



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๕-๑๖

ที่ นร.๐๒๐๒.๐๕/๖๕๗๗ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเงินรายได้เพื่อนำเข้าที่ประชุมคปส.

เรียน ผอ.สปข.๑ - ส.ฟ.๕, ผอ.สวท. และ ผอ.สทท.

ตามมติที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๔ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔ ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รับทราบ เรื่องเงินรายได้กรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งผู้แทนกระทรวงการคลังได้ให้ข้อสังเกต และวิพากษ์ไว้หลายประเด็น และ กคส.จะเชิญเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนภูมิภาคมาร่วมกรอกข้อมูลให้เป็นรูปแบบเดียวกัน นั้น

เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเงินรายได้เพื่อนำเข้าที่ประชุม คปส. เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้ กคส.จึงกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุม สนพ. ชั้น ๕ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น. โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จากกองคลัง หน่วยงานละ ๑ คน พร้อมทั้งนำข้อมูลในการจัดทำรายงาน คปส. ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๓ มาทดลองเก็บข้อมูลด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อกค.

กำหนดการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเงินรายได้เพื่อนำเข้าที่ประชุม คบส.

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เวลา ๘.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สนผ. ชั้น ๕ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ น. - ๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ	โดยวิทยากร จากกรมบัญชีกลาง โดยวิทยากรประจำกลุ่ม จากกรมบัญชีกลาง และกองคลัง
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายแนวทางการจัดทำข้อมูลการเงิน/เพื่อผู้บริหาร	
๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลการเงิน	
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	- ฝึกปฏิบัติต่อ -	
๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	สรุปผลการฝึกปฏิบัติ	

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. บ่าย เวลา ๑๔.๔๕ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
๓. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของหน่วยงาน นำข้อมูลเงินรายได้ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๓ มาทดลองฝึกปฏิบัติ และเครื่องคำนวณ เข้าร่วมประชุมด้วย

๔. เจ้าหน้าที่โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ พระราม ๖