



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. ๑๔๐๓

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๔/ ๖ ๕๖๓ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง การขอรับเงินบำเหน็จ, บำนาญ และเงินตามมาตรา ๖

เรียน ผอ.สพข.๑ - ๘, ประชาสัมพันธ์จังหวัด

ตามที่ กกจ. มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ และข้าราชการ
ที่เข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
ปี ๒๕๕๔ นั้น

กคส. ขอแจ้งให้ สพข.๑ - ๘ และสำนักงานประชาสัมพันธ์ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
ขอเบิกเงินบำเหน็จ, บำเหน็จรายเดือน, บำนาญ และเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการ
เร่งดำเนินการเบิก หากหน่วยเบิกจ่ายใดขอเบิกไปก่อน โดยไม่รอคำสั่งเลื่อนชั้น ขอให้ทำแบบ
ขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) โดยดำเนินการดังนี้

- เงินบำเหน็จรายเดือน, บำเหน็จ, บำนาญ ส่งเอกสารแบบ ๕๓๑๖ พร้อม
เอกสารประกอบ สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้น, หนังสือสั่งจ่าย และสำเนาสมุดธนาคาร
ส่งไปยังสำนักงานคลังเขตที่หน่วยงานสังกัด
- เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการ ส่งเอกสารแบบ ๕๓๑๖ พร้อม
เอกสารประกอบ สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้น, หนังสือสั่งจ่าย และสำเนาสมุดธนาคาร
ส่งไปยังกรมบัญชีกลาง

เมื่อสำนักคลังเขต/กรมบัญชีกลาง อนุมัติการส่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานไม่
ต้องลงทะเบียนขอเบิก, บันทึกส่งข้อมูลขอเบิกในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) เฉพาะ
กรณีขอรับเงินเพิ่ม กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ดำเนินการให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทราบต่อไปด้วย

(นางสาวสุณี ทรงประกอบ)

ร.อกค.

เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการหรือลูกจ้าง

ที่...../.....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน.....

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โปรดพิจารณาส่งจ่ายเงิน.....(1) เพิ่มให้แก่

.....(2) ข้าราชการ ลูกจ้าง

สังกัด.....เนื่องจากมี.....(3) เพิ่มขึ้น

ซึ่งเดิมได้เคยมีหนังสือขอให้ส่งจ่ายไปแล้วตามหนังสือที่.....

ลงวันที่.....และกรมบัญชีกลางได้ส่งจ่ายให้แล้วตามหนังสือที่

.....ลงวันที่.....พร้อมนี้ ได้ส่ง

หลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง รวม 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองเวลาราชการตอนเป็นทหาร รวม 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองเวลาราชการทั่วคุณ รวม.....ฉบับ
- อื่นๆ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(4)

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.....

การกรอกแบบขอรับเงินเพิ่ม

- (1) ให้ระบุประเภทของเงินที่ขอรับเพิ่ม
- (2) ให้ระบุชื่อของข้าราชการ หรือลูกจ้าง ซึ่งออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม
- (3) ให้ระบุเหตุที่ขอเพิ่ม เช่น เวลาราชการเพิ่ม เงินเดือนเพิ่ม เป็นต้น
- (4) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ที่ใช้