



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๐๒ - ๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๓, ๑๓๑๓

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓ / ๑๖๗๘

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่าง (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค) และเจ้าหน้าที่ดีเด่น/ตัวอย่าง ของ กปส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เพื่อเสนอชื่อไปยังกระทรวงศึกษาธิการ และคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่างของ กปส. (ราชการบริหารส่วนกลาง) เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งมีมติให้ฝ่ายเลขานุการฯ เวียนแจ้งสำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ เสนอชื่อบุคลากรในสังกัดเพื่อเข้ารับการคัดเลือกดังนี้

๑. ให้สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดที่ได้มีการเสนอชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดเข้ารับการคัดเลือกระดับจังหวัด แต่ไม่ผ่านการคัดเลือกส่งไปยังกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค) เสนอชื่อพร้อมประวัติตามแบบฟอร์มของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่างของ กปส. จำนวน ๓ คน (ส.ปชส. ที่ไม่ได้ส่งคัดเลือกในระดับจังหวัด ไม่นับรวม) ให้เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก)

๒. ให้สำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเสนอชื่อพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด กลุ่มละ ๑ คน เข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่น /ตัวอย่างของ กปส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือก มีดังนี้

๒.๑ ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันต่อเนื่องทุกสังกัดไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย

- กลุ่มที่ ๑ พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป
- กลุ่มที่ ๒ พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ปี

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งพนักงานราชการให้นับต่อเนื่องได้ตั้งแต่เป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒.๒ ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่นมาก่อน

๒.๓ ผลงานที่เสนอให้นับย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓)

/๓.ในส่วน.....

๓. ในส่วนของการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ดีเด่นและเจ้าหน้าที่ตัวอย่าง คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกไว้กลุ่มละ ๓ คน โดยลำดับที่ ๑ ของแต่ละกลุ่มจะได้รับการเสนอชื่อเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่น และลำดับที่ ๒ - ๓ ของแต่ละกลุ่ม จะได้รับการเสนอชื่อเป็นเจ้าหน้าที่ตัวอย่างของ กปส.

๔. ให้เสนอชื่อพร้อมประวัติของบุคลากรในสังกัดที่จะเข้ารับการคัดเลือกตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑๐ ชุด ส่งให้ กกจ. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔ หากพ้นกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ในการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่อง ว่า ดีเด่นและเป็นที่ยอมรับนับย้อนหลัง ๓ ปี ให้จัดพิมพ์ขยายตามกรอบที่กำหนด แต่ไม่เกิน ๑ หน้า กระดาษ A๔ และไม่ต้องแนบเอกสารผลงานเป็นรูปเล่มแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

กกจ.

แบบรายงานการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ดีเด่น/เจ้าหน้าที่ตัวอย่าง ประจำปี ๒๕๕๓

สังกัด.....

กลุ่มที่..... นาย/นาง/นางสาว.....



เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
โทร.....โทรสาร.....
อุทมคติในการทำงาน (ไม่เกิน ๓๕ ตัวอักษร).....
.....
.....

กลุ่มที่..... นาย/นาง/นางสาว.....



เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
โทร.....โทรสาร.....
อุทมคติในการทำงาน (ไม่เกิน ๓๕ ตัวอักษร).....
.....
.....

แบบกรอกประวัติ

ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่น/เจ้าหน้าที่ตัวอย่าง ประจำปี ๒๕๕๓

กลุ่ม ๑ พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวอายุราชการ ๑๐ ปีขึ้นไป

กลุ่ม ๒ พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวอายุราชการ ๕ - ๑๐ ปี

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ตอนที่ ๑

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....
๒. เลขประจำตัวประชาชน.....(พร้อมแนบสำเนาบัตร
ประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ)
๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๔. วุฒิกการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....
๕. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน กลุ่มงาน.....
กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โทรสาร.....
๖. อุດมคติในการทำงาน (ไม่เกิน ๓๕ ตัวอักษร.....)
๗. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โทรสาร.....
๗. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด (ในช่วงที่ ๑๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔) โปรดระบุให้ชัดเจน
-

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
(นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้น.....บาท
๓. ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี
(นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓)

ปีงบประมาณ	ผลงาน/กิจกรรมหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๕๑	
๒๕๕๒	
๒๕๕๓	

ค. ประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงานโดยเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

.....

.....

๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

.....

.....

๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

.....

.....

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

/ แบบประเมิน.....

**แบบประเมินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ดีเด่น/เจ้าหน้าที่ตัวอย่าง
ประจำปี ๒๕๕๓**

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กลุ่ม.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่น/เจ้าหน้าที่ตัวอย่าง เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ.....					
(๒) การประหยัดและเก็บออม.....					
(๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย.....					
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....					
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์.....					
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความ เข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับ บัญชาและผู้มาติดต่องาน.....					
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจ ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....					
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำ สิ่งที่เป็นประโยชน์.....					
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น.....					
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของ หมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....					

/ตาราง....

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่.....					
(๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน.....					
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน.....					
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ					
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน.....					
ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)					
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ.....					
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม...					
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็น ตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้.....					
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....					
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ.....					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....