



## บันทึกข้อความ

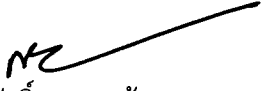
ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทร. ๐๒ - ๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๔ - ๕  
ที่ นร.๐๒๐๓.๐๒/ว ๕๕๖ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔  
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ อปส. อนุมัติให้ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว กรมประชาสัมพันธ์ ปีละ ๒ ครั้ง เช่นเดียวกับข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ เพื่อนำผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวและการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป นั้น

ในการนี้ กกจ. ขอให้สำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยในการประเมินรอบแรก (๑ ต.ค. ๒๕๕๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๔) ให้ทุกหน่วยงานส่งแบบประเมินให้ กกจ. ภายในวันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๕๔ เพื่อรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมินนำเสนอ อปส. พิจารณา หลังจากนั้นจะส่งแบบประเมินคืนให้ทุกหน่วยงานเก็บไว้เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบสอง (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๔) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

  
(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

## แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว กรมประชาสัมพันธ์

☐ รอบแรก (1 ต.ค. .... - 31 มี.ค. ....) ☐ รอบสอง (1 เม.ย. .... - 30 ก.ย. ....)

### 1. ข้อมูลบุคคล

ชื่อสกุล ผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... ลำดับการจ้างเลขที่ ..... อัตราค่าจ้าง .....

สังกัด.....

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ..... ปี / ตั้งแต่ ..... จนถึงปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

### 2. การประเมิน

| ลำดับที่                                     | รายการประเมิน                                                                                                                      | ประเมินครั้งที่ 1 |             | ประเมินครั้งที่ 2 |             |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|
|                                              |                                                                                                                                    | คะแนนเต็ม         | คะแนนที่ได้ | คะแนนเต็ม         | คะแนนที่ได้ |
| <b>2.1</b>                                   | <b>ด้านผลงาน</b>                                                                                                                   |                   |             |                   |             |
| 2.1.1                                        | <u>ปริมาณผลงาน</u> (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)                                         | 20                |             | 20                |             |
| 2.1.2                                        | <u>คุณภาพของงาน</u> (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่นๆ)                                  | 20                |             | 20                |             |
| 2.1.3                                        | <u>ความทันเวลา</u> (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)                  | 10                |             | 10                |             |
| <b>คะแนนรวมด้านผลงาน</b>                     |                                                                                                                                    | <b>50</b>         |             | <b>50</b>         |             |
| <b>2.2</b>                                   | <b>ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>                                                                                               |                   |             |                   |             |
| 2.2.1                                        | <u>ความรู้ ความสามารถ</u> (ความรู้รอบรู้ เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง)                                           | 25                |             | 25                |             |
| 2.2.2                                        | <u>ความรับผิดชอบ</u> (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน) | 25                |             | 25                |             |
| <b>คะแนนรวมด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน</b> |                                                                                                                                    | <b>50</b>         |             | <b>50</b>         |             |

| ลำดับที่                       | รายการประเมิน                                                   | ประเมินครั้งที่ 1 |             | ประเมินครั้งที่ 2 |             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|
|                                |                                                                 | คะแนนเต็ม         | คะแนนที่ได้ | คะแนนเต็ม         | คะแนนที่ได้ |
| 2.3                            | ด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน                                     |                   |             |                   |             |
| 2.3.1                          | การปฏิบัติงานในเชิงบูรณาการ / การทำงานเป็นทีม                   | 10                |             | 10                |             |
| 2.3.2                          | ความสนใจใฝ่รู้ในงานที่ปฏิบัติ / ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน | 10                |             | 10                |             |
| 2.3.3                          | ความสุภาพเรียบร้อย ไม่ก้าวร้าว                                  | 10                |             | 10                |             |
| 2.3.4                          | มีจิตมุ่งบริการ (Service Mind)                                  | 10                |             | 10                |             |
| 2.3.5                          | ความซื่อสัตย์สุจริต                                             | 10                |             | 10                |             |
| 2.3.6                          | ความวิริยะอุตสาหะ                                               | 10                |             | 10                |             |
| 2.3.7                          | ความมีมนุษยสัมพันธ์                                             | 10                |             | 10                |             |
| 2.3.8                          | ความตรงต่อเวลา                                                  | 10                |             | 10                |             |
| 2.3.9                          | ความเสียสละ อุทิศเวลาให้ทางราชการ                               | 10                |             | 10                |             |
| 2.3.10                         | การรักษาระเบียบ วินัย จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน                  | 10                |             | 10                |             |
| คะแนนรวมด้านพฤติกรรมในการทำงาน |                                                                 | 100               |             | 100               |             |
| คะแนนรวม 2.1 + 2.2 + 2.3       |                                                                 | 200               |             | 200               |             |

### 3. สรุปผลการประเมิน

| คะแนน                                                                                                                                                                                                                                         | ( 80 - 100 %) | ( 65 - 79 %)                                                                                                                                                                                                                                  | (ต่ำกว่า 65 %) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ครั้งที่ 1 .....                                                                                                                                                                                                                              | ( )           | ( )                                                                                                                                                                                                                                           | ( )            |
| ครั้งที่ 2 .....                                                                                                                                                                                                                              | ( )           | ( )                                                                                                                                                                                                                                           | ( )            |
| 4. ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้น (หัวหน้างาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน)                                                                                                                                                                                  |               |                                                                                                                                                                                                                                               |                |
| 4.1 ความเห็นในการประเมิน                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                               |                |
| ครั้งที่ 1                                                                                                                                                                                                                                    |               | ครั้งที่ 2                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| <input type="checkbox"/> เห็นควรจ้างต่อ (ผลประเมิน 80 % ขึ้นไป)<br><input type="checkbox"/> เห็นควรจ้างต่อ โดยต้องพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน (ผลประเมิน 65 – 79 %)<br><input type="checkbox"/> เห็นควรเลิกจ้าง (ต่ำกว่า 65 %)<br>เหตุผล ..... |               | <input type="checkbox"/> เห็นควรจ้างต่อ (ผลประเมิน 80 % ขึ้นไป)<br><input type="checkbox"/> เห็นควรจ้างต่อ โดยต้องพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน (ผลประเมิน 65 – 79 %)<br><input type="checkbox"/> เห็นควรเลิกจ้าง (ต่ำกว่า 65 %)<br>เหตุผล ..... |                |
| .....                                                                                                                                                                                                                                         |               | .....                                                                                                                                                                                                                                         |                |
| .....                                                                                                                                                                                                                                         |               | .....                                                                                                                                                                                                                                         |                |
| .....                                                                                                                                                                                                                                         |               | .....                                                                                                                                                                                                                                         |                |

#### 4.2 ความเห็นในการพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

- กรณีเห็นควรจ้างต่อ (ระบุสิ่งที่ควรพัฒนา ฝึกอบรมและ แก้ไขในการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน)

| ครั้งที่ 1                         | ครั้งที่ 2                         |
|------------------------------------|------------------------------------|
| .....                              | .....                              |
| .....                              | .....                              |
| .....                              | .....                              |
| .....                              | .....                              |
| ผู้ประเมินชั้นต้น .....            | ผู้ประเมินชั้นต้น .....            |
| (.....)                            | (.....)                            |
| ตำแหน่ง .....                      | ตำแหน่ง .....                      |
| วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... | วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... |

#### 5. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผอ.สำนัก / กอง และหัวหน้าหน่วยงาน)

| ครั้งที่ 1                                         | ครั้งที่ 2                                         |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ควรจ้างต่อ เหตุผล.....    | <input type="checkbox"/> ควรจ้างต่อ เหตุผล.....    |
| .....                                              | .....                                              |
| .....                                              | .....                                              |
| .....                                              | .....                                              |
| .....                                              | .....                                              |
| <input type="checkbox"/> ไม่ควรจ้างต่อ เหตุผล..... | <input type="checkbox"/> ไม่ควรจ้างต่อ เหตุผล..... |
| .....                                              | .....                                              |
| .....                                              | .....                                              |
| .....                                              | .....                                              |
| .....                                              | .....                                              |
| .....                                              | .....                                              |
| ลงชื่อ .....                                       | ลงชื่อ .....                                       |
| (.....)                                            | (.....)                                            |
| ตำแหน่ง .....                                      | ตำแหน่ง .....                                      |
| วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....                 | วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....                 |