



## ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนฯ ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ โทร. ๐-๒๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๕๕๑๘

ที่ นร ๐๒๒๐.๐๓/ ๖ ๕๕๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การกรอกข้อมูลแผนงาน / โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เข้าระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ (PMS)

เรียน ผอ.สำนัก / กอง , ผอ.สพข ๑-๘ , พชส. ๗๕ จังหวัด

### เรื่องเดิม

๑) กปส. มอบหมายให้ ศสข. พัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งบูรณาการแผนงาน/โครงการ การบริหารงบประมาณ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยจัดทำตัวชี้วัดระดับกรม/สำนัก/กอง/รายบุคคล ที่มีความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับ ยุทธศาสตร์งานประจำและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยป้อนข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กปส.

๒) จากการประชุมผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ขอความร่วมมือให้ ผอ.สำนัก/กอง กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบกรอกหรือปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ผลการดำเนินงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ในระบบสารสนเทศการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (PMS) โดยเข้าไปที่ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน หัวข้อ “นโยบายแผนงาน โครงการ / ขอจัดตั้งโครงการ” ซึ่งผู้มีสิทธิในการกรอกและแก้ไขข้อมูล คือผู้ที่ได้แจ้งรายชื่อไว้กับ ศสข. เท่านั้น

### ข้อเท็จจริง

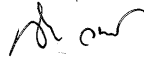
ขณะนี้บางหน่วยงานยังไม่ได้มีการกรอกข้อมูลแผนงานโครงการผ่านระบบสารสนเทศการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (PMS) ส่งผลให้ สนมผ. ไม่สามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลที่หน่วยงานกรอกเข้าระบบดังกล่าวได้ และมีผลกระทบถึงการรายงานเข้าระบบปฏิบัติการดังกล่าว ซึ่งเป็นขั้นตอนต่อไป

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมของ กปส. ด้านการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบปฏิบัติการบรรลุผล จึงขอให้หน่วยงานทุกหน่วยงานกรอกข้อมูลในหัวข้อข้างต้นเข้าระบบให้ครบถ้วน อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔ เพื่อ สนมผ. จักได้ตรวจสอบความถูกต้องโดยเร็วต่อไป

หากมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาในการกรอกข้อมูล กรุณาสอบถามได้ที่ ศสข. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๑๐ หรือ ๐๒-๖๑๘๒๔๒๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

  
(นางสินีนาถ วิมุกตานนท์)

ร.ผอ.สนมผ.

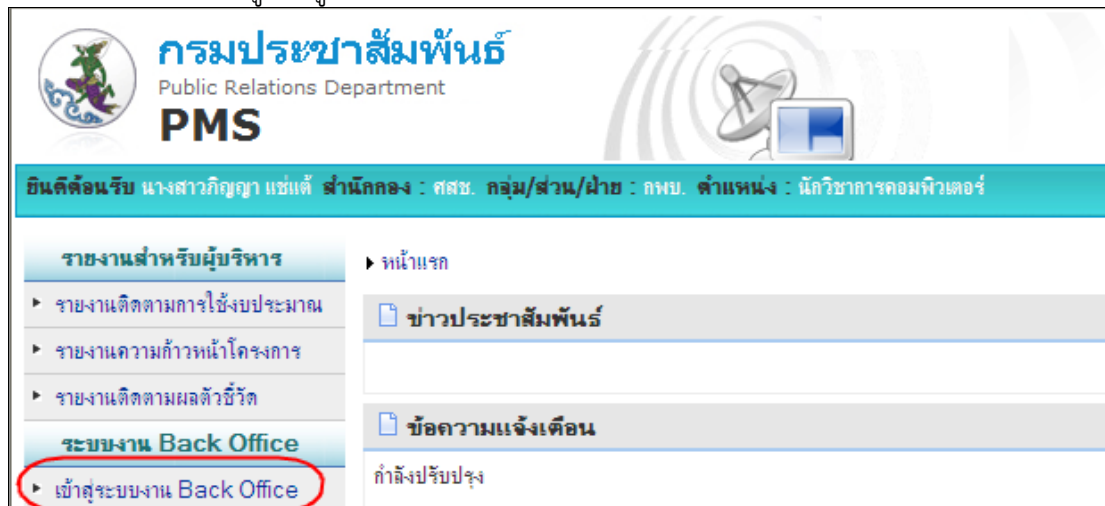
## การใช้งานระบบคำขอจัดตั้งงบประมาณโครงการ

### 1.1 การเข้าสู่ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานระดับกรม สำนัก กอง และบุคคล

#### 1) เมื่อเข้าสู่ระบบอินทราเน็ตได้แล้ว คลิกที่เมนูที่ 2 บริหารผลการปฏิบัติราชการ

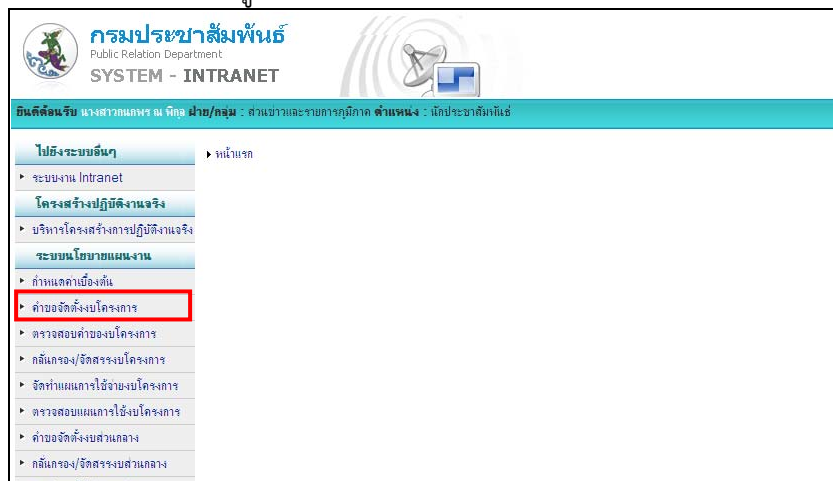


#### 2) คลิกที่เมนู เข้าสู่ระบบงาน Back Office



### 1.2 ขั้นตอนการคำขอจัดตั้งงบโครงการ

#### 1) เลือกเมนู คำขอจัดตั้งงบโครงการ



รูปที่ 1 หน้าจอแสดงเมนูหลักระบบบริหารงานภายในองค์กร

### 1.3 สร้างคำขอจัดตั้งงบประมาณ

- 1) ระบบแสดงหน้าจอค้นหา/ปรับปรุงคำขอจัดตั้งงบประมาณ
- 2) ต้องการสร้างคำขอจัดตั้งงบประมาณ **คลิกปุ่ม เพิ่มโครงการใหม่**

ค้นหา/ปรับปรุงคำขอจัดตั้งงบประมาณ

+ สำนัก/กอง : สำนักประชาสัมพันธ์เขต 4

กรุณาระบุเงื่อนไขที่ต้องการแสดงข้อมูล

งบประมาณ :	ทั้งหมด ▾
ชื่อกิจกรรมหลัก :	ทั้งหมด ▾
ชื่อโครงการ :	<input type="text"/>
ลักษณะโครงการ :	ทั้งหมด ▾
<input type="button" value="แสดงข้อมูล"/>	

+ เพิ่มโครงการใหม่

แสดงรายการข้อมูล

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ขอ(บาท)	สถานะโครงการ	ปฏิบัติการ
ไม่มีข้อมูลในฐานข้อมูล				

จำนวนทั้งหมด 0 รายการ



1


หน้า 1/0

รูปที่ 2 หน้าจอแสดงรายการงบประมาณ

- 3) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับระบุรายละเอียดงบประมาณ
- 4) **คลิกปุ่ม บันทึก** เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล หรือ **คลิกปุ่ม ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกรายการดังกล่าว

เพิ่มแก้ไขข้อมูลฝ่ายจัดตั้งงบประมาณ

สำนัก/กอง : สำนักประชาสัมพันธ์ 4

จำนวนปีงบประมาณของปีงบประมาณ : 2553

วันที่ใช้รายงานผล : ที่งหมด

ชื่อโครงการ :

กิจกรรมโครงการ : เลือก

สำนัก/กอง/รับผิดชอบ : สำนักประชาสัมพันธ์ 4

ฝ่ายงานที่เกี่ยวเนื่อง : โครงการหน่วยงาน :  
เลือกปีงบประมาณ :  
เลือกหน่วยงาน :  
เลือกปีงบประมาณ :  
เลือกหน่วยงาน :  
เลือกปีงบประมาณ :  
เลือกหน่วยงาน :

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายงาน :  
เลือกปีงบประมาณ :  
เลือกหน่วยงาน :  
เลือกปีงบประมาณ :  
เลือกหน่วยงาน :

1. ขอบเขตความละเอียดของแผน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 กลุ่มเป้าหมายโครงการ (ระบุกลุ่มเป้าหมายเป็นโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมายรวม และระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายย่อยและผู้หญิง)

3.2 ตัวชี้วัดโครงการ

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ	บันทึก
-----------	------------	-------------	----------	--------

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต

4.2 ผลลัพธ์

5. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

5.1 ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

6. ผลการดำเนินงานโครงการ

6.1 สัปดาห์และเดือนที่ดำเนินงาน

วันเริ่มต้นกิจกรรม	วันสิ้นสุดกิจกรรม	กิจกรรม	บันทึก
09-12-2553	09-12-2553		บันทึก

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

8. ระยะเวลาดำเนินการ

9. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ขาดบุคลากร (ทั้งงานประจำ และราชการบริหารส่วนกลาง)
- ขาดงบประมาณ (ทั้งงานประจำ และราชการบริหารส่วนกลาง)
- ขาดการสนับสนุน (ทั้งงานประจำ และราชการบริหารส่วนกลาง)
- ขาดการประสานงาน (ทั้งงานประจำ และราชการบริหารส่วนกลาง)
- ขาดการดำเนินงาน (ทั้งงานประจำ และราชการบริหารส่วนกลาง)
- ขาดการติดตาม (ทั้งงานประจำ และราชการบริหารส่วนกลาง)
- ขาดการประเมินผล (ทั้งงานประจำ และราชการบริหารส่วนกลาง)

10. ความสอดคล้องกับแผนแม่บท (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สอดคล้องกับแผนแม่บท (ทั้งงานประจำ และราชการบริหารส่วนกลาง)
- ไม่สอดคล้องกับแผนแม่บท (ทั้งงานประจำ และราชการบริหารส่วนกลาง)

11. ประเมินผลโครงการ

11.1 ประเมินผลโครงการ : ประเมินตนเอง / ประเมินโดย

11.2 แนวทางการประเมินผล : ประเมินผลระหว่างทาง (Process Evaluation) / ประเมินผลหลังสิ้นสุดโครงการ (Post Evaluation) / ประเมินผลก่อนและหลังดำเนินการ (Impact Evaluation)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13. แนวโน้มของความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	ผลความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	บันทึก
-----------	--------------	-------------	--------

บันทึก

รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับรายละเอียดงบประมาณโครงการ

- 5) ระบบแสดงหน้าจอแสดงรายการงบประมาณโครงการ
- 6) ต้องการกำหนดค่าใช้จ่าย คลิกที่ กำหนดค่าใช้จ่าย (รูปที่ 4)

ค้นหา/ปรับปรุงค่าขอจัดตั้งงบประมาณ

สำนัก/กอง : หน่วยงานสองกองใน

**ดูรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแสดงข้อมูล**

ยิงงบประมาณ : 2553

ชื่อกิจกรรมหลัก : ทั้งหมด

ชื่อโครงการ :

ลักษณะโครงการ : ทั้งหมด

แสดงข้อมูล

เพิ่มโครงการใหม่

**แสดงรายการข้อมูล**

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ขอ(บาท)	สถานะโครงการ	ปฏิบัติการ
1.	การพัฒนาคู่มือ	0	ขายค้างใหม่	กำหนดค่าใช้จ่าย/ตัวชี้วัด แก้ไข ลบทิ้ง ส่งโครงการ
2.	hhh	0	ขายค้างใหม่	กำหนดค่าใช้จ่าย/ตัวชี้วัด แก้ไข ลบทิ้ง ส่งโครงการ
3.	การพัฒนาระเบียงสิทธิการประชาสัมพันธ์	100,000	รอดำเนินการ	
4.	การพัฒนาระเบียงสิทธิการประชาสัมพันธ์	300,000	สิ้นสุดค่าขอ	
5.	ทดสอบทั้งระบบ2	2,250	สิ้นสุดค่าขอ	
6.	ทดสอบทั้งระบบ	4,000	รอดำเนินการ/จัดสรร	
( ลีเสถียรที่สงขลาร้อยห้าสิบบาทถ้วน ) รวมงบประมาณทั้งสิ้น		406,250 บาท		

จำนวนทั้งหมด 6 รายการ

หน้า 1 / 1

รูปที่ 4 หน้าจอรายการงบประมาณโครงการ

ลำดับ	ชื่อคอลัมน์	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
1.	ชื่อโครงการ	แสดงชื่อโครงการ	
2.	งบประมาณที่ขอ	แสดงจำนวนงบประมาณที่ขอ	
3.	สถานะโครงการ	แสดงสถานะโครงการ	
4.	กำหนดค่าใช้จ่าย/ตัวชี้วัด	เมื่อต้องการกำหนดค่าใช้จ่าย/ตัวชี้วัด	กำหนดค่าใช้จ่าย/ตัวชี้วัด
5.	แก้ไข	เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลรายการดังกล่าว	แก้ไข
6.	ลบ	เมื่อต้องการลบรายการดังกล่าว	ลบ
7.	ส่งโครงการ	เมื่อต้องการส่งโครงการไปตรวจรับคำขอ	ส่งโครงการ

- 7) ระบบแสดงหน้าจอแสดงรายการกิจกรรมของโครงการ
- 8) ต้องการกำหนดค่าใช้จ่าย **คลิกที่ บันทึกค่าใช้จ่าย** (รูปที่ 5)
- 9) ต้องการกำหนดตัวชี้วัด **คลิกที่ บันทึกตัวชี้วัด** (รูปที่ 5)

กิจกรรมของโครงการ

สำนัก/กอง : หน่วยงานสองกองใน

ยิงงบประมาณ : 2553

กิจกรรมหลัก : การพัฒนาระเบียงสิทธิการประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชน

ชื่อโครงการ : การพัฒนาคู่มือ

ลำดับ	รายการกิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	มีค่าใช้จ่าย	มีตัวชี้วัด
1.	กิจกรรมคู่มือ	0	บันทึกค่าใช้จ่าย	บันทึกตัวชี้วัด
( บาทถ้วน ) รวมงบประมาณทั้งสิ้น		0 บาท		

ย้อนกลับ

รูปที่ 5 หน้าจอรายการกิจกรรมของโครงการ

10) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับกำหนดค่าใช้จ่าย ซึ่งมี 2 งบประมาณ คือ เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

11) ต้องการกำหนดค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ **คลิกที่ ตัวเลข (รูปที่ 6)**

12) ต้องการกำหนดค่าใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ **คลิกที่ ตัวเลข (รูปที่ 6)**

หมวดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม				
* สำนัก/กอง : หน่วยงานตรวจสอบภายใน				
ปีงบประมาณ	2553			
กิจกรรมหลัก	การพัฒนาระบบสิทธิการการประชาสัมพันธ์แต่ละสื่อตามวชน			
ชื่อโครงการ	การพัฒนาคู่มือ			
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมคู่มือ			
ระยะเวลากิจกรรม	09 ธันวาคม 2553 ถึง 09 ธันวาคม 2553			
ข้อมูลงบประมาณตามหมวดค่าใช้จ่าย				
ลำดับ	รายการ	เงินงบประมาณ(บาท)	เงินนอกงบประมาณ(บาท)	งบประมาณรวม(บาท)
1.	งบบุคลากร	0	0	0
1.1.	เงินเดือน	0	0	0
1.2.	ค่าจ้างประจำ	0	0	0
1.3.	พนักงานราชการ	0	0	0
2.	งบดำเนินงาน	0	0	0
2.1.	ค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ	0	0	0
3.	งบลงทุน	0	0	0
3.1.	ค่าสุภัณฑ์	0	0	0
3.2.	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0
4.	งบเงินอุดหนุน	0	0	0
4.1.	เงินอุดหนุนทั่วไป	0	0	0
5.	งบรายจ่ายอื่น	0	0	0
5.1.	ค่าจ้างที่ปรึกษา	0	0	0
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

รูปที่ 6 หน้าจอสำหรับกำหนดค่าใช้จ่ายของโครงการ

13) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับกำหนดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม(เงินงบประมาณ)

14) ต้องการกำหนดค่าใช้จ่าย **คลิกที่ รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการกำหนด**

รายการค่าใช้จ่ายของกิจกรรม									
* สำนัก/กอง : หน่วยงานตรวจสอบภายใน									
ปีงบประมาณ	2553								
กิจกรรมหลัก	การพัฒนาระบบสิทธิการการประชาสัมพันธ์แต่ละสื่อตามวชน								
ชื่อโครงการ	การพัฒนาคู่มือ								
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมคู่มือ								
ระยะเวลากิจกรรม	09 ธันวาคม 2553 ถึง 09 ธันวาคม 2553								
รายการค่าใช้จ่าย									
รายการ	ปริมาณ1		ปริมาณ2		ปริมาณ3		ปริมาณ4		รวมงบประมาณ (บาท)
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	
งบรายจ่ายอื่น									-
1. ค่าจ้างที่ปรึกษา									-
1.1. ค่าจ้างที่ปรึกษาชาวไทย									-
( บาทถ้วน ) รวมงบประมาณทั้งสิ้น									0

รูปที่ 7 หน้าจอแสดงรายการค่าใช้จ่ายของกิจกรรม(เงินงบประมาณ)

15) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับกำหนดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

16) ต้องการเพิ่มรายการ **คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ**

17) **คลิกปุ่ม บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล หรือ **คลิกปุ่ม ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกรายการดังกล่าว

**ปรับปรุงข้อมูล**

✦ **สำนัก/กอง :** หน่วยตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ: 2553  
 กิจกรรมหลัก: การพัฒนาประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน  
 ชื่อโครงการ: การพัฒนาคู่มือ  
 ชื่อกิจกรรม: กิจกรรมคู่มือ  
 ระยะเวลากิจกรรม: 09 ธันวาคม 2553 ถึง 09 ธันวาคม 2553

**รายการค่าใช้จ่าย**

หมวดงบประมาณ: งบรายจ่ายอื่น  
 กลุ่มค่าใช้จ่าย: ค่าจ้างที่ปรึกษา  
 รายการค่าใช้จ่าย: ค่าจ้างที่ปรึกษาชาวไทย  
 แหล่งที่มาของงบประมาณ: เลือก

รายการชี้แจง	ปริมาณ1		ปริมาณ2		ปริมาณ3		ปริมาณ4		งบประมาณ (บาท)	ลบทิ้ง
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ		
ค่าจ้างที่ปรึกษาชาวไทย	1	คน	100000	บาท	1	เดือน	1	เดือน	100000	ลบทิ้ง

เพิ่มรายการ

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 8 หน้าจอกำหนดรายการค่าใช้จ่ายของกิจกรรม(เงินงบประมาณ)

ลำดับ	ชื่อคอลัมน์	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
1.	รายการชี้แจง	ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย	
2.	จำนวน	ระบุจำนวน	
3.	หน่วยนับ	ระบุหน่วยนับ	<input type="text" value="รายการ"/>
4.	ลบทิ้ง	เมื่อต้องการลบรายการดังกล่าว	<input type="text" value="ลบทิ้ง"/>

18) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับกำหนดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม(เงินนอกงบประมาณ)

19) ต้องการกำหนดค่าใช้จ่าย คลิกที่ รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการกำหนด

**รายการค่าใช้จ่ายของกิจกรรม**

✦ **สำนัก/กอง :** หน่วยตรวจสอบภายใน

ปีงบประมาณ: 2553  
 กิจกรรมหลัก: การพัฒนาประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน  
 ชื่อโครงการ: การพัฒนาคู่มือ  
 ชื่อกิจกรรม: กิจกรรมคู่มือ  
 ระยะเวลากิจกรรม: 09 ธันวาคม 2553 ถึง 09 ธันวาคม 2553

**รายการค่าใช้จ่าย**

รายการ	ปริมาณ1		ปริมาณ2		ปริมาณ3		ปริมาณ4		รวมงบประมาณ (บาท)
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	
งบลงทุน									-
1. ค่าครุภัณฑ์									-
1.1. ครุภัณฑ์สำนักงาน									-
2. ทรัพย์สินและสิ่งก่อสร้าง									-
( บาทถ้วน ) รวมงบประมาณทั้งสิ้น									0

ย้อนกลับ

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงรายการค่าใช้จ่ายของกิจกรรม(เงินนอกงบประมาณ)

20) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับกำหนดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

21) ต้องการเพิ่มรายการ **คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ.**22) **คลิกปุ่ม บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล หรือ **คลิกปุ่ม ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกรายการดังกล่าว

ปรับปรุงข้อมูล										
* สำนัก/กอง : หน่วยตรวจสอบภายใน										
ปีงบประมาณ	2553									
กิจกรรมหลัก	การพัฒนาระบบบริหารการประชาสัมพันธ์แต่ละสื่อมวลชน									
ชื่อโครงการ	การพัฒนาคู่มือ									
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมคู่มือ									
ระยะเวลากิจกรรม	09 ธันวาคม 2553 ถึง 09 ธันวาคม 2553									
รายการค่าใช้จ่าย										
หมวดงบประมาณ	งบลงทุน									
กลุ่มค่าใช้จ่าย	ค่าครุภัณฑ์									
รายการค่าใช้จ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน									
รายการชี้แจง	ปริมาณ1		ปริมาณ2		ปริมาณ3		ปริมาณ4		งบประมาณ (บาท)	ลบทิ้ง
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ		
ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	1	รายการ	100000	บาท	1	เดือน	1	เดือน	1000000	ลบทิ้ง
[เพิ่มรายการ]										
[บันทึก] [ยกเลิก]										

รูปที่ 10 หน้าจอกำหนดรายการค่าใช้จ่ายของกิจกรรม(เงินนอกงบประมาณ)

ลำดับ	ชื่อคอลัมน์	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
1.	รายการชี้แจง	ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย	
2.	จำนวน	ระบุจำนวน	
3.	หน่วยนับ	ระบุหน่วยนับ	[รายการ] ▼
4.	ลบทิ้ง	เมื่อต้องการลบรายการดังกล่าว	[ลบทิ้ง]

- 23) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม
- 24) ต้องการเพิ่มรายการกิจกรรม **คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ**
- 25) **คลิกปุ่ม บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูล หรือ **คลิกปุ่ม ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกรายการดังกล่าว

บันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม				
* สำนัก/กอง : หน่วยตรวจสอบภายใน				
ปีงบประมาณ	2553			
กิจกรรมหลัก	การพัฒนาระบบบริหารการประชาสัมพันธ์แต่ละสื่อมวลชน			
ชื่อโครงการ	การพัฒนาคู่มือ			
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมคู่มือ			
ระยะเวลากิจกรรม	09 ธันวาคม 2553 ถึง 09 ธันวาคม 2553			
รายการตัวชี้วัดของกิจกรรม				
ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ	ลบทิ้ง
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ▼	รายละเอียดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	10	เดือน	ลบทิ้ง
[เพิ่มรายการ]				
[บันทึก] [ยกเลิก]				

รูปที่ 11 หน้าจอสำหรับบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อคอลัมน์	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
1.	ตัวชี้วัด	เลือกตัวชี้วัด	
2.	รายละเอียด	ระบุรายละเอียดตัวชี้วัด	
3.	ค่าเป้าหมาย	ระบุค่าเป้าหมาย	
4.	หน่วยนับ	เลือกหน่วยนับ	
5.	ลบทิ้ง	เมื่อต้องการลบรายการดังกล่าว	

26) ระบบแสดงหน้าจอแสดงรายการงบประมาณ

27) ต้องการส่งโครงการไปตรวจสอบ **คลิกที่ ส่งโครงการ**

**ค้นหา/ปรับปรุงค่าขอจัดตั้งงบโครงการ**

สำนัก/กอง : หน่วยตรวจสอบภายใน

**กรุณาระบุเงื่อนไขที่ต้องการแสดงข้อมูล**

ปีงบประมาณ : 2553

ชื่อโครงการหลัก : ทั้งหมด

ชื่อโครงการ :

ลักษณะโครงการ : ทั้งหมด

**แสดงรายการข้อมูล**

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ขอ(บาท)	สถานะโครงการ	ปฏิบัติการ
1.	การพัฒนาคู่มือ	100,000		
2.	hhh	0		
3.	การพัฒนาระบบสิทธิการการประชาสัมพันธ์2	100,000		
4.	การพัฒนาระบบสิทธิการการประชาสัมพันธ์	300,000		
5.	ทดสอบที่จะระบบ2	2,250		
6.	ทดสอบที่จะระบบ	4,000		
(ทำแผนการนำเสนอขออนุมัติ)		<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>506,250 บาท</b>	

จำนวนทั้งหมด 6 รายการ

รูปที่ 12 หน้าจอแสดงรายการงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อคอลัมน์	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
1.	ชื่อโครงการ	แสดงชื่อโครงการ	
2.	งบประมาณที่ขอ	แสดงจำนวนงบประมาณที่ขอ	
3.	สถานะโครงการ	แสดงสถานะโครงการ	
4.	กำหนดค่าใช้จ่าย/ตัวชี้วัด	เมื่อต้องการกำหนดค่าใช้จ่าย/ ตัวชี้วัด	
5.	แก้ไข	เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล รายการดังกล่าว	
6.	ลบ	เมื่อต้องการลบรายการ ดังกล่าว	
7.	ส่งโครงการ	เมื่อต้องการส่งโครงการไป ตรวจรับคำขอ	