



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. 1403
ที่ นร 0202.04/ก.4260 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2552
เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเรื่องการทำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ

เรียน ประชาสัมพันธ์จังหวัด

ตามหนังสือ กองคลัง ฝ่ายการเงิน ที่ นร 0202.04/ว 1666 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2552
แจ้งเรื่อง การกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ แยกเป็น 3 ประเภท (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง
ที่ กค 0420.1/ว 172 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2552) ดังนี้

1. นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ
2. ส่วนราชการผู้ขอ
3. ส่วนราชการผู้เบิก

ขณะนี้ ยังมีสำนักงานประชาสัมพันธ์จำนวนมาก ที่ไม่ทำเรื่องขอการกำหนดสิทธิการ
เข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ เป็นผลทำให้ ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ และข้าราชการที่เกษียณราชการ
ก่อนกำหนด ซึ่ง กค. หรือหน่วยเบิกจ่ายอื่น ๆ ได้ยื่นเรื่องขออนุมัติเงินบำเหน็จบำนาญ, บำเหน็จดำรงชีพ
และได้รับการสั่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถขออนุมัติเบิกจ่ายในระบบได้ เนื่องจากสำนักงานประชาสัมพันธ์
จังหวัด ไม่ขอทศการใช้งานในระบบดังกล่าว ทำให้ผู้รับบำนาญไม่ได้รับเงินบำนาญเดือน พย.53 ดังนั้น
กค. ขอให้สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ยังไม่ทำเรื่องขอการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญ
เร่งดำเนินการโดยด่วน โดยเฉพาะ ส.ปชส.นครสวรรค์, ส.ปชส.สุรินทร์, ส.ปชส.ชัยนาท (ตามตัวอย่าง
ดังเอกสารแนบ) ส่งให้ กค. ภายในวันที่ 22 พย.53

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ขอกำหนดสิทธิเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ
เพื่อปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ลำดับที่	รหัส			ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเลขโทรศัพท์	e-mail
	ส่วนราชการ	จังหวัด	หน่วยงานย่อย	หน่วยงานย่อย					
1	0102	1000	0100200000	กรมประชาสัมพันธ์	นายมานพ	บำเพ็ญประโยชน์	1234567891230	02-6534444	d@hotmail.com

ตัวอย่าง

หมายเหตุ : -รหัสส่วนราชการ รหัสจังหวัด รหัสหน่วยงานย่อย ชื่อหน่วยงานย่อย ให้คัดลอกจาก เอกสารแนบ 1
- เป็นข้าราชการเท่านั้น

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยเบิก
(.....)

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ข้อกำหนดสิทธิเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการผู้ขอหรือส่วนราชการผู้เบิก

ลำดับที่	รหัส			ชื่อ หน่วยงานย่อย	รหัสประเภท ส่วนราชการ	ชื่อ	นามสกุล	รหัสระดับ การปฏิบัติการ	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเลข	e-mail
	ส่วนราชการ	จังหวัด	หน่วยงานย่อย							โทรศัพท์	
1	0102	1000	0100200000	กรมประชาสัมพันธ์	1	นายพงษ์พัฒน์	ใจดี	2	9876543210987	02-6534444	d@hotmail.com
					1	นางสาวพัชรา	เชื้อไชย	1	9876543210986	02-6534444	d@hotmail.com
					2	นางวาสนา	เงินดี	2	9876543210985	02-6534444	d@hotmail.com
					2	นายสรพงษ์	ทองมาก	1	9876543210984	02-6534444	d@hotmail.com

ตัวอย่าง

- หมายเหตุ :
- รหัสประเภทส่วนราชการคือกำหนดสิทธิให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 1 คือ ส่วนราชการผู้ขอ 2 คือ ส่วนราชการผู้เบิก (ตามระบบ GFMIS)
 - รหัสระดับการปฏิบัติงาน 1 คือ ผู้ปฏิบัติงาน 2 คือ หัวหน้าหรือสูงกว่า
 - รหัสส่วนราชการ รหัสจังหวัด รหัสหน่วยงานย่อย ชื่อหน่วยงานย่อย ให้คัดลอกจาก เอกสารแนบ 1
 - เป็นข้าราชการเท่านั้น

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยเบิก
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร.1403

ที่ นร 0202.04/01๒๒๒

วันที่ 1 มิถุนายน 2552

เรื่อง การกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ

เรียน ผอ.สพช.1-8, ประชาสัมพันธ์จังหวัด

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0420.1/ว 172 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2552
แจ้งเรื่องการกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ ซึ่งจะใช้ในระบบการสั่งจ่ายและการจ่ายตรง
เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เป็นระบบ web Application โดยให้ส่วนราชการ
ผู้ขอและส่วนราชการผู้เบิกบันทึกข้อมูลเข้าระบบบำเหน็จบำนาญแทนการส่งเอกสาร และส่งข้อมูลผ่าน
เครือข่าย Internet กำหนดให้มีผลใช้บังคับได้ ประมาณเดือนกรกฎาคม 2552

ดังนั้น กคส. ขอให้หน่วยเบิกจ่ายที่มีรายชื่อส่งเอกสารแนบ กำหนดผู้มีสิทธิเข้าใช้
ระบบบำเหน็จบำนาญแยกตามประเภท (ตามเอกสารแนบ) ดังนี้

1. นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ
2. ส่วนราชการผู้ขอ
3. ส่วนราชการผู้เบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป
และส่งข้อมูลให้ กคส. ภายในวันที่ 8 มิถุนายน 2552

(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.

ที่ กค 0420.1 / ว 172



000333

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม .10400

21 พฤษภาคม 2552

เรื่อง การกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ที่ขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้
ระบบบำเหน็จบำนาญ จำนวน 1 ชุด

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการส่งจ่ายและการจ่ายตรงเบี้ยหวัด บำเหน็จ
บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เป็นระบบ Web Application ซึ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีใน
การปฏิบัติงานมากขึ้น เช่น การให้ส่วนราชการผู้ขอและส่วนราชการผู้เบิกบันทึกข้อมูลเข้าระบบบำเหน็จ
บำนาญแทนการส่งเอกสาร และส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย Internet เป็นต้น ขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณาร่าง
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่าน
ระบบบำเหน็จบำนาญ คาดว่า จะสามารถกำหนดให้มีผลใช้บังคับได้ประมาณเดือนกรกฎาคม 2552 นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเตรียมการล่วงหน้าให้ส่วนราชการเข้าใช้
ระบบบำเหน็จบำนาญได้ทันภายในกำหนดข้างต้น จึงขอให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้
ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เพื่อกำหนดสิทธิการ
เข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และรวบรวมส่งให้
กรมบัญชีกลางในรูป Excel File ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2552

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการข้างต้นด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์แขก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักงานบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

โทรศัพท์ 0 2271 3062 0 2273 9595

0 2273 9565 0 2273 9163

2161

2552

หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ที่ขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.1/ 172 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2552

1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1.1. เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลางหรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

งานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน หมายถึง เบี้ยหวัด บำเหน็จปกติ บำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพ บำนาญพิเศษ บำนาญตกทอด บำเหน็จตกทอด บำเหน็จลูกจ้าง บำเหน็จพิเศษ เงินทำขวัญ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เงินช่วยเหลือตามโครงการเกษียณอายุราชการ ก่อนกำหนด เงินทดแทนและเงินช่วยเหลือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. 2521 (ระเบียบ บพช.)

1.2. เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานส่วนราชการผู้ขอ ส่วนราชการผู้เบิก นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญและนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ (นายทะเบียนที่ดูแลเกี่ยวกับสิทธิการรักษาพยาบาล) ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ลักษณะงานโดยสรุป ดังนี้

เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการยื่นเรื่องขอรับเงิน จะปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ ตรวจสอบและรวบรวมหลักฐาน รวมทั้งรับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการขอเบิกเงินจากคลังตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 จะปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลการขอเบิกเงินของผู้มีสิทธิรับเงินเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ ตรวจสอบและรวบรวมหลักฐาน รวมทั้งรับ-ส่งข้อมูลขอเบิกเงินผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ เป็นต้น

นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ จะปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญเกี่ยวกับการดูแลข้อมูล ประวัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิรับเงินนั้น

นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ จะปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญเกี่ยวกับการดูแลข้อมูล ประวัติของข้าราชการและลูกจ้างประจำ รวมทั้งบุคคลในครอบครัวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

1.3 ประเภทบุคคลที่จะมีสิทธิขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ จะต้องเป็นบุคคลดังนี้

ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการผู้ขอและผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการผู้เบิกในระบบบำเหน็จบำนาญ เป็น ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน

นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญและนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ เป็น ข้าราชการ ยกเว้น ข้าราชการที่ช่วยราชการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลางหรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

1.4 เจ้าหน้าที่ที่จะขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญในงานของส่วนราชการผู้ขอ หรือส่วนราชการผู้เบิก จะแบ่งระดับการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ เป็น 2 ระดับ ดังนี้

1.4.1 ระดับผู้ปฏิบัติงาน (รหัส คือ 1) รับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ

1.4.2 ระดับหัวหน้าหรือสูงกว่า (รหัส คือ 2) รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกเข้าระบบฯ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่บันทึกเข้าระบบฯแล้วก่อนส่งกรมบัญชีกลาง ส่งข้อมูลให้ส่วนราชการต้นสังกัดหรือกรมบัญชีกลาง แล้วแต่กรณี

1.5 ส่วนราชการสามารถขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้ไม่เกินจำนวนตามที่กำหนด ตามเอกสารแนบ 1 แต่เนื่องจากนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ ได้มีการ กำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบฯไว้แล้วตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0417/ว 34 ลงวันที่ 4 กันยายน 2549 ค่วนที่สุด ที่ กค 0417/ว 196 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2549 และหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ที่แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ จึงไม่ต้องขอ กำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบฯสำหรับนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ ในครั้งนี้

1.6 ผู้ที่ขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญเพื่อปฏิบัติงานในส่วนของส่วนราชการ ผู้ขอ ส่วนราชการผู้เบิก นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญและนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ จะเป็นบุคคล คนเดียวกันก็ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณา

1.7 เมื่อกรมบัญชีกลางกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญให้แล้ว ผู้ที่กรมบัญชีกลาง กำหนดสิทธิให้สามารถนำสิทธิ (Password) นั้น ไปบริหารจัดการ โดยกระจายให้ผู้ปฏิบัติงานผู้อื่นเข้าใช้ ระบบเพิ่มขึ้นได้ตามจำนวนที่เห็นเหมาะสมกับปริมาณงาน แต่ต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบและรับผิดชอบ การใช้สิทธิให้นั้นด้วย หากผู้ที่ได้รับมอบสิทธิดำเนินการที่มีผลเสียหายแก่ทางราชการ ผู้ที่กรมบัญชีกลาง กำหนดสิทธิให้ต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

2. วิธีดำเนินการ

2.1 ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อหน่วยงานย่อยในสังกัดที่ระบุในเอกสารแนบ 1

2.1.1 กรณีชื่อไม่ถูกต้องให้แก้ไข โดยบันทึกชื่อที่ถูกต้องลงในแบบที่กำหนด ตามเอกสารแนบ 4

2.1.2 กรณีมีหน่วยงานย่อยที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน แต่ไม่มีชื่อปรากฏในเอกสารแนบ 1 ให้บันทึกเพิ่มลงในแบบที่กำหนด ตามเอกสารแนบ 5

และให้แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ที่ขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญในแบบตามเอกสารแนบ 2 และ 3 ด้วย
กรณีไม่มีชื่อหน่วยงานย่อยที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันปรากฏในเอกสารแนบ 1 เนื่องจากประสงค์จะกำหนดหน่วยงานย่อยเพิ่มเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ขอให้ดำเนินการจัดตั้ง แต่งตั้งและมอบหมายงานตามระเบียบของทางราชการให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงทำเรื่องขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญต่อไป

2.1.3 กรณีมีชื่อหน่วยงานย่อยปรากฏในเอกสารแนบ 1 แต่ปัจจุบันไม่มีหน่วยงานย่อยนั้น หรือมีแต่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันแล้ว ขอให้แจ้งยกเลิกชื่อหน่วยงานย่อยนั้นออกจากระบบบำเหน็จบำนาญ ให้บันทึกยกเลิกลงในแบบที่กำหนด ตามเอกสารแนบ 5 ส่งเอกสารแนบ 4 และ 5 ในรูปแบบ Excel File ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพร้อมการแจ้งชื่อและข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่จะขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญตามข้อ 2.2 และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรวบรวมส่งกรมบัญชีกลาง ในรูปแบบ Excel File ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2552

2.2 ให้หน่วยงานย่อยแจ้งชื่อและข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่จะขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญในส่วนของส่วนราชการผู้ขอ หรือส่วนราชการผู้เบิกหรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ หรือทั้ง 3 ประเภทตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามเอกสารแนบ 2 และ 3 ในรูปแบบ Excel File ส่งส่วนราชการเจ้าสังกัด และส่วนราชการเจ้าสังกัดรวบรวมส่งกรมบัญชีกลาง ในรูปแบบ Excel file ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2552

3. การติดต่อสอบถาม

หากส่วนราชการใดมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามกรณีข้างต้น สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมกับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางซึ่งรับผิดชอบงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันที่ดูแลส่วนราชการได้ ดังนี้

สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9564

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 1 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2271 3130 0 2273 9565 0 2273 9567

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 2 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9163 0 2271 0783 0 2273 9528

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 3 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2271 3062 0 2271 3113 0 2271 3114

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 4 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9595 0 2273 9164 0 2618 4809

4. การเผยแพร่หลักเกณฑ์

กรมบัญชีกลางจะทำหนังสือสั่งการนี้ พร้อมหลักเกณฑ์และเอกสารแนบลง Website กรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) หัวข้อ "ข่าวล่าสุด" และ หัวข้อ "เงินเดือน บำนาญ" (www.cgd.go.th/prad)

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ขอกำหนดสิทธิเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ
เพื่อปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ลำดับ ที่	รหัส			ชื่อ หน่วยงานย่อย	ชื่อ	นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเลข โทรศัพท์	e-mail
	ส่วนราชการ	จังหวัด	หน่วยงานย่อย						

หมายเหตุ -รหัสส่วนราชการ รหัสจังหวัด รหัสหน่วยงานย่อย ชื่อหน่วยงานย่อย ให้คัดลอกจาก เอกสารแนบ 1

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ขอกำหนดสิทธิเข้าใช้ระบบนำหนังสือป่านาญ
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการผู้ขอหรือส่วนราชการผู้เบิก

ลำดับ ที่	รหัส			ชื่อ หน่วยงานย่อย	รหัสประเภท ส่วนราชการ	ชื่อ	นามสกุล	รหัสระดับ การปฏิบัติงาน	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเลข โทรศัพท์	e-mail
	ส่วนราชการ	จังหวัด	หน่วยงานย่อย								

หมายเหตุ -รหัสประเภทส่วนราชการคือกำหนดสิทธิให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน : 1 คือ ส่วนราชการผู้ขอ : 2 คือ ส่วนราชการผู้เบิก
-รหัสระดับการปฏิบัติงาน : 1 คือ ผู้ปฏิบัติงาน : 2 คือ หัวหน้าหรือสูงกว่า
-รหัสส่วนราชการ รหัสจังหวัด รหัสหน่วยงานย่อย ชื่อหน่วยงานย่อย ให้คัดลอกจาก เอกสารแนบ 1