



กรมประชาสัมพันธ์
เลขรับ 13823
วันที่ 4 เม.ย. 54
เวลา 14.53 น.

ที่ กค ๐๓๐๑/๙๙๔

กรมพลศึกษา
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๕๔ ถนนพระราม ๑ วังใหม่
ปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔

มี
น.จ.
๒๓.๖ ๕๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมพลศึกษา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
จำนวน ๕ ตำแหน่ง โดยจะเปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ โดยได้ระบุนายละเอียดของ
ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
วัน เวลา สถานที่รับสมัคร หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร เงื่อนไขการรับสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ กรมพลศึกษา ใครขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัคร
บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ ฐิติพงษ์)
มีชัยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ 5 เม.ย. 2554 E 13823
เลขรับ 921
<input type="checkbox"/> กพร.
<input type="checkbox"/> กศน.
<input checked="" type="checkbox"/> สบพ.

②เรียน นอ.สำนัก, นอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด
ทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

กองกลาง กลุ่มการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๒๑๕ ๙๔๖๒
โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๕๖๒๘

กช.
(นายภิกขุศักดิ์ หาญกล้า)
อ.ก.
5 เม.ย. 2554

๒๖



ประกาศกรมพลศึกษา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมพลศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ๑๑ อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๓/๔๙๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั่วไปของกรมพลศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง นักพัฒนาการกีฬา กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
- (๕) ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้ บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ ซึ่งได้ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กองกลาง กรมพลศึกษา ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด นั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ (สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา) โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติ ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดสมัครมายื่นแทนได้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (สศ.๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (สศ.๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรสำหรับ ผู้นั้นเป็นโมฆะ และกรมพลศึกษาจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมพลศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กองกลาง กรมพลศึกษา และทางเว็บไซต์ของกรมพลศึกษา www.dpe.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๕.๑ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) แบ่งเป็น ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๓๐ คะแนน และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๓๐ คะแนน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๕.๒ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) เป็นการประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยพิจารณาความเหมาะสมจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ อุปนิสัย ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ

ทั้งนี้ กรมพลศึกษา จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน และเมื่อผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมตามผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากว่าคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่มาสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า (โดยพิจารณาจากเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ)

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมพลศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กองกลาง กรมพลศึกษา และทางเว็บไซต์ของกรมพลศึกษา www.dpe.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับจากวันประกาศขึ้นบัญชี หรือนับจากวันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพลศึกษากำหนด และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมพลศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ กรมพลศึกษาอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสมบัติ คุรุพันธ์)

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
รักษาการกรมพลศึกษา

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

รายละเอียดลักษณะงานและขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง นักพัฒนาการศึกษา

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทน ๙,๕๓๐ บาท / เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท

สังกัด และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

สังกัดสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา (สวพ.) วุฒิกการศึกษา ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า ประมวล จัดทำข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น วิเคราะห์ เพื่อประกอบการวางแผนงานโครงการหรือแนวทางการกำหนดมาตรฐานและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬา
๒. รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อประกอบการสร้างและพัฒนาเครื่องมือ สื่อ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการและสื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การศึกษา ค้นคว้า ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา
๔. ร่วมดำเนินการจัดทำแผน หรือวางแผนงานโครงการของหน่วยงานระดับสำนัก และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๕. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในกลุ่มงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๖. ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในกลุ่มงาน /บุคคล /หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. ประสานและสร้างเครือข่ายบุคลากร และหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา
๘. ให้คำแนะนำ และเสนอแนวทางด้านบุคลากรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เยาวชนและประชาชน เกี่ยวกับแนวทางพัฒนาบุคลากรทางวิทยาศาสตร์การกีฬา
๙. เผยแพร่ ถ่ายทอดองค์ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาด้านการวิทยาศาสตร์การกีฬา
๑๐. บริการข้อมูล นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬา
๑๑. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬา
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**สังกัดสำนักนันทนาการ (สนก.) วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านนันทนาการ
ขอข่วยงานที่จะให้ปฏิบัติ**

๑. ศึกษา ค้นคว้า ประมวล จัดทำข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น วิเคราะห์ เพื่อประกอบการวางแผนงานโครงการหรือแนวทางการกำหนดมาตรฐานและพัฒนานันทนาการ
๒. รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านนันทนาการ เพื่อประกอบการสร้างและพัฒนาเครื่องมือ สื่อ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการและสื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านการพัฒนานันทนาการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การศึกษา ค้นคว้า ด้านนันทนาการ
๔. ร่วมดำเนินการจัดทำแผน หรือวางแผนงานโครงการของหน่วยงานระดับสำนัก และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๕. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในกลุ่มงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๖. ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในกลุ่มงาน /บุคคล /หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. ประสานและสร้างเครือข่ายบุคลากร และหน่วยงานด้านนันทนาการ
๘. ให้คำแนะนำ และเสนอแนวทางด้านบุคลากรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เยาวชนและประชาชน เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรทางนันทนาการ
๙. เผยแพร่ ถ่ายทอดองค์ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาด้านนันทนาการ
๑๐. บริการข้อมูล นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมและพัฒนานันทนาการ
๑๑. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนานันทนาการ
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**สังกัดสถาบันพัฒนาบุคลากรการพลศึกษาและการกีฬา (สพบ.) วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านนันทนาการ**

ขอข่วยงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า ประมวล จัดทำข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น วิเคราะห์ เพื่อประกอบการวางแผนงานโครงการหรือแนวทางการกำหนดมาตรฐานและพัฒนานันทนาการ
๒. รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพัฒนานันทนาการ เพื่อประกอบการสร้างและพัฒนาเครื่องมือ สื่อ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการและสื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านการพัฒนานันทนาการ
๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย จัดทำฐานข้อมูลและรวบรวมปัญหา เพื่อวางแผนจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรทางนันทนาการ
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การศึกษา ค้นคว้า ด้านนันทนาการ
๕. ร่วมดำเนินการจัดทำแผน หรือวางแผนงานโครงการของหน่วยงานระดับสถาบัน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ประสานและสร้างเครือข่ายบุคลากร และหน่วยงานด้านนันทนาการ
๗. เผยแพร่ ถ่ายทอดองค์ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาด้านนันทนาการ
๘. ให้บริการข้อมูล นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมและพัฒนานันทนาการ
๙. ร่วมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนานันทนาการ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

สังกัดสถาบันพัฒนาบุคลากรการพลศึกษาและการกีฬา (สพบ.) วุฒิกการศึกษา ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านพลศึกษา

***ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักพลศึกษา กีฬาและนันทนาการภูมิภาค (สพท.ภ)**

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า ประมวล จัดทำข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น วิเคราะห์ เพื่อประกอบการวางแผนงาน
โครงการหรือแนวทางการกำหนดมาตรฐานและพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ
๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย จัดทำฐานข้อมูลและรวบรวมปัญหา เพื่อวางแผนจัดทำหลักเกณฑ์
มาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรทางการกีฬาและนันทนาการ
๓. รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนเด็ก เยาวชน และประชาชนที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬา และ
จัดกิจกรรมนันทนาการ รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลสนามกีฬา ลานกีฬา และสถานการกีฬาเพื่อดำเนินงานด้าน
การพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ สำหรับประกอบการสร้างและพัฒนาเครื่องมือ สื่อ แนวทางปฏิบัติ เอกสาร
วิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การศึกษา ค้นคว้า ด้านกีฬาและนันทนาการ
๕. ร่วมติดตาม ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทางการกีฬาและนันทนาการ
๖. ร่วมดำเนินการจัดทำแผน หรือวางแผนโครงการของหน่วยงานระดับสำนัก และแก้ไขปัญหาในการ
ปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๗. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิก
ในกลุ่มงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๘. ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในกลุ่มงาน/บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ประสานและสร้างเครือข่ายบุคลากร และหน่วยงานด้านกีฬาและนันทนาการ
๑๐. ให้คำแนะนำ และเสนอแนวทางด้านบุคลากรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
เยาวชน และประชาชน เกี่ยวกับแนวทางพัฒนาบุคลากรทางการกีฬาและนันทนาการ
๑๑. เผยแพร่ ถ่ายทอดองค์ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ
๑๒. ให้บริการข้อมูล นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา
และนันทนาการ
๑๓. ร่วมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

สังกัดสำนักการศึกษา (สภพ.) วุฒิกการศึกษา ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านพลศึกษา

**ปฏิบัติหน้าที่ประจำสถาบันอนุรักษ์ศิลปมวยไทย (สอม.)*

ขอข่างานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า ประมวล จัดทำข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น วิเคราะห์ เพื่อประกอบการวางแผนงาน โครงการหรือแนวทางการกำหนดมาตรฐานพัฒนาการศึกษา และโดยเฉพาะกีฬามวยไทย
๒. รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบริหารจัดการกีฬามวยไทยและองค์ความรู้มวยไทย เพื่อประกอบการสร้างและพัฒนาเครื่องมือ สื่อ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการและสื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการพัฒนาการศึกษาและกีฬามวยไทย
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การศึกษา ค้นคว้า ด้านการศึกษาและกีฬามวยไทย
๔. ร่วมดำเนินการจัดทำแผน หรือวางแผนงานโครงการของหน่วยงานระดับสถาบัน และแก้ไขปัญหา เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๕. ประสานการทำงานร่วมกับบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำ เบื้องต้นแก่สมาชิกในกลุ่มงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์
๖. สามารถให้ความคิดเห็น หรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในกลุ่มงาน/บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. ประสานและสร้างเครือข่ายบุคลากร และหน่วยงานด้านพลศึกษาและกีฬามวยไทย
๘. ให้คำแนะนำ และเสนอแนวทางพัฒนาศักยภาพของบุคลากรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก เยาวชน และประชาชน เพื่อเสนอเป็นแนวทางพัฒนาบุคลากรทางการพลศึกษาและกีฬามวยไทย
๙. สามารถเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาทางการพลศึกษาและกีฬามวยไทย
๑๐. มีความสามารถเป็นผู้ประกาศหรือพิธีกรมวยไทย ในการจัดกิจกรรมของสถาบันอนุรักษ์ศิลปมวยไทยได้
๑๑. สามารถเป็นผู้นำในการจัดแสดงกิจกรรมศิลปมวยไทย
๑๒. มีความสามารถในการบริหารจัดการมวยไทยและจัดแข่งขันและการประกวดศิลปมวยไทย
๑๓. ให้บริการข้อมูล นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมกีฬา นันทนาการและที่เกี่ยวข้องกับกีฬามวยไทย
๑๔. ร่วมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา และนันทนาการที่เกี่ยวข้องกับกีฬามวยไทย
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

.....

รายละเอียดและวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา สังกัดกรมพลศึกษา

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน</p> <p>๑.๔ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ</p>	สอบข้อเขียน	๓๐	จะแจ้งวัน เวลาและสถานที่สอบ ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถ
<p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>ก.ด้านพลศึกษา</p> <p>๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p> <p>๒ ความรู้ทั่วไปทางการพลศึกษา</p> <p>๓ ความรู้ ความเข้าใจในการส่งเสริมและพัฒนาการพลศึกษา</p> <p>๔ การจัดทำแผนงาน และโครงการด้านการพลศึกษา</p> <p>ข.ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา</p> <p>๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p> <p>๒ ความรู้ทั่วไปทางวิทยาศาสตร์การกีฬา</p> <p>๓ ความรู้ ความเข้าใจในการส่งเสริมและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬา</p> <p>๔ การจัดทำแผนงาน และโครงการด้านการวิทยาศาสตร์การกีฬา</p> <p>ค.ด้านนันทนาการ</p> <p>๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p> <p>๒ ความรู้ทั่วไปทางนันทนาการ</p> <p>๓ ความรู้ ความเข้าใจในการส่งเสริมและพัฒนา นันทนาการ</p> <p>๔ การจัดทำแผนงาน และโครงการด้านนันทนาการ</p>	สอบข้อเขียน	๓๐	จะแจ้งวัน เวลาและสถานที่สอบ ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถ
<p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์</p> <p>๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๓.๕ บุคลิกภาพอื่น ๆ</p> <p>๓.๖ ประสบการณ์ในการทำงาน</p>	สอบสัมภาษณ์	๔๐	จะแจ้งวัน เวลาและสถานที่สอบ ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล