการตามมติคณะรัฐมนตรี กลุ่มที่ 1 (กลุ่มงานเทคนิค) จำนวน 64 ราย เพื่อทดลองการปฏิบัติงาน 1 ปีก่อน ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2547 ถึง 4 ตุลาคม 2548)

8. การเสนอขอเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี พนักงานราชการซึ่งได้รับการว่าจ้างจากกรมประชาสัมพันธ์ โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาน้อยกว่า 8 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน) และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก ในระดับดี ให้พิจารณาเสนอเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี ดังนี้-

8.1 พนักงานราชการกลุ่มงานบริการและกลุ่มงานเทคนิค

ผลคะแนน 1.51 - 3.00 ให้เสนอเลื่อนขั้นค่าตอบแทนได้ จำนวน 1 ขั้น

8.2 พนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้เสนอเลื่อนขั้นค่าตอบแทนได้ จำนวน 3 - 5 % จากฐานค่าตอบแทนที่ได้รับ โดยให้พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นหลัก ดังนี้-

ผลคะแนน 1.51 - 2.00 ให้เสนอเลื่อนขั้นค่าตอบแทนได้ร้อยละ 3 ของอัตราค่าจ้าง

ผลคะแนน 2.01 - 2.50 ให้เสนอเลื่อนขั้นค่าตอบแทนได้ร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้าง

ผลคะแนน 2.51 - 3.00 ให้เสนอเลื่อนขั้นค่าตอบแทนได้ร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้าง

9. การเสนอให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ พนักงานราชการซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก ในระดับดีเด่น และได้รับการเสนอเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีตามข้อ 8 แล้ว มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเสนอให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มขึ้นจำนวน 3 - 5 % ของฐานค่าตอบแทนก่อนการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนในปีนั้น โดยให้มีโควตาได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนพนักงานราชการในแต่ละกลุ่มที่มีอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน ดังนี้-

9.1 พนักงานราชการกลุ่มงานบริการและกลุ่มงานเทคนิค ให้เสนอรับค่าตอบแทนพิเศษได้ 3 - 5 % ดังนี้-

ผลคะแนน 2.51 - 2.60 ให้เสนอรับค่าตอบแทนพิเศษได้ร้อยละ 3 ของอัตราค่าจ้าง

ผลคะแนน 2.61 - 2.70 ให้เสนอรับค่าตอบแทนพิเศษได้ร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้าง

ผลคะแนน 2.71 - 3.00 ให้เสนอรับค่าตอบแทนพิเศษได้ร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้าง

9.2 พนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ และมีผลการประเมิน 2.51 ขึ้นไป ให้เสนอรับค่าตอบแทนพิเศษได้ร้อยละ 3 ของอัตราค่าจ้าง

10. ในการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทน เลื่อนขั้นค่าตอบแทน หรือกำหนดค่าตอบแทนพิเศษ หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึง ๑ บาท ให้ปรับเพิ่มเป็น 10 บาท

11.ให้นำเรื่องการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าตอบแทนและค่าตอบแทนพิเศษ ตามข้อ 8 และข้อ 9 เสนอคณะกรรมการฯ ตามข้อ 3 พิจารณาตกลงก่อนแล้วให้นำเสนออธิบดีกรมประชาสัมพันธ์พิจารณาต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

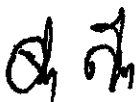
ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) ดุษฎี สิ้นเจิมศิริ

(นายดุษฎี สิ้นเจิมศิริ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางจิระนันท์ สุทธรัตน์)

บุคลากร 7

22 ก.ย. 2548

กรรททอง/พิมพ์ทาน