



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๖

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๓๑๘๕

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอรูปร่างเพื่อเปลี่ยนรูปในระบบข้อมูลบุคคลและปิดแฟ้มประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานราชการ

เรียน ผอ.สำนัก ผอ.กอง และ หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กกจ. จะทำการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับรูปร่างในระบบข้อมูลบุคคล และปรับเปลี่ยนรูปร่างในแฟ้มประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ให้มีข้อมูลที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ซึ่งในกฎ ก.พ. ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวข้าราชการทุกคนโดยให้มีข้อมูลที่สมบูรณ์และทันสมัยอยู่เสมอ สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและหลักฐานในแฟ้มประวัติ ในส่วนของรายการเกี่ยวกับรูปร่างของเจ้าของประวัติซึ่งจะต้องปิดรูปร่างในแฟ้มประวัติเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้ปิดรูปร่างโดยใช้รูปตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ที่กำหนดให้ใช้รูปร่างที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒.๕ X ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ หรือเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยให้เปลี่ยนรูปร่างในแฟ้มประวัติทุก ๕ ปี และให้บันทึกปี พ.ศ. ที่ถ่ายรูปร่างได้รูปร่างตามรายการที่กำหนดด้วย

ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลบุคคลมีข้อมูลที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน จึงขอให้ข้าราชการทุกคน รวมถึงลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ส่งรูปร่างตามรายละเอียดข้างต้นดังกล่าว จำนวน ๑ รูปให้ กกจ. เพื่อนำเข้าระบบข้อมูลบุคคล และ ปิดแฟ้มประวัติโดยให้เขียนชื่อ นามสกุล(ตัวบรรจง) และ วันเดือนปีที่ถ่ายรูปร่างด้านหลังรูป และ ในครั้งต่อไปขอให้ทุกคนถือปฏิบัติทุกครั้งเมื่อมีการจัดทำบัตรใหม่ให้ส่งรูปร่างตามระเบียบฯ จำนวน ๑ รูปให้ กกจ. เพื่อเปลี่ยนรูปในแฟ้มประวัติและปรับเปลี่ยนในระบบข้อมูลบุคคลตามที่ ก.พ. กำหนดต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้สำนัก/กอง รวบรวมรูปร่างของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด ส่งให้ กกจ. ภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่