



สำนักงาน บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๒๙๘-๕๗๗๐-๔

ที่ นร ๐๒๒๘/ว ๑๗/๑๗ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการใช้อุปกรณ์ด้านการผลิตสื่อวิทยุกระจายเสียง” รุ่นที่ ๒

เรียน ผอ.สวท. , อวศ. , ผ.สวท.ภาพสินธุ์ , ผ.สวท.หนองคาย , ผ.สวท.ชุมแพ , ผ.สวท.ศรีสะเกษ , ผ.สวท.ยโสธร , ผ.สวท.มุกดาหาร , นวศ.แม่ฮ่องสอน , ผ.สวท.แม่สะเรียง , ผ.สวท.แพร่ , ผ.สวท.แม่สอด , ผ.สวท.เพชรบูรณ์ , ผ.สวท.สุโขทัย , ผ.สวท.เกาะสมุย , ผ.สวท.ระนอง , ผ.สวท.พังงา , ผ.สวท.ยะลา , ผ.สวท.พัทลุง , ผ.สวท.สตูล , นวศ.จันทบุรี , ผ.สวท.ตราด , ผ.สวท.ชลบุรี , ผ.สวท.สังขละบุรี , ผ.สวท.สุพรรณบุรี , ผ.สวท.ราชบุรี

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๑๑๑๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร หลักสูตร “เทคนิคการใช้อุปกรณ์ด้านการผลิตสื่อวิทยุกระจายเสียง” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ จำนวน ๓๐ คน ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ และบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วยนั้น สถาบัน ฯ ขอแจ้งการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ (รถรับจ้าง รถยนต์โดยสารประจำทาง หรือรถไฟ ตามระเบียบของทางราชการ)
๒. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับทุกคน (ตามตารางฝึกอบรม)
๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนอกเหนือจากข้อ ๑ - ๒ ให้เบิกจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเอง
๔. สถาบันการประชาสัมพันธ์ ได้จัดเตรียมห้องพักไว้สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาค ณ อาคารหอพักกระดังงา

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ นายเทพประสิทธิ์ น้อยยาสูง ผู้บริหารโครงการฯ โทรศัพท์ ๐๘๖-๕๗๕๕๖๐๖ หรือ ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๔๒๐๓ และนางสาว วรัญญา นันตาแก้ว ผู้ประสานงานฯ โทรศัพท์ ๐๘๓-๒๐๒๕๓๖๑ หรือ ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๔๒๐๒ โทรสาร ๐-๒๒๙๘-๕๗๗๙ ในวัน และเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมทราบด้วย พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดมาด้วยแล้ว

(นางสาวรวงทอง ยศธำรง)

ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์

คำแนะนำสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “เทคนิคการใช้อุปกรณ์ด้านการผลิตสื่อวิทยุกระจายเสียง” รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓

.....

๑. การแต่งกาย

๑. วันเปิดอบรม วันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ พิธีเปิด เวลา ๐๙.๐๐ น.
และวันปิดอบรม วันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ พิธีปิดและรับประกาศนียบัตร เวลา ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสะอาด ต้นศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

สุภาพบุรุษ : สูทหรือเสื้อแจ็กเก็ตสีเข้ม กางเกงสแล็ค
สุภาพสตรี : เสื้อสุทสีเข้ม กระโปรง หรือกางเกงสแล็ค

๒. การฟังบรรยาย การร่วมกิจกรรมในห้องบรรยายตลอดการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่าน : แต่งกายสุภาพ กางเกงสแล็ค

๒. ข้อควรปฏิบัติระหว่างการฝึกอบรม

๒.๑ การฝึกอบรม ณ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

๑. ขอความร่วมมือนักศึกษาทุกท่าน เข้าห้องเรียนตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ในตารางการฝึกอบรม
๒. นักศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในกิจกรรมดังกล่าว
 - แนะนำประวัติวิทยากร และกล่าวขอบคุณวิทยากร ทุกหัวข้อวิชา
 - ร่วมรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันกับวิทยากร
๓. ปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ระหว่างวิทยากรบรรยาย
๔. ละเว้นการขอใช้เวลาในช่วงการบรรยายของวิทยากร เพื่อดำเนินกิจกรรมนอกหลักสูตรของกลุ่ม

๔. การลา

นักศึกษามีสิทธิลาระหว่างการฝึกอบรมได้ไม่เกิน ๑ วันทำการ หากแจ้งให้ยื่นใบลาต่อผู้บริหารโครงการก่อนวันลาอย่างน้อย ๑ วัน ลาป่วยให้ยื่นหลังจากการลา ๑ วัน หากลาเกินกำหนดจะถูกตัดสิทธิการรับประกาศนียบัตร

- หมายเหตุ :**
- สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ปฏิบัติราชการ สปข. ๑ – ๘
 - ให้นำหนังสืออนุมัติเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมต้นฉบับมาด้วย
 - การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวและทางเครื่องบินไม่สามารถเบิกค่าพาหนะได้
 - เบี้ยเลี้ยงเบิกจากต้นสังกัด

.....