



สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร.: (662) 617 8301-4 แฟกซ์: (662) 617 8300 Web site: www.igphtai.org

ที่ 1251/0028.83

25 มกราคม 2554

กรมประชาสัมพันธ์
เลขรับ 3982
วันที่ 26 ม.ค. 54
เวลา 14.58 น.

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

① เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและใบสมัคร
2) แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรม จำนวน 1 แผ่น

ด้วยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรต่างๆ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนรุ่นละไม่เกิน 50 คน (สถานที่ ระบุในใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม) ดังนี้

1. หลักสูตรหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
2. หลักสูตรการนำหลักการ Social Cost-Benefit Analysis มาใช้กับการประเมินความคุ้มค่าก่อนการอนุมัติโครงการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
3. หลักสูตรการตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการบนฐานความเสี่ยง และการใช้ Template ทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดภาระการตรวจสอบโครงการ
4. หลักสูตรการบริหารโครงการ การกำกับติดตามบริหารงบประมาณ และการประเมินผลลัพธ์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพหลังการอนุมัติ

ทั้งนี้สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัครรุ่นละไม่เกิน 50 คน สำหรับผู้ที่สมัครและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว อย่างน้อย 3 วันทำการก่อนเปิดการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกประวัติในใบสมัครและส่งไปที่สถาบันฯ โทรสารหมายเลข 0 2617 8300, 0 2617 8301-4 ต่อ 208 หรือดาวน์โหลดรายละเอียดพร้อมใบสมัครได้ที่ www.igphtai.org พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรมตามที่ระบุในโครงการ สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ยิ้มวิไล)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

ฝ่ายวิจัยและฝึกอบรม

โทรศัพท์ 0 2617 8301-4 ต่อ 204, 203

โทรสาร 0 2617 8300, 0 2617 8301-4 ต่อ 208

เรียน คุณอรรถ
วิภาวดีรังสิต
ม.ค. 54

กนบ. 192

26 ม.ค. 54

โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การนำหลักการ Social Cost-Benefit Analysis มาใช้กับการประเมินความคุ้มค่าก่อนการอนุมัติโครงการของส่วนราชการ
และรัฐวิสาหกิจ

1. เหตุผลและความจำเป็น

คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 อนุมัติตามที่ สช. เสนอจัดทำตัวชี้วัดการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติภารกิจของภาครัฐและใช้เป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงาน โดยให้ยกเลิกตัวชี้วัดเดิมที่ไม่จำเป็น และให้ใช้เป็นตัวชี้วัดประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

แนวทางการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติภารกิจของภาครัฐ มาจาก 2 เหตุผล คือ

1. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ที่มุ่งบริหารแบบมีอรรถประโยชน์หลักการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีวิวัฒนาการที่ชัดเจน มีการควบคุมผลผลิตและความประหยัดในการใช้ทรัพยากร เรียกว่า การบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results Based Management : RBM) โดยมีตัวชี้วัดผลงานเพื่อประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการปรับระบบงบประมาณ ไปสู่การมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Budgeting : SPBB) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาลมากยิ่งขึ้น

2. การพัฒนาระบบราชการไทย จากการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546-2550) เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบราชการ และได้มีการออกพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เพื่อเป็นเครื่องมือผลักดันแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยไปสู่การปฏิบัติ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติงานของส่วนราชการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถวัดความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจ

ในขณะเดียวกัน การกำหนดโครงการเป็นเครื่องมือสำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ลงสู่ภาคปฏิบัติของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในไทย จึงพบว่าในระยะหลังๆ นี้ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจำนวนมากเริ่มให้ความสำคัญกับการวางแผนและการบริหารโครงการที่จะนำไปสู่ผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

โดยทั่วไป โครงการถือเป็นกิจกรรมการลงทุนของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จึงต้องมีความมั่นใจว่ากระบวนการวิเคราะห์ก่อนที่นำไปสู่การตัดสินใจลงทุนเป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความคุ้มค่าในการจัดสรรทรัพยากรและเงินงบประมาณมาใช้ในการดำเนินโครงการนั้นๆ

เครื่องมืออย่างหนึ่งที่มีความสำคัญในการพิสูจน์ว่าโครงการที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจะพิจารณานั้นมีคุณค่าและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและทางสังคม (ในกรณีของโครงการบริการสาธารณะเชิงสังคมของหน่วยงานภาครัฐ) คือ Social Cost/Benefit Analysis

Cost/Benefit Analysis มีจุดประสงค์เพื่อแสดงผลการคำนวณให้แก่ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเป็นภาพของต้นทุน ผลประโยชน์ และความเสี่ยงของแต่ละวิธีการที่จะใช้ในการดำเนินโครงการเพื่อนำไปสู่การพิจารณาตัดสินใจดำเนินงานโครงการเปรียบเทียบกับทางเลือกจัดสรรทรัพยากรและเงินงบประมาณไปใช้ในการลงทุนด้านอื่นที่มีโอกาสจะเป็นไปได้หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง Cost/Benefit Analysis ก็คือมาตรฐานการวิเคราะห์และคำนวณมาตรฐานหนึ่งที่จะสะท้อนความเป็นไปได้และความเหมาะสมเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic feasibility) และใช้เปรียบเทียบ หรือการเลือกสรรโอกาสในการลงทุนในด้านต่างๆ

Social Cost/Benefit Analysis เป็นแนวปฏิบัติของการคำนวณวิธีการดำเนินโครงการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจว่าวิธีการใดที่เหมาะสมมากกว่ากันหรือเหมาะสมที่สุดในบรรดาวิธีการหลายวิธีที่พิจารณา เพื่อใช้ในการพิจารณาว่าควรจะดำเนินโครงการรูปแบบใดในอนาคต เพื่อให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ในระยะยาวที่ดีที่สุดแนวปฏิบัติแบบนี้มักจะนิยมใช้ในการประเมินโครงการบริการสาธารณะ หรือระบบเศรษฐกิจสวัสดิการที่ต้องการให้เกิดผลต่อประชาชนให้อยู่ดีมีสุขมากขึ้นซึ่งแนวคิดของ Cost/Benefit Analysis กลับมาได้รับการกล่าวถึงในระยะ 1-2 ปีนี้ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจร่วมกับบริษัท ไทย เรตติ้ง อินโฟเมชั่น เซอร์วิสหรือทริส หยิบยกขึ้นมาเป็นแนวปฏิบัติของรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานงบประมาณเองก็พยายามผลักดันให้ส่วนราชการใช้วิธีพิสูจน์ความคุ้มค่าของโครงการที่ขอเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แนวคิดของ Cost/Benefit Analysis เป็นแนวคิดที่นักเศรษฐศาสตร์ในอดีตหยิบยกขึ้นมาใช้ในการกำหนดกรอบแนวคิดของเศรษฐศาสตร์สวัสดิการประยุกต์ โดยเชื่อว่าผลประโยชน์มวลรวมที่เป็นตัวเงิน (aggregate money gain) และส่วนที่เป็นความสูญเสียมวลรวม (aggregate money losses) เป็นเครื่องวัดผลประโยชน์ที่มีประสิทธิภาพ (efficiency gains) ของการดำเนินงานโครงการใดๆ ได้ กล่าวคือ กรณีที่ผลสุทธิของมวลรวมที่เป็นผลประโยชน์ลบด้วยส่วนของความสูญเสียออกมาเป็นบวก ก็ถือว่าเป็นดัชนีชี้ว่าส่วนที่เป็นผลประโยชน์ทางการเงินเพียงพอที่จะชดเชยความสูญเสียออกมาเป็นบวกก็ถือว่าเป็นดัชนีชี้ว่าส่วนที่เป็นผลประโยชน์ทางการเงินเพียงพอที่จะชดเชยความสูญเสียหรือความเสียหายของผู้ที่ได้รับผลกระทบทางลบได้และ

ยังคงมีผลประโยชน์คงเหลือหรือสวัสดิการที่ขึ้นหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว รวมทั้งแสดงประสิทธิภาพการดำเนินโครงการบริการสาธารณะของภาครัฐ (Harberger 1971)

Efficiency gains = Aggregate money gain - Aggregate money losses
= positive gains
= net monetary gains

กรอบแนวคิดสำคัญคือ

- (1) เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายผ่านการดำเนินโครงการบริการสาธารณะของรัฐก็จะมีผู้ที่ได้รับประโยชน์และผู้ที่ได้รับผลกระทบทางลบแต่ผลโดยสุทธิควรจะออกมาเป็นบวกหรือผลประโยชน์ทางการเงินสุทธิหลังจากชดเชยความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบทางลบแล้ว ยังคงมีค่าเป็นบวก

ผลที่เกิดจากการดำเนินโครงการ	⇒	ผลประโยชน์ทางบวกแก่ประชาชน	และผลกระทบทางลบแก่ประชาชน
	⇒	นำผลประโยชน์ทางบวกหักเงินชดเชยแก่ผู้ได้รับผลกระทบทางลบให้ค่าเป็นบวก	
เงื่อนไขของการดำเนินโครงการ	⇒	การดำเนินโครงการก่อให้เกิดการพัฒนา การปรับปรุง การยกระดับความเป็นอยู่และการใช้บริการสาธารณะของประชาชน (Path to improvement)	

- (2) การดำเนินโครงการจึงต้องให้ความสำคัญกับการประมาณขนาดของเงินที่ต้องชดเชยแก่ผู้ได้รับผลกระทบทางลบอย่างเหมาะสมและพอเพียงที่จะไม่ทำให้ระดับสวัสดิการของผู้ที่ได้รับผลกระทบทางลบลดต่ำลง

- (3) เงินชดเชยกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของระบบเศรษฐศาสตร์สวัสดิการแนวคิดของ Cost/Benefit Analysis เป็นเครื่องมือที่จะช่วยสร้างแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่มุ่งให้ส่วนราชการประเมินความคุ้มค่าของวิธีการเลือกดำเนินการโครงการด้วยตนเอง (Self-assessment) เพื่อ:

- (1) ประเมินว่าวิธีการเลือกดำเนินการโครงการ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และได้ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่าค่าใช้จ่ายและผลเสียที่เกิดขึ้นเพียงใด

- (2) เป็นข้อมูลสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในการทบทวนจัดลำดับความสำคัญในการเลือกวิธีการดำเนินการโครงการ หรือเป็นข้อมูลสำหรับพิจารณาขยับเลิการกิจ โครงการ รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการเลือกดำเนินการโครงการ (Self-improvement) ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

- (3) เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดทำเป็นข้อมูลในการเลือกโครงการเพื่อขออนุมัติจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการในปีต่อไป (Self-control)

ในการนี้ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในฐานะหน่วยบริการรูปแบบพิเศษในกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการวิชาการ ส่งเสริมการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านวิชาการโดยการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่ ส่วนราชการต่างๆ

ดังนั้น เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติราชการในการสร้างความเข้าใจในวิธีการประเมินความคุ้มค่าด้วย Social Cost Benefit Analysis และเข้าใจแนวทางการวิเคราะห์โครงการตามหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงานโครงการ ให้สามารถปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการดำเนินงานของงานโครงการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่ได้ สถาบันฯ จึงได้พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "การประเมินความคุ้มค่าโครงการด้วย Social Cost-Benefit Analysis และการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลประกอบคำของบประมาณ" ขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความพร้อม และสามารถทำความเข้าใจในการนำเอาแนวทาง Social Cost Benefit Analysis และวิธีการประเมินโครงการด้วยการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการไปใช้ประกอบการของบประมาณได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 ให้ความรู้เกี่ยวกับกรอบแนวคิด และเทคนิคของการวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้รับ (Cost – Benefit Analysis) ของแต่ละทางเลือกก่อนการตัดสินใจดำเนินโครงการ หรือประกอบคำของบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- 2.2 ให้แนวทางการปรับเทคนิคการวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุน และผลประโยชน์ที่ได้รับ (Cost – Benefit Analysis) ของแต่ละทางเลือก เพื่อให้สามารถใช้ได้ในกรณีของบริการสาธารณะหรือบริการเชิงสังคม

- 2.3 ให้หลักการเตรียมความพร้อม เพื่อนำเอาเทคนิคการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินโครงการ ผ่านการเปรียบเทียบต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้รับ (Cost – Benefit Analysis) ของแต่ละทางเลือก
- 2.4 เข้าใจประเด็นที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงของโครงการตามหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลในแนวทางของสำนักงานประมาณในขั้นตอนของการยื่นคำของบประมาณ
- 2.5 เห็นการสาธิตการใช้งานโปรแกรมซอฟต์แวร์หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางของสำนักงานประมาณ
- 2.6 ได้แนวทางในการนำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ Cost Benefit Analysis ไปประกอบการคัดเลือกโครงการลงทุน และการจัดทำคำของบประมาณ

3. ขอบเขตการเรียนรู้

1. กรอบแนวคิดของการวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้รับ (Cost – Benefit Analysis) ของแต่ละทางเลือกวิธีการดำเนินโครงการก่อนตัดสินใจดำเนินโครงการ
2. การพัฒนาระบบการประเมินต้นทุนดำเนินงานโครงการบริการสาธารณะเชิงสังคมที่ไม่มีผลตอบแทนทางการเงิน และทางเศรษฐศาสตร์ต่อองค์กรที่ชัดเจน
 - (1) ต้นทุนที่หลีกเลี่ยงได้ (Avoidable Costing) ที่ไม่รวมต้นทุนจม (Sunk Costing) และความแตกต่างจากต้นทุนรวมเบ็ดเสร็จ (Fully distributed Costing)
 - (2) ต้นทุนมาตรฐาน (Standard Costing) ที่ไม่ใช่ต้นทุนในอดีต (Historical Costing)
 - (3) ต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตจากภายนอกแผนงานโครงการ จากความเสียหายหรือผลกระทบทางลบต่อประชาชนกลุ่มที่ไม่เกี่ยวข้องและไม่เต็มใจ (Compensation Costing)
 - (4) ต้นทุนการบริหารความเสี่ยง หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk-control costing)
 - (5) ต้นทุนของการบริหารความมีธรรมาภิบาล (ความมีส่วนร่วม ความโปร่งใส การตอบสนองรับ คุณธรรม ความเท่าเทียมและเป็นธรรม)
3. การกำหนดนโยบายให้เกิดการพัฒนาตัวชี้วัดผลลัพธ์เชิงสังคมระยะปานกลางและระยะยาว ระบบการจัดเก็บข้อมูล และการตีค่าผลลัพธ์เป็นตัวเงิน (Social-economic value)
4. การกำหนดความเชื่อมโยงแนวคิดของ Cost/Benefit Analysis กับการประเมินผลการดำเนินงานตาม Economic Value Management
5. ความสัมพันธ์ของประเภทแผนงานโครงการ กับภาระต้นทุนในการดำเนินโครงการ
 - (1) โครงการเดี่ยว
 - (2) โครงการที่ต้องบูรณาการหลายหน่วยงาน
 - (3) โครงการเชิงพัฒนาที่เน้นผลตอบแทนเชิงสังคม
 - (4) โครงการด้านการลงทุนที่เน้นผลตอบแทนเชิงเศรษฐกิจ
 - (5) โครงการด้านการก่อสร้างที่มีผลประโยชน์ที่ปรากฏ
 - (6) โครงการที่มีการควบคุมราคา และการเกิดราคาเงา (Shadow Price)
6. แนวคิดในการบริหารต้นทุนของแผนงานโครงการ
 - (1) นโยบายด้านการปันส่วนต้นทุน
 - (2) การประเมินผลกระทบทางลบที่ก่อให้เกิดต้นทุนภายนอกแผนงานโครงการเพิ่มขึ้น
 - (3) การตั้งสมมติฐานทางการเงินที่น่าเชื่อถือในการประมาณการต้นทุน
 - (4) ต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ (Cost Effectiveness) และการควบคุมต้นทุน (Cost Control)
7. ข้อเสนอสำหรับการเริ่มต้น Cost/Benefit Analysis ในส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
8. การทำความเข้าใจและทดสอบใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ที่ใช้ประเมินความคุ้มค่าของโครงการ
 - (1) สาธิตการทำงานของโปรแกรม ขั้นตอนและคำถามของการวิเคราะห์ธรรมาภิบาลทั้งหมด
 - (2) อธิบายการใช้โปรแกรมในการตอบคำถาม แสดงขั้นตอนในการใช้โปรแกรมและการปรับแก้คำตอบ
 - (3) เข้าทำการทดสอบใช้งานบนโปรแกรมของสำนักงานประมาณ และรับแผ่น CD เพื่อนำไปใช้งานจริงกับโครงการของหน่วยงาน

3 วิธีการฝึกอบรม

- | | |
|--|-----|
| 1. การบรรยายประกอบตัวอย่าง | 80% |
| 2. การฝึกปฏิบัติจริงโดย Checklist และโปรแกรม | 20% |

4 คณะวิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร. ไซยา ยัมวิไล	ที่ปรึกษาโครงการ
นางจิรพร สุเมธีประสิทธิ์	ผู้อำนวยการหลักสูตร/วิทยากรหลัก
นายเอกกมล เอี่ยมศรี	วิทยากรผู้ช่วย
นายเอกศิษฐ์ อริยไครรัตน์	วิทยากรผู้ช่วย
นายพลวัฒน์ คุ่มพุ่ม	วิทยากรผู้ช่วยและโปรแกรมเมอร์

5 ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ท่านละ 9,500.- บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยอัตราดังกล่าวรวมค่าอาหารกลางวัน 3 มื้อ อาหารว่าง 6 มื้อ และเอกสารประกอบการฝึกอบรม 1 ชุดและแผ่น **CD โปรแกรมการคำนวณความคุ้มค่าของโครงการ** ทั้งนี้ ขอความกรุณาผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการโอนเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาชั้นทาวเวอร์ส ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ในนาม "สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี" เลขที่ 274-205187-2 และขอความกรุณาแฟกซ์เอกสารการโอนเงินเพื่อยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม มาที่โทรสารหมายเลข 0 2617 83800, 0 2617 8301-4 ต่อ 208

6 กลุ่มเป้าหมาย

(ก) ข้าราชการที่เป็นผู้บริหารส่วนราชการทั้งส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจควรจะได้ทำความเข้าใจการนำ Social Cost/Benefit Analysis มาใช้ในการบริหารจัดการโครงการ เพื่อเพิ่มความมั่นใจว่าการบริหารจัดการโครงการจะบรรลุเป้าหมายและเกิดสัมฤทธิ์ผล

(ข) ข้าราชการที่เป็นผู้บริหารส่วนราชการส่วนราชการภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับผู้ว่าราชการ/รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ดูแลแผนพัฒนาจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือกโครงการในระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

จำนวนไม่เกิน 50 คนต่อรุ่น

7 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการจะสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาองค์การด้านการคัดเลือกโครงการที่เหมาะสมได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง และใช้ประกอบคำขอของงบประมาณ

8. สิ่งที่จะได้จากการอบรม

- 1) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินความคุ้มค่าด้วย Social Cost Benefit Analysis สำหรับโครงการของภาครัฐหรือโครงการบริการเชิงสังคม
- 2) ทดสอบการบันทึกข้อมูลพื้นฐานเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการจริงหรือโครงการตัวอย่าง
- 3) ได้รายงานผลการกรอกข้อมูลโครงการจริงหรือโครงการตัวอย่างในแผ่น CD
- 4) แนวทางการดำเนินการต่อเนื่องหลังการอบรม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล
 เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
 www.igp-thai.org
 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรม (ในวันและเวลาดังกล่าว)
 นางสาวลลิสสา เมฆไหว และ นางสาวสุพัตรา กัญญาคำ
 โทรศัพท์ 0 2617 8301-4 ต่อ 204, 203
 โทรสาร 0 2617 8300, 0 2617 8301-4 ต่อ 208 E-mail : supattra.k@igp-thai.com



สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
Institute for Good Governance Promotion

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การนำหลักการ Social Cost-Benefit Analysis มาใช้กับการประเมินความคุ้มค่าก่อนการ

อนุมัติโครงการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

วันที่ 1 วันที่ 16-18 มีนาคม 2554

ณ ศูนย์ศึกษาวิภาวดี มหาวิทยาลัยรังสิต อาคาร TST Tower ชั้น 21

ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

..... E-mail.....

ค่าธรรมเนียม : รวมเอกสารประกอบการอบรม อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดการอบรม คนละ 9,500.- บาท
(เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) และยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรการฝึกอบรมดังที่สถาบันฯ ได้กำหนดไว้

ลงชื่อ ผู้ติดต่อ/ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

- ขอความกรุณาแฟกซ์เอกสารใบสมัครเพื่อยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม มาที่โทรสารหมายเลข 0 2617 8300, 0 2617 8301-4 ต่อ 208
- สถาบันฯ ไม่อยู่ในข่ายที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย เนื่องจากไม่เข้าข่ายลักษณะเป็นผู้เสียภาษีเงินได้
- กรณีที่ท่านมีความประสงค์จะยกเลิกการอบรม/สัมมนา ท่านจะต้องแจ้งสถาบันฯ ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 5 วันทำการ ก่อนวันที่อบรม/สัมมนา มิฉะนั้น สถาบันฯ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 50 % ของค่าลงทะเบียน เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ที่สถาบันฯ ต้องรับผิดชอบ
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม/สัมมนา สามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %
- วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน ขอความกรุณาโอนเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาอาคารชั้นทาวเวอร์ ประเภทออมทรัพย์ เลขที่ 274-205187-2 หรือเช็คส่งจ่าย ในนาม “สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”
- ในกรณีที่โอนชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุ ชื่อ-สกุล และหลักสูตรที่สมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้นางสาวลลิสสา เมฆไหว และนางสาวสุพัตรา ภัฏญาคำ ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ 0 2617 8301-4 ต่อ 204, 203

โทรสาร 0-2617 8300, 0 2617 8301- 4 ต่อ 208

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

123 อาคารชั้นทาวเวอร์ B ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

www.igpthai.org

หมายเหตุ : สถานที่การจัดฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการบนฐานความเสี่ยง และ
การใช้ Template ทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดภาระการตรวจสอบโครงการ

1. เหตุผลและความจำเป็น

ในขณะที่งานด้านการบริหารความเสี่ยงดูเหมือนจะเป็นที่กล่าวถึงหยิบยกขึ้นมาพัฒนาในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของเครื่องมือและกลไกในการบริหารจัดการองค์กร องค์กรส่วนใหญ่อาจจะลืมนึกถึงเรื่องของการตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นอีกมุมหนึ่งของเครื่องมือและกลไกในการบริหารจัดการองค์กรเหมือนกัน เพียงแต่การบริหารความเสี่ยงเป็นมองไปข้างหน้าเพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจ แต่ว่าการตรวจสอบภายในเป็นการสอบทานภายหลังจากการดำเนินงานเกิดขึ้นแล้วหรือเสร็จสิ้นแล้ว

อันที่จริงในช่วงเวลาหลายที่ผ่านมา แนวทางของการตรวจสอบภายในได้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาดีขึ้น เพื่อให้ทันกับความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging risk) และการตรวจสอบบนฐานความเสี่ยง (Risk-based Audit) เป็นทางออกหนึ่งที่แสดงถึงความใส่ใจของการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับความเสี่ยง

ในองค์กรภาครัฐจะมีการจัดทำงานโครงการเป็นแผนพิเศษนอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจหลักที่ดำเนินงานอยู่แล้วเป็นประจำ หรือดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ ทำให้งานการตรวจสอบต้องแยกออกมาครอบคลุมงานโครงการด้วย

งานการตรวจสอบโครงการที่มีคุณค่าจะให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่เป็นโอกาสให้ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้บริหารองค์กรได้ค้นพบประเด็นที่ยังไม่เคยพบมาก่อน ได้ข้อชี้แนะที่เป็นประเด็นพึงระวังและสิ่งที่ท้าทายการดำเนินงานในระหว่างวงจรชีวิตของโครงการ (Project Life Cycle)

ดังนั้น งานตรวจสอบโครงการเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นสำหรับองค์กรที่ใช้โครงการเป็นฐานในการขับเคลื่อนธุรกิจขององค์กร แต่งานที่ยากที่สุดประการหนึ่งของการตรวจสอบโครงการ คือ การกำหนดขอบเขตของการตรวจสอบโครงการ การได้เห็นตัวอย่างของการกำหนดขอบเขตรายงานผลการตรวจสอบโครงการอาจจะมีส่วนช่วยในการให้แนวทางที่ผู้ตรวจสอบจะนำไปดัดแปลงประยุกต์ใช้กับงานการตรวจสอบโครงการได้

ในการกำกับดูแลองค์กร บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในเป็นหนึ่งในหน่วยงานอิสระที่มีความสำคัญยิ่ง เพราะแทบไม่มีใครกล้าเข้าไปแทรกแซงงานการตรวจสอบรวมทั้งการจัดทำแผนการตรวจสอบที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบแทนที่จะผ่านฝ่ายบริหารขององค์กร

ด้วยเหตุนี้ จึงยังคงมีปัญหายู่งยู่ประเด็นเดียว คือ รูปแบบ วิธีการ กระบวนการของงานตรวจสอบยังคงเป็นไปอย่างล้าหลัง ดังเดิม ไม่ทันกับความเสี่ยงและปัญหาขององค์กรหรือเปล่า ซึ่งปัจจัยของความเสี่ยงมาจากตัวของผู้ตรวจสอบนั่นเอง ซึ่งหมายความว่า งานการตรวจสอบภายในคงจะต้องเปลี่ยนแปลงน้ำหนักความสำคัญของประเด็นที่ใช้มุ่งเน้นในงานการตรวจสอบให้เหมาะสมกับธุรกิจขององค์กรและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปมากขึ้น

จากการสำรวจพบว่าเมื่อสอบถามผู้บริหารระดับสูงหรือ CEO ขององค์กรและผู้ตรวจสอบภายในในประเด็นที่มักจะได้รับพิจารณาว่ามีความสำคัญต่องานการตรวจสอบ ผลออกมาว่า 5 ประเด็นสำคัญที่ผู้ตรวจสอบส่วนใหญ่ระบุ ได้แก่

- (1) ความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมทางด้านบัญชี
- (2) การใช้เงินทุนดำเนินงานที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์
- (3) การมีอยู่และความครบถ้วนของสินทรัพย์ ตลอดจนการเก็บรักษาและดูแลความปลอดภัยของสินทรัพย์
- (4) ความเหมาะสมของระบบการเงิน
- (5) ระบบงานที่กำลังอยู่ระหว่างการพัฒนาปรับปรุง

จะเห็นได้ชัดว่า ประเด็นตามข้อ (1) – (4) เป็นกิจกรรมดั้งเดิมของงานตรวจสอบที่อิงความเสี่ยงทางการเงินเป็นสำคัญ ยกเว้นข้อ (5) ที่ดูจะทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์มากขึ้น เพราะเน้นที่การตรวจสอบระบบใหม่ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาหรือปรับปรุงใหม่ ซึ่งต้องการความเห็นและข้อสังเกตในเชิงตรวจสอบให้มั่นใจว่าจะมีระบบการควบคุมและกำกับหรือถ่ายโอนความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพก่อนที่ระบบจะนั้นจะเริ่มนำออกมาใช้งานในวงกว้าง (go live)

ทั้งนี้ มีผลการศึกษามากมายพบว่า ภาระหรือค่าใช้จ่ายในการตามแก้ไขระบบงานที่ไม่เหมาะสม ซึ่งถูกเอาไปใช้งานแล้วมีการควบคุมไม่เพียงพอจะมากเป็น 10 เท่าของการตรวจสอบระบบงานก่อนนำขึ้นใช้งานจริง ซึ่งทำให้
งานการตรวจสอบภายในมีคุณค่ามากขึ้นอย่างมากจากการให้ความสำคัญกับประเด็นนี้อย่างจริงจังและเพียงพอ

ในทางตรงกันข้าม เมื่อมีการสำรวจว่าประเด็นใดบ้างที่งานตรวจสอบแทบจะไม่เคยตรวจสอบอย่างชัดเจน
และเต็มรูปแบบ ก็พบว่าประกอบด้วยประเด็นต่อไปนี้

- (1) ความเหมาะสมของการวางแผนกลยุทธ์ ระดับองค์กร
- (2) สภาพแวดล้อมด้านสุขภาพ ความปลอดภัยของการทำงานของบุคลากร
- (3) ความสัมพันธ์กับนักลงทุน สถาบันการเงินเจ้าหนี้ และเจ้าหนี้การค้า
- (4) ความสอดคล้องของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้าน IT กับแผนกลยุทธ์ธุรกิจระดับองค์กร
- (5) ความเหมาะสมและศักยภาพของพนักงานในฐานะสินทรัพย์ขององค์กร
- (6) ความสำเร็จทางการตลาด

ประเด็นที่มีน้ำหนักความสำคัญ และได้รับการใส่ใจน้อยจากงานการตรวจสอบนี้ ดูเหมือนว่ายังเป็นประเด็น
ที่อาจจะมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานขององค์กรที่ยังทำลายความสามารถและการใส่ใจจากการตรวจสอบภายใน
อย่างยิ่งในการพัฒนางานตรวจสอบในอนาคต

นิยาม

การตรวจสอบโครงการ หมายถึง กิจกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่ดำเนินอย่างเป็นอิสระ
เป็นกลาง และเป็นกิจกรรมในการให้คำแนะนำ ปรัชญาที่จัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการทำงานของโครงการ

การตรวจสอบโครงการจะช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยจัดให้มีแนวทางที่เป็นระเบียบและมี
แบบแผนที่ดีมาใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม ภายในและการกำกับดูแล
โครงการ ซึ่งควรจะเน้นการตรวจสอบในเชิงป้องกันและให้เกิดประโยชน์กับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างเป็นรูปธรรม
โดยการตรวจสอบโครงการจะยังยึดนโยบายการตรวจสอบตามฐานความเสี่ยง (Risk Base Approach) ซึ่งในการ
ตรวจสอบจะมีการประเมินความเสี่ยงและประเมินการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ของโครงการที่เป็นหน่วยรับตรวจ

แนวทางการทำแผนตรวจสอบบนฐานความเสี่ยง

ผู้ตรวจสอบมักจะเริ่มต้นจากการหารือกับผู้บริหารเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ขององค์กรอุปสรรคที่ขัดขวาง
ความสำเร็จที่สำคัญ และประเด็นความเสี่ยงที่ต้องการประเมินและตรวจสอบ หากผู้ตรวจสอบภายในได้ข้อมูลและ
ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ขององค์กรและพอจะหาประเด็นความเสี่ยงได้แล้ว ก็จะได้หาว่าความเสี่ยงเพียงใดและ
ระดับใดที่ยอมรับได้

ประเด็นความเสี่ยงที่อาจจะใช้เป็นฐานในการตรวจสอบได้ เช่น

- (1) กิจกรรมใหม่ที่ขาดความคุ้นเคยมาก่อน อาจจะมีประเด็นความเสี่ยงที่ยังนึกไม่ถึง
- (2) โครงการขนาดใหญ่มีวงเงินสูงสุดขององค์กร
- (3) กิจกรรมที่มีผู้ให้บริการภายนอกมาเกี่ยวข้องด้วย ซึ่งอาจจะเป็นภัยคุกคามที่กระทบต่อความสำเร็จของ
การดำเนินงาน

กระบวนการตรวจสอบโครงการประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

1. กำหนดโครงการที่จะตรวจสอบ
2. ทำแผนการตรวจสอบโครงการ
3. สร้างกระตาดำการเพื่อตรวจสอบโครงการ
4. สรุปผลการปฏิบัติการตรวจสอบโครงการ

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 ให้ความรู้เกี่ยวกับกรอบแนวคิด และเทคนิคของการตรวจสอบโครงการบนฐานความเสี่ยง
- 2.2 ให้แนวทางพึงปฏิบัติในการตรวจสอบโครงการบนฐานความเสี่ยง
- 2.3 ให้หลักการเตรียมความพร้อม เพื่อนำเอาเทคนิคการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินโครงการ ผ่าน
การเปรียบเทียบต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้รับ (Cost – Benefit Analysis) ของแต่ละทางเลือก
- 2.4 เข้าใจประเด็นที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงของโครงการเพื่อกำหนดรายละเอียดในกระตาดำการ

- 2.5 เห็นการสาธิตการใช้งาน Template ในการทำแผนตรวจสอบโครงการตามฐานความเสี่ยง
- 2.6 ทดสอบการกรอกข้อมูลใน Template เพื่อออกรายงานการตรวจสอบทางอิเล็กทรอนิกส์

3. ขอบเขตการเรียนรู้

3.1) การทำแผนตรวจสอบ

การทำแผนตรวจสอบเป็นการสร้างแผนรายโครงการ โดยองค์ประกอบของแผนการตรวจสอบประกอบด้วย

- (1) กำหนดวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
- (2) เลือกกำหนดช่วงเวลาในการทำแผนตรวจสอบ
- (3) เลือกเกณฑ์หรือตัวชี้วัดโครงการที่ใช้ในแผนตรวจสอบโครงการ
- (4) เลือกวิธีการที่ใช้ในการตรวจสอบตามแผนตรวจสอบในโครงการ

3.2) ขั้นที่ 1 การพัฒนาเงื่อนไขของความสำเร็จของโครงการ แบบสอบถามและบทสัมภาษณ์

งานในขั้นตอนนี้ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

- (1) การพัฒนาเงื่อนไขแห่งความสำเร็จของโครงการ
- (2) การพัฒนาแบบสอบถาม
- (3) การตั้งคำถามสำหรับการสัมภาษณ์

3.3) องค์ประกอบกระดาศทำการตรวจสอบโครงการ

หลังจากผู้ตรวจสอบได้ดำเนินการเข้าทำการตรวจสอบตามแผนตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ในการสรุปผลการตรวจสอบในกระดาศทำการ โปรแกรมซอฟต์แวร์ได้สร้างกระดาศทำการบนระบบไว้เพื่อความสะดวกในการดำเนินการ ซึ่งผู้ตรวจสอบสามารถเปลี่ยนแปลงข้อความในกระดาศทำการได้ เมื่อเห็นว่ามีความเหมาะสมกว่า

การสรุปกระดาศทำการโครงการ

ตัวอย่างของการกำหนดขอบเขตรายงานผลการตรวจสอบโครงการอาจมีส่วนช่วยในการให้แนวทางที่ผู้ตรวจสอบจะนำไปดัดแปลงประยุกต์ใช้กับงานการตรวจสอบโครงการได้

การสรุปกระดาศทำการในการตรวจสอบโครงการ

3.4) ขั้นที่ 2 การสำรวจและค้นหาข้อมูลในเชิงลึก

เป็นการสัมภาษณ์ในลักษณะของการสำรวจวิจัยกับผู้บริหารโครงการผู้สนับสนุนโครงการและทีมงานที่เป็นบุคลากรหลักในโครงการ

การสรุปบทเรียนที่ได้เรียนรู้ และประเด็นที่将会ช่วยปรับปรุงผลการดำเนินงานของโครงการในอนาคต

3.5) ขั้นตอนที่ 3 การพัฒนารายงานผลการตรวจสอบ

รวบรวมประเด็นที่ได้จากการสัมภาษณ์ทั้งหมด ข้อมูลที่เก็บได้จากระดับรายบุคคลและสิ่งที่พบในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เพื่อระบุประเด็นสำคัญของโครงการบนข้อเท็จจริงที่ได้พบ และให้ความเห็นและแผนที่นำทาง (Road map) เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานโครงการในระยะ/ในระดับ (phase) ต่อไป

- ส่วนที่ 1 : การบริหารจัดการโครงการ
- ส่วนที่ 2 : การจัดองค์กรและบุคลากรของโครงการ
- ส่วนที่ 3 : กระบวนการและวิธีการดำเนินโครงการ
- ส่วนที่ 4 : การวางแผนและการรายงานโครงการ
- ส่วนที่ 5 : การเลือกและการใช้เทคโนโลยีกับงานโครงการ
- ส่วนที่ 6 : การออกแบบและงานวิศวกรรมระบบ
- ส่วนที่ 7 : การทดสอบหรือสอบทานคุณภาพ

3.6) ทดสอบเข้าไปทงงานในโปรแกรม Template

3 วิธีการฝึกอบรม

- | | |
|---|-----|
| 1. การบรรยายประกอบตัวอย่าง | 80% |
| 2. การฝึกปฏิบัติจริงโดย Checklist และโปรแกรม Template | 20% |

4 คณะวิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร. ไซยา ยัมวิไล

นางจิรพร สุเมธีประสิทธิ์

นายเอกกมล เอี่ยมศรี

ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้อำนวยการหลักสูตร/วิทยากรหลัก

วิทยากรผู้ช่วย

5 ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ท่านละ 6,700.- บาท (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยอัตราดังกล่าวรวม
ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง 4 มื้อ เอกสารประกอบการฝึกอบรม 1 ชุด และแผ่น CD โปรแกรม Template
ข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจสอบไอที แบบสำรวจหน่วยรับผิดชอบสำหรับงานตรวจสอบภายในและ E-Audit Planning &
Worksheet รายงานการตรวจสอบโครงการ และ Template โมเดลการประเมินความเสี่ยงสำหรับงานตรวจสอบ

ทั้งนี้ ขอความกรุณาผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการโอนเข้าบัญชี ธนาคารไทย
พาณิชย์ สาขาอาคารชั้นทาวเวอร์ส ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ในนาม "สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี"
เลขที่ 274-205187-2 และ ขอความกรุณาฝากเช็คเอกสารการโอนเงินเพื่อยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม มาที่โทรสาร
หมายเลข 0 2617 83800, 0 2617 8301-4 ต่อ 208

6 กลุ่มเป้าหมาย

(ก) ผู้ตรวจสอบภายในทั้งส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจที่ควรจะได้ทำความเข้าใจการใช้อนุกรณความเสี่ยงในการ
ตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มความมั่นใจว่าการตรวจสอบโครงการจะบรรลุเป้าหมายและเกิดสัมฤทธิ์ผล

(ข) ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยังไม่เคยทำการ
ตรวจสอบโครงการตามฐานความเสี่ยง
จำนวนไม่เกิน 50 คนต่อรุ่น

7 คัดสรรชีวิตความสำเร็จของโครงการ

ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการจะสามารถนำความรู้ไปใช้ในพัฒนาองค์กรด้าน
การคัดเลือกโครงการที่เหมาะสมได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง และใช้ประกอบการจัดทำกิจกรรมการตรวจสอบโครงการ
ตามฐานความเสี่ยง

8. สิ่งที่จะได้จากการอบรม

- 1) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงสำหรับการตรวจสอบโครงการ
- 2) รับรู้ปัจจัยที่ใช้ในการทำกระดาะทำการเพื่อการตรวจสอบโครงการ
- 3) ได้ Template สำหรับทำแผนการตรวจสอบโครงการ กระดาะทำการ การประเมินความเสี่ยงโครงการ
และการรายงานผลการตรวจสอบโครงการทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของแผ่น CD
- 4) แนวทางการดำเนินการต่อเนื่องหลังการอบรม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
www.igphtai.org

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรม (ในวันและเวลาราชการ)

นางสาวลลิสสา เมฆไหว และนางสาวสุพัตรา กัญญาคำ

โทรศัพท์ 0 2617 8301-4 ต่อ 204, 203

โทรสาร 0 2617 8300, 0 2617 8301-4 ต่อ 208



สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
Institute for Good Governance Promotion

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการบนฐานความเสี่ยง และการใช้ Template
ทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดภาระการตรวจสอบโครงการ
รุ่นที่ 1 วันที่ 22-23 กุมภาพันธ์ 2554

ณ ห้องจรัสเมือง 1 ชั้น 2 โรงแรมเดอะทวินทาวเวอร์ ถนนรองเมือง กรุงเทพฯ

ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

..... E-mail.....

ค่าอบรม : รวมเอกสารประกอบการอบรม อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดการอบรม คนละ 6,700.- บาท
(หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรการฝึกอบรมตามที่สถาบันฯ ได้กำหนดไว้

ลงชื่อ ผู้ติดต่อ/ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

- ขอความกรุณาแฟกซ์เอกสารใบสมัครเพื่อยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม มาที่โทรสารหมายเลข 0 2617 8300, 0 2617 8301-4 ต่อ 208
- สถาบันฯ ไม่อยู่ในข่ายที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย เนื่องจากไม่เข้าข่ายลักษณะเป็นผู้เสียภาษีเงินได้
- กรณีที่ท่านมีความประสงค์จะยกเลิกการอบรม/สัมมนา ท่านจะต้องแจ้งสถาบันฯ ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 5 วันทำการ ก่อนวันที่อบรม/สัมมนา มิฉะนั้น สถาบันฯ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 50 % ของค่าลงทะเบียน เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ที่สถาบันฯ ต้องรับผิดชอบ
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม/สัมมนา สามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %
- วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน ขอความกรุณาโอนเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาอาคารชั้นทาวเวอร์ ประเภทออมทรัพย์ เลขที่ 274-205187-2 หรือเช็คสั่งจ่าย ในนาม “สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”
- ในกรณีที่โอนชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุ ชื่อ-สกุล และหลักสูตรที่สมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้นางสาวลลิตา เมฆไหว และนางสาวสุพัตรา กัญญาคำ ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ 0 2617 8301-4 ต่อ 204, 203

โทรสาร 0-2617 8300, 0 2617 8301-4 ต่อ 208

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

123 อาคารชั้นทาวเวอร์สB ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

www.igpThai.org

หมายเหตุ : สถานที่การจัดฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การบริหารโครงการ การกำกับติดตามบริหารงบประมาณ และการประเมิน
ผลลัพธ์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพหลังการอนุมัติ
(Project's Outcomes-Based Monitoring & Evaluation)

1. เหตุผลและความจำเป็น

เมื่อโครงการภาครัฐได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการได้แล้ว สิ่งที่จะช่วยให้การดำเนินงานโครงการเหล่านี้ประสบความสำเร็จคือการยึดมั่นอยู่กับกระบวนการที่จะให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพของโครงการตามกรอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งการกำกับและติดตาม และการประเมินผลโครงการเป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก

การกำกับและติดตาม เป็นหน้าที่ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องโดยการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อสะท้อนดัชนีชี้วัดนำเสนอผู้บริหารหน่วยงาน เกี่ยวกับความก้าวหน้าที่กำลังดำเนินการของโครงการที่ควรจะไปสู่ความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ส่วนการประเมินผล เป็นการค้นหาและระบุระดับความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของโครงการอย่างเป็นระบบ และยึดวัตถุประสงค์เป็นที่ตั้ง ตั้งแต่การออกแบบหรือการวางแผน การดำเนินงานจริง และผลลัพธ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยตั้งใจและไม่ตั้งใจ โดยระบุในผลการประเมินว่าโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ มีการเพิ่มขึ้นด้านประสิทธิภาพการดำเนินโครงการที่ต่อเนื่องหรือขยายผลหรือไม่ โครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพียงใด มีผลกระทบนอกเหนือความคาดหมายหรือไม่

กล่าวอีกนัยหนึ่ง การกำกับและติดตาม นำเสนอข้อมูลว่าโครงการอยู่ ณ จุดใด ณ วันที่รายงาน เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือผลลัพธ์ ในขณะที่การประเมินผลแสดงหลักฐานว่าเหตุใดเป้าหมายหรือผลลัพธ์ของโครงการจึงไม่บรรลุผล และเน้นสาเหตุที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลจึงเป็นงานสนับสนุนที่เสริมงานการกำกับและติดตาม เพราะเมื่อการกำกับติดตามได้ส่งสัญญาณว่าการดำเนินงานโครงการต่ำกว่าการคาดหมาย กลุ่มเป้าหมายไม่ได้ใช้ผลผลิต ต้นทุนสูงกว่างบประมาณ การประเมินผลจะช่วยให้ความชัดเจนว่าสาเหตุ สภาพที่แท้จริง และแนวโน้มในระยะต่อไปจะเป็นอย่างไร โดยการประเมินผลสามารถดำเนินการเมื่อใดก็ได้ตลอดวัฏจักรของโครงการและเมื่อสิ้นสุดโครงการไปแล้ว

ปัจจุบันกรอบการกำกับติดตามและประเมินผลโครงการต้องอยู่บนการอิงผลลัพธ์ตามยุทธศาสตร์ (Project's Outcomes Based Monitoring & Evaluation) ไม่ใช่แบบการดำเนินการแบบดั้งเดิมอีกต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการจัดการงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ เพราะการดำเนินการแบบดั้งเดิมเน้นที่การสอบทานรายการตามตารางตรวจรายการหรือ checklist และดูว่าผู้รับผิดชอบโครงการมีความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการมากน้อยเพียงไรเป็นสำคัญ ซึ่งทำให้เกิดจุดอ่อนคือ การกำกับติดตามและการประเมินผลไม่ได้ให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารหน่วยงานให้เกิดความเข้าใจและกระจ่างอย่างต้องแท้ว่าโครงการมีความสำเร็จหรือล้มเหลวอย่างไร

การกำกับติดตามและประเมินผลโครงการแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ให้ความสนใจว่าโครงการมีเป้าหมายอย่างไร โครงการทำกิจกรรมใดบ้าง โครงการให้ผลผลิตใด และตอบคำถามหลัก 3 ประการคือ

- อะไรคือเป้าหมายของโครงการและเป้าหมายขององค์กร
- เป้าหมายนั้นบรรลุผลสำเร็จหรือไม่
- พิสูจน์อย่างไรว่าเกิดผลสำเร็จ

ในขณะเดียวกัน ในระดับหน่วยงานใด ๆ ในการจัดการงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐมัก กำหนดให้ผู้พิจารณาจัดทำงบประมาณต้องดำเนินการในขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
ส่วนที่ 1 : การวางแผนและจัดทำงบประมาณ	
1. การปรับปรุงฐานข้อมูลประกอบด้วย	
1.1 ยุทธศาสตร์ระดับชาติตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ระดับนโยบาย ระดับประเด็นนโยบาย ระดับยุทธศาสตร์การจัดสรรและระดับแผนงาน	งานนโยบายและแผน
1.2 กลยุทธ์ของกระทรวง หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ	งานนโยบายและแผน
1.3 เป้าหมายการให้บริการ	
1.4 ผลผลิตของการปฏิบัติราชการ	
2. การสอบทานและเพิ่มเติมรายละเอียดของโครงการให้เพียงพอต่อการนำเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร	งานนโยบายและแผน / งานงบประมาณ
3. การนำข้อมูลโครงการที่นำเสนอจากผู้รับผิดชอบโครงการมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณ โดยพิจารณาจาก	งานงบประมาณ
3.1 ความพร้อมในการดำเนินโครงการ	
3.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ	
4. การบันทึกความเห็นในการจัดทำงบประมาณโครงการและการให้ความเห็นชอบของผู้บริหาร	งานงบประมาณ
5. การนำส่งข้อมูลเพื่อบันทึกในโปรแกรมของสำนักงานงบประมาณ	งานนโยบายและแผน
6. การกำหนดรหัสโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการบริหารและรัฐสภาแล้ว	งานงบประมาณ
ส่วนที่ 2 : การบริหารโครงการหลังการอนุมัติ	
1. การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการและรายงานสถานะของโครงการ	งานงบประมาณ
2. การกำหนดระดับความเสี่ยงของสถานะโครงการเป็น 3 ระดับ	งานงบประมาณ/งานประเมินผล
2.1 ระดับวิกฤติ หรือใช้สัญลักษณ์สีแดง	
2.2 ระดับระมัดระวัง หรือใช้สัญลักษณ์สีเหลือง	
2.3 ระดับปกติ หรือใช้สัญลักษณ์สีเขียว	
3. การประเมินผลของการดำเนินโครงการ	สำนักตรวจสอบภายใน

ในการนี้ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในฐานะหน่วยบริการรูปแบบพิเศษในกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการวิชาการ ส่งเสริมการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านวิชาการโดยการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่ ส่วนราชการต่างๆ ดังนั้น เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานของส่วนราชการทั้งในส่วนของการบริหารโครงการตามงบประมาณในส่วนของกำกับการติดตามและประเมินผล ให้สามารถเทียบเคียงแนวปฏิบัติที่ดีและอิงตามมาตรฐานสากล และสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการดำเนินงานของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่ได้ สถาบันฯ จึงได้พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การบริหารโครงการ การกำกับติดตามบริหารงบประมาณ และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพหลังการอนุมัติ (Project's Outcomes-Based Monitoring & Evaluation) ขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการมีความพร้อม และสามารถกำกับติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะสามารถดำเนินการ

- 1) เข้าใจแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ เพื่อเชื่อมโยงและพิสูจน์ความสำเร็จของโครงการ
- 2) สามารถนำเอาแนวทางการกำกับติดตามและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการไปใช้ในการบริหารงานโครงการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปอย่างเหมาะสม
- 3) สามารถกำกับและติดตามการดำเนินงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีข้อมูลในการตัดสินใจดำเนินโครงการในงบประมาณต่อไป
- 4) สามารถใช้งาน template ที่ได้จากการอบรมในการดำเนินงานกำกับติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการได้จริง
- 5) ได้รับแผ่น CD ที่เป็น Template การกำกับติดตามและการประเมินผลโครงการ

3. ขอบเขตการเรียนรู้

- 1) นิยาม ความหมาย และความแตกต่างของการกำกับติดตาม และการประเมินผลโครงการ
- 2) รูปแบบของการกำกับติดตาม การออกรายงานการกำกับติดตามโครงการที่มีประสิทธิภาพ
- 3) ปัญหาที่เกิดขึ้นกับการกำกับติดตามโครงการ และแนวทางการแก้ไข
- 4) นิยาม ความหมายของการประเมินผล
- 5) ความแตกต่างของการประเมินผลแบบตัวเดิมกับการประเมินผลที่เน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ด้านผลลัพธ์จากผลผลิตของโครงการ
- 6) แหล่งข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
- 7) รูปแบบการรายงานการประเมินผลโครงการ
- 8) การระบุสถานะความเสี่ยงต่อการบรรลุความสำเร็จของโครงการ
- 9) การเปิดดู template และการใช้งานจาก Template

4. วิธีการฝึกอบรม

- | | |
|---|-----|
| 1. การบรรยายประกอบตัวอย่าง | 70% |
| 2. การอธิบายโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง | 20% |
| 3. การฝึกปฏิบัติจริงโดยทดสอบใช้งานบน Demo Program | 10% |

5. คณะวิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร. ไซยา ยัมวิไล	ที่ปรึกษาโครงการ
นางจิรพร สุเมธีประสิทธิ์	ผู้อำนวยการหลักสูตร/วิทยากรหลัก
นายเอกกมล เอี่ยมศรี	วิทยากรผู้ช่วย
นายพลวัฒน์ คุ่มพุ่ม	วิทยากรผู้ช่วยและโปรแกรมเมอร์

6. ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ท่านละ 6,700.- บาท (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยอัตราดังกล่าวรวมค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง 4 มื้อ และเอกสารประกอบการฝึกอบรม 1 ชุด ทั้งนี้ ขอความกรุณาผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการโอนเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาอาคารชั้นทาวเวอร์ส ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ในนาม "สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี" เลขที่ 274-205187-2 และขอความกรุณาแฟกซ์เอกสารการโอนเงินเพื่อยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม มาที่โทรสารหมายเลข 0 2617 83800, 0 2617 8301-4 ต่อ 208

7. กลุ่มเป้าหมาย

(ก) ข้าราชการที่เป็นผู้บริหารส่วนราชการทั้งส่วนกลาง และรัฐวิสาหกิจควรจะได้ทำความเข้าใจการนำเทคนิคการกำกับติดตามและประเมินผลโครงการไปใช้ในการบริหารจัดการโครงการหลังการอนุมัติโครงการ เพื่อเพิ่มความมั่นใจว่าการดำเนินโครงการจะบรรลุเป้าหมายและเกิดสัมฤทธิ์ผล

(ข) ข้าราชการที่เป็นผู้บริหารส่วนราชการส่วนราชการภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับผู้ว่าราชการ/รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ดูแลแผนพัฒนาจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

(ค) ผู้รับผิดชอบในการวางแผนงานงบประมาณและงานประเมินผลของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เพื่อประกอบคำของบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการให้ได้รับเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการจำนวนไม่เกิน 50 คนต่อรุ่น

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ส่วนราชการที่ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการจะสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารโครงการในขั้นตอนการกำกับติดตามและประเมินผลโครงการ และสามารถเข้าไปใช้งาน template ได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง

9. สิ่งที่จะได้รับจากโครงการ

- 1) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำกับติดตามและประเมินผลพัทธ์ของโครงการ
- 2) การจัดทำรายงานผลการกำกับและติดตาม และการประเมินผลโครงการ
- 3) การทดสอบบันทึกข้อมูลโครงการใน template เพื่อออกรายงานการกำกับติดตาม และประเมินผลโครงการ
- 5) ได้ Template การออกรายงานการกำกับติดตาม และประเมินผลพัทธ์ของโครงการในรูปของแผ่น CD
- 6) ได้แนวทางการดำเนินงานต่อเนื่องหลังจากการอบรม

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

123 อาคารชั้นทาวเวอร์สB ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

www.igpthai.org

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรม (ในวันและเวลาราชการ)

นางสาวลลิตา เมฆไหว และ นางสาวสุพัตรา กัญญาคำ

โทรศัพท์ 0 2617 8301-4 ต่อ 204, 203

โทรสาร 0 2617 8300, 0 2617 8301-4 ต่อ 208

E-mail : supattra.k@igpthai.org

- แนวทางการจัดการความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
 - การพิจารณาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 8 ประการเป็นเกณฑ์
 - การจัดเตรียมเอกสารประกอบการบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
 - แนวทางแก้ไขกรณีที่โครงการมีความเสี่ยงสูง และปานกลาง
- การทำความเข้าใจและทดสอบใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ที่ใช้ประเมินความเสี่ยง
 - ทดสอบโปรแกรม ขั้นตอนและคำถามของการวิเคราะห์ธรรมาภิบาลทั้งหมด
 - อธิบายการใช้โปรแกรมในการตอบคำถาม แสดงขั้นตอนในการใช้โปรแกรมและการปรับแก้คำตอบ
 - ทดสอบการใช้งานบน Demo Program

3 วิธีการฝึกอบรม

- | | |
|---|-----|
| 1. การบรรยายประกอบตัวอย่าง | 70% |
| 2. การอธิบายโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง | 20% |
| 3. การฝึกปฏิบัติจริงโดยทดสอบใช้งานบน Demo Program | 10% |

4 คณะวิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร. ไซยา ยิมวิไล	ที่ปรึกษาโครงการ
นางจิพร สุเมธีประสิทธิ์	ผู้อำนวยการหลักสูตร/วิทยากรหลัก
ดร. ดวงตา ตันโซ	วิทยากรร่วมจากสำนักงานงบประมาณ
นายเอกกมล เอี่ยมศรี	วิทยากรผู้ช่วย
นายพลวัฒน์ คุ่มพุ่ม	วิทยากรผู้ช่วยและโปรแกรมเมอร์

5 ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ท่านละ 9,500.00 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยอัตราดังกล่าวรวม ค่าอาหารกลางวัน 3 มื้อ อาหารว่าง 6 มื้อ และเอกสารประกอบการฝึกอบรม 1 ชุด ทั้งนี้ ขอความกรุณาผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการโอนเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาอาคารชั้นทาวเวอร์ส ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ในนาม “สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” เลขที่ 274-205187-2 และขอความกรุณาแฟกซ์เอกสารการโอนเงินเพื่อยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม มาที่โทรสารหมายเลข 0 2617 83800, 0 2617 8301-4 ต่อ 208

6 กลุ่มเป้าหมาย

(ก) ข้าราชการที่เป็นผู้บริหารส่วนราชการทั้งส่วนกลาง และรัฐวิสาหกิจควรจะได้ทำความเข้าใจการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มความมั่นใจว่าการดำเนินโครงการจะบรรลุเป้าหมายและเกิดสัมฤทธิ์ผล

(ข) ข้าราชการที่เป็นผู้บริหารส่วนราชการส่วนราชการภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับผู้ว่าราชการ/รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ดูแลแผนพัฒนาจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

(ค) ผู้รับผิดชอบในการวางแผนและบริหารโครงการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เพื่อประกอบคำของบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการให้ได้รับเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการ

(ง) ผู้ตรวจสอบของสำนักตรวจสอบของทุกส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ที่ควรมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการติดตามและตรวจสอบพร้อม ๆ กัน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการตรวจสอบให้การดำเนินโครงการสอดคล้องกับแผนงานด้านการบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของโครงการที่ระบุไว้ตั้งแต่ยื่นคำของบประมาณ

จำนวนไม่เกิน 50 คนต่อรุ่น



7. คำนึงชีวิตความสำเร็จของโครงการ

ส่วนราชการที่ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการจะสามารถนำความรู้ไปใช้ในการวางแผนและบริหารความเสี่ยงของโครงการตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถเข้าไปใช้งานโปรแกรมซอฟต์แวร์ได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง

8. สิ่งที่จะได้รับจากโครงการ

- 1) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานประมาณประกอบการจัดทำคำของบประมาณ
- 2) การจัดทำเอกสารสำคัญเพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณตามหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
- 3) แนวทางการตอบคำถาม 59 ข้อตามหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
- 4) การทดสอบบันทึกข้อมูลโครงการในโปรแกรมจำลอง เพื่อประเมินความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของโครงการจริงของหน่วยงานครบทุกขั้นตอน
- 5) 得รายงานผลการประเมินความเสี่ยงในโปรแกรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลในรูปของแผ่น CD
- 6) ได้แนวทางการดำเนินงานต่อเนื่องหลังจากการอบรม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
123 อาคารชั้นทาวเวอร์สB ชั้น 17 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
www.igpthai.org
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรม (ในวันและเวลาราชการ)
นางสาวลลิตา เมฆไหว และ นางสาวสุพัตรา กัญญาคำ
โทรศัพท์ 0 2617 8301-4 ต่อ 204, 203
โทรสาร 0 2617 8300, 0 2617 8301-4 ต่อ 208
E-mail : supattra.k@igpthai.org

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ





สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
Institute for Good Governance Promotion

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การบริหารโครงการ การกำกับติดตามบริหารงบประมาณ และการประเมิน
ผลลัพธ์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพหลังการอนุมัติ
(Project's Outcomes-Based Monitoring & Evaluation)

รุ่นที่ 1 วันที่ 21-22 มีนาคม 2554

ณ ห้องมิ่งเมือง ชั้น 4 โรงแรมเดอะทวินทาวเวอร์ ถนนรองเมือง กรุงเทพฯ

ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

..... E-mail.....

ค่าธรรมเนียม : รวมเอกสารประกอบการอบรม อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดการอบรม คนละ 6,700.- บาท
(หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรการฝึกอบรมตามที่สถาบันฯ ได้กำหนดไว้

ลงชื่อ ผู้ติดต่อ/ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

- ขอความกรุณาแฟกซ์เอกสารใบสมัครเพื่อยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม มาที่โทรสารหมายเลข 0 2617 8300, 0 2617 8301-4 ต่อ 208
- สถาบันฯ ไม่อยู่ในข่ายที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย เนื่องจากไม่เข้าข่ายลักษณะเป็นผู้เสียภาษีเงินได้
- กรณีที่ท่านมีความประสงค์จะยกเลิกการอบรม/สัมมนา ท่านจะต้องแจ้งสถาบันฯ ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 5 วันทำการ ก่อนวันที่อบรม/สัมมนา มิฉะนั้น สถาบันฯ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 50 % ของค่าลงทะเบียน เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ที่สถาบันฯ ต้องรับผิดชอบ
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม/สัมมนา สามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %
- วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน ขอความกรุณาโอนเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาอาคารชั้นทาวเวอร์ ประเภทออมทรัพย์ เลขที่ 274-205187-2 หรือเช็คสั่งจ่าย ในนาม “สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”
- ในกรณีที่โอนชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุ ชื่อ-สกุล และหลักสูตรที่สมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้นางสาวลลิตา เมฆไหว และนางสาวสุพัตรา ภัฏญาคำ ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ 0 2617 8301-4 ต่อ 203 ,204

โทรสาร 0-2617 8300, 0 2617 8301-4 ต่อ 208

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

123 อาคารชั้นทาวเวอร์สB ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

www.igpThai.org

หมายเหตุ : สถานที่การจัดฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล”

1. เหตุผลและความจำเป็น

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดให้ส่วนราชการปรับระบบการบริหารจัดการให้เป็นการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยในการนี้ส่วนราชการต่างๆ จะต้องทำการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของส่วนราชการ อันประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก และกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากการดำเนินการข้างต้นแล้ว คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2551 เห็นชอบตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ 2 ข้อ คือ (1) เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกแผนงาน/โครงการในการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ เพื่อให้ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน และ (2) เห็นชอบให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานงบประมาณและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาทบทวน ปรับปรุงหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้มีความเหมาะสม และครอบคลุมยิ่งขึ้นเพื่อให้รัฐวิสาหกิจนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปใช้ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ต่อไป โดยหลักเกณฑ์การคัดเลือกแผนงาน/โครงการประกอบด้วย

1. เป็นแผนงาน/โครงการที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จในการบรรลุผลตามเป้าหมายกระทรวง ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจภายใต้กระทรวง กลุ่มจังหวัด หรือจังหวัด และ
2. เป็นแผนงาน/โครงการที่มีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน สิ่งแวดล้อมหรือการให้บริการขั้นพื้นฐานของประชาชน และ
3. เป็นแผนงาน/โครงการที่ใช้งบประมาณสูงเมื่อเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการอื่นของส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจหรือต่างส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ภายใต้กระทรวงเดียวกัน และ
4. เป็นแผนงาน/โครงการอื่นที่ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจหรือผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี หรือผู้ตรวจราชการกระทรวง เห็นควรให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล

ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ ตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีใน 2 ลักษณะ คือ

1. ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์มี 3 ประเภท ได้แก่
 - (1) ความเสี่ยงด้านแนวทางการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกัน (Key Risk Area)
 - (2) ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ทางการเมือง (Political Risk)
 - (3) ความเสี่ยงด้านการตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน (Negotiation Risk)
2. ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลมี 8 ประเภท ได้แก่
 - (1) ความเสี่ยงต่อการไม่เป็นไปตามหลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)
 - (2) ความเสี่ยงต่อการไม่เป็นไปตามหลักการมีส่วนร่วมของหน่วยรับผิดชอบโครงการ (Participation)
 - (3) ความเสี่ยงต่อการไม่เป็นไปตามหลักคุณธรรม (Virtue)
 - (4) ความเสี่ยงต่อการไม่เป็นไปตามหลักความโปร่งใส (Transparency)
 - (5) ความเสี่ยงต่อการไม่เป็นไปตามหลักความคุ้มค่าในการลงทุนของโครงการ (Value for Money)
 - (6) ความเสี่ยงต่อการไม่เป็นไปตามหลักนิติธรรม (Rules of Law)
 - (7) ความเสี่ยงต่อการไม่เป็นไปตามหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย (Participation)
 - (8) ความเสี่ยงต่อการไม่เป็นไปตามหลักความคุ้มค่าในเรื่องของการกระจายผลประโยชน์ของโครงการอย่างเป็นธรรมไปยังภาคส่วนต่างๆ (Value for Money)

พร้อมทั้งควรพิจารณาถึงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก และวิเคราะห์ความเสี่ยงประเภทอื่น ๆ ได้แก่



1. ความเสี่ยงด้านการเมืองและสังคม เช่น ความไม่มั่นคงของรัฐบาล การแทรกแซงจากผู้มีอิทธิพลทางการเมือง เป็นต้น
2. ความเสี่ยงด้านการเงินและเศรษฐกิจ เช่น ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ความผันผวนของอัตราเงินเฟ้อ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา เป็นต้น
3. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย เช่น ความคลุมเครือของกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่าง ๆ ความไม่มั่นใจในการบังคับใช้กฎหมาย เป็นต้น
4. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี เช่น การเลือกใช้เทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม การล้าหลังของเทคโนโลยีเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ความผิดพลาดของเทคโนโลยีที่ใหม่เกินไป เป็นต้น
5. ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ เช่น การขาดแคลนบุคลากร การขาดแคลนทรัพยากร การขาดแคลนวัตถุดิบ เป็นต้น
6. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม/ธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น

โดยให้ส่วนกลาง ภูมิภาค องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนรัฐวิสาหกิจที่ยังคงต้องขอการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐ ใช้แนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามคู่มือการวางแผนและบริหารโครงการของสำนักงบประมาณที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแล้วในวันที่ 27 มีนาคม 2550 มาประกอบการพิจารณาการวิเคราะห์ ความเสี่ยงด้วย ทั้งนี้ ถ้ามีความเสี่ยงประเภทใด จะต้องระบุถึงแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมด้วย

ต่อมา ในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 ได้มีมติเห็นชอบให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐนำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ โดยสำนักงบประมาณได้ร่วมประชุมกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเพื่อพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง และจัดทำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เหมาะสมแก่การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ส่วนราชการจะสามารถนำไปปฏิบัติในขั้นการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่เนื่องจากการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลเป็นเรื่องละเอียดอ่อนที่ต้องการความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านทางวิชาการ ซึ่งควรมีการทดสอบข้อมูลด้านเทคนิคเพื่อให้ได้โปรแกรมการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง และ

เนื่องจากการเพิ่มหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลเป็นเรื่องใหม่ และมีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภาครับในวงกว้าง ตั้งแต่

(ก) ผู้บริหารส่วนราชการทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจควรจะได้ทำความเข้าใจการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มความมั่นใจว่าการดำเนินโครงการจะบรรลุเป้าหมายและเกิดสัมฤทธิ์ผล

(ข) ผู้รับผิดชอบในการวางแผนและบริหารโครงการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เพื่อประกอบคำขอของงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการให้ได้รับเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการ

(ค) ผู้ตรวจสอบของสำนักตรวจสอบของทุกส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ที่ควรมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการติดตามและตรวจสอบพร้อม ๆ กัน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการตรวจสอบให้การดำเนินโครงการสอดคล้องกับแผนงานด้านการบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของโครงการที่ระบุไว้ตั้งแต่ยื่นคำขอของงบประมาณ

(ง) ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการในสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ทำหน้าที่ในการตรวจราชการเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการ ควรจะต้องศึกษาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อประกอบการให้ความเห็นการตรวจราชการในแนวทางของสำนักงบประมาณอีกแนวทางหนึ่ง เพิ่มขึ้นจากแนวทางที่มีการดำเนินการอยู่แล้ว

เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2552 คณะรัฐมนตรีรับทราบตามที่สำนักงบประมาณเสนอ ดังนี้

1. แนวทางและหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการที่สำคัญตามนโยบายรัฐบาล เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปใช้ในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยแนวทางและหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๔ ประการด้วย

- 1.1 กรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๙
- 1.2 ขอบเขตแผนงานโครงการที่ต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๙
- 1.3 ขั้นตอนการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๙
- 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๙
- 1.5 คู่มือแนวทางและหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๙

2. ในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ซึ่งเป็นปีแรกที่จะเริ่มใช้การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๙ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น ให้ทุกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงานโครงการลงทุนที่ใช้งบประมาณสูงสุดอันดับแรกก่อน ส่วนการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นขยายผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพิ่มขึ้น สำหรับจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป เนื่องจากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้รับการจัดสรรงบประมาณในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และ 2553 ตามลำดับ จึงจำเป็นต้องใช้เวลาในการเตรียมการอีกระยะหนึ่ง

การบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติดังกล่าว จะทำให้โครงการบางส่วนที่ของงบประมาณของส่วนราชการเข้าข่ายความเสี่ยงสูงหรือปานกลาง ซึ่งควรจะนำไปเป็นฐานข้อมูลประกอบการจัดทำแผนงานการตรวจราชการตามฐานความเสี่ยง (Risk-Based Audit Planning) เพื่อให้เห็นที่เป็นมูลค่าเพิ่มในการนำแผนงานโครงการไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และกำหนดระดับความเสี่ยงจากการประเมินผล (Post Auditing Rating) เพื่อนำไปเป็นฐานข้อมูลในการเฝ้าระวัง

ในการนี้ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในฐานะหน่วยบริการรูปแบบพิเศษในกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการวิชาการ ส่งเสริมการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านวิชาการโดยการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานของส่วนราชการทั้งในส่วนของการยื่นคำขอของงบประมาณ การตรวจสอบการดำเนินงาน และการตรวจราชการในฐานะผู้ประเมินภายนอก ให้สามารถเทียบเคียงมาตรฐานสากล และสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการดำเนินงานของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่ได้ สถาบันฯ จึงได้พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล” ขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการมีความพร้อม และสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงานโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมควรจะสามารรถดำเนินการ

2.1 ส่วนของผู้บริหารส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

- 2.1.1 เข้าใจแนวคิดในการบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลและสามารถใช้ในกระบวนการวางแผนและบริหารงานโครงการที่ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ
- 2.1.2 สามารถนำเอาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการบริหารและกำกับการปฏิบัติราชการทุกโครงการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปอย่างเหมาะสม
- 2.1.3 สามารถกำกับและติดตามการดำเนินงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.1.4 สามารถชี้แจงแก่ผู้ตรวจราชการเกี่ยวกับการนำหลักการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการบริหารจัดการโครงการ

2.2 ส่วนของผู้รับผิดชอบขออนุมัติดำเนินโครงการและงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ

- 2.2.1 เข้าใจความสำคัญของหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลต่อการวางแผนและบริหารโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาของงบประมาณ
- 2.2.2 เข้าไปทดสอบใช้งานโปรแกรมซอฟต์แวร์หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางของสำนักงานงบประมาณ



- 2.2.3 ได้แนวทางการปรับตัวเพื่อการเตรียมการปรับปรุงการวางแผนและบริหารงานโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล และการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก
- 2.3 ในส่วนของผู้ตรวจสอบและผู้ตรวจราชการ ที่รับผิดชอบวางแผนและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและผลการตรวจราชการ
- 2.3.1 เข้าใจประเด็นที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงของโครงการตามหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลในแนวทางของสำนักงานประมาณในขั้นตอนของการยื่นคำขอประมาณ
- 2.3.2 เข้าไปทดสอบใช้งานโปรแกรมซอฟต์แวร์หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางของสำนักงานประมาณ
- 2.3.3 ได้แนวทางในการนำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลไปประกอบการจัดทำแผนการตรวจสอบและแผนการตรวจราชการ และให้ความเห็นการดำเนินงานของโครงการที่เกิดขึ้นจริง

3. ขอบเขตการเรียนรู้

3.1 การเรียนรู้สำหรับผู้บริหารส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

- ภาพรวมของวงจรการบริหารเสี่ยงและทัศนคติที่จำเป็น
 - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณปัจจุบัน
 - แนวทางการบริหารและจัดทำโครงการ
 - การวิเคราะห์ความสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโปรแกรม PART
- ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดของความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ 3 ประเภท และความสัมพันธ์กับความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลในการวางแผนและบริหารงานโครงการ และความเสี่ยงจากปัจจัยแวดล้อมภายนอกโครงการ
 - วงจรการบริหารความเสี่ยงแนวใหม่และทัศนคติที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ความเสี่ยง
 - ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกัน (Key Risk Area)
 - ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ทางการเมือง (Political Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน (Negotiation Risk)
 - หลักการธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง 8 ประการ
 - การบริหารความเสี่ยงของปัจจัยแวดล้อมภายนอกโครงการ 6 ประเภท
 - ความสัมพันธ์ของการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ หลักธรรมาภิบาล และการบริหารงานโครงการ
 - ความคาดหวังและเป้าประสงค์ของการนำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการวางแผนและบริหารงานโครงการ
 - การใช้หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลในขั้นตอนของการยื่นคำขอประมาณจากสำนักงานประมาณ การกำกับและติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ
 - ความสัมพันธ์ของหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลกับการประเมินความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโปรแกรม PART : Performance Assessment Rating Tool
- ขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
 - การประเมินความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลตามขั้นตอนการวางแผนและบริหารงานโครงการ 6 ขั้นตอน
 - แนวคิดและรายละเอียดของแบบสอบถามเพื่อประเมินความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับโครงการใหม่และโครงการต่อเนื่อง/ขยายผล
 - ดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาล



สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
Institute for Good Governance Promotion

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล

ณ ศูนย์ศึกษาวิภาวดี มหาวิทยาลัยรังสิต อาคาร TST Tower ชั้น 21

โปรดระบุวันที่ท่านมีความประสงค์ขอลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการอบรม

☐ วันที่ 15 ระหว่างวันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ 2554

☐ วันที่ 17 ระหว่างวันที่ 23-25 มีนาคม 2554

☐ วันที่ 16 ระหว่างวันที่ 2-4 มีนาคม 2554

☐ วันที่ 18 ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม-1 เมษายน 2554

ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

..... E-mail.....

ค่าธรรมเนียม : รวมเอกสารประกอบการอบรม อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดการอบรม คนละ 9,500.- บาท
(เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) และยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรการฝึกอบรมดังที่สถาบันฯ ได้กำหนดไว้

ลงชื่อ ผู้ติดต่อ/ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

- ขอความกรุณาแฟกซ์เอกสารใบสมัครเพื่อยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม มาที่โทรสารหมายเลข 0 2617 8300, 0 2617 8301-4 ต่อ 208
- สถาบันฯ ไม่อยู่ในข่ายที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย เนื่องจากไม่เข้าข่ายลักษณะเป็นผู้เสียภาษีเงินได้
- กรณีที่ท่านมีความประสงค์จะยกเลิกการอบรม/สัมมนา ท่านจะต้องแจ้งสถาบันฯ ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 5 วันทำการ ก่อนวันที่อบรม/สัมมนา มิฉะนั้น สถาบันฯ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 50 % ของค่าลงทะเบียน เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ที่สถาบันฯ ต้องรับผิดชอบ
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม/สัมมนา สามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %
- วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน ขอความกรุณาโอนเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาอาคารชั้นทาวเวอร์ ประเภทออมทรัพย์ เลขที่ 274-205187-2 หรือเช็คสั่งจ่าย ในนาม “สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”
- ในกรณีที่โอนชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุ ชื่อ-สกุล และหลักสูตรที่สมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้นางสาวลลิตา เมฆไหว และนางสาวสุพัตรา ภัยญาคำ ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ 0 2617 8301-4 ต่อ 204, 203

โทรสาร 0-2617 8300, 0 2617 8301-4 ต่อ 208

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. www.igpthai.org

123 อาคารชั้นทาวเวอร์ 8B ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

หมายเหตุ : สถานที่การจัดฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

