



สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

๗๓๖/๑ ซอยเศรษฐสุนทร ถนนพระรามที่ ๕ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๔๑-๓๘๓๙, ๐ ๒๒๔๓-๑๕๒๑, ๐ ๒๒๔๓-๒๗๕๐, แฟกซ์ ๐ ๒๒๔๑-๓๘๓๙

๗๗๖
๕ (๙)

ที่ ๖๒๔/๒๕๕๓

๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓

กรมประมง
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓
วันที่ ๕ พ.ค. ๕๓

๑๔๑๕๖

เรื่อง การอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการ

๑) เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๕๓
หมายเลขรับพิจารณา ๑๕๙/๑
☒ กท. ☐ กท.
☐ คท. ☐ คท.
☐ คท. ☐ คท.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.โครงการฝึกอบรม

๒.กำหนดการอบรม

ด้วยสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่าปัจจุบันได้มีการปฏิรูปทางการเมืองและระบบราชการครั้งสำคัญ โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาที่หลากหลายร้ายแรงและสลับซับซ้อน จึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเข้าใจปัญหาและสถานการณ์ของบ้านเมือง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ปรับแนวความคิด เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ให้สามารถจัดการปัญหาได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ สามารถสนองนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น สมาคมฯ จึงได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" สำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเอกชน ที่ปฏิบัติงานในจังหวัดอุดรธานี นครราชสีมา ขอนแก่น บุรีรัมย์ ชัยภูมิ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด เลย หนองบัวลำภู อุดรธานี สุรินทร์ ศรีสะเกษ นครพนม สกลนคร หนองคาย และกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ มกราคม ๒๕๕๓ (อบรมตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์) ณ โรงแรมอบลูรี รีสอร์ท จ.อุดรธานี

โครงการอบรมที่สมาคมฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดขึ้นนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรมที่จะได้รับความรู้ และประสบการณ์อันทรงคุณค่าจากวิทยากร และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยราชการต้นสังกัด ซึ่งกำลังเร่งรัดปรับปรุงระบบการบริหารงานอยู่ในขณะนี้ตามนโยบายของรัฐบาล นอกจากนี้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ยังเป็นไปตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ทุกประการ ซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนจำนวน ๙,๙๐๐ บาท จากงบประมาณต้นสังกัดได้ดังรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

๒/สมาคมฯ

๔)เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้ข้าราชการ
ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายโกวิท นาคะ)

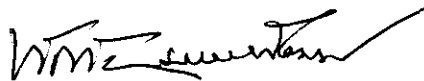
อภ.

๑๑ ม.ย. ๕๓

สมาคมฯ จึงใคร่ขอความกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดของท่าน สมัครเข้ารับการอบรม โดยรับส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมไปที่ฝ่ายบริการฝึกอบรม ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อ.เมือง ข.ขอนแก่น 40002 และ หากผู้ที่สนใจจะเข้ารับการฝึกอบรมมีข้อสงสัย หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 043-348983 ต่อ 109 โทรสาร 043-202408 ในการนี้ ขอให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมไปลงทะเบียน โดยพร้อมเพรียงกันในวันที่ 13 มกราคม 2553 เวลา 08.00-09.00 น. ณ สถานที่อบรม

สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการ จะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักษ์ นุชพัฒน์)

ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการ

②เรียน อปส.

เห็นสมควรแจ้งเวียน สปข.๑ สปข.๒ และ ส.ปชส. ที่มีพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ใน จังหวัดอุดรธานี นครราชสีมา ขอนแก่น บุรีรัมย์ ชัยภูมิ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด เลย หนองบัวลำภู อุบลราชธานี สุรินทร์ ศรีสะเกษ นครพนม สกลนคร หนองคาย และ กาฬสินธุ์ พิจารณาจัดส่งข้าราชการที่สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมอุบลบุรี รีสอร์ท จังหวัด อุบลราชธานี

③เห็นชอบ



(นายกฤษฎพร เสริมพานิช)

อปส.

9 พ.ย. 2553

ในส่วนของการใช้จ่ายในการลงทะเบียนและอื่นๆให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้ประสานแจ้งรายชื่อไปที่ฝ่ายบริการฝึกอบรม ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

วิเศษคุณธรรม

วิสาขคุณธรรม
๕ พ.ย. ๕๓

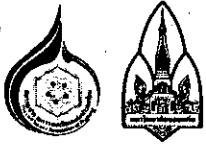
อปส. (นายกฤษฎพร เสริมพานิช)

454/3

9 พ.ย. 2553

10 พ.ย. 2553

๘ พ.ย. ๕๓



แบบลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

หลักสูตร ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 41
17 – 21 มกราคม 2554 ณ โรงแรมอบลบุรี รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....
สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....
เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....
E-mail.....
เลขที่บัตรประชาชน (เพื่อใช้ประกอบการศึกษาฐาน)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงิน.....บาท ตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

- *** ส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนและแบบลงทะเบียน ทางไปรษณีย์ EMS
ถึงคุณปิยะพงษ์ สีต่าง ที่อยู่ 123 อาคารศูนย์วิชาการ ชั้น 5 ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40002
- *** ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2553 จำนวนเงิน 9,900 บาท
- *** สงวนสิทธิ์บัตรสมัครเมื่อครบตามจำนวน

หลักสูตร “ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ 41

ระหว่างวันที่ 17 – 21 มกราคม 2554

ณ โรงแรมอุบลบุรี รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

วัน/เดือน/ปี	08.00 – 09.30 น.	09.30 – 10.00 น.	10.30-12.00 น.		13.00 – 14.30 น.	15.00 – 16.30 น.	
วันจันทร์ 17 ม.ค. 2554	กิจกรรมความคาดหวัง อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย และคณะ	พิธีเปิดการอบรม และบรรยายพิเศษเรื่อง นักบริหารงานได้ผล คนสุขใจ ผู้ว่าราชการจังหวัด อุบลราชธานี	คุณธรรม นำทางสู่ความสำเร็จ อ.ขจิตภัย บุรุษพัฒน์	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ประเมินบุคลิกภาพ และสมรรถนะนักบริหาร อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย และคณะ	กระบวนการ สร้างเครือข่ายพัฒนาองค์กร อ.เสนีย์ จันทร์ลุน และคณะ	
วันอังคาร 18 ม.ค. 2554	สาระและประสบการณ์ กุศโลบายนักบริหาร ศ.เกียรติคุณ ดร.สมนต์ สกลไชย		ภาษาและการสื่อสาร เพื่อสร้างบรรยากาศ ผศ.อนงค์ รุ่งแจ้ง		บริหารงาน บริหารคน วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ	วิธีคิดเพื่อเพิ่มพลังชีวิต และคุณภาพงาน อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย	
วันพุธ 19 ม.ค. 2554	ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และศึกษาดูงาน ระบบนิเวศทางธรรมชาติ และแหล่งเศรษฐกิจ สปป.ลาว				ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และศึกษาดูงาน ระบบนิเวศทางธรรมชาติ และแหล่งเศรษฐกิจ สปป.ลาว		
วันพฤหัสบดี 20 ม.ค. 2554	ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และศึกษาดูงาน ระบบนิเวศทางธรรมชาติ และแหล่งเศรษฐกิจ สปป.ลาว				ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และศึกษาดูงาน ระบบนิเวศทางธรรมชาติ และแหล่งเศรษฐกิจ สปป.ลาว		
วันศุกร์ 21 ม.ค. 2554	นักบริหารยุคโลกาภิวัตน์ รศ.ดร.อำนาจ คำดี	พิธีปิดการอบรม และมอบวุฒิบัตร	เดินทางกลับ โดยสวัสดิภาพ		กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม		

การแต่งกาย : ชุดเครื่องแบบ หรือชุดสุภาพ ตลอดการอบรม

หลักสูตรยุทธศาสตร์ การทำงานให้มีประสิทธิภาพ รุ่น 41

หัวข้อการอบรม

- คุณธรรมนำทางสู่ความสำเร็จ
- ประเมินบุคลิกภาพและสมรรถนะนักบริหาร
- สารและประสบการณ์ยุคโลบายนักบริหาร
- วิธีคิดเพื่อเพิ่มพลังชีวิตและคุณภาพงาน
- นักบริหารยุคโลกาภิวัตน์

วิทยากรประจำหลักสูตร

- ❖ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
- ❖ ศ.เกียรติคุณ ดร.สมนธ์ สกลไชย
- ❖ อ.ชจิตภัย บุรุษพัฒน์
- ❖ รศ.ดร.อำนาจ คำดี
- ❖ ผศ.อนงค์ รุ่งแจ้ง
- ❖ อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณปิยะพงษ์ : 087-7702277

คุณพณนธ์ : 083-0460755

ขั้นตอนการลงทะเบียน

➔ วิธีที่ 1 ชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร

1. เลขที่บัญชี 551-417658-9

ชื่อบัญชี ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. เลขที่บัญชี 980-2-90188-1

ชื่อบัญชี ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ
ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. เลขที่บัญชี 549-2-08323-4

ชื่อบัญชี ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ
ธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น

➔ วิธีที่ 2

ชำระผ่านธนาคารออนไลน์

ส่งถึงผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ไปรษณีย์สาขา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40002

➔ วิธีที่ 3

ชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารอิเล็กทรอนิกส์
หรืออีแบงก์กิ้ง (eBanking)

● ชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ทุกธนาคาร

● ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนผ่าน ATM

➔ ส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน และแบบลงทะเบียน

ทางไปรษณีย์ EMS ถึง คุณปิยะพงษ์ สีต่าง

ที่อยู่ 123 อาคารศูนย์วิชาการ ชั้น 5 ศูนย์บริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002

วัน / เวลา / สถานที่

วันที่ 17 - 21 มกราคม 2554

ณ โรงแรมอุบลบุรี รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี

ติดต่อจองที่พัก คุณกิตติภาพ ลาภเย็น

โทร.08-6877-2221 หรือ 0-4526-6777

ราคาห้องพัก เดี่ยว/คู่ 900.- บาท/ห้อง/คืน

ค่าลงทะเบียน 9,900 บาท

รวมค่าอาหารว่าง,อาหารกลางวัน, ค่า CD เอกสาร
ประกอบการอบรม กระเป๋าเดินทางอเนกประสงค์
ค่าศึกษาดูงาน และค่าที่พักต่างประเทศ

**ค่าใช้จ่ายนี้ไม่รวมค่าที่พักภายในประเทศ
ลงทะเบียนภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2553**

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

➔ ข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหาร และพนักงาน
องค์กรปกครองท้องถิ่น(อปท.)สามารถเบิกจ่ายได้ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังเมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัด

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

และดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

<http://home.kku.ac.th/trainuac>



19 A. 2554

បទប្បញ្ញត្តិសម្រាប់ការងារស្រាវជ្រាវ និងការងារប្រចាំថ្ងៃ

๔๗๘

បុរេបុរសយានកម្ពុជា ក្រសួងវប្បធម៌ និង ប្រវត្តិសាស្ត្រ



ជាប្រតិបត្តិករ ៥ ឆ្នាំនៃការងារ ក្នុងស្ថាប័ន
 នៃការងារប្រតិបត្តិការក្នុងស្ថាប័ន ក្នុងស្ថាប័ន
 ក្នុងស្ថាប័ន ជាប្រតិបត្តិករ ៥ ឆ្នាំនៃការងារ ក្នុងស្ថាប័ន ១៨.០០ រ.

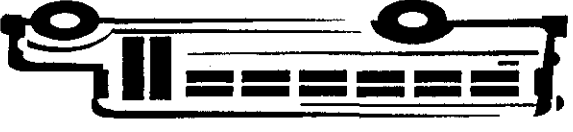
[illegible]

๐๘.๓๐ น. ▶

[illegible]

กรมการปกครอง

17.00 န. ဖြေဆိုရန် နေရာချထားပါ။

[illegible]