

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อรถเข้า การให้บริการและการอำนวยความสะดวกของบริษัทรถเข้า

คำชี้แจง : กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านมีความคิดเห็น

5. เปรียบเทียบระหว่างรถเข้าและพนักงานขับรถเข้า กับรถของหน่วยงานและพนักงานขับรถของหน่วยงานของท่าน ท่านเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย หรือมีความคิดเห็นไม่แตกต่างในประเด็นคำถามต่อไปนี้

ประเด็นคำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่ แตกต่าง	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. ด้านรถยนต์					
1.1 สามารถเดือกประเภทอีห้อ รุ่น ได้					
1.2 มีการนำรุ่นรักษายากกว่า					
1.3 มีความสะอาดดีกว่า					
1.4 บริษัทรถเข้าสามารถจัดนำร่องมาทดสอบ ได้รวดเร็ว ในกรณีที่รถเกิดอุบัติเหตุหรือรถเสีย					
1.5 มีความปลอดภัย เนื่องจากมีการประกัน อุบัติเหตุ ชั้น 1					
2. ด้านพนักงานขับรถของรถเข้า					
2.1 มีการแต่งกายดีกว่า					
2.2 ใช้คำพูดที่สุภาพ และมีวิริยามารยาทดีกว่า					
2.3 มีการดูแลเอาใจใส่ในผู้ใช้รถดีกว่า					
2.4 มีความพร้อมให้บริการ (ตรงต่อเวลา)					
2.5 สามารถให้บริการนอกเวลาราชการ ได้ดีกว่า					
2.6 มีความเป็นมืออาชีพสูงกว่า					

6. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในเรื่องความแตกต่างของการให้บริการและการอำนวยความสะดวกของรถเข้ากับรถซึ่ง

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นต่อการจัดหารถยนต์มาใช้ในราชการ

7. ท่านคิดว่าหน่วยงานราชการควรซื้อรถ หรือเช่ารถมาใช้ในราชการ

ควรซื้อรถมาใช้ในราชการ ควรเช่า

โปรดระบุเหตุผล.....

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม
สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ

แบบสอบถาม

หัวหน้าหน่วยที่ทำหน้าที่จัดซื้อและจัดจ้างรายนต์กรณีที่ใช้รถเช่า

คำชี้แจง :

- แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมของหน่วยงานที่ใช้รถเช่า เพื่อนำไปประกอบการศึกษา “โครงการศึกษาแนวทางการจัดหารถยนต์เพื่อใช้ในราชการ” เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ กำหนดแนวทางในการจัดหารถยนต์ของหน่วยงานราชการต่อไป
- ผู้ตอบแบบสอบถามนี้ได้แก่ หัวหน้าหน่วยที่ทำหน้าที่จัดซื้อและจัดจ้างรายนต์กรณีที่ใช้รถเช่า เช่น กองคลัง กองพัสดุ กองอาคารสถานที่ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่น
- แบบสอบถามนี้ 4 ส่วน ดังนี้
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อรถเช่า การให้บริการและการอำนวยความสะดวกของบริษัทรถเช่า
 - ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นต่อการจัดหารถยนต์มาใช้ในราชการ
 - ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ
- กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะถือเป็นความลับโดยสำนักงบประมาณจะสรุปเป็นข้อมูลในภาพรวมเท่านั้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง

2. อายุ ปี

3. สังกัดหน่วยงาน กอง / สำนัก / ศูนย์ / สถาบัน

กรม..... กระทรวง

ประเภทของหน่วยงาน หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการกอง

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อรถเข้า การให้บริการและการอำนวยความสะดวกของบริษัทรถเข้า

คำชี้แจง : กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านมีความคิดเห็น

5. เปรียบเทียบระหว่างรถเข้าและพนักงานขับรถเข้า กับรถของหน่วยงานและพนักงานขับรถของหน่วยงานของท่าน ท่านเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย หรือมีความคิดเห็นไม่แตกต่างในประเด็นคำถามต่อไปนี้

ประเด็นคำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่ แตกต่าง	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. ด้านรถยนต์					
1.1 สามารถเลือกประเภท ยี่ห้อ รุ่น ได้					
1.2 มีการบำรุงรักษายากกว่า					
1.3 มีความสะอาดดีกว่า					
1.4 บริษัทรถเข้าสามารถนำพาทุกคน ได้รวดเร็ว ในกรณีที่รถเกิดอุบัติเหตุหรือรถเสีย					
1.5 มีความปลอดภัย เนื่องจากมีการประกัน อุบัติเหตุ ชั้น 1					
2. ด้านพนักงานขับรถของรถเข้า					
2.1 มีการแต่งกายดีกว่า					
2.2 ใช้คำพูดที่สุภาพ และมีวิริยามารยาทดีกว่า					
2.3 มีการดูแลเอาใจใส่ในผู้ใช้รถดีกว่า					
2.4 มีความพร้อมให้บริการ (ตรงต่อเวลา)					
2.5 สามารถให้บริการนอกเวลาราชการ ได้ดีกว่า					
2.6 มีความเป็นมืออาชีพสูงกว่า					

6. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในเรื่องความแตกต่างของการให้บริการและอำนวยความสะดวกของรถเข้ากับรถซื้อ
-
-
-

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นต่อการจัดหารถยนต์มาใช้ในราชการ

7. ท่านคิดว่าหน่วยงานราชการควรซื้อรถ หรือเช่ารถมาใช้ในราชการ

- ควรซื้อรถมาใช้ในราชการ ควรเช่า

โปรดระบุเหตุผล.....

.....

.....

.....

8. หน่วยงานของท่านประสบปัญหาและอุปสรรคในการซื้อรถมาใช้ในราชการ ดังนี้

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- กระบวนการจัดซื้อจ้างมีความยุ่งยาก
 - กระบวนการซ่อมบำรุงมีความยุ่งยาก
 - มีงบประมาณจำกัด
 - ไม่สะดวกเวลาไม่มีรถใช้
 - มีความไม่สะดวกในการบริหารคนขับรถ
 - ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงสูง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

9. หน่วยงานของท่านประสบปัญหาและอุปสรรคในการเช่ารถมาใช้ในราชการ ดังนี้

- กระบวนการในการจัดซื้อจ้างมีความยุ่งยาก
 - บริษัทรถเช่ามีจำนวนจำกัด
 - ราคาก่าเช่าสูงเกินควร
 - การติดต่อกับบริษัทมีความยุ่งยาก
 - รถคุณภาพไม่ดี
 - บริการไม่ดี
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

10. อัตราค่าเช่ารถยกต่ำตามที่กระทรวงการคลังกำหนด มีความเหมาะสมเพียงใด

- สูงไป ต่ำไป พอดีแล้ว ไม่มีความคิดเห็น

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม
สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ