

[illegible]

คำอธิบาย

การกรอกแบบสำรวจข้อมูลและค่าใช้จ่ายของรถยนต์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำหรับรถยนต์ที่หน่วยงานจัดซื้อในช่วงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 - 2553

วัตถุประสงค์ :

การสำรวจข้อมูลและค่าใช้จ่ายของรถยนต์มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ 2 ประการ คือ

- 1) เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดวางระบบฐานข้อมูลรถยนต์ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการอนุมัติจัดหารยนต์มาใช้ในราชการ
- 2) เพื่อนำข้อมูลไปศึกษาวิเคราะห์หาค่าประสิทธิผลของต้นทุน (Cost effectiveness) ของรถยนต์ที่ซื้อ ประกอบการศึกษา “โครงการศึกษาแนวทางการจัดการรถยนต์เพื่อใช้ในราชการ” เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณากำหนดแนวทางในการจัดการรถยนต์ของหน่วยงานราชการต่อไป

คำชี้แจง :

- 1) รถยนต์ที่ทำการสำรวจครั้งนี้ เฉพาะรถยนต์ที่หน่วยงานจัดซื้อตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 - 2553 เท่านั้น
- 2) ค่าใช้จ่ายของรถยนต์แต่ละคัน เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เท่านั้น
- 3) กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนใน file ที่ส่งมาพร้อมนี้ และส่งคืนไปที่สำนักงานงบประมาณ (สำนักมาตรฐานงบประมาณ) Email address : std@bb.go.th พร้อมทั้งส่งเอกสารภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2553 ไปที่

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักงานงบประมาณ ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร 10400

- 4) กรณีมีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ โทร. 0 2273 9022 0 2273 9027-8 และ 0 2273 9273 ต่อ 3500 หรือ 3544 หรือ 3529

หมายเหตุ ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถพิมพ์เอกสารด้วยกระดาษ A3 ได้ ให้พิมพ์ด้วยกระดาษ A4 ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบท้าย

คำอธิบายการกรอกข้อมูล

ช่องที่	คำอธิบาย
1	เลขทะเบียนรถยนต์ หมายถึง เลขทะเบียนรถยนต์ เช่น สว 9999 เป็นต้น
2	ยี่ห้อและรุ่น หมายถึง ชื่อของรถยนต์ และรุ่น เช่น ยี่ห้อ Honda รุ่น Stream เป็นต้น
3	ขนาดเครื่องยนต์ (ซีซี.) หมายถึง ขนาดของกระบอกสูบ เช่น 1600 ซีซี. เป็นต้น
4	ปีที่จัดซื้อ หมายถึง ปีงบประมาณที่ซื้อรถยนต์ เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้น
5	ราคาที่จัดซื้อ หมายถึง ราคารถยนต์ในปีที่จัดซื้อ
6	จัดซื้อจากที่ใด หมายถึง รถยนต์ซื้อจากบริษัทเอกชน หรือ กรมศุลกากร โดยให้ใส่เป็นตัวเลข ดังนี้ 1 = บริษัทเอกชน 2 = กรมศุลกากร
7	ประเภทรถยนต์ ให้ใส่เป็นตัวเลข ดังนี้ 1 = รถนั่งส่วนบุคคล 2 = รถโดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) 3 = รถโดยสาร ขนาด 11 ที่นั่ง (เบนซิน) 4 = รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ 5 = รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 4 ล้อ 6 = รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 2 ตัน 4 ล้อ 7 = รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 2 ตัน 6 ล้อ 8 = รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 3 ตัน 6 ล้อ 9 = รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 4 ตัน 6 ล้อ 10 = รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ 11 = รถประจำตำแหน่ง (ไม่รวมรถประจำตำแหน่งข้าราชการการเมือง) หมายเหตุ : ไม่รวมรถยนต์ดังต่อไปนี้ • รถยนต์ประจำตำแหน่งข้าราชการการเมือง • รถยนต์ที่ใช้สำหรับพระบรมวงศานุวงศ์และในขบวนนำเสด็จ • รถยนต์ที่ใช้ในการชลประทานหรือเกษตร • รถยนต์ที่ดัดแปลงใช้ก๊าซ • รถยนต์ที่ต้องมีอุปกรณ์พิเศษติดตั้ง เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิง รถขนขยะ รถบรรทุกน้ำ รถตักดิน รถไถ เป็นต้น

ช่องที่	คำอธิบาย
8	ระยะทางการใช้งาน หมายถึง จำนวนกิโลเมตรที่ปรากฏบนมิเตอร์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2553
9	ลักษณะการใช้รถยนต์ หมายถึง ส่วนใหญ่แล้วหน่วยงานใช้รถยนต์เพื่อการใด ให้ใส่ตัวเลขเพียงข้อเดียว ดังนี้ 1 = รับ – ส่งเอกสาร 2 = รับ – ส่งบุคลากร 3 = ขนส่งสิ่งของ 4 = มากกว่า 1 ประเภท
10	พื้นที่ในการใช้รถยนต์ หมายถึง ส่วนใหญ่แล้วรถยนต์วิ่งในถนนประเภทใด ให้ใส่ตัวเลขเพียงข้อเดียว ดังนี้ 1 = ถนนลาดยาง/คอนกรีต 2 = ถนนอื่น ๆ เช่น ดูกิ่ง ถนนขรุขระ เป็นต้น
11	ค่าบำรุงรักษา รวม หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งได้แก่ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตั้งแต่ช่องที่ 12 – 17 รวมกัน
12	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันหล่อลื่นและกรองอากาศ เช่น น้ำมันเครื่อง ใส้กรองน้ำมันเครื่อง แหวนรองน็อตถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ แหวนถ่ายน้ำมันเกียร์ น้ำมันเบรก จารบี ใส้กรองอากาศ หัวเทียน เป็นต้น
13	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบเครื่องยนต์ เช่น เปลี่ยนแหวนและบควาล์ว มอเตอร์สตาร์ท ไคนาโมชาร์ต ปรับเครื่องยนต์ ท่อไอเสีย อุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับเครื่องยนต์ เป็นต้น
14	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบขับเคลื่อนและยาง เช่น แผ่นคลัทช์ สายคลัทช์ ลูกปืนเพลากลางและหลัง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบพวงมาลัย ยางรถยนต์ ระบบห้ามล้อ ตั้งศูนย์ถ่วงล้อ ช่างล้างคันส่งคันชัก เป็นต้น
15	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบปรับอากาศ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลมแอร์ สายพานแอร์ เติมน้ำยาแอร์ เป็นต้น
16	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและน้ำ เช่น หลอดไฟเบรก ไฟสัญญาณ ไฟส่องแสง น้ำยาหล่อเย็น น้ำกลั่น ยางปิดน้ำฝน ยางท่อน้ำ ล้างหม้อน้ำ สายพาน แบตเตอรี่ เป็นต้น
17	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา นอกจากในช่องที่ 11 – 16
18	ค่าประกันอุบัติเหตุ (อัตราต่อปี) หมายถึง ค่าประกันอุบัติเหตุสำหรับรถยนต์ ไม่ว่าเป็นการประกันประเภทใดก็ตาม
19	ค่าภาษีรถยนต์ หมายถึง จำนวนเงินในการต่อทะเบียนรถยนต์

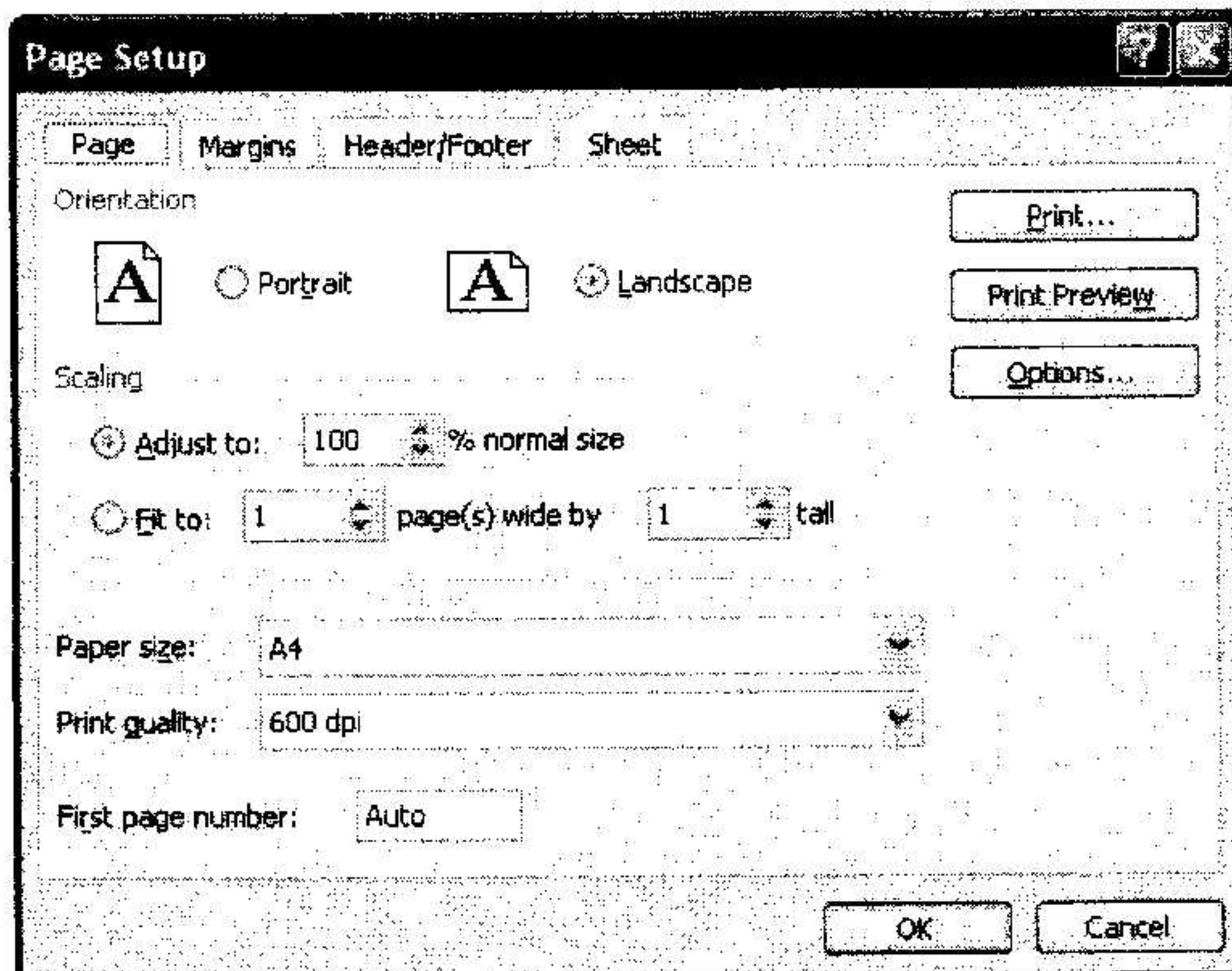
ช่องที่	คำอธิบาย
20	เงินเดือนพนักงานขับรถ หมายถึง เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษเพื่อการครองชีพ ชั่วคราว/สวัสดิการ ของพนักงานขับรถซึ่งเป็นลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงาน แต่ไม่รวมค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา
21	จำนวนวันที่ไม่ได้ใช้รถ กรณีรถไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องมาจากเกิดอุบัติเหตุ
22	จำนวนวันที่ไม่ได้ใช้รถ กรณีรถไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องมาจากรถเสีย คำนวณนำรถเข้าซ่อม

การพิมพ์เอกสาร

ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถพิมพ์เอกสารด้วยกระดาษ A3 ได้ ให้พิมพ์ด้วยกระดาษ A4 ซึ่งดำเนินการได้ดังนี้ (กรณี Excel 2003)

1. เปิดแฟ้มข้อมูล ชื่อ file : (1) แบบสำรวจข้อมูลรถซิ่ง
2. ไปที่ Menu: File แล้ว Click “ตั้งค่าน้ำกระดาษ” (Page Setup)
 - เลือก Menu “หน้ากระดาษ” (Page)
 - Click “ตามแนวนอน” (Landscape)
 - Click “ขนาดกระดาษ” (Paper size) เลือก A4

ตามรูปด้านล่าง



- เลือก Menu “แผ่นงาน” (Sheet)
 - Click “แถวที่จะพิมพ์ซ้ำด้านบน” (Row to repeat at top) แล้วไปเพิ่มข้อมูล
Click แถวที่ 5 – 9 จะปรากฏ \$5:\$9
 - Click “คอลัมน์ที่จะพิมพ์ซ้ำทางซ้าย” (Column to repeat at left) แล้วไปเพิ่มข้อมูล
Click ที่ Column A จะปรากฏ \$A:\$A
- เลือก “ลำดับของหน้า” (Page Order) Click “ซ้ายไปขวาแล้วลง” (Over, then down)

ตามรูปในหน้าถัดไป

Page Setup

Page Margins Header/Footer Sheet

Print area: 

Print titles

Rows to repeat at top: 

Columns to repeat at left: 

Print

☐ Gridlines ☐ Row and column headings

☐ Black and white ☐ Comments:

☐ Draft quality ☐ Cell errors as:

Page order

☐ Down, then over ☒ Over, then down



Print...
Print Preview
Options...

OK Cancel