

ส่ง กคค
๒๕๕๔

ด่วนมาก

ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว พ๕



กรมประชาสัมพันธ์
เลขรับ..... 9253
วันที่..... 4 มี.ค. 54
เวลา..... 14:26 น.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

กองคลัง
- 4 มี.ค. 2554
เลขที่รับ..... 9253

เรื่อง การจัดทำประกาศในระบบ e-GP กรณีการแจกแจงหลักประกันของ และราคากลางงานก่อสร้าง
การบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกิจการร่วมค้า

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๑๒๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย การแก้ไขปัญหาการจัดทำประกาศในระบบ e-GP (เพิ่มเติม) โดยการพิมพ์ข้อความเพิ่มเติม
ในแบบฟอร์มมาตรฐาน (Template)

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และ
หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับวิธีสอบราคา ประกวดราคา และ
ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ดำเนินการตามระบบกำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓
นั้น เนื่องจากระบบ e-GP เป็นระบบที่รองรับให้สามารถจัดทำเอกสารต่าง ๆ ในระบบได้ ตามที่ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดไว้ โดยจะอยู่ในรูปของแบบฟอร์ม
มาตรฐาน (Template) แต่ปรากฏ มีหน่วยงานภาครัฐหลายแห่งที่ไม่ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้างต้น ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถดำเนินการจัดทำประกาศฯ ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระเบียบที่แต่ละหน่วยงานถือปฏิบัติ กรมบัญชีกลางจึงเห็นสมควรเวียนข้อ
ความเข้าใจ การแก้ไขปัญหาการจัดทำประกาศในระบบ e-GP (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. ส่วนราชการ ที่ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่พิจารณาเป็นราคาต่อรายการ ซึ่งในระบบกำหนดให้
หนึ่งโครงการ สามารถบันทึกข้อมูลจำนวนเงินหลักประกันของ และราคากลางงานก่อสร้าง ได้เพียงยอดเดียว
แต่หากโครงการใด มีการพิจารณาเป็นราคาต่อรายการ ซึ่งต้องแจกแจงจำนวนเงินหลักประกันของและราคา
กลางงานก่อสร้างตามรายการพิจารณา เจ้าหน้าที่พัสดุต้องไปพิมพ์เพิ่มเติม ในแบบฟอร์มมาตรฐาน
(Template) ซึ่งระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ได้แก้ไขในประเด็นนี้แล้ว

๑.๒ การบันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา กรณีเป็นกิจการร่วมค้า เนื่องจากระบบ
กำหนดให้บันทึกรายชื่อผู้ซื้อหรือชื่อเอกสารก่อน แล้วส่งรายชื่อดังกล่าวไปยังขั้นตอนการบันทึกรายชื่อผู้
ยื่นเอกสารเสนอราคา เพื่อบันทึกวันที่ยื่นของเสนอราคาต่อไป หรือไม่สามารถเพิ่มรายชื่อใหม่ ในขั้นตอนการ
บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคาได้ ดังนั้น ในกรณีกิจการร่วมค้า จึงต้องย้อนกลับไปเพิ่มรายชื่อในขั้นตอน

/การบันทึก...

การบันทึกรายชื่อผู้ซื้อหรือซื้อเอกสาร โดยให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ยกเลิกอนุมัติ และส่งคืนแก้ไข ในบอล
ลูกที่ ๒ (สำหรับกรณีสอบราคาและประกวดราคา) หรือในบอลลูกที่ ๕ (สำหรับกรณีประกวดราคาด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านผู้ให้บริการตลาดกลาง) หลังจากนั้น ก็ดำเนินการตามขั้นตอนปกติ ทั้งนี้
อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขให้สามารถเพิ่มรายชื่อกิจการร่วมค้าได้ ในขั้นตอน การบันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสาร
เสนอราคา

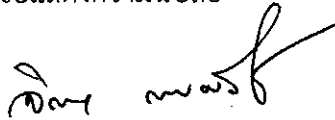
๒. หน่วยงานภาครัฐ ที่มีได้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น
หน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) องค์การมหาชน เป็นต้น

๒.๑ การจัดทำเอกสารสอบราคา ในขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเพื่อให้ได้ร่างประกาศสอบราคา
นั้น ในระบบ e-GP ไม่สามารถบันทึกราคาคำหมายเอกสารสอบราคาได้ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบฯ
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้างต้น แต่หน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
ซึ่งประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) และเทศบาล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหาร-
ส่วนตำบล (อบต.) ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีการจำหน่ายเอกสารสอบราคาได้

๒.๒ สำหรับการดำเนินการตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ หน่วยงานภาครัฐ ที่มีได้ถือปฏิบัติ
ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก็สามารถดำเนินการดังกล่าวได้เช่นกัน
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการและแจ้งประธานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัด
ทราบต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางจินดา สังข์ศรีอินทร์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

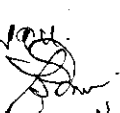
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๐๔

โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕



๗ ม.ค. ๕๔

ฟพด..... 1088

วันที่ 4 / 10 / 54

เวลา 16-17

- ☐ ฟงน.
- ☒ ฟพด.
- ☐ ฟกง.
- ☐ ฟบข.
- ☐ ฟบพ.



เรียน อปส. ผ่าน รปส.(นางเตือนใจ สิ้นธุณิก)

กรมบัญชีกลาง มีหนังสือด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว๗๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ แจ้งเรื่อง ข้อมความเข้าใจ ในการจัดทำประกาศในระบบ e-GP กรณีการแจกแจง หลักประกันของ และราคากลางงานก่อสร้าง การบันทึกเลข ประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกิจการร่วมค้า ตามที่ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติให้ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการจัดทำ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับวิธีสอบราคา ประกวราคา และประกวราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดย ดำเนินการตามระบบกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ นั้น ซึ่งสามารถจัดทำเอกสารต่าง ๆ ในระบบได้ ตาม ระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดไว้โดยจะอยู่ในรูปของแบบฟอร์มมาตรฐาน (Template) แต่ปรากฏว่า มีหน่วยงานภาครัฐหลายแห่งที่ มิได้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐ สามารถดำเนินการจัดทำประกาศฯ ในระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ ระเบียบที่แต่ละหน่วยงานถือปฏิบัติ จึงได้แก้ไขตาม แบบฟอร์มมาตรฐาน(เพิ่มเติม) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคค. จะได้แจ้ง เวียนทางอินเทอร์เน็ต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานสังกัด กปส. ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อไป



(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อกค.

16 มี.ค. 54

กรม

14

นายอภิญญาพร เจริญพานิช

อปส.

18 มี.ค. 2554

(นางเตือนใจ สิ้นธุณิก)

รปส.

17 มี.ค. 2554

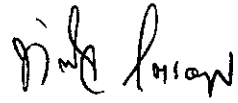
อปส. (นายอภิญญาพร เจริญพานิช)

17 มี.ค. 2554

รปส. (นางเตือนใจ สิ้นธุณิก)

ระบบของ กคค

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย



(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อกค.

22 มี.ค. 54

นายอภิญญาพร เจริญพานิช

17 มี.ค. 2554

สิ่งที่ส่งมาด้วย

การแก้ไขปัญหาการจัดทำประกาศในระบบ e-GP (เพิ่มเติม)
โดยการพิมพ์ข้อความเพิ่มเติมในแบบฟอร์มมาตรฐาน
(Template)

สารบัญ

หน้า

๑. กรณีการแจกแจงหลักประกันของ และราคากลางงานก่อสร้าง สำหรับโครงการ ที่มีการพิจารณาเป็นราคาต่อรายการ	
๑.๑ การแจกแจงหลักประกันของ	๑
๑.๒ การแจกแจงราคากลางงานจ้างก่อสร้าง	๕
๒. กรณีต้องการจำหน่ายเอกสารสอบราคา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	๙
๓. การบันทึกรายชื่อผู้ยื่นซองเอกสารเสนอราคา กรณีเป็นกิจการร่วมค้า	๑๒
๓.๑ การบันทึกรายชื่อ บริษัท A และ บริษัท B ในขั้นตอนบันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร	๑๒
๓.๒ การเพิ่มรายชื่อ กิจการร่วมค้า ในขั้นตอนการบันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร	๑๖
๓.๓ การเพิ่มรายชื่อ กิจการร่วมค้า ในขั้นตอนบันทึกรายชื่อผู้ยื่นซอง เอกสารเสนอราคา	๒๔

การพิมพ์ข้อความเพิ่มเติม ในแบบฟอร์มมาตรฐาน (Template)

๑.กรณีการแจกแจงหลักประกันของ และราคากลางงานก่อสร้าง สำหรับโครงการที่มีการพิจารณาเป็นราคาต่อรายการ

๑.๑ การแจกแจงหลักประกันของ

สำหรับการจัดทำร่างเอกสารประกวดราคา ซึ่งมีรายการพิจารณาเป็นราคาต่อรายการ หรือมากกว่า ๑ รายการ และหน่วยงานมีความประสงค์แยกหลักประกันของ แต่ละรายการพิจารณา สามารถดำเนินการแก้ไขได้ในขั้นตอน Template ร่างเอกสารประกวดราคา ตามลำดับ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

แสดงตัวอย่าง ก่อนการแก้ไข Template ร่างเอกสารประกวดราคา ซึ่งมีรายการพิจารณา ๓ รายการ และมีหลักประกันของรวม เพียงรายการเดียว ดังรูปที่ ๑, ๒ และ ๓

ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	รวม
1	ห้องเรียน	1.00	หลัง	1,000,000.00
2	ห้องสมุด	1.00	หลัง	1,500,000.00
3	ห้องประชุม	1.00	หลัง	1,500,000.00
๔	ค่าจ้างช่าง			
๕	ค่าจ้างช่าง			
๖	ค่าจ้างช่าง			
๗	ค่าจ้างช่าง			
๘	ค่าจ้างช่าง			
๙	ค่าจ้างช่าง			
๑๐	ค่าจ้างช่าง			
๑๑	ค่าจ้างช่าง			
๑๒	ค่าจ้างช่าง			
๑๓	ค่าจ้างช่าง			
๑๔	ค่าจ้างช่าง			
๑๕	ค่าจ้างช่าง			
๑๖	ค่าจ้างช่าง			
๑๗	ค่าจ้างช่าง			
๑๘	ค่าจ้างช่าง			
๑๙	ค่าจ้างช่าง			
๒๐	ค่าจ้างช่าง			
๒๑	ค่าจ้างช่าง			
๒๒	ค่าจ้างช่าง			
๒๓	ค่าจ้างช่าง			
๒๔	ค่าจ้างช่าง			
๒๕	ค่าจ้างช่าง			
๒๖	ค่าจ้างช่าง			
๒๗	ค่าจ้างช่าง			
๒๘	ค่าจ้างช่าง			
๒๙	ค่าจ้างช่าง			
๓๐	ค่าจ้างช่าง			
๓๑	ค่าจ้างช่าง			
๓๒	ค่าจ้างช่าง			
๓๓	ค่าจ้างช่าง			
๓๔	ค่าจ้างช่าง			
๓๕	ค่าจ้างช่าง			
๓๖	ค่าจ้างช่าง			
๓๗	ค่าจ้างช่าง			
๓๘	ค่าจ้างช่าง			
๓๙	ค่าจ้างช่าง			
๔๐	ค่าจ้างช่าง			
๔๑	ค่าจ้างช่าง			
๔๒	ค่าจ้างช่าง			
๔๓	ค่าจ้างช่าง			
๔๔	ค่าจ้างช่าง			
๔๕	ค่าจ้างช่าง			
๔๖	ค่าจ้างช่าง			
๔๗	ค่าจ้างช่าง			
๔๘	ค่าจ้างช่าง			
๔๙	ค่าจ้างช่าง			
๕๐	ค่าจ้างช่าง			
๕๑	ค่าจ้างช่าง			
๕๒	ค่าจ้างช่าง			
๕๓	ค่าจ้างช่าง			
๕๔	ค่าจ้างช่าง			
๕๕	ค่าจ้างช่าง			
๕๖	ค่าจ้างช่าง			
๕๗	ค่าจ้างช่าง			
๕๘	ค่าจ้างช่าง			
๕๙	ค่าจ้างช่าง			
๖๐	ค่าจ้างช่าง			
๖๑	ค่าจ้างช่าง			
๖๒	ค่าจ้างช่าง			
๖๓	ค่าจ้างช่าง			
๖๔	ค่าจ้างช่าง			
๖๕	ค่าจ้างช่าง			
๖๖	ค่าจ้างช่าง			
๖๗	ค่าจ้างช่าง			
๖๘	ค่าจ้างช่าง			
๖๙	ค่าจ้างช่าง			
๗๐	ค่าจ้างช่าง			
๗๑	ค่าจ้างช่าง			
๗๒	ค่าจ้างช่าง			
๗๓	ค่าจ้างช่าง			
๗๔	ค่าจ้างช่าง			
๗๕	ค่าจ้างช่าง			
๗๖	ค่าจ้างช่าง			
๗๗	ค่าจ้างช่าง			
๗๘	ค่าจ้างช่าง			
๗๙	ค่าจ้างช่าง			
๘๐	ค่าจ้างช่าง			
๘๑	ค่าจ้างช่าง			
๘๒	ค่าจ้างช่าง			
๘๓	ค่าจ้างช่าง			
๘๔	ค่าจ้างช่าง			
๘๕	ค่าจ้างช่าง			
๘๖	ค่าจ้างช่าง			
๘๗	ค่าจ้างช่าง			
๘๘	ค่าจ้างช่าง			
๘๙	ค่าจ้างช่าง			
๙๐	ค่าจ้างช่าง			
๙๑	ค่าจ้างช่าง			
๙๒	ค่าจ้างช่าง			
๙๓	ค่าจ้างช่าง			
๙๔	ค่าจ้างช่าง			
๙๕	ค่าจ้างช่าง			
๙๖	ค่าจ้างช่าง			
๙๗	ค่าจ้างช่าง			
๙๘	ค่าจ้างช่าง			
๙๙	ค่าจ้างช่าง			
๑๐๐	ค่าจ้างช่าง			

หน้าจอ "จัดทำร่างเอกสารประกวดราคา"

รูปที่ ๑ หน้าจอการ "จัดทำร่างเอกสารประกวดราคา"

๑. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซอง

เอกสาร "Form A1-วิธีรับเงิน A2-ระบอบการคิดค่า" ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน

"Form A3-หนังสือ รับบาท (แสดงจำนวนเงินเป็นตัวเลข)" โดยหลักประกันจะต้องมีระยะเวลาที่

ประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองจนครบถ้วน ไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดัง

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ยื่นซอง

เอกสาร "Form A1-วิธีรับเงิน A2-ระบอบการคิดค่า" ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำ

การ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๕.๖ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้

ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๕.๖ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของค้ำประกันนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้

พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา

หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

หน้าจอแสดงข้อความ

"Template มาตรฐาน"

รูปที่ ๒ หน้าจอแสดงข้อความ "Template มาตรฐาน"

๑. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง

อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาที่

ประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองจนครบถ้วน ไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ยื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้าง

อิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๕.๖

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ

เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้

ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๕.๖ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของค้ำประกันนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก

พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา

หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ทำกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

หน้าจอแสดงข้อความ

"Template มาตรฐาน"

หลังการบันทึก

๖. หลักเกณฑ์และข้ออื่นในการพิจารณา

๖.๑ ในการ ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคาต่อรายการ

๖.๒ หากผู้เสนอราคาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่

ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการ

การคัดเลือกผู้เสนอราคาจะไม่รับพิจารณาซองเสนอของผู้เสนอราคาดังนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิด

หลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มี

ใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคาดังนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

รูปที่ ๓ หน้าจอแสดงข้อความ "Template มาตรฐาน" หลังการบันทึก

ขั้นตอนที่ ๒

กรณีผู้ใช้งาน ต้องการแจกแจงหลักประกันของ ตามรายการพิจารณา สามารถแก้ไขจากหน้า Template ร่างเอกสารประกวดราคา โดยลบข้อมูลที่ไม่ต้องการออก และเตรียมพื้นที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความเพิ่มเติม ดังรูปที่ ๔ และ ๕ จากนั้น กดปุ่ม บันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูลไว้ใน Template ร่างเอกสารประกวดราคา ดังรูปที่ ๖ และ ๗

Government Procurement
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทรูสโกลใช้งาน
Thai Government Procurement

Template ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์

เลือกข้อมูลที่ต้องการลบ

๓. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของหรือการอื่นของ

เอกสาร - Form A1 - บัตร หลัก A2 - ส่วนเอกสารอื่น ๆ - ตัวอย่างการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ หลักประกันของ - บัตร (แสดงจำนวนเงินเป็นตัวเลข) โดยหลักประกันของจะคิดเป็นระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของมูลค่าสัญญา โดยหลักประกันให้ได้อย่างน้อย ๑๐% ของมูลค่าสัญญา

๓.๒ หลักประกันของ - บัตร (แสดงจำนวนเงินเป็นตัวเลข) โดยหลักประกันให้ได้อย่างน้อย ๑๐% ของมูลค่าสัญญา

๓.๓ หลักประกันของ - บัตร (แสดงจำนวนเงินเป็นตัวเลข) โดยหลักประกันให้ได้อย่างน้อย ๑๐% ของมูลค่าสัญญา

๓.๔ หลักประกันของ - บัตร (แสดงจำนวนเงินเป็นตัวเลข) โดยหลักประกันให้ได้อย่างน้อย ๑๐% ของมูลค่าสัญญา

๓.๕ หลักประกันของ - บัตร (แสดงจำนวนเงินเป็นตัวเลข) โดยหลักประกันให้ได้อย่างน้อย ๑๐% ของมูลค่าสัญญา

รูปที่ ๔ แสดงการลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ

Government Procurement
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทรูสโกลใช้งาน
Thai Government Procurement

Template ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์

เตรียมพื้นที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความเพิ่มเติม

๓. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของหรือการอื่นของ

เอกสาร - Form A1 - บัตร หลัก A2 - ส่วนเอกสารอื่น ๆ - ตัวอย่างการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ หลักประกันของ - บัตร (แสดงจำนวนเงินเป็นตัวเลข) โดยหลักประกันของจะคิดเป็นระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของมูลค่าสัญญา โดยหลักประกันให้ได้อย่างน้อย ๑๐% ของมูลค่าสัญญา

๓.๒ หลักประกันของ - บัตร (แสดงจำนวนเงินเป็นตัวเลข) โดยหลักประกันให้ได้อย่างน้อย ๑๐% ของมูลค่าสัญญา

๓.๓ หลักประกันของ - บัตร (แสดงจำนวนเงินเป็นตัวเลข) โดยหลักประกันให้ได้อย่างน้อย ๑๐% ของมูลค่าสัญญา

๓.๔ หลักประกันของ - บัตร (แสดงจำนวนเงินเป็นตัวเลข) โดยหลักประกันให้ได้อย่างน้อย ๑๐% ของมูลค่าสัญญา

๓.๕ หลักประกันของ - บัตร (แสดงจำนวนเงินเป็นตัวเลข) โดยหลักประกันให้ได้อย่างน้อย ๑๐% ของมูลค่าสัญญา

รูปที่ ๕ การเตรียมพื้นที่สำหรับการเพิ่มเติมข้อมูล

พิมพ์ข้อความเพิ่มเติม ดังนี้

รายการที่ ๑ อาคารสำนักงาน A
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รายการที่ ๒ อาคารสำนักงาน B
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รายการที่ ๓ อาคารสำนักงาน C
จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
(สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จากนั้น
จัดเก็บข้อมูล

รูปที่ ๖ หน้าจอแสดงการเพิ่มเติม และจัดเก็บข้อความ

หน้าจอตัวอย่าง Template
ร่างเอกสารประกวดราคา
หลังการจัดเก็บข้อมูล

รูปที่ ๗ หน้าจอตัวอย่าง Template ร่างเอกสารประกวดราคา
หลังการจัดเก็บข้อมูล

๑.๒ การแจกแจงราคากลางงานจ้างก่อสร้าง

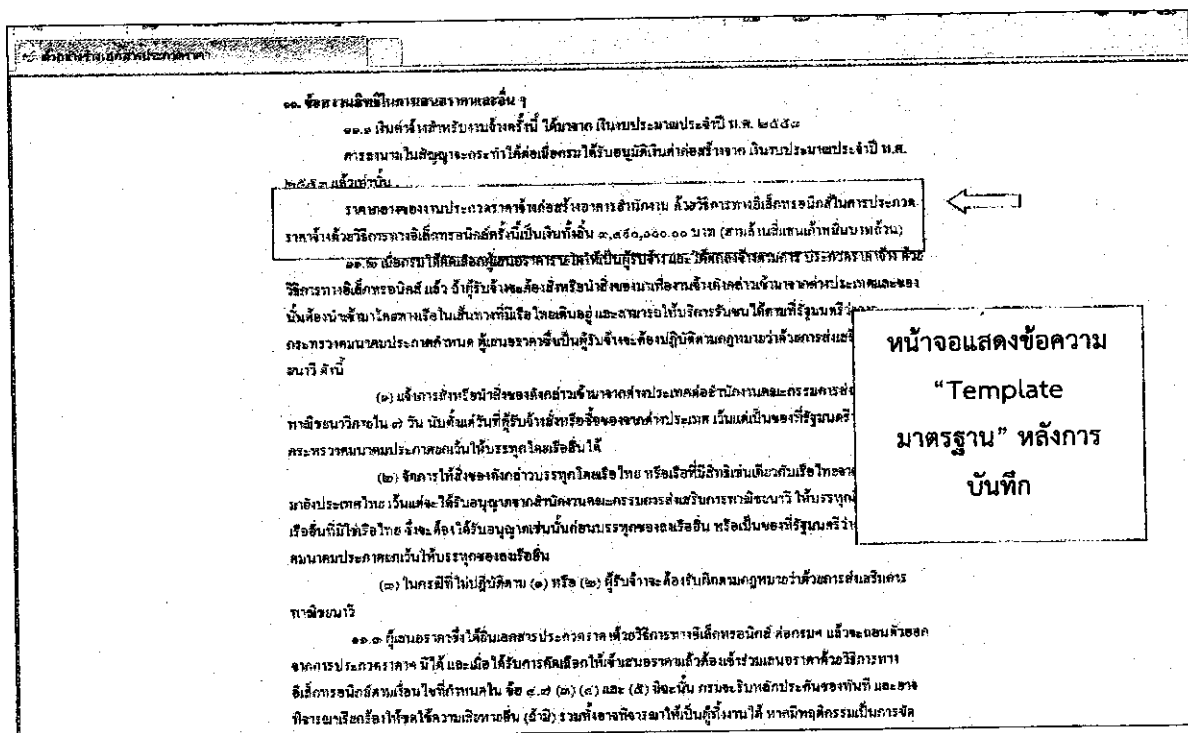
สำหรับการจัดทำร่างเอกสารประกวดราคา ซึ่งมีรายการพิจารณามากกว่า ๑ รายการ และหน่วยงานมีความประสงค์แยกราคากลางงานก่อสร้าง แต่ละรายการพิจารณา สามารถดำเนินการแก้ไขได้ในขั้นตอน Template ร่างเอกสารประกวดราคา ตามลำดับ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

แสดงตัวอย่าง ก่อนการแก้ไข Template ร่างเอกสารประกวดราคา ซึ่งมีรายการพิจารณา ๓ รายการ และแสดงราคากลางงานก่อสร้างรวมรายการเดียว ดังรูปที่ ๘, ๙ และ ๑๐

รูปที่ ๘ หน้าจอตีพิมพ์ร่างเอกสารประกวดราคา

รูปที่ ๑๐ หน้าจอแสดงข้อความ “Template มาตรฐาน” หลังการบันทึก



รูปที่ ๑๑ แสดงการลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ

Template: ฟอร์มสำหรับบันทึกการจ้างงานและการหักเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องวางเงินค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันครั้งละ ๑.๖ (๔) หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งข้อเงื่อนไขในส่วนรายการต่าง ๆ ทราบแล้ว ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันครั้งละ ๑.๖ (๔) มาวางไว้เพื่อค้ำประกันการขอเงินค้ำประกันผลงานคืนได้

กรมจะคืนเงินประกันผลงานและ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ให้แก่ผู้รับจ้างเงินงวดสุดท้าย

๑๑. ชื่อสารานุกรมวิชาการและรายการอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้แก่ จาก -Form K-๑-เงินค่าจ้าง

การคำนวณเงินค่าจ้างจะกระทำโดยผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะส่งเอกสาร -Form K-๑-เงินค่าจ้าง

ราคาของงาน -Form A-๑-ชื่อโครงการ -ในการ -Form A-1-วิธีการจัดการ A-2-รายละเอียดการจ้าง -ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคาแล้ว ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม

การ -Form A-1-วิธีการจัดการ A-2-รายละเอียดการจ้าง -ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำส่ง

เตรียมพื้นที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความเพิ่มเติม

รูปที่ ๑๒ หน้าจอเตรียมพื้นที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความเพิ่มเติม

Template: ฟอร์มสำหรับบันทึกการจ้างงานและการหักเงินค่าจ้าง

๑๑. เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้แก่ จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. -Form K-๑-เงินค่าจ้าง

การคำนวณเงินค่าจ้างจะกระทำโดยผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะส่งเอกสาร -Form K-๑-เงินค่าจ้าง

ราคาของงาน -Form A-๑-ชื่อโครงการ -ในการ -Form A-1-วิธีการจัดการ A-2-รายละเอียดการจ้าง -ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคาแล้ว ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม

การ -Form A-1-วิธีการจัดการ A-2-รายละเอียดการจ้าง -ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำส่ง

พิมพ์ข้อความเพิ่มเติม ดังนี้

รายการที่ ๑ อาคารสำนักงาน A จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

รายการที่ ๒ อาคารสำนักงาน B จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

รายการที่ ๓ อาคารสำนักงาน C จำนวน ๑,๔๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

จากนั้น จัดเก็บข้อมูล

รูปที่ ๑๓ หน้าจอแสดงการเพิ่มเติม และจัดเก็บข้อความ

๑๑. ชื่อระบบอิเล็กทรอนิกส์เอกสารประกวดราคา

๑๑.๑ เงินรางวัลสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อการได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๑๑.๑.๑ แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยแยกเป็นแต่ละรายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ อาคารสำนักงาน A ราคากลางจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

รายการที่ ๒ อาคารสำนักงาน B ราคากลางจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

รายการที่ ๓ อาคารสำนักงาน C ราคากลางจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๑.๒ เมื่อการได้คัดเลือกผู้เสนอราคาทำได้เป็นผู้รับจ้าง และ ได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าทางเรือในเส้นทางที่ไม่ใช่ไทยตะวันออก และสามารถให้บริการรับคนได้ ณ ที่ฐานศุลกากรกระทรวงคมนาคมประเทศกานดา ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ดังนี้

(๑) นำการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต้องผ่านคณะกรรมการส่งเสริมการค้าพาณิชย์ภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรเทา โดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวสามารถจัดส่งโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิขึ้นเครื่องกับเรือไทยจากต่างประเทศถึงประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าพาณิชย์ว่า ให้บรรเทาสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตขออนุญาตก่อนบรรเทาของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรเทาของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการค้าพาณิชย์

อนว่า

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้อื่นเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อกรมฯ แล้วจะถอนด้วยจากผลการประกวดราคาฯ มีได้ และเมื่อได้ประกาศคัดเลือกให้เจ้าหนารพแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๑ (๑) และ (๔) มิฉะนั้น กรมจะรับหลักประกันของเงินที่ และอาจพิจารณาเรียกให้รับผิดชอบเสียค่าอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาได้เป็นผู้รับจ้างได้ หากมีเหตุการณ์เป็นการคัด

หน้าจอดูอย่าง Template
ร่างเอกสารประกวดราคา
หลังการจัดเก็บข้อมูล

รูปที่ ๑๔ หน้าจอดูอย่าง Template ร่างเอกสารประกวดราคา หลังการจัดเก็บข้อมูล

๒.กรณีต้องการจำหน่ายเอกสารสอบราคา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

การพิมพ์ข้อความเพิ่มเติมใน Template เอกสารสอบราคา ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มเติมข้อความที่ต้องการได้ เช่น กรณีของประกาศเชิญชวน ซึ่ง Template มาตรฐาน กำหนดไม่ให้จำหน่ายเอกสารสอบราคา แสดงดังรูปที่ ๑ และ ๒ แต่หากผู้ใช้งาน มีความประสงค์จะจำหน่ายเอกสาร สามารถพิมพ์ข้อความเพิ่มเติมได้ ตัวอย่างเช่น ต้องการจำหน่ายเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ ๑,๐๐๐ บาท ให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการเพิ่ม จากนั้น กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดที่แก้ไขไว้ใน Template ประกาศเชิญชวน และไปขั้นตอนต่อไป ระบบจะแสดงตัวอย่างประกาศเชิญชวน ดังรูปที่ ๓ และ ๔

[illegible]

รูปที่ ๑ หน้าจอ Template มาตรฐาน

โครงการคอมพิวเตอร์ CPU

ผู้ไม่ได้รับอนุญาตจะยังมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพค้าขายที่ตอบราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับยกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ตัดสิทธิคุ้มกันผู้แทนเท่านั้น
๔. ไม่เป็นผู้ที่ดำเนินการคัดเลือกผู้เสนอราคาเบื้องต้นในการซื้อของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี
๕. ไม่เป็นผู้ที่ผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ณ วันที่ประกาศตอบราคา หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการตอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นซองตอบราคา ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๒ ตุลาคม เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี และกำหนดในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ซึ่งในวันละ ๑๐๐๐๐๐ เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารตอบราคาได้ที่ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ หรือตอบคำถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๒๐๒-๕๐๐๒๔๖ หรือ e-mail และเว็บบอร์ด

ประกาศ ณ วันที่

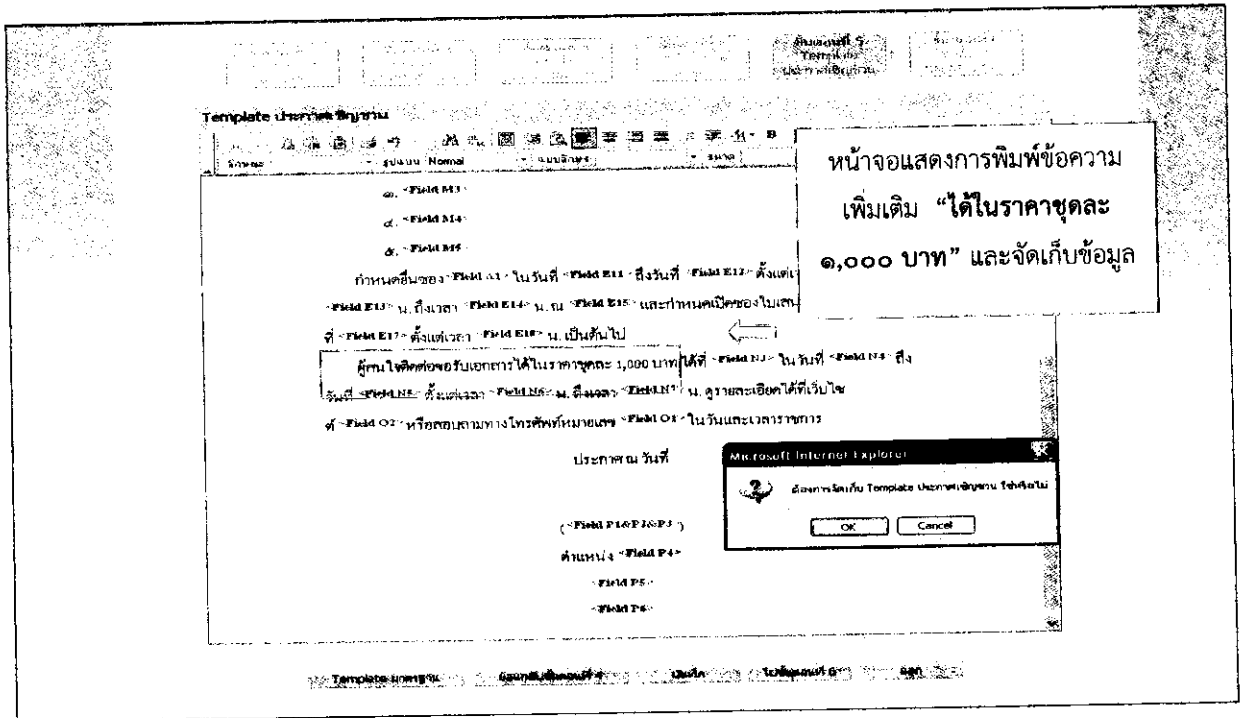
(นายสมพร คงสัจจะ จังหวัด นนทบุรี)

ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดนนทบุรี

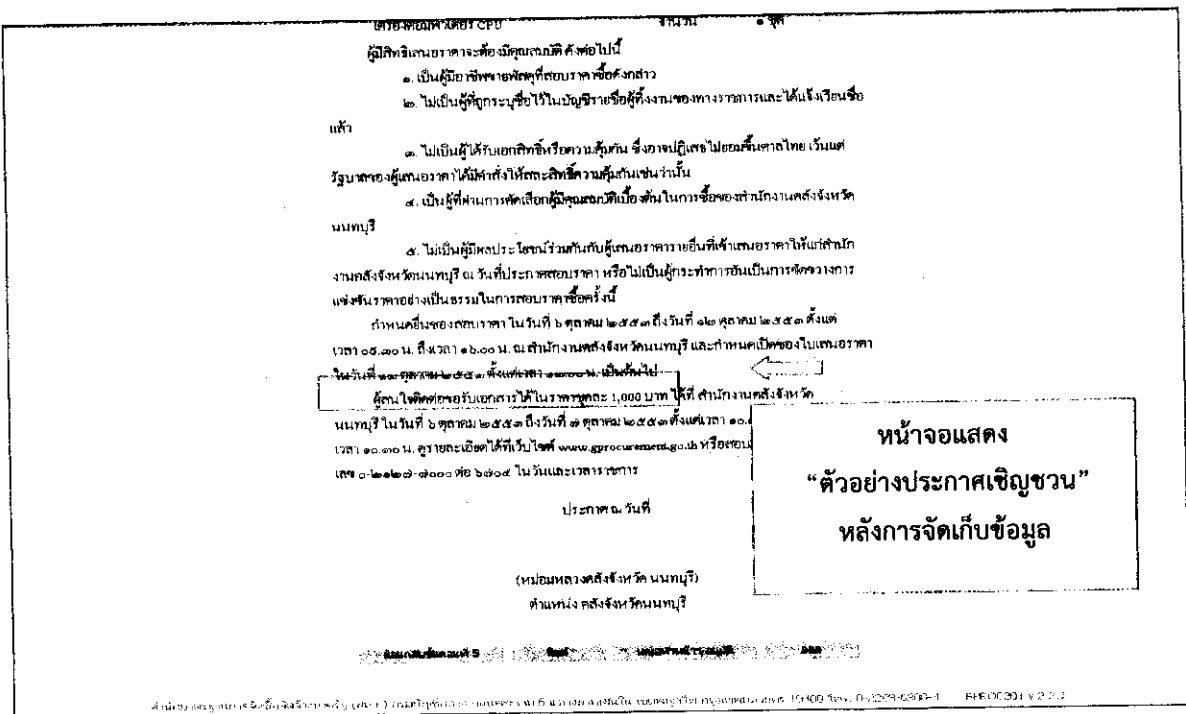
หน้าจอแสดงข้อความ

“Template มาตรฐาน”

รูปที่ ๒ หน้าจอแสดงข้อความ Template มาตรฐาน



รูปที่ ๓ หน้าจอสองการพิมพ์ข้อความเพิ่มเติมใน Template ประกาศเชิญชวน



รูปที่ ๔ หน้าจอสอง “ตัวอย่างประกาศเชิญชวน”

๓.การบันทึกรายชื่อผู้ยื่นซองเอกสารเสนอราคา กรณีเป็นกิจการร่วมค้า

เนื่องจากระบบกำหนดให้บันทึกรายชื่อผู้ซื้อหรือซื้อเอกสารก่อน แล้วส่งรายชื่อดังกล่าวไปยังขั้นตอนการบันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา เพื่อบันทึกวันที่ยื่นซองเสนอราคาต่อไป หรือไม่สามารถเพิ่มรายชื่อใหม่ในขั้นตอนบันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคาได้ ดังนั้น ในกรณีกิจการร่วมค้า จึงต้องย้อนกลับไปเพิ่มรายชื่อในขั้นตอนการบันทึกรายชื่อผู้ซื้อหรือซื้อเอกสาร โดยให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ยกเลิกอนุมัติ และส่งคืนแก้ไข

ตัวอย่าง บริษัท A และ บริษัท B ซึ่งเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ ได้ติดต่อซื้อหรือซื้อเอกสารจากหน่วยงานภาครัฐ ในนามบริษัทของตนเอง และในวันยื่นซองเอกสารเสนอราคา บริษัท A และ บริษัท B ได้ทำบันทึกข้อตกลงเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ในนามของ "AB กิจการร่วมค้า" ซึ่งในระบบ e-GP จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ การบันทึกรายชื่อ บริษัท A และ บริษัท B ในขั้นตอนบันทึกรายชื่อผู้ซื้อหรือซื้อเอกสาร

(๑) วิธีสอบราคา/ประกวดราคา จะอยู่บล็อกที่ ๒

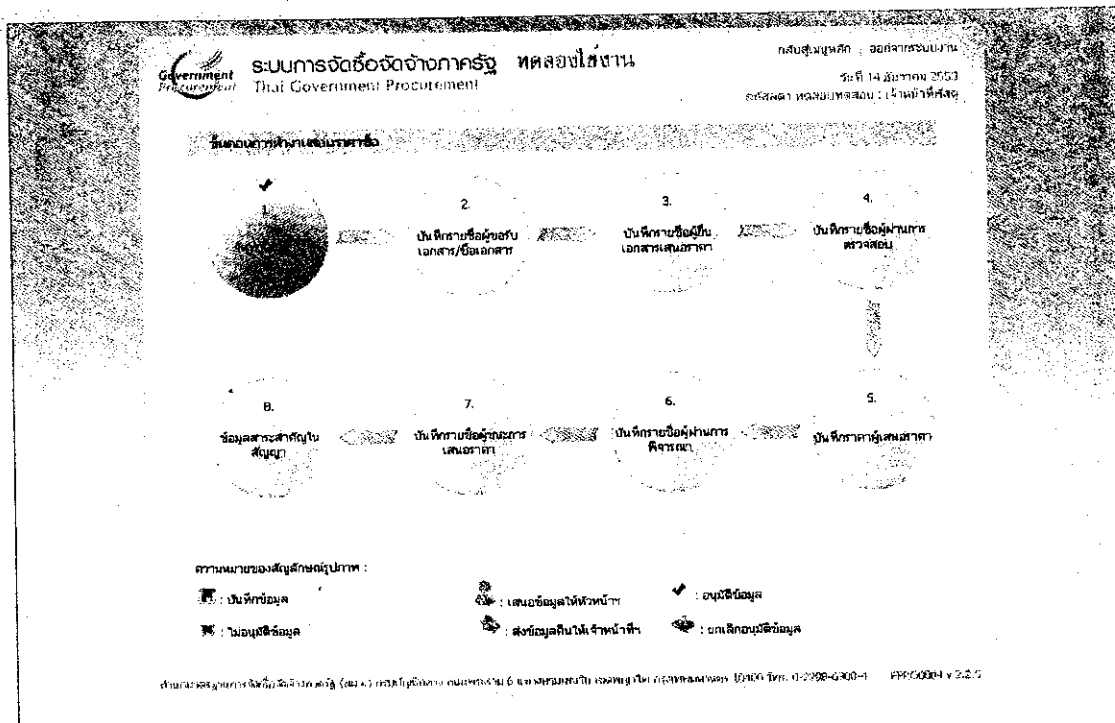
(๒) วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านผู้ให้บริการตลาดกลาง จะอยู่บล็อกที่ ๕

ซึ่งขอยกตัวอย่างด้วยวิธีสอบราคา ดังนี้

ขั้นตอนดำเนินการ

Login เข้าสู่ระบบ e-GP ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่พัสดุ ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ๑ เลือกเมนู จัดทำโครงการ เลือก สร้างโครงการ/รายการโครงการ ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ๒ จากนั้นเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการ บันทึกรายชื่อผู้ซื้อหรือซื้อเอกสาร ที่ช่องขั้นตอนการทำงานคลิกเครื่องหมายอนุมัติ ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ๓ คลิกบล็อกที่ ๒ กดปุ่ม เพิ่มรายชื่อผู้ซื้อหรือซื้อเอกสาร บันทึกรายชื่อผู้ซื้อหรือซื้อเอกสาร ตามหน้าจอแสดงจนครบทุกราย แสดงดังรูปที่ ๔ - ๖

รูปที่ ๒ หน้าจอ ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง



รูป ๓ บอลลูกที่ ๒ บันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร

Government Procurement Thai Government Procurement

กสทศ. กสทศ. ๒๕๖๓
วันที่ 14 มีนาคม 2563
สงวนลิขสิทธิ์ : 14 มีนาคม 2563

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประกาศเชิญชวน

2. บันทึกรายชื่อผู้รับเอกสาร/ข้อเสนอ

3. บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา

4. บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ

5. บันทึกการกำหนดราคา

6. บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา

7. บันทึกรายชื่อผู้ชนะการประกวด

8. อนุมัติสัญญาสำคัญในสัญญา

สถานะของสัญญาสำคัญในสัญญา :

1. เป็นที่เรียบร้อย

2. ไม่เป็นที่ยอมรับ

3. ไม่เป็นที่ยอมรับ

4. ไม่เป็นที่ยอมรับ

5. ไม่เป็นที่ยอมรับ

6. ไม่เป็นที่ยอมรับ

7. ไม่เป็นที่ยอมรับ

8. ไม่เป็นที่ยอมรับ

สงวนลิขสิทธิ์ : 14 มีนาคม 2563

รูป ๔ หน้าจอแสดง การเพิ่มรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Public Government Procurement

คู่มือการใช้งาน | คู่มือการลงทะเบียน
วันที่ 1-4 ธันวาคม 2553
เอกสารประกอบเอกสาร 1.1.1.1.1.1.1

บันทึกข้อมูลผู้ซื้อ/ผู้ขาย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ประเภทผู้ประกอบการ

ประเภทผู้ค้า

ชื่อสถานประกอบการ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่ หมู่ที่

ต.ร.อ.

ถนน

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ (โทร. โฆษก/โทรสาร)

หมายเลขโทรศัพท์

E-mail

ข้อมูลการรับ/ยื่นเอกสาร

วันรับ/ยื่นเอกสาร (วัน/เดือน/ปี)

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

ข้อมูลผู้รับ/ยื่นเอกสาร

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

เอกสารที่เป็นหลักฐาน ☒ สำเนาบัตรประชาชน ☐ หนังสือรับรอง/หนังสือมอบอำนาจ ☐ อื่นๆ

ผู้ใช้งานกด Download

หมายเหตุ : รายการที่มี * หมายความว่าจำเป็นต้องกรอกข้อมูล

Microsoft Internet Explorer

คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Internet Explorer

OK Cancel

ดาวน์โหลดเอกสาร

ดาวน์โหลดเอกสาร

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ก.อ.จ.) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 0-2280-6300-1 FAX 02-280-6300-1

รูป ๕ หน้าจอแสดง การบันทึกรายชื่อผู้ซื้อ/ยื่นเอกสาร