

สว กทช
๐/๑
๒๓ พ.ย. ๕๓

ที่ ศธ 0526.07/๑536



กรมประชาสัมพันธ์	
รับที่	48246
วันที่	23 พ.ย. 53

สำนักฝึกอบรม

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240

15:๐๙

17 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2554

1) เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

23 พ.ย. 2553	
เลขที่ 48246	
หน่วยงานที่ติดต่อขอรับ 16.06.6	
☒ ก.ท.บ.	☐ ก.ท.ค.
☐ ค.ท.บ.	☐ ค.ท.ค.
☐ ค.ท.น.	☐ ค.ท.ด.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปี 2554 สำหรับบุคคลทั่วไป จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2554 เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในหน้าที่การงานต่อไป โดยผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมของหลักสูตรและสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าหลักสูตรต่างๆ ของสำนักฝึกอบรมจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโดยกรอกประวัติในใบสมัครส่งไปที่โทรสารหมายเลข 023754720 ทั้งนี้ สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้อำนวยความสะดวกให้แก่ท่านที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมด้วยการจัดทำระบบลงทะเบียนแบบ online โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของหลักสูตรและลงทะเบียนได้ทาง website ของสำนักฝึกอบรมที่ www.training.nida.ac.th

สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์

วิมลวรรณ เวชยานนท์

(นิสิตาร์ก เวชยานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม

เรียน คุณอรรถวิ
วิมลวรรณ
๒๓ พ.ย. ๕๓

สำนักงานเลขานุการสำนักฝึกอบรม

โทรศัพท์ 02 727 3231, 02 7273213-14

โทรสาร 02 375 4720, 02 377 7891

กทช ๒๑๖๑

๒๓ พ.ย. ๕๓

๒) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์
ต่อบุคลากรในสังกัด และหน่วยงานมีงบประมาณสนับสนุน
เพียงพอในการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมขอให้ติดต่อประสาน
ไปยังสำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
โดยตรงต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๒๔ พ.ย. ๕๓

ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปี 2554 สำหรับบุคคลทั่วไป (Public Training)

จัดโดย สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน/เดือน/ปี	หลักสูตร	ค่าธรรมเนียม	ผู้บริการ
พฤษภาคม 2554			
9	การบริหารภาครัฐแนวใหม่: ผลกระทบที่มีต่อการบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ 1	3,800.-	พรพิมล
10	กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมและบทบาทของภาคประชาสังคมในการบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ 1	3,800.-	พรพิมล
16 - 20	การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 20	9,000.-	แอนนา
16 - 19	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 18	7,600.-	แอนนา
26 - 27	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 10	5,800.-	แอนนา
มิถุนายน 2554			
6 - 7	การทำงานเชิงรุกสำหรับนักบริหาร รุ่นที่ 6	5,600.-	พรพิมล
8	กลยุทธ์การบริหารจัดการการประชุม รุ่นที่ 10	4,000.-	แอนนา
13	HR for Non HR Manager รุ่นที่ 5	3,800.-	พรพิมล
14	Finance for Non Financial Manager รุ่นที่ 5	3,800.-	พรพิมล
20	เทคนิคการสอนงาน รุ่น 1	3,800.-	พรพิมล
กรกฎาคม 2554			
4 - 5	CSR กับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร รุ่นที่ 2	5,600.-	พรพิมล
11	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล รุ่นที่ 6	3,800.-	พรพิมล
11 - 15	การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 21	9,000.-	แอนนา
18 - 21	การพัฒนาขีดความสามารถในการนำเสนอด้วยวาจาอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 6	6,400.-	แอนนา
19 - 20	อบรมหัวหน้างานให้เป็นวิทยากรแบบ All in One รุ่นที่ 1	5,600.-	พรพิมล
25	Conflict Management in Organization รุ่นที่ 5	3,800.-	พรพิมล
26 - 27	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 11	5,800.-	แอนนา
สิงหาคม 2554			
1	การบริหารการเปลี่ยนแปลงด้วยหลักธรรมาภิบาลเชิงประยุกต์ รุ่นที่ 2	3,800.-	พรพิมล
8 - 9	การจัดการความเสี่ยง รุ่นที่ 2	5,600.-	พรพิมล
8	กลยุทธ์การบริหารจัดการการประชุม รุ่นที่ 11	4,000.-	แอนนา
15	การบริหารความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ตามหลักธรรมาภิบาล รุ่นที่ 2	3,800.-	พรพิมล
15 - 18	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 19	7,600.-	แอนนา
15 - 19	การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 22	9,000.-	แอนนา
29	เทคนิคการสอนงาน รุ่น 2	3,800.-	พรพิมล
กันยายน 2554			
5 - 6	การทำงานเชิงรุกสำหรับนักบริหาร รุ่นที่ 7	5,600.-	พรพิมล
12	HR for Non HR Manager รุ่นที่ 6	3,800.-	พรพิมล
13	Finance for Non Financial Manager รุ่นที่ 6	3,800.-	พรพิมล
19 - 20	เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์แบบ 360 องศาในที่ทำงาน รุ่นที่ 7	5,800.-	แอนนา
27 - 28	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 12	5,800.-	แอนนา

หมายเหตุ วัน เวลาการจัดฝึกอบรมและวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.training.nida.ac.th
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณแอนนา ทรัพย์ภัย โทร. 0 2727 3231 และ คุณพรพิมล สุวสินธุ์ โทร. 0 2727 3216

ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปี 2554 สำหรับบุคคลทั่วไป (Public Training)

จัดโดย สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน/เดือน/ปี	หลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม	ผู้ให้บริการโครงการ
ตุลาคม 2553			
-	-	-	-
พฤศจิกายน 2553			
20 - 21	กฎหมายภาษีอากรสำหรับ SMEs (Taxation Law for SMEs)	6,500.-	แอนนา
22 - 23	การพัฒนากรณีศึกษา (Case Development) รุ่นที่ 3	6,500.-	แอนนา
29 - 30	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 7	5,800.-	แอนนา
ธันวาคม 2553			
8	กลยุทธ์การบริหารจัดการการประชุม รุ่นที่ 7	4,000.-	แอนนา
13 - 16	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 16	7,600.-	แอนนา
16 - 17	การทำงานเชิงรุกสำหรับนักบริหาร รุ่นที่ 4	5,600.-	พรพิมล
20	HR for Non HR Manager รุ่นที่ 3	3,800.-	พรพิมล
21	Finance for Non Financial Manager รุ่นที่ 3	3,800.-	พรพิมล
มกราคม 2554			
10 - 14	การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 18	9,000.-	แอนนา
17 - 18	คน : กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบราชการ รุ่นที่ 4	5,600.-	พรพิมล
17 - 20	การพัฒนาขีดความสามารถในการนำเสนอด้วยวาจาอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 4	6,400.-	แอนนา
24	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล รุ่นที่ 4	3,800.-	พรพิมล
24 - 25	การบริหารทุนมนุษย์ด้วย HC Scorecard รุ่นที่ 4	5,600.-	พรพิมล
25 - 26	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 8	5,800.-	แอนนา
31	Conflict Management in Organization รุ่นที่ 3	3,800.-	พรพิมล
กุมภาพันธ์ 2554			
8	กลยุทธ์การบริหารจัดการการประชุม รุ่นที่ 8	4,000.-	แอนนา
10 - 11	การทำงานเชิงรุกสำหรับนักบริหาร รุ่นที่ 5	5,600.-	พรพิมล
14 - 17	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 17	7,600.-	แอนนา
14	HR for Non HR Manager รุ่นที่ 4	3,800.-	พรพิมล
21	Finance for Non Financial Manager รุ่นที่ 4	3,800.-	พรพิมล
มีนาคม 2554			
7 - 8	คน : กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบราชการ รุ่นที่ 5	5,600.-	พรพิมล
14	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล รุ่นที่ 5	3,800.-	พรพิมล
14 - 18	การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 19	9,000.-	แอนนา
21 - 22	เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์แบบ 360 องศาในที่ทำงาน รุ่นที่ 6	5,800.-	แอนนา
21 - 22	การบริหารทุนมนุษย์ด้วย HC Scorecard รุ่นที่ 5	5,600.-	พรพิมล
28 - 29	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 9	5,800.-	แอนนา
28	Conflict Management in Organization รุ่นที่ 4	3,800.-	พรพิมล
เมษายน 2554			
4	การบริหารการเปลี่ยนแปลงด้วยหลักธรรมาภิบาลเชิงประยุกต์ รุ่นที่ 1	3,800.-	พรพิมล
8	กลยุทธ์การบริหารจัดการการประชุม รุ่นที่ 9	4,000.-	แอนนา
18 - 21	การพัฒนาขีดความสามารถในการนำเสนอด้วยวาจาอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 5	6,400.-	แอนนา
21 - 22	การจัดการความเสี่ยง รุ่นที่ 1	5,600.-	พรพิมล
25 - 26	CSR กับ การสร้างภาพลักษณ์องค์กร รุ่นที่ 1	5,600.-	พรพิมล
29	การบริหารความขัดแย้งเชิงสร้างสรรค์ตามหลักธรรมาภิบาล รุ่นที่ 1	3,800.-	พรพิมล

หมายเหตุ วัน เวลาการจัดฝึกอบรมและวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.training.nida.ac.th
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ คุณแอนนา ทรัพย์ภัย โทร. 0 2727 3231 และ คุณพรพิมล ฐาสินธุ์ โทร. 0 2727 3216

ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปี 2555 สำหรับบุคคลทั่วไป (Public Training)
จัดโดย สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน/เดือน/ปี	หลักสูตร	ค่าธรรมเนียม การฝึกอบรม	ผู้บริหาร โครงการ
ตุลาคม 2554			
17 - 18	อบรมหัวหน้างานให้เป็นวิทยากรแบบ All in One รุ่นที่ 2	5,600.-	พรพิมล
พฤศจิกายน 2554			
7	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล รุ่นที่ 7	3,800.-	พรพิมล
28	การบริหารภาครัฐแนวใหม่: ผลกระทบที่มีต่อการบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ 2	3,800.-	พรพิมล
29	กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมและบทบาทของภาคประชาสังคมในการบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ 2	3,800.-	พรพิมล
ธันวาคม 2554			
14	เทคนิคการสอนงาน รุ่นที่ 3	3,800.-	พรพิมล
15	HR for Non HR Manager รุ่นที่ 7	3,800.-	พรพิมล
16	Finance for Non Financial Manager รุ่นที่ 7	3,800.-	พรพิมล
19 - 20	การทำงานเชิงรุกสำหรับนักบริหาร รุ่นที่ 8	5,600.-	พรพิมล
23	Conflict Management in Organization รุ่นที่ 6	3,800.-	พรพิมล

หมายเหตุ - วัน เวลาการจัดฝึกอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม และ Download ใบสมัคร หรือสมัครออนไลน์
ได้ที่ www.training.nida.ac.th

หากมีข้อสงสัยประการใด หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้บริหารโครงการตามตารางข้างต้น

คุณแอนนา ทรัพย์ภัย

ผู้บริหารโครงการ

สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3231

โทรสาร 0 2375 4720, 0 2377 7891

คุณพรพิมล ขวสินธุ์

ผู้บริหารโครงการ

สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3216

โทรสาร 0 2375 4720, 0 2377 7891