

กรม...	19540
เลขรับ	19/05/54
วันที่	14:14
เวลา	

ที่ ศธ 0512.15/ว.01084

สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

10 พฤษภาคม 2554

กรม...	19 พ.ค. 2554
เลขรับ	15.24
วันที่	
เวลา	
✓ ก.ร.บ.	✓ ก.ร.บ.
□ ส.บ.ค.	□ ส.บ.ค.
□ ส.บ.ท.	□ ส.บ.ท.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการทางวิชาการ
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเชิงประสบการณ์ “การพัฒนานโยบายและการจัดการในหน่วยงานภาครัฐ”

ตามที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ได้กำหนดให้ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ (มาตรา 6) ส่วนราชการ จะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการโดยกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงประสบการณ์ “การพัฒนานโยบายและการจัดการในหน่วยงานภาครัฐ” ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การภายใต้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 จำนวน 3 หลักสูตร ประกอบด้วย

- หลักสูตรที่ 1 การวางแผนกลยุทธ์ในหน่วยงานภาครัฐ
รุ่นที่ 1/2554 วันที่ 2-3, 9-10 กรกฎาคม 2554
- หลักสูตรที่ 2 การคำนวณต้นทุนผลผลิตหลักและการประเมินความคุ้มค่า
รุ่นที่ 1/2554 วันที่ 23-24, 30-31 กรกฎาคม 2554
- หลักสูตรที่ 3 การวางแผนและประเมินผลโครงการ
รุ่นที่ 1/2554 วันที่ 20-21, 27-28 สิงหาคม 2554

/ในการนี้...

ในการนี้สถาบันฯ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการอบรมเชิงประสบการณ์ฯ ในหน่วยงานท่าน เพื่อให้บุคลากรที่สนใจและมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรมงคล เน้นหนา)

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

②เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัด และหน่วยงานมีงบประมาณสนับสนุนเพียงพอในการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้ติดต่อประสานไปที่สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยโดยตรงต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

๒๐ พ.ค. ๕๕

โทรศัพท์ 0-2218-7234, 0-2218-7237

โทรสาร 0-2254-1380

เรียน คุณอรรี
อาสาสมัคร
ขอพร ๕๕

พทญ. ๑๐๑๖
๒๐ ๔๖-๑-๕๕



โครงการฝึกอบรมเชิงประสบการณ์ “การพัฒนานโยบายและการจัดการในหน่วยงานภาครัฐ”

1. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ได้กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ (มาตรา 6) ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการโดยกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว และสอดคล้องกับแผนนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น ก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็น และความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม (มาตรา 8) นอกจากนี้ ส่วนราชการจะต้องจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด (มาตรา 21) และให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานประมาณร่วมกันจัดให้มีการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่ เพื่อรายงานคณะรัฐมนตรีสำหรับเป็นแนวทางในการพิจารณาว่าภารกิจใดสมควรจะได้ดำเนินการต่อไปหรือยุบเลิก และเพื่อประโยชน์ในการจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการในปีต่อไป (มาตรา 22) ตลอดจนให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ (มาตรา 45) รวมทั้งให้ส่วนราชการประเมิน โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวของข้าราชการผู้นั้นในตำแหน่งที่ปฏิบัติประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดได้รับการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้น (มาตรา 47)

อย่างไรก็ตาม ในระยะเวลาที่ผ่านมา ข้าราชการยังขาดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและเทคนิคที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการนำระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Based Budgeting - PBB) มาใช้ในหน่วยงานภาครัฐ การจัดการเชิงกลยุทธ์ในการบริหารภาครัฐ การแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการ การกำหนดตัวชี้วัด รวมทั้งการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลักและการประเมินความคุ้มค่า ตลอดจนการวางแผนและประเมินผลในระดับโครงการ

สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เห็นความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การภายใต้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน จึงจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3 หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2554 ประกอบด้วย

- หลักสูตรที่ 1 การวางแผนกลยุทธ์ในหน่วยงานภาครัฐ
- หลักสูตรที่ 2 การคำนวณต้นทุนผลผลิตหลักและการประเมินความคุ้มค่า
- หลักสูตรที่ 3 การวางแผนและประเมินผลโครงการ

2. วัตถุประสงค์

- หลักสูตรที่ 1 การวางแผนกลยุทธ์ในหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ โดยเฉพาะหลักการและเทคนิควิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน การกำหนดทิศทาง และการกำหนดกลยุทธ์ รวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัด และการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งเครื่องมือการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)

- หลักสูตรที่ 2 การคำนวณต้นทุนผลผลิตหลักและการประเมินความคุ้มค่า

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างผลผลิตหลัก การปันส่วนค่าใช้จ่ายและหลักการบันทึกเวลาทำงานรายบุคคล การกำหนดกิจกรรมหลักและลักษณะของกิจกรรมหลัก และการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลัก รวมทั้งหลักการประเมินผลความคุ้มค่า

- หลักสูตรที่ 3 การวางแผนและประเมินผลโครงการ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารโครงการ การวางแผนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ ความเชื่อมโยงของวัตถุประสงค์ของโครงการ เงื่อนไขความสำเร็จและความเสี่ยงของโครงการ การกำหนดตัวชี้วัด การกำหนดกิจกรรมและการติดตามผล รูปแบบและประเด็นการประเมินผล ตัวแบบการประเมินผลโครงการ (VFM Outcome-mapping CIPP Training) และตัวแบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารโครงการ (MBNQA EFQM 7-S BSC)

3. ผู้เข้ารับการอบรม

ผู้สนใจจากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ และหน่วยงานในกำกับของรัฐบาล

4. วัน เวลา ในการอบรม

หลักสูตรที่ 1 การวางแผนกลยุทธ์ในหน่วยงานภาครัฐ

- รุ่นที่ 1/2554 วันที่ 2-3, 9-10 กรกฎาคม 2554

หลักสูตรที่ 2 การคำนวณต้นทุนผลิตหลักและการประเมินความคุ้มค่า

- รุ่นที่ 1/2554 วันที่ 23-24, 30-31 กรกฎาคม 2554

หลักสูตรที่ 3 การวางแผนและประเมินผลโครงการ

- รุ่นที่ 1/2554 วันที่ 20-21, 27-28 สิงหาคม 2554

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- **หลักสูตรที่ 1 การวางแผนกลยุทธ์ในหน่วยงานภาครัฐ**

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ โดยเฉพาะหลักการและเทคนิควิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน การกำหนดทิศทาง และการกำหนดกลยุทธ์ รวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัด และการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งเครื่องมือการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ไปประยุกต์ใช้ได้

- **หลักสูตรที่ 2 การคำนวณต้นทุนผลิตหลักและการประเมินความคุ้มค่า**

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างผลผลิตหลักการปันส่วนค่าใช้จ่ายและหลักการบันทึกเวลาทำงานรายบุคคล การกำหนดกิจกรรมหลักและลักษณะของกิจกรรมหลัก และการคำนวณต้นทุนผลิตหลัก รวมทั้งหลักการประเมินผลความคุ้มค่า ไปประยุกต์ใช้ได้

- **หลักสูตรที่ 3 การวางแผนและประเมินผลโครงการ**

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารโครงการ การวางแผนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ ความเชื่อมโยงของวัตถุประสงค์ของโครงการ เงื่อนไขความสำเร็จและความเสี่ยงของโครงการ การกำหนดตัวชี้วัด การกำหนดกิจกรรมและการติดตามผล รูปแบบและประเด็นการประเมินผล ตัวแบบการประเมินผลโครงการ และตัวแบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารโครงการ ไปประยุกต์ใช้ได้

6. เกณฑ์การผ่านการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด จะได้รับหนังสือสำคัญจากสถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. ค่าลงทะเบียน สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

- ค่าใช้จ่ายหลักสูตรละ 12,000.-บาท ต่อคน

*****บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐสามารถเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ*****

8. สถานที่ โรงแรมเดอะทวินทาวเวอร์ ถนนรองเมือง กรุงเทพฯ
(อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
โทร 0-2218-7234 , 0-2218-7237 โทรสาร 0-2254-1380

10. หัวข้อและวิทยากร

หลักสูตรที่ 1 การวางแผนกลยุทธ์ในหน่วยงานภาครัฐ
รุ่นที่ 1/2554 วันที่ 2-3, 9-10 กรกฎาคม 2554

วันที่	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
เสาร์ 2 ก.ค.54	09.00 - 12.00	- การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ ในการบริหารภาครัฐแนวใหม่	ผศ.ปิ่นรส มาลากุล ณ อยุธยา
	13.00 - 16.00	- หลักการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	16.00 - 18.00	- ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ องค์กร	คณะวิทยากร
อาทิตย์ 3 ก.ค.54	09.00 - 12.00	- หลักการประเมินสภาพขององค์กร - หลักการจัดวางทิศทางขององค์กร	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	13.00 - 16.00	- หลักการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	16.00 - 18.00	- ฝึกปฏิบัติการจัดวางทิศทางขององค์กร	คณะวิทยากร
เสาร์ 9 ก.ค.54	09.00 - 12.00	- การบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์	อ.อภิชัย สุทธาโรจน์
	13.00 - 16.00	- หลักการกำหนดตัวชี้วัดของกลยุทธ์ระดับ ต่างๆ	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	16.00 - 18.00	- ฝึกปฏิบัติการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร	คณะวิทยากร
อาทิตย์ 10 ก.ค.54	09.00 - 12.00	- หลักการประเมินผลผลิตและผลลัพธ์	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	13.00 - 16.00	- หลักการตรวจสอบความเชื่อมโยงของ ยุทธศาสตร์ด้วยเครื่องมือ PART	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	16.00 - 18.00	- ฝึกปฏิบัติการกำหนดตัวชี้วัดของกลยุทธ์	คณะวิทยากร

หมายเหตุ :- คณะวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- ลงทะเบียน เวลา 08.00 – 09.00 น.

หลักสูตรที่ 2 การคำนวณต้นทุนผลผลิตหลักและการประเมินความคุ้มค่า
รุ่นที่ 1/2554 วันที่ 23-24, 30-31 กรกฎาคม 2554

วันที่	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
เสาร์ 23 ก.ค.54	09.00 - 12.00	- แนวคิดการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลัก และการทั่วไปในการประเมินความคุ้มค่า	ผศ.ดร.ชาญพิมพ์ อุสาโ
	13.00 - 16.00	- หลักการปันส่วนค่าใช้จ่ายและหลักการบันทึก เวลาทำงานรายบุคคล	ผศ.ดร.ชาญพิมพ์ อุสาโ
	16.00 - 18.00	- ฝึกปฏิบัติการปันส่วนค่าใช้จ่าย	คณะวิทยาการ
อาทิตย์ 24 ก.ค.54	09.00 - 12.00	- หลักการจัดทำโครงสร้างผลผลิตหลักและ กิจกรรมหลัก	อ.ชัยณรงค์ โชไชย
	13.00 - 16.00	- หลักการกำหนดพจนานุกรมกิจกรรมและลักษณะ ของกิจกรรม	อ.ชัยณรงค์ โชไชย
	16.00 - 18.00	- ฝึกปฏิบัติการกำหนดกิจกรรม	อ.ชัยณรงค์ โชไชย และคณะ
เสาร์ 30 ก.ค.54	09.00 - 12.00	- หลักการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลัก	อ.ชัยณรงค์ โชไชย
	13.00 - 16.00	- สถิติการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลัก	อ.ชัยณรงค์ โชไชย
	16.00 - 18.00	- ฝึกปฏิบัติการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลัก	อ.ชัยณรงค์ โชไชย และคณะ
อาทิตย์ 31 ก.ค.54	09.00 - 12.00	- หลักการจัดทำกรอบการประเมินความคุ้มค่า ตามแนวทางของ สศช.	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	13.00 - 16.00	- หลักการประเมินประสิทธิภาพเปรียบเทียบ ค่าใช้จ่าย (Cost-Effectiveness)	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	16.00-18.00	- ฝึกปฏิบัติการประเมินความคุ้มค่า	คณะวิทยาการ

หมายเหตุ : คณะวิทยาการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

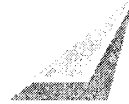
หลักสูตรที่ 3 การวางแผนและประเมินผลโครงการ
รุ่นที่ 1/2554 วันที่ 20-21, 27-28 สิงหาคม 2554

วันที่	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
เสาร์ 20 ส.ค.54	09.00 - 12.00	- ทฤษฎีและแนวคิดในการบริหารโครงการ - การบริหารวัฏจักรของโครงการ	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	13.00 - 16.00	- การวางแผนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	16.00 - 18.00	- ฝึกปฏิบัติการกำหนดความเชื่อมโยงของ วัตถุประสงค์ของโครงการ	คณะวิทยากร
อาทิตย์ 21 ส.ค.54	09.00 - 12.00	- เจาะลึกความสำเร็จและความเสี่ยงของโครงการ	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	13.00 - 16.00	- การกำหนดตัวชี้วัด	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	16.00 - 18.00	- ฝึกปฏิบัติการกำหนดเงื่อนไขความสำเร็จและ ความเสี่ยงของโครงการ	คณะวิทยากร
เสาร์ 27 ส.ค.54	09.00 - 12.00	- การกำหนดกิจกรรมและการติดตามผล	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	13.00 - 16.00	- รูปแบบและประเด็นการประเมินผล	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	16.00-18.00	- ฝึกปฏิบัติการกำหนดตัวชี้วัด	คณะวิทยากร
อาทิตย์ 28 ส.ค.54	09.00 - 12.00	- ตัวแบบการประเมินผลโครงการ (VFM Outcome-mapping CIPP Training)	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	13.00 - 16.00	- ตัวแบบการพัฒนาคุณภาพการบริหาร โครงการ (MBNQA EFQM 7-S BSC)	รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
	16.00 - 18.00	- ฝึกปฏิบัติการการกำหนดกิจกรรม	คณะวิทยากร

หมายเหตุ : คณะวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ใบสมัคร โครงการอบรมเชิงประสบการณ์ “การพัฒนานโยบายและการจัดการภาครัฐ”

ชื่อ-สกุล (นาย,นาง,นางสาว)
อายุ.....ปี วุฒิ/สาขา.....สถานศึกษา.....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....
สถานที่ทำงาน (ติดต่อทางไปรษณีย์).....
เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
Email.....
เป็นหน่วยงานสังกัด.....

ขอรับการอบรมในหลักสูตรที่ ☐ หลักสูตรที่ 1 รุ่นที่ 1/2554
☐ หลักสูตรที่ 2 รุ่นที่ 1/2554
☐ หลักสูตรที่ 3 รุ่นที่ 1/2554

โดย ☐ ชำระค่าลงทะเบียน ที่ฝ่ายการเงิน ชั้น 1 อาคารเกษมอุทยานิน คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

☐ ชำระค่าลงทะเบียนผ่าน บัญชีออมทรัพย์ สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เลขที่ 045-2429339 ธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขาสาทรเกษมไทย

(กรุณาส่งใบนำฝากค่าลงทะเบียนพร้อมรายละเอียดในการออกใบเสร็จกลับมาที่หมายเลข

โทรสาร (02) 254-1380 เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน) (รับจำนวนจำกัด)

หลักสูตร 1 การวางแผนกลยุทธ์ในหน่วยงานภาครัฐ

- รุ่นที่ 1/2554 โอนเงินเข้าบัญชีไม่เกินวันที่ 13 มิถุนายน 2554

หลักสูตร 2 การคำนวณต้นทุนผลผลิตหลักและการประเมินความคุ้มค่า

- รุ่นที่ 1/2554 โอนเงินเข้าบัญชีไม่เกินวันที่ 27 มิถุนายน 2554

หลักสูตรที่ 3 การวางแผนและประเมินผลโครงการ

- รุ่นที่ 1/2554 โอนเงินเข้าบัญชีไม่เกินวันที่ 25 กรกฎาคม 2554

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ส่งใบสมัครที่ สถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

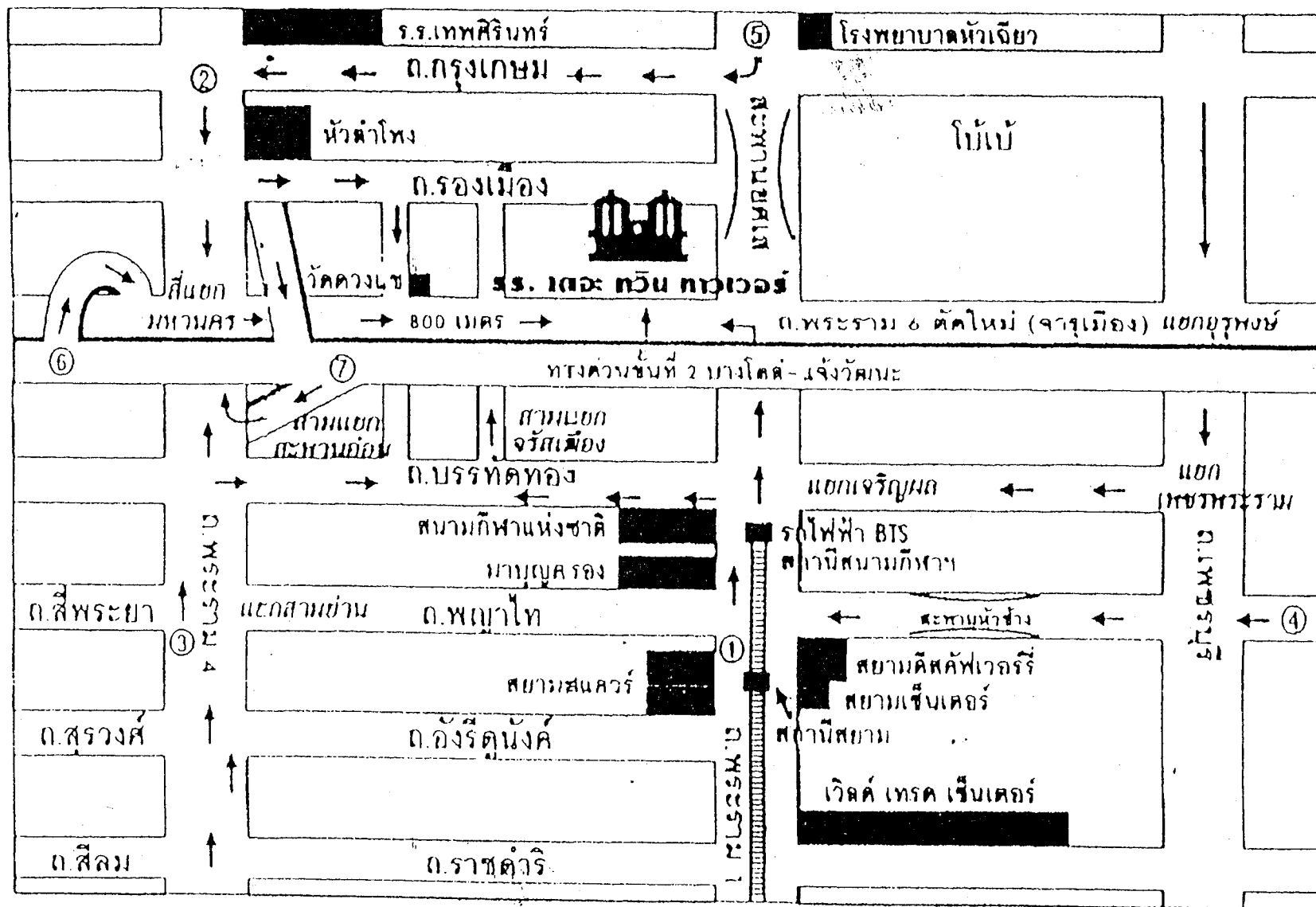
ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ (02) 218-7234, (02) 218-7237 หรือทางโทรสารที่หมายเลข (02) 254-1380



THE TWIN TOWERS HOTEL

BANGKOK



โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ

88 รongเมือง ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. (66-2) 216-9555 แฟกซ์ : (66-2) 216-9544
E-mail: info@thetwintowershotel.com Website : www.thetwintowershotel.com