

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๙/๔



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ
หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุทธระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ได้รับอนุมัติให้
กันเงินไว้เบิกเหลือในปี และ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๒ จนถึงสิ้น
เดือนมีนาคม ๒๕๕๔ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ หรือไม่สามารถ
ก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๔ และยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไป
ต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน
จากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า
กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีการขอทำความตกลงเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ในช่วง
เดือนมีนาคม ๒๕๕๔ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑ เป็นต้นไป
ประกอบกับในทางปฏิบัติที่ผ่านมา การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐ
ยังมีความคลาดเคลื่อน ทำให้การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ
GFMS ไม่ครบถ้วน และสมบูรณ์ เพื่อให้การปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ
กระทรวงการคลังที่อ้างถึงมีความถูกต้องและครบถ้วนตามข้อเท็จจริง จึงเห็นสมควรให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและ
หน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้งรวบรวมรายละเอียดเงินงบประมาณปีต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติให้
กันเงินไว้เบิกเหลือในปี และ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจนถึงสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๔ ในระบบ GFMS
ของหน่วยงานในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่ประสงค์จะขอทำความตกลงขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
ไว้เป็นการล่วงหน้า และในกรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐดำเนินการในเรื่องข้างต้น
ไม่ครบถ้วนและสมบูรณ์ เงินงบประมาณดังกล่าวย่อมพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐

ด่วนที่สุด

กค

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางเตือนใจ สิ้นสุวณิก)

ด้วย กรมบัญชีกลาง แจ้งเวียน เรื่อง การ
ขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การปฏิบัติตามวิธีการที่
กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วน
ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๑ ลว. ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑
ความละเอียดตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค
๐๔๐๖.๖/ว ๙๘ ลว. ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๔ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและ กคส. จะได้
แจ้งเวียนทาง Intranet ให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อกค.

22 มี.ค. 2554



(นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม)

รปส.

23 มี.ค. 2554

ทราบ



นายกฤษฎพร เจริมทานิ

อปส.

23 มี.ค. 2554

นร ๐๒๐๒/ว ๑๑๒๒ ลว ๒๕ มี.ค. ๕๕

เรียน ผอ.สำนัก / กองและหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อกค.

24 มี.ค. 54

อปส. (นายกฤษฎพร เจริมทานิ)

23 มี.ค. 2554

รปส. (นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม)

23 มี.ค. 2554

รปส. (นางเตือนใจ สิ้นสุวณิก)

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.6/ 0.101



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๕ กันยายน 2551

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ
หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
และ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และยังมีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ
หน่วยงานเจ้าของงบประมาณอื่น ๆ ในภาครัฐ ที่ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2551 หรือ
เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2551 และมี
ความจำเป็นต้องขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ก่อนปี พ.ศ. 2551 ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และเนื่องจากปัจจุบันได้มีการนำระบบการบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มาใช้เป็นเครื่องมือในการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
และมีการพัฒนางานในระบบ GFMS อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดเพื่อรองรับกระบวนการงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยาย
เวลาเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว และสอดคล้องกับระบบ GFMS
กระทรวงการคลังโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน
ส่งคลัง พ.ศ. 2551 จึงกำหนดวิธีการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
และ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ดังนี้

/1. การขอ ...

1. การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือ ขอยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือขอทำความตกลงอีก

2. การนำส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบGFMIS ให้ใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM หรือ ZFM_LIST_CONFIRM_N หรือ ZMM_LIST_CONFIRM หรือ ZMM_LIST_CONFIRM_N ซึ่งถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้คำสั่งงานดังกล่าวจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ก่อนดำเนินการ

3. การดำเนินการตามข้อ 1 จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งผ่านข้อมูลในระบบ GFMIS ให้กรมบัญชีกลางภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณหรือวันทำการสุดท้ายของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอยายเวลาเบิกจ่ายเงิน มิฉะนั้น จะถือว่าไม่ประสงค์จะขอทำความตกลงในเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะมีผลทำให้เงินงบประมาณที่มีได้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอยายเวลาเบิกจ่ายเงินนั้นต้องพับไปตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

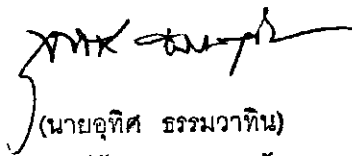
4. กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบโดยผ่านระบบ GFMIS ซึ่งหน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถเรียกรายงานผลการพิจารณาดังกล่าวได้โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CGDPROVE หรือ ZMM_LIST_CGDPROVE_N หรือ ZFMA53 หรือ ZFMA53N แล้วแต่กรณี สำหรับรายการที่ไม่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณประสงค์จะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาทบทวนรายการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ก็ให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์ผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขอยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินหรือ PO ในระบบ GFMIS พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

5. สิทธิในการดำเนินการโดยใช้คำสั่งงานต่าง ๆ เพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6. หน่วยงานผู้เบิกแทนที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากเจ้าของงบประมาณในระบบ GFMIS แล้ว ให้ดำเนินการขอคืนเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS โดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มอนุนิติพิเศษ

โทร. 0-2273-9024 ต่อ 4461 – 4465

โทรสาร 0-2273-9543

**วิธีการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเงินไว้เบิกเห็ดล้อมปี
และ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
ผ่านระบบ GFMS**

เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนได้ดำเนินการขอเงินในระบบGFMS ตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๘ แล้ว จะต้องดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเงินไว้เบิกเห็ดล้อมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ๓๐ กันยายน

๑.๑ กรณีการขอเงินไว้เบิกเห็ดล้อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)

๑.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือกรายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการเงินไว้เบิกเห็ดล้อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยใช้คำสั่งงาน ZFM_FR_LIST_N

๑.๑.๒ ถ้าต้องการยกเลิกรายการเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ให้ใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CANCEL_N

๑.๑.๓ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายการเอกสารสำรองเงิน โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA51N

๑.๑.๔ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้วเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอเงินไว้เบิกเห็ดล้อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน และเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๑.๑.๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนตามข้อ ๑.๑.๔ แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM_N ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติเงินไว้เบิกเห็ดล้อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ

๑.๑.๖ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางแล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA52N

/1.1.7 ...



1.1.7 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA53N

1.2 กรณีขยายเวลาเบิกจ่ายเงินใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

1.2.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือกรายการ PO ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินโดยใช้คำสั่งงาน ZMM_PO_LIST_N

1.2.2 ถ้าต้องการยกเลิกรายการ PO ที่เลือก (LIST) ให้ใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CANCEL_N

1.2.3 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเรียกดูรายงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายการ PO ที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_POREQUEST_N

1.2.4 เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำรายงาน PO ที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

1.2.5 เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนตามข้อ 1.2.4 แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CONFIRM_N ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ

1.2.6 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายงาน PO ที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางแล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_POPROVE_N

1.2.7 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CGDPROVE_N

2. ณ 31 มีนาคม

2.1 กรณีการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)

2.1.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือกรายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยใช้คำสั่งงาน ZFM_FR_LIST

2.1.2 ถ้าต้องการยกเลิกรายการเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ให้ใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CANCEL



2.1.3 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายการเอกสาร
สำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายการเอกสารสำรองเงิน โดยใช้
คำสั่งงาน ZFMA51

2.1.4 เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว
เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณา
อนุมัติให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานใน
การปฏิบัติงาน และเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

2.1.5 เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนตาม
ข้อ 2.1.4 แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM
ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม

2.1.6 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายการเอกสาร
สำรองเงินที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางแล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA52

2.1.7 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ
GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA53

2.2 กรณีขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในสิ่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

2.2.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือกรายการ PO ที่ต้องการขยายเวลา
เบิกจ่ายเงินโดยใช้คำสั่งงาน ZMM_PO_LIST

2.2.2 ถ้าต้องการยกเลิกรายการ PO ที่เลือก (LIST) ไว้ ให้ใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CANCEL

2.2.3 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเรียกดูรายการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
ครบถ้วนของรายการ PO ที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_POREQUEST

2.2.4 เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำรายงาน PO ที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อ
หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอ
ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน
และเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



/2.2.5 ...

2.2.5 เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนตามข้อ 2.2.4 แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CONFIRM ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม

2.2.6 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายงาน PO ที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางแล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_POPROVE

2.2.7 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CGDPROVE

3. เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนการดำเนินการส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานที่มี "CONFIRM" แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารสำรองและ/หรือ PO ที่ได้ทำการเลือก (LIST) ไปได้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังกรมบัญชีกลางก่อนวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณหรือวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม เพื่อให้กรมบัญชีกลางสามารถแก้ไขเอกสารสำรองเงินหรือ PO ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณหรือวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม แล้วแต่กรณี

4. กรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรายการใด หากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนประสงค์จะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาทบทวนรายการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง จะต้องขอทำความตกลงเป็นหนังสือเพื่อขออุทธรณ์ผลการพิจารณาการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินหรือ PO ในระบบ GFMS พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

