



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๑๓๐๘, ๑๓๓๑
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ว. ๑๑๖๒ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔
เรื่อง ขอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กปส.

เรียน ผอ.สำนัก/กอง

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอความคิดเห็น

เรื่องเดิม

ตามที่ กปส.ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสังกัด ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
พลเรือนสามัญ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสำเนาประกาศฯ ที่แนบ

ข้อเท็จจริง

๑) คำสั่ง กปส.ที่ ๑๑๑๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ
และคณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติงาน กปส.โดยแบ่งเป็น ๓ คณะประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร
ผลการปฏิบัติงาน กปส. โดยมี อปส.เป็นประธาน ผ.สผค.สนผ.เป็นกรรมการและเลขานุการ, คณะทำงาน
บริหารผลการปฏิบัติงาน(ด้านการถ่ายทอดตัวชี้วัด) โดยมี รปส. (นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม) เป็นประธาน
คณะทำงาน ผ.สผค.สนผ. เป็นคณะทำงานและเลขานุการ คณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติงาน (ด้าน
กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล) โดยมี รปส. (นางเตือนใจ สิ้นธุวนิก)เป็นประธานคณะทำงาน ผ.สบต.
กกจ.เป็นคณะทำงานและเลขานุการ รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่แนบ

๒) รปส. (นางเตือนใจ สิ้นธุวนิก) ประธานคณะทำงาน กำหนดนัดประชุมคณะทำงาน
บริหารผลการปฏิบัติงาน (ด้านกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล) ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ เวลา
๑๐.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๑๑ B กปส.

ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้คณะทำงานมีข้อมูล ปัญหาอุปสรรคที่ได้รับจากการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนทั้ง ๒ รอบการประเมินที่ผ่านมาเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานเพื่อ
พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารวงเงินงบประมาณใน
การเลื่อนเงินเดือนเพื่อให้เกิดประโยชน์โดยรวมต่อทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอความคิดเห็นต่อการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติของข้าราชการ กปส. ส่งให้ กกจ.ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ ต่อไปด้วย
จะขอพบคุณหญิง

(นางเตือนใจ สิ้นธุวนิก)

รปส.

ประธานคณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติงาน
ด้านกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล



ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 74 และมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/ว 28 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552 กฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. 2552 จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ ให้ใช้ในการโอนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป

2. ผู้บริหารวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ มีดังนี้

2.1 อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์และรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์บริหารวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และประชาสัมพันธ์จังหวัด
- (2) หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน
- (3) ผู้เชี่ยวชาญ
- (4) เลขานุการอธิบดี/รองอธิบดี/ผู้เชี่ยวชาญ
- (5) ข้าราชการที่รายงานขึ้นตรงกับอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์หรือรองอธิบดี

กรมประชาสัมพันธ์

2.2 ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน บริหารวงเงินโอนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด ดังนี้

(1) ข้าราชการในสังกัดที่กำกับดูแลบังคับบัญชา (ยกเว้นข้าราชการที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการสังกัดหน่วยงานอื่นภายในกรมประชาสัมพันธ์)

(2) ข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่น (ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์) ที่มาช่วย

ปฏิบัติราชการ

3. วงเงินงบประมาณและการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในกรมประชาสัมพันธ์ ในแต่ละครั้งให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ให้โอนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินงบประมาณ ในแต่ละครั้ง ดังนี้

3.1.1 ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) โอนได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม

3.1.2 ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) โอนได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน

โดยวงเงินที่เหลือจากการโอนเงินเดือนในครั้งที่แล้วจะนำมาใช้อีกไม่ได้

3.2 ให้แยกวงเงินโอนเงินเดือนในแต่ละครั้งออกเป็น 3 กลุ่ม ภายในวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม และ 1 กันยายน ของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

(1) กลุ่มตำแหน่งประเภทบริหาร

(2) กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(3) กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป

ทั้งนี้ ให้โอนเงินเดือนภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินโอนเงินเดือนของกลุ่มใดมีเหลือ อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์อาจพิจารณาเกลี่ยวงเงินที่เหลือให้กลุ่มอื่นได้

3.3 ให้จัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนร้อยละ 3 ของแต่ละกลุ่ม ในแต่ละครั้ง ดังนี้

(1) กลุ่มตำแหน่งประเภทบริหาร จัดสรรให้ร้อยละ 3

(2) กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จัดสรรให้ร้อยละ 3

(3) กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น จัดสรรวงเงินออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรก ร้อยละ 2.90 จัดสรรเป็นเงินสำหรับใช้โอนเงินเดือนให้ข้าราชการในกลุ่มอำนวยการระดับต้น ส่วนที่ 2 ร้อยละ 0.10 จัดสรรเป็นโควตาผู้บริหาร

(4) กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป จัดสรรวงเงินออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรก ร้อยละ 2.90 จัดสรรเป็นเงินสำหรับใช้โอนเงินเดือนให้ข้าราชการในกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป ส่วนที่ 2 ร้อยละ 0.10 จัดสรรเป็นโควตาผู้บริหาร

3.4 ให้อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์เป็นผู้พิจารณาจัดสรรโควตาผู้บริหาร ดังนี้

ก. จัดสรรเพิ่มเติมให้สำนัก/กอง เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนในกรณีต่าง ๆ

เช่น สำนัก/กองที่ต้องทำงานเผชิญอุปสรรคปัญหาในภาวะวิกฤตด้วยความเหนื่อยยาก หรือ สำนัก/กองที่มีผลงานโดดเด่น หรือสำนัก/กองที่มีผลงานสร้างชื่อเสียงให้แก่กรมประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

/ข. จัดสรร...

ข. จัดสรรเพิ่มเติมให้สำนัก/กองที่ข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นแต่องเงินที่ได้รับจัดสรรมีไม่เพียงพอที่จะเลื่อนเงินเดือนให้เหมาะสมกับระดับผลการประเมินหรือกรณีอื่น ๆ ที่อธิบดีเห็นสมควรเพื่อเป็นการเยี่ยวยาให้เกิดความเป็นธรรมแก่ข้าราชการในภาพรวม

ค. จัดสรรเพิ่มเติมให้ข้าราชการดีเด่นประจำปี คนละไม่เกินร้อยละ 1.5

ง. จัดสรรเพิ่มเติมให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไปที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส) ภายในวงเงินที่เห็นสมควร คนละไม่เกินร้อยละ 1

จ. จัดสรรเพิ่มเติมให้กับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไปที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ซึ่งในรอบการประเมินนั้นอธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลต้องเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยตรง เพื่อให้อัตราการเลื่อนเงินเดือนเป็นอัตราเดียวกันกับกลุ่มประเภทอำนวยการระดับต้น

ฉ. จัดสรรให้อธิบดีและรองอธิบดี เพื่อนำไปพิจารณาจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก ที่มีความรับผิดชอบทุ่มเท เสียสละ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ และมีผลงานโดดเด่นเป็นพิเศษ หรือผู้ได้รับมอบหมายภาระงานที่สำคัญและเร่งด่วนให้ทำเพิ่มขึ้นจากงานปกติ คนละไม่เกินร้อยละ 1

ในการจัดสรรเงินเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมให้แก่ข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีมาก ร้อยละในการเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับจัดสรรรวมกันในแต่ละรายต้องไม่มากกว่าร้อยละสูงสุดในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นในสำนัก/กอง/หน่วยงานเดียวกัน

การนำวงเงินโควตาผู้บริหารไปจัดสรรเพิ่มเติม ต้องจัดสรรให้อยู่ภายในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันเท่านั้น

3.5 การเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ โดยกรมประชาสัมพันธ์จะประกาศช่วงระดับร้อยละหรือร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยจะประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดแจ้งพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การกำหนดอัตราร้อยละของการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการ ให้แต่ละสำนัก/กอง/หน่วยงาน นำผลคะแนนการประเมินและระดับผลการประเมินของข้าราชการในสังกัดที่ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด มาพิจารณาบริหาร

/กับวงเงิน...

กับวงเงินโอนเงินเดือนที่ได้รับจัดสรร แล้วกำหนดอัตราร้อยละของการโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการแต่ละรายตามระดับผลการประเมินดังกล่าว

การเสนอโอนเงินเดือนข้าราชการให้ สำนัก/กอง/หน่วยงาน เสนอเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณโดยให้มีทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง

การคำนวณเงินสำหรับการโอนเงินเดือนถ้าเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

3.6 กรมประชาสัมพันธ์ จะแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละครั้งเป็นข้อมูลเฉพาะของแต่ละบุคคล ประกอบด้วย ฐานในการคำนวณ อัตราร้อยละที่ได้เลื่อนจำนวนเงินที่ได้เพิ่ม (เงินเดือนที่ได้เลื่อนและเงินค่าตอบแทนพิเศษ) และเงินเดือนที่ได้รับ สำหรับข้าราชการที่ไม่ได้รับการโอนเงินเดือนจะแจ้งเหตุผลที่ไม่ได้โอนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบเป็นการเฉพาะบุคคลด้วย

3.7 ข้าราชการผู้ที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. 2552 โดยในครั้งปีที่แล้วมาต้องมาทำงานสายไม่เกินกว่า 18 ครั้ง

4. หลักเกณฑ์หรือแนวทางการดำเนินการใดที่ไม่ได้ระบุไว้ตามประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/ว 28 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552 กฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. 2552

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2553



(นายกฤษฎพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนา

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๑๑๒ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติงานกรมประชาสัมพันธ์

การบริหารผลการปฏิบัติราชการเป็นกระบวนการดำเนินงานที่เชื่อมโยงเป้าหมาย ผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงานเข้ากับบุคคลเข้าด้วยกัน โดยผ่านกระบวนการกำหนด เป้าหมายที่ชัดเจน การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด และมีการนำผลการ ประเมิน ไปใช้ในการประกอบพิจารณาตอบแทนความดี ความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

เพื่อให้กรมประชาสัมพันธ์ใช้กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานในการบริหาร แผนงานโครงการและบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดการสร้างผลงานที่มีคุณภาพ เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้จริง มีความโปร่งใสและเป็นธรรมกับข้าราชการทุกระดับ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและ คณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติงานกรมประชาสัมพันธ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารผลการปฏิบัติงานกรมประชาสัมพันธ์

๑.๑ องค์ประกอบ

๑. อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นายธีระพงษ์ โสตาศรี)	กรรมการ
๓. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม)	กรรมการ
๔. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางเตือนใจ สิ้นธุวนิก)	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๙. หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ อำนาจหน้าที่

- กำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารผลการปฏิบัติงานของกรมประชาสัมพันธ์
- ส่งเสริม สนับสนุนและผลักดันให้ทุกสำนัก/กอง นำระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ไปใช้ให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน
- ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานเพื่อมีการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้

/ ๒ คณะทำงาน ...

๒. คณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติงาน (ด้านการถ่ายทอดตัวชี้วัด)

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนประเมินผล | คณะทำงาน |
| สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสารสนเทศการบริหาร | คณะทำงาน |
| ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ | |
| ๙. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | |
| ๑๐. นางสาวดวงแก้ว เลิศรัตนรังษี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | |
| ๑๑. นางพิชญา นิลมณี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | |
| ๑๒. นางสาวสุกัญญา ตินสุวรรณ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | |

๒.๒ อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับคำรับรองของกรมประชาสัมพันธ์
๒. จัดทำกรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคลของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติงาน (ด้านกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล)

๓.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางเตือนใจ สินธุวณิช) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและระเบียบ กองกฎหมายและระเบียบ | คณะทำงาน |

๕. ผู้อำนวยการส่วนประเมินผล คณะทำงาน
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๖. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ คณะทำงาน
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๗. หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน
๘. หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ คณะทำงานและเลขานุการ
กองการเจ้าหน้าที่
๙. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการเลื่อน
เงินเดือน
๓. ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารวงเงิน
งบประมาณในการเลื่อนเงินเดือน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการโดยรวม
๔. นำเสนอร่างหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผล การบริหารวงเงินเพื่อใช้ในการเลื่อน
เงินเดือน ให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณา/อนุมัติและนำไปประกาศใช้
๕. พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) กฤษณพร เสริมพานิช

(นายกฤษณพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางจिरาพร อติสุคนธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

จिरาพร/ร่าง/พิมพ์/ทาน

สำเนา

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๑๑๒ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติงานกรมประชาสัมพันธ์

การบริหารผลการปฏิบัติราชการเป็นกระบวนการดำเนินงานที่เชื่อมโยงเป้าหมาย ผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงานเข้ากับบุคคลเข้าด้วยกัน โดยผ่านกระบวนการกำหนด เป้าหมายที่ชัดเจน การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด และมีการนำผลการ ประเมิน ไปใช้ในการประกอบพิจารณาตอบแทนความดี ความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

เพื่อให้กรมประชาสัมพันธ์ใช้กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานในการบริหาร แผนงานโครงการและบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดการสร้างผลงานที่มีคุณภาพ เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้จริง มีความโปร่งใสและเป็นธรรมกับข้าราชการทุกระดับ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและ คณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติงานกรมประชาสัมพันธ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารผลการปฏิบัติงานกรมประชาสัมพันธ์

๑.๑ องค์ประกอบ

๑. อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นายธีระพงษ์ โสตาครี)	กรรมการ
๓. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม)	กรรมการ
๔. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางเตือนใจ สิ้นธุณิก)	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๙. หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ อำนาจหน้าที่

- กำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารผลการปฏิบัติงานของกรมประชาสัมพันธ์
- ส่งเสริม สนับสนุนและผลักดันให้ทุกสำนัก/กอง นำระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ไปใช้ให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน
- ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานเพื่อมีการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้

๒. คณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติงาน (ด้านการถ่ายทอดตัวชี้วัด)

๒.๑ องค์ประกอบ

๑. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม) ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ รองประธานคณะทำงาน
๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการส่วนประเมินผล คณะทำงาน
๗. หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน
๘. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสารสนเทศการบริหาร คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ คณะทำงานและเลขานุการ
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๑๐. นางสาวดวงแก้ว เลิศรัตนรังษี คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๑๑. นางพิชญา นิยมณี คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๑๒. นางสาวสุกัญญา ดิณสุวรรณ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๒.๒ อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับคำรับรองของกรมประชาสัมพันธ์
๒. จัดทำกรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคลของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติงาน (ด้านกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล)

๓.๑ องค์ประกอบ

๑. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางเตือนใจ สินธุวณิช) ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รองประธานคณะทำงาน
๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงาน
๔. หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและระเบียบ กองกฎหมายและระเบียบ คณะทำงาน

๕. ผู้อำนวยการส่วนประเมินผล คณะทำงาน
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๖. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ คณะทำงาน
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๗. หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน
๘. หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ คณะทำงานและเลขานุการ
กองการเจ้าหน้าที่
๙. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน
 ๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการเลื่อน
เงินเดือน
 ๓. ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารวงเงิน
งบประมาณในการเลื่อนเงินเดือน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการโดยรวม
 ๔. นำเสนอร่างหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผล การบริหารวงเงินเพื่อใช้ในการเลื่อน
เงินเดือน ให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณา/อนุมัติและนำไปประกาศใช้
 ๕. พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) กฤษณพร เสริมพานิช

(นายกฤษณพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางจिरพร อติสุคนธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

จिरพร/ร่าง/พิมพ์/ทาน