



ส่วนที่สุดท้าย บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๐-๑๓๐๑
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๗๗๖๘/๘ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๓
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

ตามประกาศ กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่องกำหนดวันเข้ารับ
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสำนักนายกรัฐมนตรี
จำนวน ๖ อัตรา เข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ และ วันศุกร์ที่ ๗
มกราคม ๒๕๕๔ โดยให้เวลารายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ/หรือแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับสูงและประเภทบริหารระดับสูง ในสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดดังนี้

ข้อ ๔.หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดย
พิจารณาจากคุณสมบัติด้านความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการผลงานที่เป็น
ประจักษ์ในความสามารถ คุณลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จำเป็นต้อง
ใช้ในการปฏิบัติงานและวิสัยทัศน์ที่เสนอเป็นเอกสารและการสัมภาษณ์ โดยมีองค์ประกอบการประเมิน
และการให้คะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ๕๐ คะแนน

(๑) ความรู้ พิจารณาจากความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่ และภารกิจของ
ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

(๒) ความสามารถพิจารณาจาก ความสามารถในการพัฒนานโยบาย
วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหาการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา

(๓) ความประพฤติ พิจารณาจากการประพฤติและการปฏิบัติ
ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

/(๔) ประวัติ...

(๔) ประวัติการรับราชการ พิจารณาจากประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานสำคัญที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัย

๔.๑.๒ คุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการที่จะแต่งตั้ง ๔๐ คะแนน

พิจารณาจากผลงานที่เป็นประจักษ์ในความสามารถ คุณลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และความต้องการของตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการบริหารและการปกครองบังคับบัญชา ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่จำเป็น ความเป็นผู้นำและการแก้ไขปัญหาการบริหารราชการ

๔.๑.๓ วิสัยทัศน์ ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย ความคิดริเริ่มพัฒนาระบบงานและระบบบริหารราชการ แนวทางดำเนินงานและพัฒนาการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้และการแก้ปัญหาต่างๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่