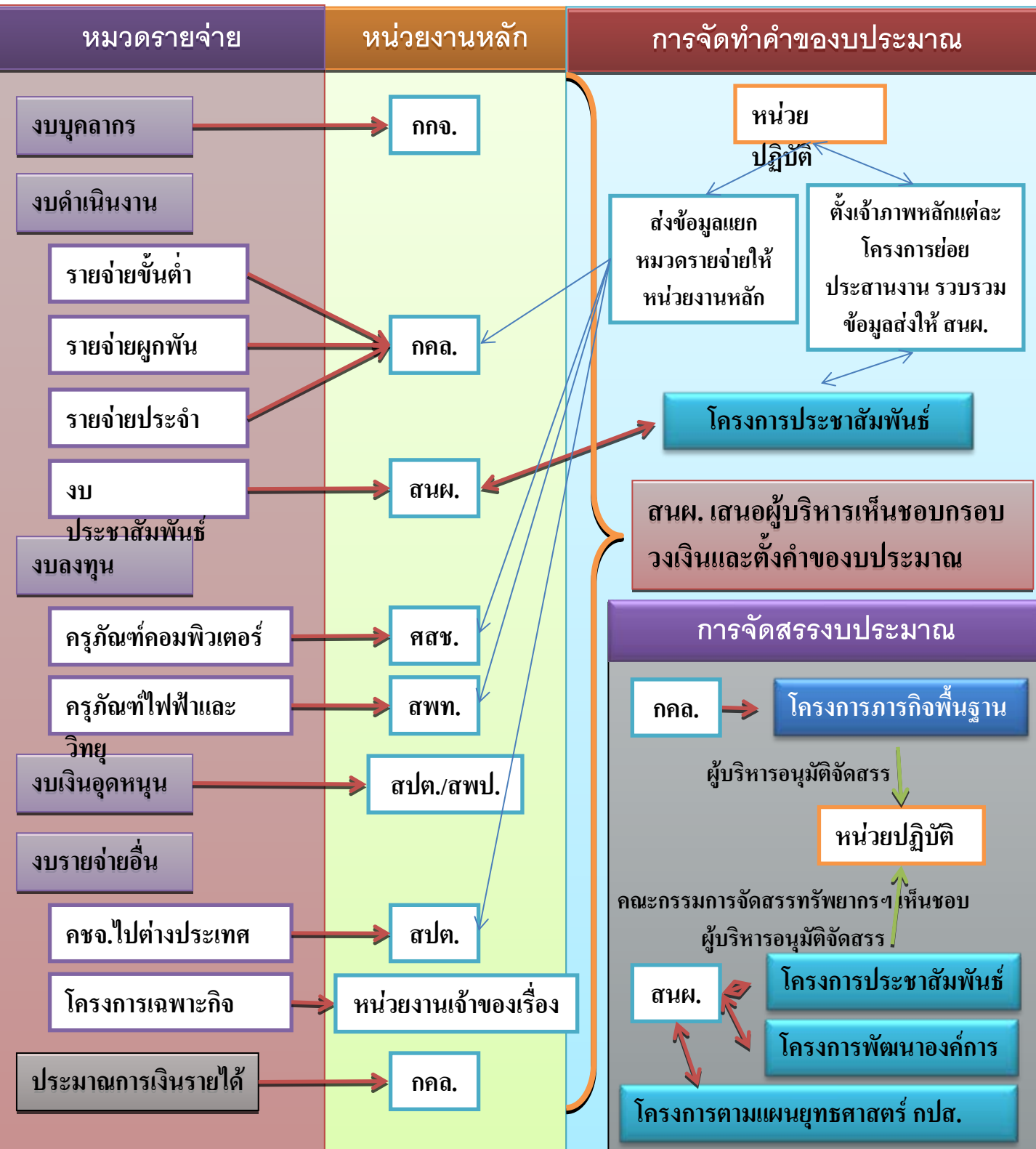


# แนวทางการจัดทำคำของบประมาณแบบเดิม



โครงการพัฒนาองค์กร – ไม่เคยเสนอขอบประมาณ ใช้การจัดสรรจากงบประชาสัมพันธ์

โครงการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก – ไม่เคยรวบรวมไว้ในแผนของหน่วยงาน ,

แผนการจัดหาและใช้จ่ายเงินรายได้ - ไม่เคยมีแผนทั้งระดับกรม และระดับเขต



ต.ค. 54

### โอนเงินงบประมาณให้หน่วยปฏิบัติ

คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี



หน่วยปฏิบัติ เสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีและจัดทำ  
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555

ระบุเงื่อนไขความสำเร็จ

ส.ค. - ก.ย.54

พ.ค. - ก.ค.54

สนผ. จัดทำข้อมูลเตรียมการชี้แจง  
คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง  
พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี

หน่วยปฏิบัติ ปรับลดงบประมาณ  
และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ 2555

ระบุเงื่อนไขความสำเร็จ



ก.พ. - มี.ค.54

ฝ่ายเลขาฯ ประสาน/ให้  
คำปรึกษา/จัดทำข้อมูลวิเคราะห์  
โครงการและงบประมาณ

หน่วยปฏิบัติจัดทำข้อมูลภาพรวม  
ของหน่วยงานนำเสนอ (Project Brief)  
คณะกรรมการบริหารฯ

ระบุเงื่อนไขความสำเร็จ



ธ.ค. 53 - ม.ค.54

สนผ. วิเคราะห์ข้อมูล ทบทวนโครงการ เสนอผู้บริหารเห็นชอบ  
กรอบวงเงิน และตั้งคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม

ระบุเงื่อนไขความสำเร็จ



### หน่วยปฏิบัติจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ย. 53

1. โครงการตามยุทธศาสตร์

เงินงบประมาณ

2. โครงการภารกิจพื้นฐาน

เงินรายได้

3. โครงการพัฒนาองค์การ

งบประมาณเบิกแทนกัน

4. โครงการบูรณาการกับ  
หน่วยงานภายนอก

เงินเบิกจ่ายที่หน่วยงานอื่น

5. โครงการริเริ่ม

เงินร่วมผลิต/รับจ้างผลิต

6. งบประมาณจัดหาและ การใช้จ่ายเงินรายได้

ทรัพยากรที่  
ต้องการ

กำลังการผลิต

ผลงานที่จะได้

ความสำเร็จ

ของหน่วยงาน

ระบุเงื่อนไขความสำเร็จ

