



กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ 48249
วันที่ 28 พ.ย. 53

สำนักฝึกอบรม
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 15:11 น.
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240

ที่ ศธ 0526.07/0535

17 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร จำนวน 1 ชุด

23 กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ พ.ย. 2553 248299
หน่วยงานผู้รับผิดชอบเวลา 606
☒ กทพ. ☐ กยพ.
☐ สบค. ☐ ศสพ.

ด้วย สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร "การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ" สำหรับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารมืออาชีพในการวางแผน และบริหารจัดการโครงการให้ประสบผลสำเร็จ จำนวน 5 รุ่น ๆ ละ 30-35 คน ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 9,000.-บาท ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

รุ่นที่ 18	ระหว่างวันที่ 10 - 14 มกราคม 2554
รุ่นที่ 19	ระหว่างวันที่ 14 - 18 มีนาคม 2554
รุ่นที่ 20	ระหว่างวันที่ 16 - 20 พฤษภาคม 2554
รุ่นที่ 21	ระหว่างวันที่ 11 - 15 กรกฎาคม 2554
รุ่นที่ 22	ระหว่างวันที่ 15 - 19 สิงหาคม 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยกรอกประวัติในใบสมัครส่งไปที่โทรสาร หมายเลข 02 375 4720 หรือสมัครได้ที่ www.training.nida.ac.th พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการอบรม ตามที่ระบุในโครงการ สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ 0 2727 3231, 0 2727 3213-14 ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป อนึ่ง การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมสามารถดำเนินการได้ตามเอกสารที่แนบหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โทร. 02 727 3226, 0 2727 3232

สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ 
(นิสดารก์ เวชยานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม

วิไลลักษณ์
๒๓ พ.ย. ๕๓

สำนักงานเลขานุการสำนักฝึกอบรม
โทรศัพท์ 02 727 3231, 02 7273213-14
โทรสาร 02 375 4720, 02 377 7891

๒) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์
ต่อบุคลากรในสังกัด และหน่วยงานมีงบประมาณสนับสนุน
เพียงพอในการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมขอให้ติดต่อประสาน
ไปยังสำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
โดยตรงต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๒๔ พ.ย. ๕๓

หลักสูตร “การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ” (Professional Project Planning and Management)

หลักการและเหตุผล

เป็นที่ยอมรับกันว่าการดำเนินการกิจขององค์กรทั้งหลาย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรพัฒนาเอกชน แนวคิดเรื่องการบริหารโครงการถือเป็นกลไกสำคัญ ในการผลักดันให้งานด้านต่างๆ ขององค์กรเหล่านี้ สามารถดำเนินกิจกรรม เพื่อการแก้ไขปัญหาทั้งภายใน และภายนอกองค์กร หรือเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ หรือการพัฒนา รูปแบบและแนวทางในการนำเสนอสินค้าหรือบริการใหม่ ๆ ตลอดจนการบริหารการพัฒนาด้วยการลงทุนเพื่อให้บริการสาธารณะ ด้านต่างๆ สามารถนำไปสู่ความสำเร็จตามกลยุทธ์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ประสิทธิผล ดังนั้น ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการบริหารโครงการ จึงมีคุณค่าและคุณประโยชน์อย่างยิ่ง สำหรับผู้บริหารในกิจการทุกประเภท

หลักสูตรการวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ เป็นหลักสูตรที่มีสาระสำคัญครอบคลุมการบริหารและการจัดการตามวงจรโครงการ (Project Cycle Management) โดยคำนึงถึงการประยุกต์ แนวความคิดและแนวทางการปฏิบัติของนักบริหารมืออาชีพเริ่มตั้งแต่ ด้านแรก การวางแผนโครงการซึ่งครอบคลุมในส่วนของ การกำหนด แนวคิดโครงการที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์เชิงกลยุทธ์ของกิจการ การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ การจัดทำเอกสารโครงการทั้งในรูปของ Logical Framework และในเชิงพรรณนาความ กับ ด้านที่สอง การบริหารโครงการที่เริ่มจาก การตัดสินใจในการคัดเลือก และอนุมัติงบประมาณโครงการ การวางระบบการจัดการโครงการ การจัดองค์กรโครงการ การติดตาม การควบคุม และการประเมินผลโครงการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารมืออาชีพในการวางแผนและบริหารจัดการโครงการให้ประสบผลสำเร็จ

ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมในหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมทุกคน มีความรู้และความสามารถในการกำหนดแนวคิดและการวางแผนโครงการ การศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ และการประเมินความเหมาะสมของโครงการกับความพร้อมในการเป็นผู้จัดการโครงการที่ดี มีความสามารถที่จะบริหารและจัดการโครงการให้ประสบผลสำเร็จ

หัวข้อวิชาในหลักสูตร

- ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารและการจัดการโครงการ
- ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ขององค์กรและวงจรโครงการ (Project Cycle)
- การกำหนดแนวคิดและข้อกำหนดโครงการ (Terms of References or TOR)
- การศึกษาความเป็นไปได้และการวิเคราะห์โครงการ
- เทคนิคทางเศรษฐกิจและการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและคุ้มค่าของโครงการ
- การวางแผนโครงการและการใช้แนวคิด Logical Framework เป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารโครงการ
- บทบาทของผู้จัดการโครงการในการบริหารและการจัดการโครงการให้ประสบผลสำเร็จ
- การควบคุมและการประเมินผลโครงการ
- การวางระบบการบริหารและการจัดการโครงการ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนรุ่นละ 30-35 คน

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

มีความรู้พื้นฐานปริญญาตรีทุกสาขา เป็นนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนขององค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การพัฒนาเอกชน หรือผู้ที่มีความสนใจด้านการวางแผนและบริหารโครงการ

วิธีการอบรม

การบรรยาย การวิเคราะห์กรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกิจกรรมการฝึกปฏิบัติ

ระยะเวลาการอบรม

จำนวนรุ่นละ 5 วัน

รุ่นที่ 18	ระหว่างวันที่ 10 – 14 มกราคม 2554
รุ่นที่ 19	ระหว่างวันที่ 14 – 18 มีนาคม 2554
รุ่นที่ 20	ระหว่างวันที่ 16 – 20 พฤษภาคม 2554
รุ่นที่ 21	ระหว่างวันที่ 11 – 15 กรกฎาคม 2554
รุ่นที่ 22	ระหว่างวันที่ 15 – 19 สิงหาคม 2554

วันและเวลาของการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบวัน เวลาอบรมได้ที่ www.training.nida.ac.th

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ค่าลงทะเบียน

คนละ 9,000.-บาท จะรวมค่าใช้จ่าย :- 1) ค่าเอกสารประกอบการบรรยายและแฟ้ม 2) ค่าวิทยากร 3) ค่าอาหารกลางวัน 4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 5) ค่าประกาศนียบัตร สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

การรับรองผลการฝึกอบรม

ได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีเวลามาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 85% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

วิทยากรในหลักสูตร

- รองศาสตราจารย์ ปกรณ์ ปรียาก
- ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรมนานาชาติ สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ภัทรนาฎกุล
- รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรลือ สุทธามณ
- อาจารย์พิเศษคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักฝึกอบรม โทร. 0-2727-3231 0-2727-3213-14 โทรสาร 0-2375-4720

ใบสมัครเข้าอบรม (Application Form)

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน (ด้วยตัวบรรจง) และส่งไปยัง สำนักฝึกอบรม โทรสาร 0-2375-4720

ชื่อหลักสูตร _____ วันที่ _____

วันอบรม _____

ค่าลงทะเบียน _____ บาท

☞ ชื่อ-นามสกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศ(ระบุ) _____

☞ วุฒิกการศึกษา _____ จาก _____

ตำแหน่งงาน _____ สถานที่ทำงาน _____

เลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-Mail Address _____

☞ ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน _____ บาท

โดย ☐ ชำระเงินสด หรือเช็ค สั่งจ่ายในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม”

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

☐ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น

ในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม” เลขบัญชี 040-2-43485-8

(โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงินไปยัง

โทรสารหมายเลข 0-2375-4720 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0-2727-3226, 0-2727-3232

ใบเสร็จรับเงิน.ให้ออกในนาม (โปรดระบุให้ชัดเจน) _____

หมายเหตุ : การรับประทานอาหาร ☐ อาหารทั่วไป ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

_____ / _____ / _____

ในกรณีที่ท่านไม่สามารถมาเข้าอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้สำนักฝึกอบรมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ