



บันทึกข้อความ

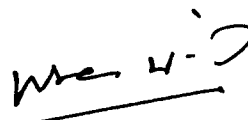
ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๙๐๔ , ๑๙๐๕
ที่ นร ๐๒๐๑.๐๒/๑๕๒๐ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
เรื่อง การใช้งานระบบวารงานผู้บริหารผ่านระบบสารสนเทศที่ปรับปรุงใหม่

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย สลก. ได้ปรับปรุงกระบวนการของ สลก. ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามเกณฑ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ โดยได้พิจารณา ปรับปรุงกระบวนการจัดทำวารงานผู้บริหาร ให้วารงานผู้บริหารอยู่ในระบบอินเทอร์เน็ต กปส. ในหน้า Web page ของ สลก. พร้อมทั้งคู่มือการใช้งานระบบวารงานผู้บริหารไว้ประกอบการใช้งาน เพื่อให้ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สลก. สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เข้าถึงบริการได้อย่างรวดเร็วและทันสมัย ซึ่งการดำเนินการในครั้งนี้เป็นการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการสนับสนุน เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ป้องกันไม่ให้เกิด ข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียจากผลการดำเนินการ โดยนำเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการของ สลก. ในครั้งนี้ ทั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์จาก ศสช. ในการ จัดสร้างโปรแกรมวารงานผู้บริหาร / คู่มือการใช้งาน และได้จัดประชุมเพื่อแนะนำการใช้งานระบบ วารงานผู้บริหารผ่านระบบสารสนเทศที่ปรับปรุงใหม่ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ อปส. และ รปส. ทั้ง ๓ ท่าน ไปแล้ว เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ กปส.

ในการนี้ สลก. จึงขอยกเลิกการแจ้งเวียนวารงานผู้บริหารทางระบบเอกสาร โดยทุกท่าน สามารถคลิกเข้าไปดูวารงานผู้บริหารทางระบบอินเทอร์เน็ต กปส. เมนู สลก. หัวข้อ “วารงาน ผู้บริหาร” หรือคลิกที่เว็บแบนเนอร์ “วารงานผู้บริหาร” ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายเสมอ นิมเงิน)
ลก.

การใช้งานระบบวารงานผู้บริหาร

ระบบวารงานผู้บริหาร ได้พัฒนาอยู่ในระบบอินเทอร์เน็ต กปศ. จึงต้องมีการเข้าระบบอินเทอร์เน็ต ก่อน เมื่อทำการเข้าระบบอินเทอร์เน็ต แล้ว ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน

<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none">คู่มือ บอศ.กระเป๋านกหวีดใช้ในการป้องกัน	<p>สำนักพัฒนานโยบายและการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none">เว็บไซต์ สทศ.รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนห้องสมุดงานวิจัยสรุปผลการสำรวจ "โพล" จากสำนักวิจัย ฝ่ายประเมินผลการให้บริการข้อมูลเพื่อการวางแผนบริหารสำนักฯ
<p>สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none">E-Book ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุดกลางคิดค้นกิจกรรมของหน่วยงานศูนย์ข้อมูลทางสื่อมวลชน ททศ.ทะเบียนสื่อโซเชียล	<p>สำนักวางแผนงานการกรม</p> <ul style="list-style-type: none">ห้องรับแขก สทศ.จุดห้องประชุมระเบียบวิธีบริการ กปศ.หลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการปฏิบัติงานสิ้นแผนพร สทศ.ทำเนียบผู้บริหาร กปศ.วารสารฉบับพิเศษ

หน้าจอเมื่อ Login ระบบอินเทอร์เน็ตแล้ว

1. คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าจอของระบบวารงานผู้บริหาร

✓

แนะนำการใช้งานของระบบวารงานผู้บริหาร

หน้าจอสื่อแสดงระบบวารงานผู้บริหาร

หน้าจอสื่อแสดงระบบวารงานผู้บริหาร

1. เมนูหลักการใช้งานระบบวารงานผู้บริหาร มีอยู่ด้วยกัน 2 หัวข้อ ดังนี้
 - 1.1 วารงานผู้บริหาร แสดงข้อมูล วารงานผู้บริหารทั่วไป (ข้อมูลที่ไม่สามารถแก้ไขได้)
 - 1.2 เพิ่มงาน เป็นส่วนของผู้แก้ไข ระบบงาน (สามารถเพิ่มวารของผู้บริหารได้)
2. ในส่วนนี้ เมื่อคลิก วารงานผู้บริหาร จะมี 2 หัวข้อ ดังนี้
 - 2.1 คู่มือการปฏิบัติงาน แสดงข้อมูลการปฏิบัติงาน ในแต่ละวันของ ผู้บริหารทั้ง 3 คน โดยมีการบอกรายละเอียดต่างๆ
 - 2.2 คู่มือปฏิทิน แสดงเป็นปฏิทินในแต่ละเดือนของวารงานผู้บริหารในแต่ละคน โดยสามารถเลือกดูวารงานของแต่ละคนได้โดย คลิกที่ ชื่อของผู้บริหารคนนั้น
3. เป็นปฏิทิน สามารถคลิกวันที่ หรือ คลิก "<" เดือนย้อนหลัง หรือ ">" เดือนต่อไปได้ตามที่ต้องการ
4. Printable View แสดงข้อมูลวารงานผู้บริหารของแต่ละคนออกมาเป็น File PDF
5. ทำการค้นหาข้อมูลของวารงานผู้บริหาร