



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ โทร.๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๐ - ๑๓๐๑
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๖๑๖ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ในเรื่องต่างๆ มาเพื่อทราบและ
ดำเนินการ ดังนี้.

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

- เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่ง
ประเพณีวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติ
หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ที่ว่าง และจะว่าง มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้.-

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๒ กรมประชาสัมพันธ์ ที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๕ กรมประชาสัมพันธ์ ที่ว่าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เนื่องจากผู้ครองตำแหน่งเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้.-

๒.๑ คุณสมบัติการศึกษา

มีคุณวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรมประชาสัมพันธ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงาน

๒.๒.๑ เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการระดับต้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และเคยดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

ก. ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ หรือ

ข. ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ทั้งนี้ ใช้เฉพาะคราวในการแต่งตั้งครั้งแรกของแต่ละบุคคล ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

/(๔) ตำแหน่งอย่างอื่น...

(๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) (๒) (๓) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๒.๒ ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมประชาสัมพันธ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (สายงานนักประชาสัมพันธ์) ตามคุณสมบัติของบุคคล ดังนี้

คุณสมบัติ	ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
ปริญญาตรี	๔ ปี
ปริญญาโท	๗ ปี
ปริญญาเอก	๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง โดยให้พิมพ์ข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์แล้วยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร จำนวน ๘ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่ง ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ดังนี้-

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ สรุปเค้าโครงเกี่ยวกับผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมินไม่เกิน ๓ ชิ้น ความยาวโดยรวมไม่เกิน ๖ หน้ากระดาษขนาด A ๔ (ตัวพิมพ์) โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑) เป็นผลงานที่ดำเนินการในระหว่างดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการด้าน หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หรือตำแหน่งในระดับ ๘ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด เป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้ร่วมจัดทำผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย โดยผู้ขอรับการประเมินจะต้องเสนอผลงานเฉพาะด้านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในสัดส่วนที่สูง (เกินกว่า ๖๐ %) หรือรับผิดชอบเป็นประธานหรือหัวหน้าโครงการ หรือประธานคณะกรรมการ เป็นต้น อย่างน้อย ๑ ชิ้นผลงาน

๔) ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไปอีกไม่ได้

๓.๓ ใบสมัครที่ข้อมูลเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ หรือใบสมัครที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์ ประทับรับเรื่องไว้เกินกำหนดวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๗.๐๐ น. จะไม่ได้รับการพิจารณา และกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งคืนให้ต้นสังกัดต่อไป สำหรับเอกสารที่ส่งจากสำนักประชาสัมพันธ์เขต ให้ถือวันที่ที่สำนักประชาสัมพันธ์เขตประทับหลักฐาน การส่งเอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ประทับตราภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔

/๔. หลักเกณฑ์...

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๔.๑ กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ (คั่นหารายละเอียดได้จากเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์/กองการเจ้าหน้าที่/กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์/เอกสาร การสมัคร) โดยประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงออกถึงความรู้ในทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการ เกี่ยวกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ การมีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและผลงานที่เป็นที่ยอมรับในแวดวง วิชาการที่ปรากฏตามใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร จากการสัมภาษณ์ หรืออื่น ๆ โดยพิจารณาจาก องค์ประกอบดังนี้

- (๑) ผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน ๓๐ คะแนน
 - (๒) ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ๒๐ คะแนน
 - (๓) ประวัติการรับราชการ การฝึกอบรม ประวัติทางวินัยและความประพฤติ ๑๐ คะแนน
 - (๔) สัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน แบ่งเป็น
 - การแสดงออก การมีวิสัยทัศน์ (๑๐ คะแนน)
 - ความพร้อมในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ (๑๐ คะแนน)
 - ความชัดเจนของเนื้อหาสาระ และความสมบูรณ์ของผลงาน (๑๐ คะแนน)
 - บุคลิก ท่วงที วาจา อารมณ์ (๑๐ คะแนน)
- โดยกำหนดเวลาสัมภาษณ์รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที

๔.๒ กรมประชาสัมพันธ์จะเสนอผู้ได้รับคัดเลือกให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา เพื่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีส่งเรื่องขอประเมินไปยัง ก.พ. ตามหลักเกณฑ์

๕. การประกาศผลการคัดเลือก

กรมประชาสัมพันธ์จะประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ) รวมทั้งชื่อผลงาน ที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ปฏิบัติให้ทราบทั่วกันทางเว็บไซต์ ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน หากมีข้อคัดค้านเกี่ยวกับ คุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ได้รับคัดเลือกนับตั้งแต่วันที่ประกาศ ทั้งนี้ผลงานที่เสนอขอรับการ ประเมินต่อสำนักงาน ก.พ. จะต้องเป็นผลงานเดียวกับผลงานที่ได้เสนอในขั้นตอนการสมัครเข้ารับ การคัดเลือกตามประกาศฉบับนี้เท่านั้นจะเปลี่ยนผลงานไม่ได้

๖. หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง

๖.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งผลงานขอรับการประเมินถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๒ เดือน เมื่อกรมประชาสัมพันธ์มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่ง เพื่อนำเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา และส่งให้สำนักงาน ก.พ. ประเมิน หากไม่ส่งผลงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ได้รับคัดเลือกในลำดับถัดไปหรือผู้ได้รับคัดเลือกรายใหม่เข้ารับ การประเมินแทน

/๖.๒ เมื่อผ่านการประเมิน...

๖.๒ เมื่อผ่านการประเมินและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว ให้สร้างผลงานเป็นเอกสารวิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ อย่างน้อย ๑ ชิ้น และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยหากยังไม่เสนอผลงานดังกล่าวต่อกรมประชาสัมพันธ์ จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) กฤษณพร เสริมพานิช
(นายกฤษณพร เสริมพานิช)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางอรนันท์ กลิ่นศรีสุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

อรนันท์/ร่าง/พิมพ์/ทาน
กันยรัตน์/ตรวจ/แก้ไข

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๒ กรมประชาสัมพันธ์

.....

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางการประชาสัมพันธ์ ที่มีลักษณะงานยากมาก ต้องใช้ความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานพิเศษด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ และเป็นที่ปรึกษาทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้บริหาร หน่วยงานภายในสังกัด และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง วินิจฉัยปัญหา และตอบชี้แจงในงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ เสนอต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ และวาระแห่งชาติด้านการประชาสัมพันธ์
๓. บริหาร ประสานและบูรณาการแผนการปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ระหว่างกรมประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐให้เกิดเอกภาพและประสิทธิภาพ
๔. การให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานภาครัฐ
๕. ติดตาม ประเมินผล เสนอแนะวิธีการและนวัตกรรมด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ
๖. เป็นผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ในการประสานงาน ติดตามงาน เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา รวมทั้งเป็นวิทยากรบรรยายหรืออภิปรายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชนและประชาสัมพันธ์
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการประชาสัมพันธ์ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอความเห็นเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ ทั้งรูปแบบ และวิธีการการนำเสนอที่หลากหลาย การบริหาร ประสาน เพื่อบูรณาการแผนประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อขยายโอกาสการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน การวางแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก และสื่อมวลชนต่าง ๆ เพื่อเชื่อมโยงการปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล เพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ การให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการประชาสัมพันธ์แก่ผู้บริหาร หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพ

/สื่อสาร...

สื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์สู่ความเป็นมืออาชีพ วินิจฉัยปัญหา ตอบชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อแนะนำปรับปรุงการพัฒนาระบบและวิธีการประชาสัมพันธ์

(๒) กำกับ ดูแล การจัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

(๓) วางแผนปฏิบัติการเสนออัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ศึกษา วิจัย สังสมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัยด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

(๕) ให้คำแนะนำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับกรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์มีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๕ กรมประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางการประชาสัมพันธ์ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้

๑. ศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคนิค รูปแบบและวิธีการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัฒนธรรมประเพณีและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ตลอดจนความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี
๒. ศึกษาวิจัยและพัฒนากระบวนการประชาสัมพันธ์ภาครัฐและภาคเอกชนในลักษณะเป็นเครือข่ายทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค เพื่อให้งานประชาสัมพันธ์ของชาติเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนานโยบายการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ เพื่อให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน
๔. เป็นที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำส่วนราชการหรือหน่วยงานภาคเอกชนในการจัดวางโครงสร้าง ระบบ วิธีการและกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นในการวางแผนประชาสัมพันธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวแก่ส่วนราชการอื่น ๆ และ รัฐวิสาหกิจในประเทศ
๕. เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำวินิจฉัยงานด้านประชาสัมพันธ์ที่มีความยุ่งยากสลับซับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารของกรมประชาสัมพันธ์
๖. เป็นผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานหรือไปร่วมประชุมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา มูลนิธิ องค์การเอกชน และองค์การระหว่างประเทศเกี่ยวกับงานด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะแนวทางในการใช้สื่อวิทยุ โทรทัศน์ และเอกสารสิ่งพิมพ์
๗. เป็นวิทยากรบรรยายหรืออภิปรายด้านวิชาการประชาสัมพันธ์
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางการประชาสัมพันธ์ ที่มีลักษณะงานอย่างมาก ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ และเป็นที่ปรึกษาทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้บริหาร หน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง วินิจฉัยปัญหา ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนและมีผลกระทบในวงกว้าง และตอบชี้แจงในงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

/๑.ด้านการ...

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อแนะนำปรับปรุงการพัฒนาระบบและวิธีการประชาสัมพันธ์

(๒) กำกับ ดูแล การจัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

(๓) วางแผนปฏิบัติการเสนออัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ศึกษา วิจัย สังสมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัยด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

(๕) ให้คำแนะนำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับกรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์มีประสิทธิภาพ



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
(นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ)

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๓. ตำแหน่งที่สมัคร (สมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง)
๓.๑ ตำแหน่ง.....เลขที่.....
๓.๒ ตำแหน่ง.....เลขที่.....

๔. ประวัติส่วนตัว
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....
หมายเลขโทรศัพท์(ที่ทำงาน).....
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....

๕. ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|-------------------|---------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |

- ๖.ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันแสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)
- | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|--------------|---------|----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๑๐. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

(วันที่)...../...../.....

แบบแสดงเค้าโครงผลงานประกอบการสมัครคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเลื่อนขึ้นดำรง

ตำแหน่ง.....เลขที่.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)							การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง	การเผยแพร่ผลงาน ระดับ ๔ ขึ้นไป
ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน				
		ขั้นตอนใน การดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึง ความยุ่งยากของงาน	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงานของ ผลงานที่ตนปฏิบัติ	ระบุรายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ		

คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำรับรองผลงานของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณา
นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....
2. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน.....ปี.....เดือน
3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง.....ปี.....เดือน

มีความประสงค์ขอให้พิจารณานับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีหน้าที่
ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่กันกับตำแหน่งที่ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่ขอประเมิน		ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่		
ชื่อตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงระยะเวลาดำรง ตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน	

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอับระยะเวลา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนัก/กอง) ให้คำรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

(แบบนี้เฉพาะผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่ครบ เช่น ประเมินตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์
เชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ รวมกันแล้วครบ ๙ ปี วุฒิปริญญาตรี ๗ ปี วุฒิปริญญาโท
และ ๕ ปี วุฒิปริญญาเอก หากไม่ครบต้องขอสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำให้ครบ)