



# สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ 811 อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ ชั้น 1 กรมชลประทาน ถนนสามเสน

แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตู้ ปณ.9 ปณฝ.บางกระบือ 10301

โทรศัพท์ 0 2244 8802 ถึง 3 โทรสาร 0 2244 8802 ถึง 3

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ 11 เมษายน 2520

436

ที่ สพท. 46/2554

กรมประชาสัมพันธ์
เลขรับ..... 20429
วันที่..... 28/05/54
เวลา..... 15.09 น.

๑๑ พฤษภาคม 2554

เรื่อง การจัดส่งมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การพัฒนานักบริหารพัสดุผู้มีอาชีพ”

๑) เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. โครงการและกำหนดการจัดส่งมมนาทางวิชาการ	จำนวน 6 หน้า
	2. แบบใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา	จำนวน 1 หน้า
	3. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน 1 หน้า
	4. แบบฟอร์มสำรองห้องพัก	จำนวน 1 หน้า
	5. แบบฟอร์มคำถามล่วงหน้า	จำนวน 1 หน้า

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การพัฒนานักบริหารพัสดุผู้มีอาชีพ” ในวันศุกร์ที่ 29 ถึงวันเสาร์ที่ 30 กรกฎาคม 2554 ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า (สุราษฎร์ธานี) อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 2 วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการพัฒนานักบริหารพัสดุ โดยการขับเคลื่อนจากการมีส่วนร่วมของสมาชิก และการสร้างเครือข่ายกับภาคประชาสังคมที่มีจุดประสงค์ต้องการให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐ และก้าวเข้าสู่มีอาชีพอย่างแท้จริง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในวงจรต่าง ๆ ของการบริหารงานพัสดุ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดหาพัสดุ และการบริหารสัญญา มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 รวมถึงกฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

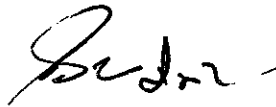
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอกรายละเอียดใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และชำระเงินค่าลงทะเบียน

-/2,500 บาท.....

คนละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 008-005793-1 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชี กระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาส่งเอกสารการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (2) หลักฐานใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมฯ โดยเจ้าหน้าที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตู้ ปณ.9 ปณฝ.บางกระบือ กรุงเทพมหานคร 10301 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2554 สมาคมฯ สงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ครบจำนวน 1,100 คน และจะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาอีก เว้นแต่จำนวนยังไม่ครบเท่านั้น ซึ่งสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด และผู้สนใจ เข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



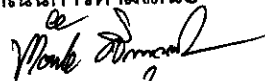
(นายเชิดชัย มีคำ)

อุปนายกสมาคมคนที่ 1 ทำหน้าที่แทน  
นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ  
โทรศัพท์ 0 2618 2159 0 2618 7490  
โทรสาร 0 2618 2159  
เว็บไซต์ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)  
อีเมลแอดเดรส : [seminar@cmatthai.net](mailto:seminar@cmatthai.net)

๓) - ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ



(นางเตือนใจ สิ้นสุวานิก)

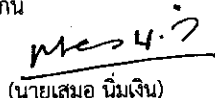
รปส.

26 พ.ค. 2554

๔) เรียน รปส. (นางเตือนใจ)

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กำหนดจัดสัมมนาทางวิชาการเรื่อง "การพัฒนาการบริหารพัสดุสู่มืออาชีพ" ในวันที่ ๒๙-๓๐ ก.ค. ๕๔ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า (สุราษฎร์ธานี) อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี และขอความอนุเคราะห์ กปส. แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ สลก. จะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบทั่วกัน



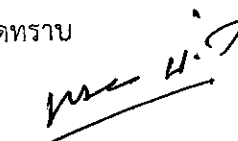
(นายเสมอ นิมเงิน)

ลก.

๒๔ พ.ค. ๕๔

๕) ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว๑๗๑๘

เรียน ผอ.สำนัก.,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดทราบ



(นายเสมอ นิมเงิน)  
เลขานุการกรม

รปส. (นางเตือนใจ สิ้นสุวานิก)..... 1910

โครงการสัมมนาทางวิชาการ  
เรื่อง การพัฒนานักบริหารพัสดุสู่มืออาชีพ

ระหว่างวันศุกร์ที่ 29 ถึงวันเสาร์ที่ 30 กรกฎาคม 2554

ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า (สุราษฎร์ธานี) ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**หลักการและเหตุผล**

การบริหารงานขององค์กรใดๆ ไม่ว่าจะเป็นของรัฐหรือเอกชน ความสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์ขององค์กรนั้นๆ ย่อมขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพของการจัดการทรัพยากร ได้แก่ คน เงิน และวัสดุ เป็นประการสำคัญ ซึ่งในการบริหารราชการทั่วไป ทางราชการได้ให้ความสนใจในการบริหารคนหรือบุคลากรและการบริหารเงินหรืองบประมาณเป็นอย่างมาก ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลและด้านการเงินจะได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุจะได้รับการอบรมและพัฒนาไม่มากนัก ทั้งๆ ที่การบริหารพัสดุเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้การบริหารราชการโดยรวมสัมฤทธิ์ผล ซึ่งการที่จะประสบผลสำเร็จเช่นนี้ได้ ไม่เพียงแต่จะต้องมีระบบการบริหารจัดการที่ดีเท่านั้น แต่จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการที่มีคุณลักษณะที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ในการบริหารงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบพร้อมที่จะรับการตรวจสอบ ตลอดจนอุทิศตนในการบริหารงานพัสดุให้สำเร็จลุล่วงได้ในเวลาอันรวดเร็ว

การตระหนักให้ทุกหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้ให้ความสนใจร่วมกันสร้างนักบริหารงานพัสดุไปสู่มืออาชีพ อาทิเช่น สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีการเรียนการสอนในหลักสูตรการบริหารงานพัสดุ ส่วนราชการจัดทำโครงสร้างขององค์กรที่เอื้อต่อความเข้มแข็งของการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานพัสดุ ในส่วนของหน่วยงานกลางและหน่วยงานผู้ปฏิบัติพิจารณากำหนด Qualification & career Path ของตำแหน่งและสายงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานพัสดุให้เหมาะสมกับคุณภาพของงาน เป็นต้น เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ก้าวเข้าสู่การทำงานพัสดุแบบมืออาชีพอย่างแท้จริง กล่าวทำงานตามหลักการที่ถูกต้อง มีอุดมการณ์ และมีศักดิ์ศรี ซึ่งประโยชน์ที่ได้จากการสร้างนักบริหารมืออาชีพนี้นี้ มิใช่มุ่งหวังเรื่องความก้าวหน้าของวิชาชีพงานพัสดุเป็นสำคัญ แต่เป็นเรื่องของการทำให้การบริหารจัดการพัสดุมีผลสัมฤทธิ์ สนองต่อความสำเร็จขององค์กร และเป็นประโยชน์สาธารณะต่อคุณูปการกับประเทศชาติอย่างมากหลายด้านสืบต่อไป

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนานักบริหารงานพัสดุ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนจากการมีส่วนร่วมของสมาชิก และการสร้างเครือข่ายกับภาคประชาสังคมที่มีจุดประสงค์ต้องการให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐเช่นเดียวกันด้วย และมุ่งก้าวเข้าสู่มืออาชีพอย่างแท้จริง จึงได้จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง “การพัฒนานักบริหารพัสดุสู่มืออาชีพ” ขึ้น

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ ร่วมกันสร้าง และพัฒนานักบริหารพัสดุสู่มืออาชีพ

2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและมีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาพัสดุ และการบริหารสัญญา มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 รวมถึงกฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา กับวิทยากร

#### หัวข้อการสัมมนา

1. การพัฒนานักบริหารพัสดุสู่มืออาชีพ
2. จะจัดหาพัสดุอย่างไรให้ถูกใจและถูกต้อง
3. การบริหารสัญญา
4. ตอบปัญหาและข้อซักถาม

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานผู้เกี่ยวข้องเกิดความความเข้าใจที่จะพัฒนานักบริหารพัสดุสู่มืออาชีพ และเกิดการขับเคลื่อนจากการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ กระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

#### คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 1,100 คน

#### คณะวิทยากร

1. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ.
2. นายกฤษฎา บุญสมิต รองอธิบดีอัยการฝ่ายที่ปรึกษา สำนักงานอัยการสูงสุด
3. นายเชิดชัย มีคำ นิตกรเชี่ยวชาญ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
4. นายวัลลภ ภัคดีสุข ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
5. นายมงคล แสงหิรัญ ผู้ทรงคุณวุฒิ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
6. ผู้ทรงคุณวุฒิ กรมบัญชีกลาง และสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

#### ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ 29 ถึงวันเสาร์ที่ 30 กรกฎาคม 2554

#### สถานที่สัมมนา

โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า (สุราษฎร์ธานี) ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

#### เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

/การ...

### การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา ตลอดจนทิศทางการมุ่งพัฒนางานไปสู่วิชาชีพ

### ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียนคนละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง และเครื่องดื่ม 4 มื้อ รวมทั้งเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และโดยรายละเอียด แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 5 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554
3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549
4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายรายละเอียด 300 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน
5. ในกรณีหน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินสำรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค 0804/4575 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2524 ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินสำรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50(4) มาตรา 69 ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 78 ปีณรศ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

### ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)
2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็นรายบุคคล โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 008-005793-1 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.1 : 42554 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา
3. ส่งเอกสารการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตู้ ปณ 9 ปณฝ.บางกระบือ กรุงเทพฯ 10301 โดยตรง

4. เมื่อสมาคมฯ ได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ทั้งนี้สามารถตรวจสอบเลขที่นั่งผ่านเว็บไซต์ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

สมาคมฯ จะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา และสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

5. สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนและรับชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมฯ กำหนด สมาคมฯ จะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ

6. สมาคมฯ เปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาดังแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2554 และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ครบจำนวน 1,100 คน

#### สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ 73 อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2618 2159, 0 2618 7490 โทรสาร 0 2618 2159 หรือดูรายละเอียดโครงการได้ที่ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net) หรืออีเมลล์ : [seminar@cmatthai.net](mailto:seminar@cmatthai.net)

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ  
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

#### ผู้อนุมัติโครงการ



(นายเชิดชัย มีคำ)

ผู้ทำหน้าที่แทนนายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ 4/2554

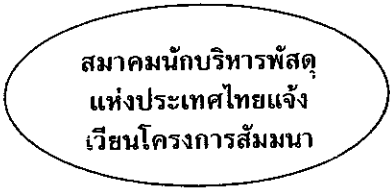
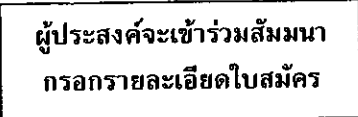
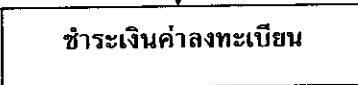
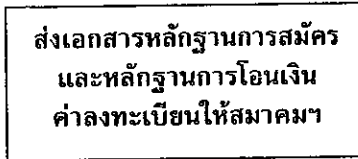
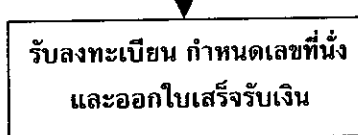
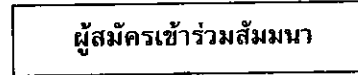

เรื่อง การพัฒนานักบริหารพัสดุสู่มืออาชีพ

ระหว่างวันศุกร์ที่ 29 ถึงวันเสาร์ที่ 30 กรกฎาคม 2554

โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า (สุราษฎร์ธานี) ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ 29 กรกฎาคม 2554		
07.00 – 08.15 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
08.15 – 08.30 น.	พิธีเปิดการสัมมนา และบรรยาย เรื่อง “เหลียวหน้าแลหลัง การบริหารงานพัสดุ”	นายวันจักร วรดิถ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
09.00 – 12.00 น.	การพัฒนานักบริหารพัสดุสู่มืออาชีพ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ.
13.00 – 16.00 น.	จะจัดหาพัสดุอย่างไรให้ถูกใจและถูกต้อง - กระบวนการบริหารพัสดุ (ระเบียบฯ 2535 และระเบียบ 2549) - กรณีศึกษา ข้อผิดพลาดที่ตรวจพบบ่อยๆ และความรับผิดชอบทางละเมิด	นายเชิดชัย มีคำ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ 30 กรกฎาคม 2554		
09.00 – 12.00 น.	การบริหารสัญญา	นายกฤษฎา บุญสมิต รองอธิบดีอัยการฝ่ายที่ปรึกษา สำนักงานอัยการสูงสุด
13.00 – 16.00 น.	ตอบปัญหาและข้อซักถาม	นายกฤษฎา บุญสมิต นายเชิดชัย มีคำ นายมงคล แสงหิรัญ นายวัลลภ ภัคดีสุข
หมายเหตุ :	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  พักรับประทานอาหารกลางวัน	ภาคเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น. เวลา 12.00 – 13.00 น.

### ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งเวียนหน่วยงานในเขตพื้นที่ภาคใต้</li> <li>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.net">www.cmatthai.net</a></li> </ul>
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.net">www.cmatthai.net</a></li> <li>กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)</li> </ul>
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา</li> <li>ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 2,500 บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี 008-005793-1 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.1 : 42554 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจน</li> </ul>
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ ทางไปรษณีย์ EMS : จ่าหน้าถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตู้ ปณ.9 ปณฝ.บางกระบือ กรุงเทพฯ 10301</li> </ul>
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน</li> <li>ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถตรวจสอบเลขที่นั่งได้ผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.net">www.cmatthai.net</a></li> </ul>
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาในวันที่ 29-30 กรกฎาคม 2554</li> <li>ผู้สมัครลงทะเบียนในวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 เวลา 07.00 – 08.15 น. พร้อมแสดงบัตรเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน 1 ชุด</li> </ul>
7		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ</li> </ul>

**ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา**  
**เรื่อง “การพัฒนาผู้บริหารพัสดุฝีมืออาชีพ”**  
**ระหว่างวันศุกร์ที่ 29 ถึงวันเสาร์ที่ 30 กรกฎาคม 2554**  
**โรงแรมโตมอนต์พลาซ่า (สุราษฎร์ธานี) ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

คำแนะนำ : โปรดกรอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

**1. รายละเอียดผู้สมัคร**

- 1.1 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....
- 1.2 อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
- 1.3 ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....
- 1.4 อีเมลแอดเดรส.....

**2. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย**

2.1 งาน.....ฝ่าย.....

สำนัก/คณะ/กอง.....กรม.....ตั้งอยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....

โทรสาร.....

2.2 บ้านพักเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

3. **รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน** ชำระผ่านธนาคารฯ สาขา.....

วันที่ชำระ.....

4. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย  ต้องการอาหารอิสลาม

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

**หมายเหตุ**

1. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยไม่ระบุชื่อผู้เข้าสัมมนา แต่ระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย

2. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ทางไปรษณีย์ EMS ไปที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตู้ ปณ. 9 ปณฝ.บางกระบือ กรุงเทพฯ 10301 โดยตรง

3. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุชัดเจนก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายรายละเอียด 300 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ 1 สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC  
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

Ref.No.1 : 42554

Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	2,500.00	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)
---

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ 2 สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC  
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

Ref.No.1 : 42554

Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	2,500.00	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)
---

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

- หมายเหตุ 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดต่อดีชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ  
2. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่ง  
พร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง ปณ. EMS

แบบสำรวจห้องพัก

ในการจัดสัมมนา ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง การพัฒนานักบริหารพัสดุมืออาชีพ

ระหว่างวันศุกร์ที่ 29 ถึงวันเสาร์ที่ 30 กรกฎาคม 2554

โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า (สุราษฎร์ธานี) ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โปรดส่งเอกสารไปยังโรงแรมที่ท่านประสงค์จะขอสำรวจห้องพักด้วยตนเอง

1. ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
 หน่วยงาน.....  
 เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 เบอร์มือถือ.....e-mail.....

2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่โรงแรม.....จำนวนห้องเดี่ยว.....ห้อง คู่.....ห้อง  
 เข้าพักวันที่.....เช็คเอาท์วันที่.....

3. ดำรงเป็นหมู่คณะ โปรดมีรายชื่อแนบไปด้วย

รายชื่อโรงแรมและอัตราค่าห้องพัก

1. โรงแรม โดมอนด์ พลาซ่า (สุราษฎร์ธานี) อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 300 ห้อง  
 ห้องเดอลูกซ์ ราคา 900.- บาท (เดี่ยว-คู่) โทรศัพท์ 0 7720 5333 ถึง 50 โทรสาร 0 7720 5352
2. โรงแรม เอส อารี ห้อง ราคา 530 บาท โทรศัพท์ 0 7727 5064 ถึง 5 โทรสาร 0 7722 195
3. โรงแรม ร้อยเกาะ ราคา 770-1,200 บาท โทรศัพท์ 0 7720 1150 ถึง 8 โทรสาร 0 7720 1159
4. โรงแรม สยามธานี ราคา 680-1,550 บาท โทรศัพท์ 0 7727 3081 ถึง 5 โทรสาร 0 7728 2169  
 ติดต่อคุณปวีณา คงแก้ว หัวหน้าฝ่ายขาย
5. โรงแรม วังใต้ ราคา 790-850 บาท โทรศัพท์ 0 7728 3020 ถึง 25 โทรสาร 0 7728 1007

ลายมือชื่อผู้จอง.....

(.....)

1. กรุณาแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักที่ : แผนกสำรวจห้องพักไปยังโรงแรมที่ท่านประสงค์ ตามรายละเอียดข้างต้นด้วย  
 ตนเอง
2. หากผู้ขอสำรวจห้องพัก มีความจำเป็นยกเลิกการใช้ห้องพัก โปรดยืนยันการยกเลิกห้องพักล่วงหน้าก่อนวันที่ 22  
 กรกฎาคม 2554 ด้วย
3. ค่าห้องพักเป็นไปตามสิทธิของผู้เข้าสัมมนาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน  
 และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และโดยรายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง  
 ค่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 5 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554

## แบบฟอร์มคำถามล่วงหน้า

เรื่อง การพัฒนานักบริหารพัสดุฝีมืออาชีพ

ระหว่างวันศุกร์ที่ 29 ถึงวันเสาร์ที่ 30 กรกฎาคม 2554

โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า (สุราษฎร์ธานี) ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อประโยชน์สูงสุดของท่านผู้เข้าร่วมสัมมนา กรุณาส่งคำถามที่ท่านประสงค์จะให้วิทยากรได้ทราบและ  
ตอบปัญหาตรงตามความต้องการของท่าน จึงใคร่ขอให้ท่านส่งคำถามไปพร้อมกับใบสมัคร ถึงสมาคมนัก  
บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ดังนี้

คำถามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คำถามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549

การบริหารสัญญา

อื่นๆ

ชื่อผู้ถาม (ตัวบรรจง).....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

มือถือ.....

อีเมล.....