



ข่าวประชาสัมพันธ์ จากกรมประชาสัมพันธ์

จัดทำโดย ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ สำนักงานเลขาธิการกรม

โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๓, ๑๓๒๔ โทรสาร ๐-๒๖๑๘-๗๔๔๕

อินเทอร์เน็ต www.prd.go.th

ข่าวที่ ๒๕/๒๕๕๔

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

กคล. กำหนดหลักเกณฑ์ในการทวงลูกหนี้เงินยืม

กองคลัง กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดหลักเกณฑ์ในการทวงลูกหนี้เงินยืม โดยมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

นางทัศนีย์ ไตรอรุณ ผู้อำนวยการกองคลัง เปิดเผยว่า กคล. กำหนดหลักเกณฑ์ในการทวงลูกหนี้เงินยืม ซึ่งตามระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืมข้อ ๖๐ ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังนี้ กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงานหรือการเดินทางไปราชการประจำต่างประเทศหรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนา ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือณัติแล้วแต่กรณีภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับเงิน กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายใน ๑๕ วันนับจากวันกลับมาถึง และกรณีที่ยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากกรณีที่ ๑ และ กรณีที่ ๒ ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับเงิน โดยกองคลัง เห็นควรให้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการทวงลูกหนี้เงินยืม ดังนี้ เมื่อครบกำหนดชำระตามสัญญาเงินยืมแล้ว ผู้ยืมยังไม่ส่งใบสำคัญหรือเงินเหลือจ่าย กคล. จะมีบันทึกทวงถามครั้งที่ ๑ ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญและเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) เต็มจำนวน พร้อมชี้แจงเหตุผลที่ส่งล่าช้าภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับการทวงถาม หากผู้ยืมยังไม่ดำเนินการ กคล. จะนำเสนอ รปส. ที่กำกับดูแล ขออนุมัติหักเงินเดือนผู้ยืมเพื่อชดใช้เงินยืมที่ยังค้างทั้งหมดในคราวเดียว นอกจากนี้ กคล. เห็นสมควรให้ฝ่ายบริหารของทุกสำนัก/กอง ดำเนินการควบคุมการยืมเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และแจ้งให้ผู้ยืมรับทราบข้อทักท้วงของ กคล. ทุกฉบับ เพื่อมิให้เกิดข้อโต้แย้งจากผู้ยืมว่าไม่เคยได้รับหนังสือทักท้วงจาก กคล.

จึงขอประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์รับทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย