



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ - ๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๐
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๖๐๗ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
เรื่อง ขอส่งกำหนดการและเอกสารประกอบการประชุมทางไกลผ่านระบบ Video
Conference

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และ ผอ.สปช.๑ - ๘

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๔ มีกำหนดจัดประชุมทางไกลระบบ Video Conference ผ่านเครือข่ายสารสนเทศ กปส. เพื่อชี้แจงการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๔ ในวันพุธ ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งกำหนดการและเอกสารประกอบการประชุมฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

กำหนดการ

ตัวอย่าง การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๔
และเอกสารประกอบการประชุมทางไกลระบบ Video Conference
วันพุธ ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓

กำหนดการ
ประชุมทางไกลระบบ Video Conference
เพื่อชี้แจงการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๔
วันพุธที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓

- เวลา ๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น. - ลงทะเบียน
- เวลา ๑๓.๓๐-๑๓.๓๕ น. - นายวิรัช ไต่ถาม พิธีกร แจ้งกำหนดการประชุม
- เวลา ๑๓.๓๕-๑๔.๐๐ น. - ชี้แจงวัตถุประสงค์และการทำงานการจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๕๔ โดย รปส. นางเตือนใจ สินธุวณิช CKO.
- เวลา ๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น. - ขั้นตอนวิธีการ การดำเนินงานจัดการความรู้ โดย นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๕๐ น. - นำเสนอตัวอย่างการดำเนินงาน การจัดการความรู้ในประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ โดย นางสาวสุดา คงพล นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1
- เวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๑๐ น. - นำเสนอตัวอย่างการดำเนินงาน การจัดการความรู้ในประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒ โดย นางจรีญา ประสพทรัพย์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
- เวลา ๑๕.๑๐-๑๕.๓๐ น. - นำเสนอตัวอย่างการดำเนินงาน การจัดการความรู้ในประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๓ โดย นายวิรัช ไต่ถาม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่
- เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น. - สรุปผลและตอบข้อซักถาม
-

แนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในหมวด 4 (ข)

การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงาน ก.พ.ร. มุ่งมั่นให้ทุกส่วนราชการมีการขยายผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้โดยส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในส่วนราชการให้ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งจะมุ่งเน้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่สำคัญที่จะมีผลต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อให้มีการจัดการจัดการความรู้ครอบคลุมการปฏิบัติราชการในทุกส่วนขององค์กรอย่างจริงจัง จึงกำหนดให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ปีใหม่ของทุกส่วนราชการ จะต้องสามารถส่งผลโดยตรงต่อประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดตามคำรับรอง ในกรณีนี้เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทางสำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้เสนอแนวทางด้านการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ดังต่อไปนี้

1. ให้ส่วนราชการ ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ และกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นสามารถรองรับประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อให้เป็นปัจจุบันให้มากที่สุด

2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดย

2.1 ควรมีคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) และทีมงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM Team) โดยบทบาทหน้าที่ของ CKO ต้องให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ก่อนเริ่มดำเนินการ และสามารถชี้แจงความเข้าใจในแผนกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้

2.2 พิจารณาการกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยนำข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มาดำเนินการและควรเป็น "องค์ความรู้" ที่มาจากความต้องการของบุคลากรทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร เช่น จากผู้รับบริการ จากผู้มีส่วนได้เสีย และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 ส่วนราชการเลือก องค์ความรู้ที่จำเป็น 3 องค์ความรู้จากอย่างน้อย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่แตกต่างกัน และไม่ควรซ้ำซ้อนกับองค์ความรู้ที่ส่วนราชการได้เคยเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ไปแล้ว แต่หากจำเป็นต้องเป็นองค์ความรู้เดิม ส่วนราชการจะต้องทบทวนและเพิ่มเติมความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการให้มากขึ้นหรือครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้นอย่างชัดเจน พร้อมระบุเหตุผลที่เหมาะสม และจำเป็นในการเลือกองค์ความรู้ นั้นประกอบการตัดสินใจด้วย

2.4 ในการเลือกองค์ความรู้ จะต้องระบุกิจกรรมการจัดการความรู้ ระยะเวลาในการดำเนินการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย พร้อมทั้งระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรมด้วย และจะต้องมีผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกิจกรรมในแผนให้ครบถ้วน ดูตามตัวอย่างในสิ่งที่ส่งมาด้วย

2.5 การเลือกตัวชี้วัด (KPI) เพื่อวัดผลการจัดการความรู้ ส่วนราชการพิจารณาเลือกตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรองที่มีนัยสำคัญ อย่างน้อย 1 KPI ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดผลสำเร็จของการจัดการความรู้ในส่วนราชการ

2.6 ในการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละกิจกรรมหลักที่จะประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการเทียบกับเป้าหมายนั้น สามารถเลือกตัวชี้วัดตามคำรับรองได้เองตามที่เห็นว่าเหมาะสมตรงตามเป้าประสงค์

2.7 ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ของส่วนราชการทบทวนความถูกต้องและความเหมาะสมพร้อมลงนามรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารได้ทราบและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2554

2.8 การจัดทำและปฏิบัติตามแผนการจัดการความรู้ (แบบฟอร์ม 2) ควรมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ตามขั้นตอนทั้ง 7 ขั้นตอน (Knowledge Management Process = KMP) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง 6 องค์ประกอบ (Change Management Process = CMP) นำมาบูรณาการร่วมกัน โดยส่วนราชการอาจจะไม่ต้องนำความสัมพันธ์ระหว่าง KMP และ CMP มาทำ Matrix กันก็ได้แต่สามารถอ้างอิง CMP ทั้ง 6 องค์ประกอบลงไปในแต่ละขั้นตอนของการจัดการความรู้ได้ (ดังช่องหมายเหตุตามตัวอย่างแนบ) สำหรับกิจกรรมยกย่องชมเชย (CMP องค์ประกอบที่ 6) นั้นควรแสดงให้เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมเพิ่มเป็นกิจกรรมย่อยหลังกิจกรรมขั้นตอนที่ 7 ในแบบฟอร์ม 2 เพื่อส่งเสริมและผลักดันความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้มากยิ่งขึ้น

2.9 ดำเนินกิจกรรมตามแผน KM ที่กำหนดตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 - 7 ในแต่ละขั้นตอนจะต้องดูผล การดำเนินการ และผลสัมฤทธิ์กับค่าเป้าหมายที่กำหนดว่าครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนดหรือไม่

2.10 ส่วนราชการควรต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ให้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรมทั้ง 3 แผน พร้อมทั้งติดตามผลงานและความก้าวหน้าในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ ให้สามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในทุกกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้ในแต่ละขั้นตอน

2.11 ส่วนราชการควรต้องเก็บข้อมูลหลักฐานเอกสารทุกฉบับ/ทุกชิ้นงานตั้งแต่คำสั่งแต่งตั้ง การประชุมแต่ละครั้ง การดำเนินกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการจัดการความรู้ จนถึงสรุปผลการดำเนินงาน (ขั้นที่ 1 - 7 และองค์ประกอบทั้ง 6) ในแต่ละองค์ความรู้ขอให้รวบรวมไว้ในปึกเดียวกัน เพื่อง่ายต่อการตรวจประเมิน โดยเจ้าหน้าที่ของ ก.พ.ร. และ TRIS ต่อไป

2.12 การวัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจะพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรม ที่ส่วนราชการดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของส่วนราชการที่กำหนดไว้อย่างน้อย 3 องค์ความรู้

2.13 ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ของส่วนราชการ/จังหวัด ต้องดำเนินการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ให้ครบถ้วนทั้ง 3 แขนง ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี โดยมีช่วงห่างของระยะเวลาในการติดตามประเมินผลอยู่ภายในไตรมาสที่ 3 และ 4

คำที่ควรรู้

* **องค์ความรู้** หมายถึง ความรู้ในการทำบางสิ่งบางอย่าง (know how หรือ how to) ที่เกิดขึ้นต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยความรู้ที่เกิดขึ้นนั้นผู้รับสามารถนำไปใช้ในลักษณะเป็นนามธรรมมากกว่ารูปธรรม มักเกิดขึ้นเฉพาะบุคคลโดยได้รับการถ่ายทอดจากบุคคลอื่น เกิดจากประสบการณ์การทำงาน จากการวิจัยทดลอง หรือจากการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ๆ

* **ผลสัมฤทธิ์** หมายถึง งานบริการ หรือกิจกรรมที่เกิดจากการทำงานได้ผลผลิต (outputs) ตามเป้าหมาย และเกิดผลลัพธ์ (outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ ทำให้องค์ความรู้ที่กำหนดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงหรือเป็นที่พอใจ

หมายเหตุ

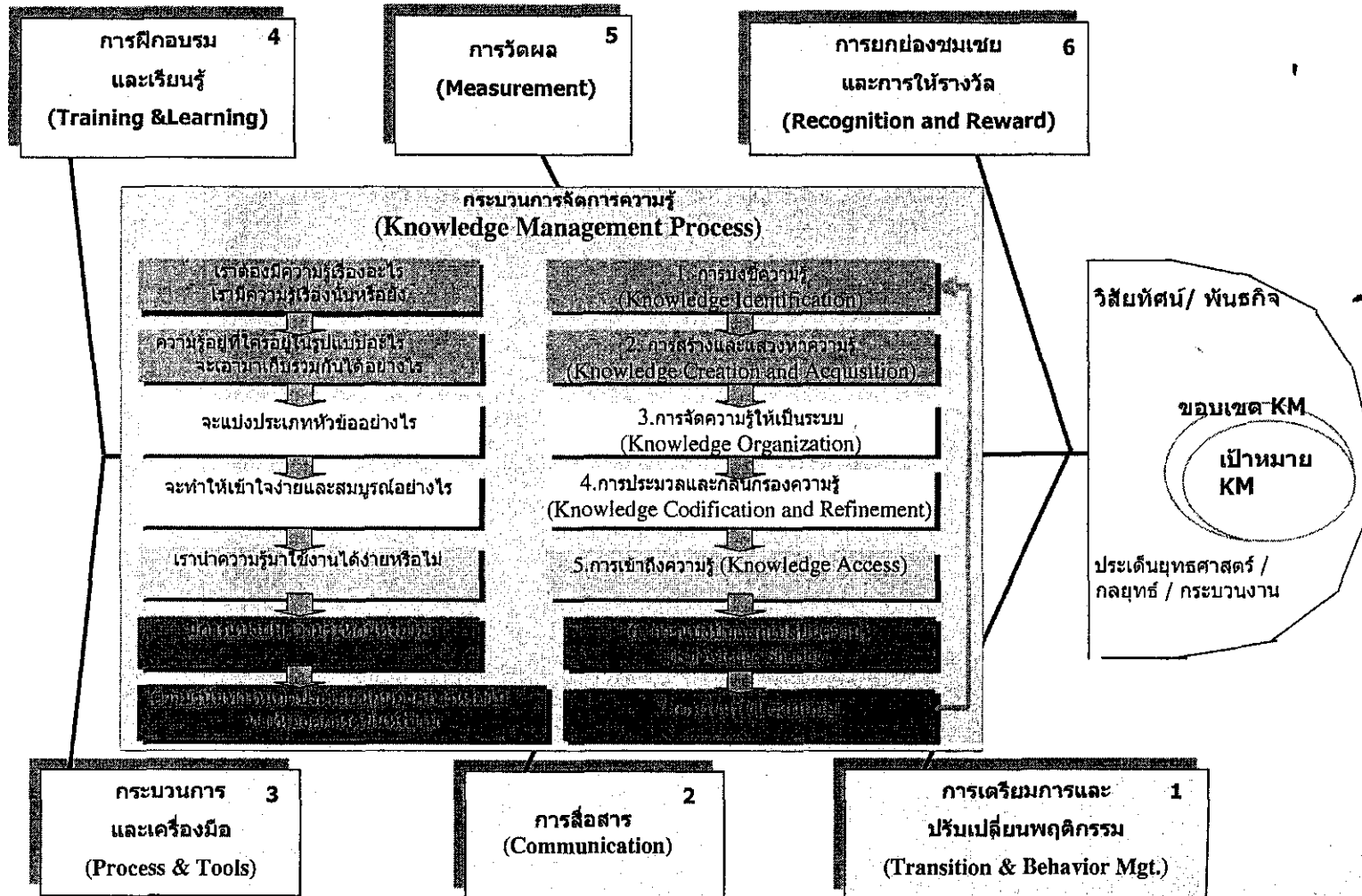
แนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในแต่ละองค์ความรู้ ส่วนราชการ/จังหวัดสามารถ ศึกษา ทบทวนแนวคิดและแนวทางการจัดการความรู้ในแต่ละขั้นตอน ตามรายละเอียดที่ระบุใน

1. "คู่มือการจัดการความรู้:จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549) " (เล่มสีเขียวอ่อน)
2. "คู่มือการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 " (เล่มสีชมพู)
3. ตัวอย่างการเขียนแผนการจัดการความรู้ และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมตามเอกสารแนบท้าย

สำหรับการเขียนแผนและการจัดทำรายละเอียดของแผนนั้น ส่วนราชการ/จังหวัดอาจนำ template แผนการจัดการความรู้ของปี 2550 ตามแบบฟอร์ม 1 และแบบฟอร์ม 2 มาใช้ตามหมายเหตุข้อ 3 หรือ จัดทำรายละเอียดของแผน (แบบฟอร์ม 2) ขึ้นเองโดยมีข้อมูลครอบคลุมกิจกรรมในขั้นตอนการจัดการความรู้ทั้ง 7 ขั้นตอน พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงการทำให้เกิดกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงทั้ง 6 องค์ประกอบได้อย่างไรประกอบให้เห็นด้วย

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมสำนักงาน ก.พ.ร.
นางกल्पจิตต์ เที่ยวยเจริญ เบอร์ติดต่อ 0-2356-9939

การบูรณาการกระบวนการจัดการความรู้ และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง



ตัวอย่าง....แผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

แบบฟอร์มที่ 1 การรายงานผลของความรู้ที่เป็นองค์ความรู้ที่ค้นคว้าและพัฒนามาใช้ประโยชน์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม				หน้าที่ : 1/1
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามตัวรับรอง	ปริมาณของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมให้เติบโตและยั่งยืน	เสริมสร้างศักยภาพการประกอบการของธุรกิจอุตสาหกรรม	จำนวนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการส่งเสริมพัฒนา	ร้อยละ 90	การวิเคราะห์และประเมินสถานภาพของสถานประกอบการด้วยเครื่องมือ Self Assessment
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ				
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมให้เติบโตและยั่งยืน			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การวิเคราะห์และประเมินสถานภาพของสถานประกอบการด้วยเครื่องมือ Self Assessment			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การให้บริการปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สถานประกอบการควรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และประเมินประเด็นปัญหาขององค์กรด้วยตนเองในระดับหนึ่ง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดลำดับความสำคัญและคัดเลือกประเด็นปัญหาเพื่อให้บริการเฉพาะทางเข้าไปให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกได้อย่างถูกต้องตรงตามความต้องการและความจำเป็นของสภาพปัญหาที่แท้จริง และเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐ			
	<p>ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : ผู้ประกอบการสามารถใช้เครื่องมือ Self Assessment ในการประเมินตนเองเพื่อระบุปัญหาก่อนการให้บริการปรึกษาเชิงลึกกับที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม</p> <p>ตัวชี้วัด: ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายในองค์ความรู้ที่จำเป็นสามารถใช้เครื่องมือ Self Assessment ในการประเมินตนเองเพื่อระบุปัญหาก่อนการให้บริการปรึกษาเชิงลึกกับที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (เป้าหมาย : ร้อยละ 90)</p> <p>ตัวชี้วัดตามตัวรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละ 90 ของจำนวนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (โครงการ MDICP 3)ได้รับการส่งเสริมพัฒนาสามารถใช้เครื่องมือ Self Assessment ในการวิเคราะห์ และประเมินสถานภาพการประกอบการได้อย่างถูกต้อง</p>			
ผู้บทวน :ลงนาม CKO		ผู้อนุมัติ :ลงนาม CEO		
(นาย.....) รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		(นาย.....) อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

คู่มืออธิบายตัวชี้วัด การประเมินสถานภาพของสถานประกอบการด้วยเครื่องมือ Self Assessment ปีงบประมาณ พ.ศ.2554

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
ชื่อส่วนราชการ /จังหวัด : สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	หน้าที่ : 1/5
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมให้เติบโตอย่างยั่งยืน และการสร้างปัจจัยเอื้อในการสนับสนุนส่งเสริมผู้ประกอบการ	
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การวิเคราะห์ และประเมินสถานภาพของสถานประกอบการด้วยเครื่องมือ Self Assessment : SA เพื่อการเลือกรับบริการปรึกษาแนะนำเชิงลึกได้อย่างถูกต้องตรงสภาพปัญหา	
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ 1. ร้อยละของจำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสามารถประเมินสถานภาพได้เองอย่างถูกต้อง : ตัวชี้วัดที่ 2. ร้อยละของบุคลากรของ กสอ. ได้รับการเสริมสร้างศักยภาพด้วยการใช้เครื่องมือ SA ในการส่งเสริม SMEs	
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 90 ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ : ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละ 10 ของบุคลากรของ กสอ. ที่เข้าร่วมโครงการสามารถผ่านเกณฑ์การประเมิน	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
1	การปฐมนิเทศความรู้ คณะกรรมการการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) ประชุมพิจารณาประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ กสอ. วิสัยทัศน์ สพจ.กสอ. และพันธกิจเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานบริการปรึกษาแนะนำ	สัปดาห์ที่ 2 เดือนก.ย.52	ร้อยละของจำนวน KM Team	90 %	KM Team และเจ้าหน้าที่ สพจ. กสอ.	ผอ.สพจ.กสอ. และคณะทำงานการจัดการความรู้และเจ้าหน้าที่ของ สพจ.กสอ.	CoP	ดำเนินการแล้ว	KMP 1 CMP 2,3

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
	เชิงลึกในสถานประกอบการภายใต้กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นพันธกิจหลักในความรับผิดชอบของ สพจ.กสอ.								
2	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>2.1 แสวงหาความรู้โดยพัฒนาความรู้ให้กลุ่มเป้าหมาย เชิญผู้เชี่ยวชาญ ด้านการใช้เครื่องมือ Self Assessment (SA) จาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มาให้ความรู้กับทีม KM ของสำนักและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 แสวงหาความรู้ แสวงหาความรู้ที่ใช้ประเมินสถานภาพสถานประกอบการจากสถาบันเพิ่มผลผลิตฯ และสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น</p>	<p>สัปดาห์ที่ 4 เดือนก.ย.52</p> <p>ก.ย. 52 - ม.ค. 53</p>	<p>จำนวน ผู้เชี่ยวชาญ ด้าน การใช้เครื่องมือ Self Assessment</p> <p>จำนวนแหล่ง ความรู้ที่ประเมิน สถานภาพสถาน ประกอบการ</p>	<p>2 คน</p> <p>3 แหล่ง</p>	<p>KM Team และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- สถาบันเพิ่มผลผลิตฯ - สถาบันพัฒนา วิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม - สมาคมส่งเสริม เทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น</p>	<p>คณะทำงานการ จัดการความรู้ ของ สพจ.กสอ.</p> <p>KM Team ของ สพจ.กสอ. และ เจ้าหน้าที่ DICP 3แผนงาน</p>	<p>ระบบที่เลี้ยง</p> <p>ฐานความรู้</p>	<p>ดำเนินการ แล้ว</p> <p>ดำเนินการ แล้ว</p>	<p>KMP 2 CMP1,2,3</p>

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
	<p>2.3 ศึกษาองค์ความรู้ ศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับ BCD (Business Competitiveness Diagnosis) ของสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและองค์ความรู้เรื่อง SHINDAN โดยเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย กับเครื่องมือที่เลือกมาดำเนินการ</p>	มี.ค. - พ.ค. 53	จำนวนผู้เข้าร่วมศึกษา	5 คน	ผู้บริหาร สพว.กสอ.และ KM Team และวิทยากร ตัวคูณ ผู้ประกอบการ	คณะทำงาน KM และวิทยากรจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	ระบบที่เลี้ยง	ดำเนินการแล้ว	
3	<p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ คณะทำงาน KM ได้รวบรวมความรู้ที่ได้จากการไปค้นคว้าเพิ่มเติมจากหลายๆ หน่วยงานมาพิจารณา และจัดให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลในการพิจารณาดำเนินการในขั้นต่อไป</p>	เม.ย.-พ.ค. 53	ร้อยละของจำนวน KM Team	90%	คณะทำงาน KM	คณะทำงานการจัดการความรู้ของ สพว.กสอ.	ฐานข้อมูล	ดำเนินการแล้ว	KMP 3 CMP1,2,3
4	<p>การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 ประมวลความรู้โดยการจัดประชุมระดมความคิดเห็น จัดประชุมกลุ่มเพื่อระดมความคิดในการพัฒนา เครื่องมือให้เหมาะสมที่จะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ในสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ MDICP 3 แผนงาน</p>	พ.ค. 53	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	15 คน	ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนัก ส่วนกลางและศูนย์ฯ ภาคที่จะเป็นวิทยากร ตัวคูณ	คณะทำงาน จัดการองค์ความรู้ของ สพว.กสอ.	CoP	ดำเนินการแล้ว	KMP 4 CMP1,2,3 และ4

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
	4.2 เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือประเมินงบการเงิน ติดต่อประสานงานเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมืองบการเงินเพื่อวิเคราะห์สถานประกอบการ / รวบรวมองค์ความรู้และแนวคิดมาปรับปรุง และจัดทำเป็นคู่มือที่จะนำไปใช้จริง	ณ.ย.53	จำนวนผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือประเมินงบการเงิน	1 คน	ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนัก ส่วนกลางและศูนย์ฯ ภาคที่จะเป็นวิทยากร ตัวคูณ	คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ของ สพจ.กสอ.	CoP	ระหว่างดำเนินการ	
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 จัดทำ "ร่าง" เครื่องมือเข้าถึงองค์ความรู้ จัดทำ "ร่าง" เครื่องมือ SA เพื่อประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ และเป็นหนังสือเวียนแจ้งทั้งในสำนักและ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อขอข้อมูลสะท้อนกลับ 5.2 ศึกษาดูงาน ศึกษาดูงานโรงพยาบาลเสาให้ จ.สระบุรี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือ SA ไปใช้และประสบความสำเร็จ	ก.ค. 53 ก.ค. 53	จำนวนเครื่องมือประชาสัมพันธ์ จำนวนเจ้าหน้าที่ ส่วนกลางและภูมิภาคของ สพจ.กสอ.	ไม่น้อยกว่า 2 เครื่องมือ 20 คน	- หนังสือเวียน - เว็บไซต์ เจ้าหน้าที่ KM Team และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง และภูมิภาค	คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ของ สพจ.กสอ. คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ของ สพจ.กสอ.	- หนังสือเวียน - เว็บไซต์	ระหว่างดำเนินการ	KMP 5 CMP1, 2 3 และ 4

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
6	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>6.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ด้านการใช้เครื่องมือ จากภาครัฐ/ภาคเอกชน/ประชาชนที่เคยรับบริการมาร่วมกันแลกเปลี่ยน วิพากษ์องค์ความรู้ที่กำหนด</p> <p>6.2 จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สำหรับสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการภายใต้โครงการ MDICP 3 แผนงาน</p>	ส.ค. 53	<p>จำนวนครั้งในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>-จำนวนหลักสูตร</p> <p>-จำนวนคู่มือ</p>	<p>ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง</p> <p>1 หลักสูตร</p> <p>1 เล่ม</p>	<p>- ผู้ประกอบการ SMEs / เจ้าหน้าที่ กสอ. รับผิดชอบกิจกรรมปรึกษาแนะนำเชิงลึก</p> <p>- ผู้บริหาร KMTeam และวิทยากรตัวคุณ</p>	<p>- คณะทำงานการจัดการองค์ความรู้ของ สพจ.กสอ.</p> <p>- ผู้บริหาร KMTeamและวิทยากรตัวคุณ</p>	<p>Knowledge Forum</p> <p>ฐานความรู้</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>KMP 6</p> <p>CMP1, 2</p> <p>3 และ4</p>
7	<p>การเรียนรู้</p> <p>7.1 ให้ความรู้</p> <p>จัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีและปฏิบัติในการใช้เครื่องมือ SAให้แก่</p> <p>- เจ้าหน้าที่โครงการ MDICP 3 แผนงานและKM Team สพจ.</p>	ส.ค.-ก.ย. 53	<p>จำนวนเจ้าหน้าที่โครงการ MDICP 3 แผนงานและKM Team สพจ.</p>	<p>30 คน / 1 ครั้ง</p>	<p>- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ MDICP 3 แผนงาน / KM team สพจ.</p>	<p>คณะทำงานการจัดการองค์ความรู้ของ สพจ.กสอ.</p>	<p>Knowledge Forum</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>KMP 7</p> <p>CMP1,2,3</p> <p>4 และ5</p>

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
	- ผู้ประกอบการโครงการ MDICP 3 แผนงาน		ร้อยละของ ผู้ประกอบการที่ เข้าอบรมในแต่ละ ครั้ง	90% 30 คน / 4 ครั้ง	- ผู้ประกอบการที่เข้า ร่วมโครงการ MDICP 3 แผนงานใน ปีงบประมาณ 2553				
7.2	การปกป้องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย	พ.ย.- ธ.ค. 53	ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมาย ในขั้นตอนที่ 7.1 ที่เข้ารับ การอบรมและ นำไปขยายผล ต่อ	10%	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โครงการ MDICP 3 แผนงาน และ ผู้ประกอบการที่เข้า ร่วมโครงการ MDICP 3 แผนงานใน ปีงบประมาณ 2553	คณะทำงาน การจัดการองค์ ความรู้ของ สพจ.กสอ.	การประเมินผล	ระยะสิ้นสุด การ ดำเนินการ	CMP 6
ผู้ทบทวน :ลงนาม CKO..... (นาย.....) รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)					ผู้อนุมัติ :ลงนาม CEO..... (นาย.....) อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)				

กิจการพิเศษพิเศษ การพัฒนาจากหน่วยงานราชการสู่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

พ.ร.บ.

ตัวอย่างการบูรณาการ (MATRIX)

กระบวนการจัดการความรู้ - กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง

KMP \ GMP	การเตรียมภาพ และนโยบายเปลี่ยน พฤติกรรม	การสื่อสาร	กระบวนการ และเครื่องมือ	คน/วัฒนธรรม	การวัดผล	การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล
1. การมุ่งชี้ความรู้	-	●	●	-	-	-
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	○	●	●	-	-	-
3. การจัดการความรู้ให้ เป็นระบบ	○	●	●	-	-	-
4. การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	●	●	●	●	-	-
5. การเข้าถึงความรู้	●	●	●	●	-	-
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	●	●	●	●	-	-
7. การเรียนรู้	●	●	●	●	●	-

เมื่อดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้แล้ว ทำให้เกิดกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงมากน้อยอย่างไร

10 - 70 % = ○ 71 - 100 % = ● - = ไม่เกิด