



ก.
๔ (10)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๙
ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง การนำเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมผู้บริหาร /คปส.

① เรียน อปส.

ตามแนวปฏิบัติในเรื่องการเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมผู้บริหาร/คปส. หน่วยงาน
จะต้องนำเสนอเรื่องให้ อปส. หรือ รปส. ที่กำกับดูแล พิจารณา/สั่งการ อนุญาตส่งบรรจุเข้าเป็นวาระการ
ประชุมแล้วมอบให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการ

ในการประชุมที่ผ่านมา ปรากฏว่ามีบางหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่นำเอกสารมาแจกจ่ายในวัน
ประชุมเอง ซึ่งบางครั้งเป็นวาระจร หรือเอกสารเพิ่มเติม โดยไม่ผ่านฝ่ายเลขานุการ ทำให้วาระการประชุม
ไม่เป็นระเบียบและฝ่ายเลขานุการ จะเกิดความสับสน

สลก.ในฐานะฝ่ายเลขานุการ จึงมีความประสงค์ให้ทุกหน่วยงานที่จะนำเรื่องหรือเอกสารเข้า
สู่ที่ประชุมให้นำมามอบให้ฝ่ายเลขานุการ พิจารณาจัดวาระให้หรือถ้าเป็นเอกสารเพิ่มเติม ฝ่ายเลขานุการจะเป็น
ผู้แจกจ่ายให้แก่ผู้เข้าประชุมเอง และเห็นสมควรแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

สนก.

②

เรียน พล.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย
จะขอขอบคุณ

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

สนก.

12 พ.ย. 53

③

เห็นชอบ

(นายกฤษฎนพร เกริมพานิช)

อปส.

10 พ.ย. 2553

ก. (นายกฤษฎนพร เกริมพานิช) 5302

10 พ.ย. 2553