

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวจันทนา อ้นคำ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ.....

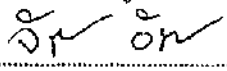
เลขที่ตำแหน่ง...๑๖๕๒.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- การรายงาน ข่าวการประชุม สภายอดอาเซียน ครั้งที่ ๑๕	- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และวางแผนการทำงาน - ประชุมร่วมกับผู้แทน ของกระทรวงการ ต่างประเทศ และ ทีมงาน เพื่อกำหนด ทิศทางการทำงาน - ขออนุมัติแผนในการ ดำเนินงาน - วางแผนการทำงาน สั่งการผู้สื่อข่าวในการ สื่อข่าวและรายงานข่าว โดยมีการติดตาม ประเมินผลในทุกขั้นตอน	๓๐	๗๐	- ข่าวและรายงานพิเศษ ออกอากาศในข่าว ต้นชั่วโมงและข่าวภาคหลัก ทำให้ประชาชนเกิดความรู้ และความเข้าใจในประชาคม อาเซียนมากขึ้น - ข่าวที่ออนไลน์ทาง อินเทอร์เน็ต ถูกนำไป เผยแพร่ต่อจากสื่ออื่นๆ - ข่าวที่นำเสนอถูกนำไป เป็นข้อมูลอ้างอิงของสื่อ อื่นๆ

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

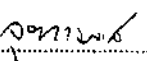
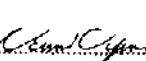
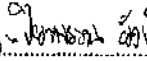
(.....นางสาวจันทนา อ้นคำ.....)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....

(วันที่).....๑๘...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๔.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวจุฑามาส รักษาพันธุ์)

(นางสาวนฤมล อุดมพร)

(นางสาวปิยาพรรณ ยิ่งเขียน)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ...

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชน.....

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชน.....

(วันที่).....๑๘...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๔.....

(วันที่).....๑๘...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๔.....

(วันที่).....๑๘...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๔.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวจันทนา อ้นคำ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ.....

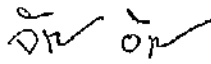
เลขที่ตำแหน่ง...๑๖๙๒.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
- การจัดทำโครงการ ประชาสัมพันธ์เพื่อ สร้างความเชื่อมั่น ประเทศไทย	- กำหนดกิจกรรมในการ ดำเนินโครงการ พร้อม ทั้งวางแผนงานและ แผนเงิน - นำเสนอแผน - ขออนุมัติดำเนินการ ตามแผน จาก ผอ.สวท. โดยมีเนื้อหาและ กรอบเวลาในการ ทำงานที่ชัดเจน - ดำเนินการตามแผนและ ประเมินผลการทำงาน - รายงานผลการทำงาน ต่อผู้บังคับบัญชา	-	๑๐๐	- ข่าวและรายงานพิเศษ ออกอากาศในข่าวภาค หลัก ทำให้ประชาชนเกิด ความรู้ และเกิดความ เชื่อมั่นต่อภาครัฐมากขึ้น - สื่ออื่นๆ นำข่าวที่ออนไลน์ ทางอินเทอร์เน็ต ไป เผยแพร่ต่อ - หน่วยงานและประชาชน ติดต่อขอข้อมูลและสำเนา ซีดี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นางสาวจันทนา อ้นคำ.....)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....

(วันที่).....๑๘...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๕.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../..... (วันที่)...../...../..... (วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- การพัฒนารายการข่าวของ สวท.	- จัดอบรมให้ความรู้ด้านงานข่าวกับผู้สื่อข่าวในพื้นที่ - ศึกษา วิเคราะห์ การใช้สื่อวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ ให้มีการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้เป็นศูนย์รวมข่าว โดยมีการประสานงานร่วมกัน - จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายของสถานีฯ เพื่อร่วมเป็นเครือข่ายในการแจ้งข้อมูลข่าวสาร	- ผู้สื่อข่าวสามารถสื่อข่าวและรายงานข่าวได้ดียิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ด้านข่าวและรายการ สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการผลิตข่าวและรายการที่น่าสนใจ - ได้รับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกลุ่มผู้ฟัง นำมาประเมินผลรายการ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ฟัง	- จำนวนการออกอากาศข่าวในส่วนกลาง ทั้ง ภาคข่าวต้นชั่วโมง และภาคข่าวถ่ายทอดเพิ่มขึ้น - เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลายและรายการข่าวของสถานีมีช่องทางเผยแพร่หลากหลาย - ประชาชนทุกภาคส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และเกิดความร่วมมือกับภาครัฐ

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(...นางสาวจันทนา อ้นคำ...)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ.....

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๕๔.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(...นางอรุณี แดงพันธ์...)

ตำแหน่ง.....ผ.สสช.....

วันที่.....๑๘...../.....เมษายน...../๒๕๕๔.....

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(...นายไพฑูรย์ ทิรัญประดิษฐ์...)

ตำแหน่ง..... ผอ.สวท.....

วันที่...../.....เมษายน...../๒๕๕๔.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นางโคธิกร...ศิริประภาเคโซ

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ...เลขที่ตำแหน่ง...๑๖๕๖

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
โครงการ ประกวดรายการวิทยุ กระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ดีเด่นของ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๓	๑. วิเคราะห์ข้อมูล และ นโยบายผู้บริหาร กปส. เพื่อ นำมาประกอบในการจัดทำ และบริหารโครงการ ๒. วางแผนในการบริหาร โครงการให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน และบุคลากรของกรม ประชาสัมพันธ์ ๓. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การของโครงการฯ โดยใช้ ความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์ความชำนาญที่ ได้สั่งสมมาเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี ๔. การสรุปผลการดำเนินงาน	ไม่มี	ผู้ขอรับการคัดเลือก ปฏิบัติร้อยละ ๑๐๐ % - วิเคราะห์ข้อมูล/ เขียน โครงการ /บริหารจัดการ โครงการโดยใช้ความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์ความ ชำนาญงานในด้านต่าง ๆ โดยการปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบงานสารบรรณฯ ระเบียบการเบิกจ่าย ระเบียบพัสดุฯ รวมทั้ง ก าร ป ระ ส าน ความสัมพันธ์ เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปด้วย ความราบรื่น และเกิด ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร - สรุปผลการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหาร	ประโยชน์ต่อองค์กร - กรมประชาสัมพันธ์ และ หน่วยงานในสังกัด ได้รับ การยอมรับและเชิดชูการ เป็นองค์กรหลักด้านการ ประชาสัมพันธ์ - กรมประชาสัมพันธ์และ หน่วยงานในสังกัดเกิด ภาพลักษณ์ที่ดี ประโยชน์ต่อบุคคล ภายนอก - ชีขมูลด้านข่าวและ รายการฯ ของสถานี วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ มีการพัฒนา คุณภาพในการนำเสนอที่ เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้ฟัง มากยิ่งขึ้น - ผู้รับบริการมีความพึง พอใจด้านการบริการข้อมูล และข่าวสารของหน่วยงาน ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางโคธิกร...ศิริประภาเคโซ)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่...๙.../...เมษายน.../๒๕๕๔

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....

(วันที่).....

(วันที่).....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ ...นางโคธิกา ศิริประภาเดโช

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ร่วมนานาการพิเศษ...เลขที่ตำแหน่ง...๑๖๙๑

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
หัวหน้าฝ่ายข่าว ส่วนข่าวและรายการ ภูมิภาค (สขร.) สำนักประชาสัมพันธ์ เขต 1 - การผลิตข้อมูล ข่าวสารเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	๑. วิเคราะห์ ติดตามประเด็น และนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งเหตุการณ์ความ เคลื่อนไหวในพื้นที่ความ รับผิดชอบ ๒. ผลิตข่าวส่งเผยแพร่ สวท.กทท. ในรายการ "ข่าว ยามเช้า" เป็นประจำทุกวัน และส่งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สขร.1 http://region1.prd.go.th ๓. สรุปหัวข้อข่าวในรอบเดือน รายงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร สขร.1 เป็นประจำทุกเดือน ๓. ติดตามและประเมินผล การรับฟัง ด้วยวิธีการ สอบถาม การประเมินความ พึงพอใจ	ไม่มี	ผู้ขอรับการคัดเลือก ปฏิบัติร้อยละ ๑๐๐ % - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้ใช้ความรู้ ทักษะและ การสั่งสมประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการจากภารกิจใน แต่ละด้าน (สขร.สขร.1 / ส.ปชส.กาฬสินธุ์ มหาสารคาม / ฝ่ายข่าว สทท.ขอนแก่น เป็นต้น) นอกจากนี้มีการ วางแผนในการผลิตข่าว ให้ครอบคลุมในทุก ประเด็น ตลอดจนการ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อ ผู้บริหารขององค์กร	ประโยชน์ต่อองค์กร - ข้อมูลข่าวสารได้รับ เผยแพร่และขยายผลได้ ตามนโยบายรัฐบาล และ นโยบายของผู้บริหารกรม ประชาสัมพันธ์ และจังหวัด - ข้อมูลข่าวสาร ที่นำเสนอ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ - สร้างความพึงพอใจต่อผู้ กำหนดนโยบาย ผู้บริหาร ในทุกระดับ ตลอดจน ผู้รับบริการ ประโยชน์ต่อบุคคล ภายนอก - ประชาชนมีช่องทาง การ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลาย - ประชาชน สามารถนำ ข้อมูลข่าวสารไปประยุกต์ ใช้ในชีวิตประจำวัน

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางโคธิกา ศิริประภาเดโช)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ร่วมนานาการ

วันที่...๙.../...เมษายน.../๒๕๕๔

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
โครงการพัฒนา เครือข่ายการประชาสัมพันธ์ในพื้นที่สำนัก ประชาสัมพันธ์เขต ๑	๑. แผนพัฒนาเครือข่าย - จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม เช่น กิจกรรมสื่อสัมพันธ์ เวทีแลกเปลี่ยน การออกเยี่ยมเยียน - การเชื่อมโยงเครือข่าย ๒. การเพิ่มเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ - เชิญกลุ่มบุคคลในพื้นที่จากทุก ภาคส่วน เข้ามาเป็นอาสาสมัคร ประชาสัมพันธ์ (เพิ่มเติมจากที่เคยมี) - นำเครือข่ายเทคโนโลยีใหม่ (New Media) มาใช้ในงานประชาสัมพันธ์ ๓. การเพิ่มศักยภาพเครือข่ายการ ประชาสัมพันธ์ - อบรมให้ความรู้ด้านสื่อสาร มวลชน - ศึกษาดูงาน การพบปะ พูดคุย - จัดประกวดและให้รางวัล ๔. การประเมินผล - วัดระดับความพึงพอใจ - วัดระดับการมีส่วนร่วม - วัดจำนวนเครือข่ายที่เพิ่มขึ้น	- สร้างกระแสประเด็น นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล - กรมประชาสัมพันธ์ มี ช่องทางในการขยายผลด้าน ข่าวสาร ที่หลากหลายขึ้น - ประชาชนสามารถรับรู้ ข้อมูลข่าวสาร จาก แหล่งข่าวในท้องถิ่น ที่มี ความใกล้ชิด ซึ่งจะสามารถ ชี้แจง ทำความเข้าใจกันได้ ง่ายมากยิ่งขึ้น - รัฐบาลมีข้อมูลทั้งเชิงบวก และเชิงลบในการบริหารงาน - ประชาชนเกิดความเชื่อ ข้อมูลข่าวสารขององค์กร และลดความสับสน - ทำให้เกิดการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน - กรมประชาสัมพันธ์ มี กระบอกเสียง และเกราะ ป้องกันยามเกิดภาวะวิกฤติ	- กรมประชาสัมพันธ์ มี เครือข่าย เพิ่มขึ้น - รัฐบาลนำข้อมูลจาก หน่วยงานด้านสื่อของกรม ประชาสัมพันธ์ ไปใช้ในการ ตัดสินใจและบริหารจัดการได้ อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ - ประชาชนได้รับข้อมูลที่ ถูกต้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ลดปัญหาต่าง ๆ เช่น การ ชุมนุม ความวิตกกังวลจาก สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม - เครือข่ายนำข้อมูลไปประชาสัมพันธ์ เก็บไว้ในทิศทาง เดียวกัน

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวศิริพร นาคะเกษ)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของ

ผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นายอาหาร จันทร์ทิลา)

ตำแหน่ง ผ.ศ.ช.ร.

(วันที่)

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(นายเอก เกตุธรรม)

ตำแหน่ง ผอ.สป.๑

(วันที่)

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นายวิรัช รวดเร็ว...

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ...เลขที่ตำแหน่ง...๑๖๕๖

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
ผลงานที่ ๑ เรื่อง "๒๑ วัน กับการ ประชาสัมพันธ์ ช่วยเหลือผู้ ประสบอุทกภัย" (๑ ต.ค. ๕๓ - ๓๐ พ.ย.๕๓)	รักษาการ ปชส.อ่างทอง - จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ - มอบหมายงานให้ เจ้าหน้าที่ซึ่งมี ๕ คน คือ นักประชาสัมพันธ์ เจ้า พนักงานการเงิน เจ้า พนักงานพิมพ์ดีด และ พนักงานขับรถ - ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ตามแผนฯ - สรุปผลและรายงานผล ส่ง กปส./ศูนย์ IOC และ สพข.๘	นายนิธิ อ้นไชยะ พนักงานขับรถ สัดส่วน ๑๐ % นางสุวิมล เพชรสัมฤทธิ์ เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญ งาน สัดส่วน ๑๐ %	ร้อยละ ๘๐ - ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูล - ประสานขอความร่วมมือสื่อมวลชน ทำข่าว - ผลิตข่าวเผยแพร่ วัน ละอย่างน้อย ๒ ข่าว - ร่วมประชุมกับจังหวัด ทุกวัน - ดำเนินการถ่ายทอดเสียงการประชุม ติดตามสถานการณ์ฯ ทุก วัน (๒๕ ต.ค.- ๒๐ พ.ย. ๕๓) ผ่านทางสถานีวิทยุ ชุมชน ๑๒ สถานี - สรุปผลและจัดทำ รายงานส่ง กปส. ศูนย์ IOC และ สพข.๘	- ส.ปชส.อ่างทอง นำไป เป็นแนวทางในการ ปชส. ในโอกาสเกิดอุทกภัยได้ - ส.ปชส.อื่นๆ นำไปเป็น แนวทางในการ ปชส.ใน โอกาสเกิดอุทกภัยได้ - นักเรียน/นักศึกษา ใช้ เป็นข้อมูลในการศึกษาได้ - จังหวัดอ่างทอง และ จังหวัดอื่นๆ สามารถนำไป เป็นข้อมูลในการจัดทำแผน บูรณาการป้องกันช่วยเหลือ ผู้ประสบอุทกภัยของจังหวัด ได้

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นายวิรัช รวดเร็ว..)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...

(วันที่).....๑๑...../.....เมษายน...../๒๕๕๔.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..... (ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..... (ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสุวิมล เพชรสัมฤทธิ์)

(นายนิธิ อ้นไชยะ.)

(.....)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.

ตำแหน่งพนักงานขับรถ

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....๑๑...../.....เมษายน...../๒๕๕๔.....

(วันที่).....๑๑...../.....เมษายน...../๒๕๕๔.....

(วันที่)...../...../.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ..นายวิรุทธิ์ รวดเร็ว...

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ..เลขที่ตำแหน่ง..๑๖๕๖

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
ผลงานที่ ๒ เรื่อง “การ สร้างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์” (๑ ต.ค.๕๒ - ๓๐ ก.ย.๕๓)	- สำรวจข้อมูลสื่อในพื้นที่ - จัดทำแผน/แนวทางการ สร้างเครือข่าย - กำหนดกลยุทธ์/ยุทธวิธี ในการสร้างเครือข่าย - กำหนดกิจกรรม / โครงการ - ดำเนินการตามกลยุทธ์/ ยุทธวิธี/กิจกรรม/โครงการ - ประเมินผล - สรุปผล/รายงานผล	นายภูวดล ราชฟู นายช่างไฟฟ้า สื่อสารชำนาญ งาน สัดส่วน ๑๐% นายนิธิ อันไชยะ พนักงานขับรถ สัดส่วน ๑๐ % นางสุวิมล เพชรสัมฤทธิ์ เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญ งาน สัดส่วน ๑๐ %	ร้อยละ ๗๐ - ออกแบบสำรวจข้อมูล - จัดทำแผน/กำหนด แนวทางการดำเนินการ - ดำเนินการตามแผน / จัดอบรมสัมมนา ๓ ครั้ง / ประชุมเครือข่ายวิทยุทุก เดือน/ กิจกรรมสัมพันธ์ ๔ ครั้ง - สรุปรายงานผล	- ส.ปชส.อ่างทอง ใช้เป็น แนวทางในการ ทำแผน สร้างเครือข่ายในปีต่อไป ได้ - ส.ปชส.อื่นๆ นำไปเป็น แนวทางในการ ทำแผน สร้างเครือข่าย ของ สาง.ได้ - นักเรียน/นักศึกษา ใช้ เป็นข้อมูลในการศึกษาได้ - สปช. / กปส. ใช้เป็น ข้อมูลในการจัดทำ แผนพัฒนาเครือข่ายของ สปช. / กปส. ได้

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นายวิรุทธิ์ รวดเร็ว..)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...

(วันที่).....๑๑...../.....เมษายน...../๒๕๕๔.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสุวิมล เพชรสัมฤทธิ์)

(นายนิธิ อันไชยะ)

(นายภูวดล ราชฟู)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.

ตำแหน่ง..พนักงานขับรถ

ตำแหน่ง..นพส.ชำนาญงาน.....

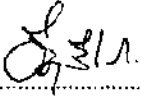
(วันที่).....๑๑...../.....เมษายน...../๒๕๕๔.....

(วันที่).....๑๑...../.....เมษายน...../๒๕๕๔.....

(วันที่).....๑๑...../.....เมษายน...../๒๕๕๔.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ชื่อข้อเสนอ “สพข.๘ กาญจนบุรี จะ เป็นศูนย์ข่าว ประจำภาค กลางและตะวันตก”	แนวคิด สพข.๘ กาญจนบุรี เป็น ศูนย์การบริหารงานของ กปส. ใน ภูมิภาคกลางและตะวันตก ดังนั้น บทบาทสำคัญที่ส่วนข่าวและ รายการภูมิภาค ควรจะเป็นคือ เป็นศูนย์ข่าวประจำภาคกลางและ ตะวันตก ที่เป็นที่ยอมรับของ หน่วยงานในสังกัด กปส.(สวท.และ ส.ปชส.) และหน่วยงานอื่นๆ ใน ภูมิภาค พันธกิจ - จัดตั้งศูนย์ข่าวและรายการ - จัดทำคู่มือการทำข่าว/รายการ และคู่มือการเผยแพร่ - ติดตามประเมินผลการเผยแพร่ ข่าว/รายการ ของหน่วยงานใน ความรับผิดชอบ	สพข.๘ จะเป็น/มี - ศูนย์ข่าวประจำภาค กลาง ที่พร้อมไปด้วย ข้อมูลสถิติของข่าวและ รายการประจำเขต - มีบุคลากรที่มีคุณภาพ เปรียบเสมือนนักวิชาการ ด้านข่าวและรายการ ประจำเขต ที่พร้อมจะให้ คำปรึกษากับหน่วยงาน ต่างๆ ที่มาใช้บริการ - มีคู่มือการทำข่าว/ รายการ ที่สามารถนำไป เป็นแนวทางในการ ทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ในสังกัด และหน่วยงาน อื่นๆ ได้เป็นอย่างดี	- จำนวนกิจกรรม/งานพิธี เป็นศูนย์ข่าว ประจำภาค กลางและตะวันตก (๑ ครั้ง) - จำนวนข้อมูลข่าวสาร และรายการประจำเขต - จำนวนครั้งของการ ให้บริการปรึกษาทาง วิชาการด้านข่าวและ รายการ


 (ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)
 (...นายวิรัช รวดเร็ว...)
 ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ..
 วันที่.....๑๑...../.....เมษายน...../๒๕๕๔...

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้รับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน


 (ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
 (...นางสมพร มโนรัตน์...)
 ตำแหน่ง.....ประชาสัมพันธ์จังหวัดอ่างทอง..
 วันที่.....๑๑...../.....เมษายน...../๒๕๕๔..

 (ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)
 (...นางสมพร มโนรัตน์...)
 ตำแหน่ง.....ประชาสัมพันธ์จังหวัดอ่างทอง..
 วันที่.....๑๑...../.....เมษายน...../๒๕๕๔..

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายบุญเลิศ ชัยจิตตานานนท์.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์..ระดับชำนาญการพิเศษ..เลขที่ตำแหน่ง...๘....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ /สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะ งาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. การ ถ่ายทอดสด การแข่งขัน กีฬา เอเชียนเกมส์ ครั้งที่ ๑๖ (กวางโจว เกมส์)	-ออกแบบวางแผนการถ่ายทอดสดในกระบวนการ ต่าง ๆ ที่ต้องประสานงานทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น การโมนิเตอร์โปรแกรมของ ท.ร.ท. และ การจัดเตรียมการสื่อสารระหว่าง ๒ ประเทศ -วางแผนรายการถ่ายทอดสดกีฬาตามแผนงาน และกลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนไทยในประเทศ โดย เน้นนักกีฬาไทยที่เข้าแข่งขันและติดตามต่อหาก มีโอกาสเข้าในรอบลึกๆ หรือรอบชิงชนะเลิศ -ดำเนินงานกำกับรายการถ่ายทอดสดรายการ ตามแผนและผังถ่ายทอดประจำวันที่ได้วางไว้ โดยประสานงานกับทีมงานที่ สทท. กทม. เพื่อ เช็คโปรแกรมของ ท.ร.ท.พร้อมทั้งประสานกับ ท.ร.ท.ในการนำเสนอโปรแกรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน เพื่อให้ได้ประโยชน์กับผู้ชมคนไทยมากที่สุด	๓๐	๗๐	- เกิดการพัฒนาวิธีการ ดำเนินการถ่ายทอดสดกีฬา ที่เป็นการบูรณาการ ในการ ทำงานของบุคลากรของ หน่วยงานในส่วนต่างๆ เพื่อ ประโยชน์สูงสุดขององค์กร และ การทำงานร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอกแบบ พันธมิตร ในการร่วมกัน ทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุด ต่อผู้ชมคนไทยทั่วประเทศ และเป็นการสานต่อความ ร่วมมือ ที่สามารถทำงาน ร่วมกันได้ในอนาคต

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

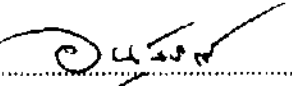
(.....นายบุญเลิศ ชัยจิตตานานนท์.....)

(ตำแหน่ง).....นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ.....

วันที่ ๑๗ / เมษายน / ๒๕๕๔

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ร่วมดำเนินการ)

(.....นายบุญเลิศ ..ปานะศุทธะ.....)

(ตำแหน่ง).....นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ.....

วันที่ ๑๗ / เมษายน / ๒๕๕๔

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายบุญเลิศ ชัยจิตตานานนท์.....

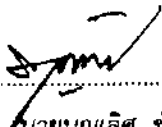
เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์..ระดับชำนาญการพิเศษ..เลขที่ตำแหน่ง...๘....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ /สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะ งาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๒.ปัจจุบัน โครงการผลิต รายการ" เจาะลึก กรม"	-ออกแบบกระบวนการทำงานทุกขั้นตอนใน การดำเนินการผลิตรายการโดย ประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ทีมงานของ สนร. และ ทีมงาน สทท. -กำกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับ จาก สนร.ให้เป็นไปตามแผนงานและ ระยะเวลาการเบิกจ่ายในตามช่วงเวลา -กำกับควบคุมดูแลขั้นตอนกระบวนการ ในการผลิตและตัดต่อรายการที่ต้องใช้ ความถูกต้อง และความรวดเร็ว ในการ ประสานงานของทีมงานทุกภาคส่วน	๓๐	๗๐	-เป็นการดำเนินงานตามนโยบาย การประชาสัมพันธ์ภาครัฐ เพื่อ ตอบโจทย์การนำนโยบายภาครัฐ สู่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ ได้รับรู้ และมีความเข้าใจใน เนื้อหายุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย สำคัญต่างๆของภาครัฐ และเป็น การนำเสนอข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีผลกับประชาชน โดยตรง ถึงประชาชนผ่านทาง รายการ "เจาะลึก กรม"

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

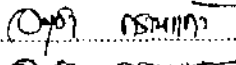
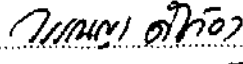
(.....นายบุญเลิศ ชัยจิตตานานนท์.....)

(ตำแหน่ง).....นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ.....

วันที่ ๑๗ / เมษายน / ๒๕๕๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ร่วมดำเนินการ) (ลงชื่อ)..........(ผู้ร่วมดำเนินการ)

(.....นายบุญเลิศ ชัยจิตตานานนท์.....)

(นางศุภาวรรณ ดิฉัน.....)

(ตำแหน่ง).....นักสื่อสารมวลชน.....

(ตำแหน่ง).....นักสื่อสารมวลชน.....

วันที่ ๑๗ / เมษายน / ๒๕๕๕

วันที่ ๑๗ / เมษายน / ๒๕๕๕

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- การบูรณาการ ศักยภาพหน่วยงาน สื่อของ กปส. เพื่อ การประชาสัมพันธ์ อย่างเต็มรูปแบบ และเต็ม ประสิทธิภาพ	- บูรณาการสื่อของกรมประชาสัมพันธ์ อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยการปรับปรุง กระบวนการและวิธีการทำงานด้วยการ แชร์และใช้ฐานข้อมูลข่าวสารร่วมกัน (Convergence Content) โดยใช้ IOC เป็นช่องทางและเครื่องมือในการทำงาน ร่วมกับการบริหารสื่อของกรมฯ ในแบบ เครือข่าย(Network) โดยใช้สื่อในแต่ละ ประเภทให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ภายใต้ ยุทธศาสตร์เดียวกัน และสามารถทำการ ประชาสัมพันธ์แบบรวมเครือข่าย เพื่อ หวังผลกลุ่มเป้าหมายในทางกว้าง อีกทั้ง การขยายช่องทางทางสื่อใหม่ๆพร้อมทั้ง ศึกษาและพัฒนา(R&D) วิธีการ แนวทาง ช่องทางการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบใหม่ๆ ในอนาคตให้ทั่วถึง	-เปิดช่องทางการประชาสัมพันธ์ ทางสื่อใหม่ๆ และเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพ ของสื่อที่มีอยู่ ให้ ทัดเทียมและทันกับกระแสการ แข่งขัน ความรวดเร็วของข้อมูล ข่าวสารในปัจจุบัน ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายทั้งแบบกลุ่มตาม เนื้อหา ตามศักยภาพของสื่อแต่ ละประเภท และกลุ่มเป้าหมาย ในวงกว้างของการที่รวมสื่อเป็น เครือข่าย (Network) และมี ความพร้อมจะก้าวไปในอนาคต ที่จะต้องพบกับ ความรวดเร็ว และหลากหลายของช่องทาง ใหม่ๆ ในการสื่อสาร และการ ประชาสัมพันธ์ได้มากยิ่งขึ้น	- สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและนโยบาย ภาครัฐถึงภาคประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ถูกต้อง แม่นยำตามกลุ่มเป้าหมาย ทั้งกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และกลุ่มเป้าหมายในวง กว้าง ด้วยการบริหารสื่อ แบบเครือข่าย (Network) ของกรมอย่างเต็มรูปแบบ และเต็มประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความเชื่อถือ ในข้อมูลข่าวสารจากสื่อ ของกรมฯ จากภาค ประชาชน และภาครัฐ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(...นายบุญเลิศ ชัยจิตตานานนท์...)

(ตำแหน่ง)...ปลัดสื่อสารมวลชน ชำนาญการ...

วันที่... ๑๗ / เมษายน / ๒๕๕๔...

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง
และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(...นางสมลพันธ์ โกศลศิริเศรษฐ์...)

(ตำแหน่ง)..... ผ.สผร.....

วันที่... 18 / เมษายน / ๒๕๕๔...

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(...นางสาวรัตนา เจริญศักดิ์...)

(ตำแหน่ง)..... ผอ. สทท.....

วันที่... / เมษายน / ๒๕๕๔...

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวกาญจนา ไชยสดีวานิช.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ ช.พ.....เลขที่ตำแหน่ง.....๘.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
สารคดีพิเศษ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ตาม โครงการเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ ภายใต้ ชื่อรายการ “ความสุข ของแผ่นดิน” เพื่อ เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ เนื่องใน วโรกาสที่ทรงเจริญพระ ชนมพรรษา ๗ รอบ ๘๔ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ความยาวสารคดี ๕ - ๓ นาที ออกอากาศ ทุกวันอาทิตย์ เวลา ๑๕.๒๕ - ๑๕.๓๐ น. ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ แห่งประเทศไทย	๑.ปรึกษาหารือและประชุม ร่วม กับ สำนั กงาน คณะกรรมการพิเศษเพื่อ ประสานงานโครงการอื่น เนื่องมาจากพระราชดำริ ๒.ค้นคว้า ศึกษา หาข้อมูล ในเนื้อหาที่ต้องการนำเสนอ โดยนำมาจัดทำแผนงาน โครงการ และข้อมูลที่ได้ก็ จัดทำเป็นบทโทรทัศน์ โดย มุ่งเน้นที่พระองค์ท่านเป็น ศูนย์รวมจิตใจของคนไทย และจากราชดำริที่อยากให้ คนไทยสามัคคี เห็นแก่ ประโยชน์ส่วนรวม และที่ สำคัญทุกสิ่งอย่างจะ บรรลุผลสำเร็จได้ก็ด้วย ความร่วมมือของทุกฝ่าย ๓.ควบคุมดูแลการถ่ายทำ รวมทั้งการติดต่อ พิจารณา การบรรยายเสียง เพื่อให้ได้ มาตรฐานของความเป็ สารคดีที่สมบูรณ์ที่สุด จน สามารถนำออกอากาศได้	๑.รวบรวมข้อมูล ๒.ติดต่อประสาน ด้าน ข้อมูล กับ หน่วย งาน ที่ เกี่ยวข้องในประเด็น นั้นๆ ๓.ติดต่อประสาน การขออนุญาตจาก สำนักพระราชวังใน เรื่องข้อมูลและการ ถ่ายทำ ๔. ประสาน กับ หน่วยงานที่ดูแลใน พื้นที่ที่โครงการ ตั้งอยู่ โดยยึดตาม หัวข้อ/ประเด็นหรือ โครงการนั้นๆ เพื่อ นัดหมายวัน และ เวลาที่จะไปถ่ายทำ โดยมีสัดส่วนผู้ร่วม ดำเนินการ คิดเป็น ๒๐ %	๑.ปรึกษาและร่วมประชุมหารือ กับสำนักงาน กปร. และสำนัก พระราชวัง ในการรวบรวมเนื้อหา และทิศทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อเฉลิมพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯที่ทรงเจริญพระชนม์ พรรษา ๗ รอบ ๘๔ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ๒.ศึกษาจากข้อมูลที่ได้ผ่านการ เลือกสรร โดยนำมาจัดทำบท โทรทัศน์ที่สอดคล้องกับเนื้อหา เรื่องความสามัคคี ให้เห็นแก่ ประโยชน์ส่วนรวม และ ความสามัคคีบรรลุได้ด้วย ความร่วมมือจากทุกฝ่าย ๓.ดำเนินการออกถ่ายทำ ณ สถานที่ในแต่ละประเด็นนั้นๆ ๔.ดูแล การติดต่อ ดูแลสัดบ ความสำคัญของเนื้อหาก่อนหลัง ความต่อเนื่องของเรื่องราว และ สิ่งที่เป็นคติสอนใจประชาชนผู้ชม ๕.พิจารณาเสียง การลงเสียงที่ให้ หอจดเสียงเหมาะสมกับเนื้อหา โดยทั้งหมดคิดเป็นสัดส่วน ๘๐%	๑. เป็นการขับเคลื่อนตาม ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้าน การประชาสัมพันธ์ของชาติและ นโยบายรัฐบาลอย่างมีเอกภาพ และมีประสิทธิภาพ ๒.ผู้ชมรายการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทรงงาน ของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ โดยเฉพาะโครงการ ในพระราชดำริต่างๆซึ่งแต่ละ โครงการดำเนินการในพื้นที่แห่ง แล้ง ท่างไกล และทุรกันดาร แต่ พระองค์ท่านสามารถดำเนินการ ได้สำเร็จและยังให้ประโยชน์กับ ประชาชนในแต่ละพื้นที่เพื่อ ศึกษาและนำไปปฏิบัติเป็น อาชีพที่หาเลี้ยงตนเองได้ ๓.เยาวชนรุ่นใหม่ จะได้รับลัทธิ ถึง พระองค์ท่านในฐานะกษัตริย์ นักพัฒนา ที่ทรงมีพระมหา กรุณาธิคุณอันยิ่งใหญ่ต่อ ประเทศไทย และคนไทย ยิ่งกว่า กษัตริย์ใด ๆ ในโลก

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นางสาวกาญจนา ไชยสดีวานิช.....)

ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....

(วันที่) ๑๘...../.....เมษายน...../๒๕๕๔.....

คำรับรองของผู้จัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....นางสมลพันธ์ โกศลศิริเศรษฐ์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนผลิตรายการ..

(วันที่) ๑๘...../.....เมษายน...../๒๕๕๔.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....นายสุทธิรักษ์.....สายพิสุข.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ.....

(วันที่) ๑๘...../.....เมษายน...../๒๕๕๔.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....นายจักรพันธ์.....พุทธรักษา.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ.....

(วันที่) ๑๘...../.....เมษายน...../๒๕๕๔.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวกาญจนา ไชยสถิตวานิช.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ ช.พ.....เลขที่ตำแหน่ง.....๘.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
รายการนิตยสารทางอากาศ Magazine Programme ที่ประกอบด้วยสารคดี สดุดีสัมภาษณ์ และ VOX POP ความคิดเห็นของประชาชน เพื่อประชาสัมพันธ์ตามโครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ภายใต้ชื่อรายการ "พระบรมมหาราชวัง" เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระมหากษัตริย์แห่งราชวงศ์จักรี ตั้งแต่รัชกาลที่๑-รัชกาลที่๙ โดยเฉพาะพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ความยาวตอนละ ๕๕ - ๖๐ นาที ออกอากาศทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เวลา ๒๓.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๑.ปรึกษาหารือและประชุมร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๒.ค้นคว้า ศึกษา หาข้อมูลในเนื้อหาที่ต้องการนำเสนอ โดยนำมาจัดทำแผนงานโครงการ และข้อมูลที่ได้ก็จะจัดทำเป็นบทโทรทัศน์ ซึ่งทุกองค์ประกอบเนื้อหาต้องเป็น Unity โดยมุ่งเน้นที่พระองค์เป็นศูนย์กลางจิตใจของคนไทยและด้วยพระราชดำริที่อยากให้คนไทยสามัคคี เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และที่สำคัญทุกสิ่งอย่างจะสำเร็จก็ด้วยความร่วมมือของทุกฝ่าย ๓.ดำเนินการออกถ่ายทำ และดูแลการตัดต่อพิจารณาการลงเสียง เพื่อให้ได้มาตรฐานของความเป็นรายการที่สมบูรณ์แบบที่ดูจนสามารถนำออกอากาศได้	๓. รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่ต้องการ เหมาะสมและเชื่อถือได้ ๒.ติดต่อประสานงาน ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเด็นหัวข้อที่จะนำเสนอ ๓.ติดต่อประสานงานขออนุญาตจากสำนักพระราชวังในเรื่องข้อมูลและการเข้าไปถ่ายทำ ๔. ประสานกับหน่วยงานที่ดูแลในหัวข้อหรือประเด็นนั้นๆ เพื่อบันทึกหมายวัน/เวลาที่จะเข้าไปถ่ายทำ สัดส่วน ผู้ร่วมดำเนินการ คิดเป็น ๒๐ %	๑.ปรึกษาและร่วมประชุมหารือกับสำนักงาน กปร. และสำนักพระราชวัง ในการรวบรวมเนื้อหา และทิศทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อความเป็น Unity ของรายการ ซึ่งมีองค์ประกอบรายการที่หลากหลาย ๒.ศึกษาจากข้อมูลที่ได้ผ่านการเลือกสรร โดยนำมาจัดทำบทโทรทัศน์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาเรื่องความสามัคคี รวมทั้ง ให้เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และความสำเร็จบรรลุได้ด้วยความร่วมมือจากทุกฝ่าย ๓.ดำเนินการออกถ่ายทำ ณ สถานที่ ในแต่ละประเด็นนั้นๆ ๔.ควบคุมดูแลตั้งแต่การถ่ายทำ การตัดต่อ ดูแลด้านความสำคัญ ของเนื้อหา ก่อนลงเสียง ความต่อเนื่องของเรื่องราว และสิ่งที่เป็นคนคิดสนใจแก่ประชาชน ผู้ชม ๕.พิจารณาเสียง การลงเสียงที่ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับเนื้อหา สัดส่วน ที่ปฏิบัติคิดเป็น ๘๐ %	๑. เป็นการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์ของชาติและนโยบายรัฐบาลอย่างมีเอกภาพ และมีประสิทธิภาพ ๒. ผู้ชมรายการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยเฉพาะโครงการในพระราชดำริต่างๆ ซึ่งแต่ละโครงการดำเนินการในพื้นที่ที่ห่างไกล พากไกล และทุรกันดาร แต่พระองค์สามารถดำเนินการได้สำเร็จด้วยดี และยังให้ประโยชน์กับประชาชนในแต่ละพื้นที่ เพื่อศึกษา และนำไปปฏิบัติเป็นอาชีพที่หาเลี้ยงตนเองได้ ๓.เยาวชนรุ่นใหม่ จะได้รำลึกถึงพระองค์ท่านในฐานะกษัตริย์นักพัฒนา ที่ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณอันยิ่งใหญ่ต่อประเทศไทย และคนไทย ยิ่งกว่ากษัตริย์ใดๆในโลก

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นางสาว..กาญจนา ไชยสถิตวานิช.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....

(วันที่).....๑๘...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๔.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....นางสุนลพันธ์ โกศลศิริเศรษฐ์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนผลิตรายการ.....

(วันที่).....๑๘...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๔.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....นายสุทธิรักษ์.....สายพิลุ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ.....

(วันที่).....๑๘...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๔.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....นายจักรพันธ์.....พุทธรักษา.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ.....

(วันที่).....๑๘...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๔.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ปัจจุบันต้องยอมรับว่า "สื่อ" ถูกเปลี่ยนสภาพเป็นคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์มือถืออย่างแพร่หลาย ซึ่งสิ่งเหล่านี้มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมสื่ออย่างชัดเจน "สื่อ" จึงไม่ได้ถูกจำกัดอยู่แค่ วิทยุ โทรทัศน์ หรือหนังสือพิมพ์เท่านั้น แต่สามารถเปิดสถานีข่าวบนเว็บไซต์ ที่จะมีผู้อ่านได้ทั่วโลก กรมประชาสัมพันธ์จึงจำเป็นต้องมีการปฏิรูปในด้านการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์แห่งชาติ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยการขยายเครือข่ายทั้งด้านสาระความรู้ และบริการสาธารณะ เครือข่ายด้านการให้ข้อมูลข่าวสารและบริการท้องถิ่น รวมทั้งเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ของประเทศ	***จัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมอย่างมืออาชีพ เพื่อปรับกระบวนการที่สนองนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลได้อย่างทันท่วงที ***ขยายและเพิ่มเครือข่ายการประชาสัมพันธ์จากเดิมให้มากขึ้น โดยผ่านสื่อ Internet , Webside , Wifi , SMS , MSN , Face Book , Twister ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มศักยภาพการสื่อสารให้เข้าถึงประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับบนจนถึงระดับล่าง โดยอาศัยสื่อผสมผสานที่เหมาะสมกับแต่ละท้องถิ่น ***ปรับเปลี่ยนการสื่อสาร จากระบบการสื่อสารทางเดียว ไปสู่ระบบการสื่อสารสองทาง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถประเมินสถานการณ์ได้อย่างถูกต้อง ***ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อประสิทธิผลของงาน	***ประชาชนทุกระดับ ได้รับสาระความรู้ บริการสาธารณะ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนและทันเวลา ***การประชาสัมพันธ์สามารถเข้าถึงประชาชนได้อย่างทั่วถึง และครอบคลุมทุกระดับ ***การปฏิบัติงานและการประชาสัมพันธ์สามารถสนองตอบนโยบายของรัฐบาลอย่างรวดเร็วและทันท่วงที ***มีการสื่อสารย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งจะใช้เป็นข้อมูล เพื่อการประเมินสถานการณ์ และเป็นข้อพิจารณาในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	***จำนวนกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ที่ได้รับสาระความรู้ บริการสาธารณะ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน หัวถึง รวดเร็วและสะดวก ***จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ โดยยึดปฏิบัติตามเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศชาติ ***จำนวนข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมาย ที่สามารถนำไปประเมินสถานการณ์ และเป็นข้อพิจารณาในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นางสาวกาญจนา ไชยจิตวานิช.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....

วันที่.....๑๘...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นางสมลพันธุ์ โกศลศิริเศรษฐ์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนผลิตรายการ.....

วันที่.....๑๘...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๕.....

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นางรัตนา เจริญศักดิ์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย.....

วันที่.....๑๕...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๕.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นายสนธยา..ศรีเวียงธวัช....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์.....

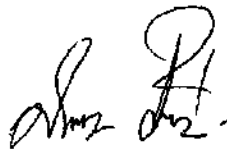
เลขที่ตำแหน่ง....๘.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการ ดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ /สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์
- ผู้บริหาร โครงการ หลักสูตร นักบริหารงาน ประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๕๐	- ประชุม คณะทำงาน - จัดทำโครงการ - ประชุมออกแบบ หลักสูตร - ทำหนังสือขอ อนุมัติโครงการ - วางแผนการจัด ฝึกอบรม - บริหารจัดการ บุคลากรที่เข้าอบรม วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม - ประสานการศึกษา ดูงานในต่างประเทศ - วิทยากรบรรยาย ในหลักสูตร	๒๐ (นายพัฒน พงศ์ ๑๕% นางสาว ณัฐธิดา ๕%)	๘๐ - ประชุมคณะทำงาน - จัดทำโครงการ - ประชุมออกแบบ หลักสูตร - ทำหนังสือขออนุมัติ โครงการ - วางแผนการจัด ฝึกอบรม - บริหารจัดการบุคลากร ที่เข้าอบรม วัสดุอุปกรณ์ การฝึกอบรม - วิทยากรบรรยายใน หลักสูตร - กำกับและกำหนด กรอบการทำรายงาน จากการศึกษาดูงานทั้ง ในประเทศ และ ต่างประเทศ	ผู้ผ่านการอบรม สามารถนำหลัก วิชาการ และ ประสบการณ์ ของวิทยากรไป ปรับใช้กับงาน ในหน้าที่ได้ โดยตรง และ สามารถสร้าง เครือข่ายงาน ด้านการ ประชาสัมพันธ์ ระหว่างกลุ่มผู้ อบรมด้วยกัน

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

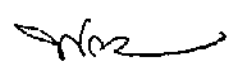
(.....นายสนธยา..ศรีเวียงธวัช.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....

(วันที่).....๔...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๔.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

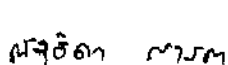
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรง
ตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(..นายพัฒนพงศ์..สถานทรัพย์..)

ตำแหน่ง..นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ....

(วันที่)...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๔.....

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(.นางสาวณัฐธิดา..สารกาศ.)

ตำแหน่ง....นักประชาสัมพันธ์.....

(วันที่)...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๔.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นายสนธยา..ศรีเวียงธวัช....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์.....

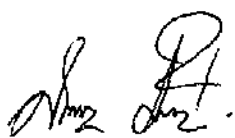
เลขที่ตำแหน่ง....๘.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- ผู้บริหารโครงการหลักสูตรการพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๖ - ๑๐	- ประชุมคณะทำงาน - จัดทำโครงการ - ออกแบบหลักสูตร - ทำหนังสือขออนุมัติโครงการ - จัดทำเอกสารวิชาการประกอบการบรรยาย - วางแผนการจัดฝึกอบรม - บริหารจัดการบุคลากรที่เข้าอบรม วัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม - จัดการฝึกอบรม - วิทยากรบรรยายตลอดหลักสูตร - ประเมินผลการฝึกอบรม	๒๐ (นายบุญชวน ๑๐% นางสาวณัฐธิดา ๑๐%)	๘๐ - ประชุมคณะทำงาน - จัดทำโครงการ - ออกแบบหลักสูตร - ทำหนังสือขออนุมัติโครงการ - จัดทำเอกสารวิชาการประกอบการบรรยาย - วางแผนการจัดฝึกอบรม - บริหารจัดการบุคลากรที่เข้าอบรม วัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม - จัดการฝึกอบรม - วิทยากรบรรยายตลอดหลักสูตร - ประเมินผลการฝึกอบรม	ผู้ผ่านการอบรมสามารถพูดในที่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

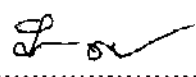
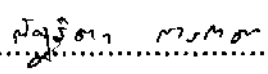
คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)
(.....นายสนทยา..ศรีเวียงธวัช.....)
ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....
(วันที่).....๔...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๔.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

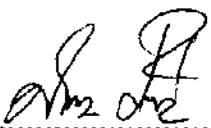
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรง
ตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ
(..นายบุญชวน..คงแกลง..)	(.นางสาวณัฐธิดา..สารกาศ.)
ตำแหน่ง..เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน....	ตำแหน่ง....นักประชาสัมพันธ์.....
(วันที่)...../.....เมษายน../.๒๕๕๔...	(วันที่)...../.....เมษายน../.๒๕๕๔...

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- การบริหารงานประชาสัมพันธ์เป็นทักษะขั้นสูงของงานประชาสัมพันธ์ที่จะวางแผนกำหนดนโยบาย รวมทั้งการบูรณาการในหลาย ๆ ด้านเข้าด้วยกัน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานที่จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย	- ศึกษาค้นคว้าข้อมูลผลการวิจัย และผลการประเมินเพื่อออกแบบหลักสูตรเป็นการบูรณาการทั้งด้านการประชาสัมพันธ์ และการตลาด ประกอบด้วยกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงการตลาด การประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ รวมทั้งการศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการตลาด การบริหารองค์กรด้านสื่อ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	- ผู้ผ่านการอบรม สามารถทำหน้าที่บริหารงานประชาสัมพันธ์ในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร	- จากการสัมภาษณ์ผู้ผ่านการอบรม และพร้อมทั้งผลการประเมินท้ายหลักสูตรถึงความพึงพอใจ และความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม

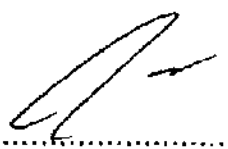
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(..นายสนธยา..ศรีเวียงวัช..)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....

วันที่...๔.../...เมษายน.../...๒๕๕๔...

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็น
ผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อ
หน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นางสาวรวงทอง..ยศธำรง....)

ตำแหน่ง.....ผอ.สปต.....

วันที่...../...เมษายน.../...๒๕๕๔....

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

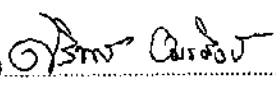
แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด
ของ นางศิริพร อมรสิงห์
เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๑. การจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการ กปส. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๓	๑. จัดทำโครงการคำรับรอง การปฏิบัติราชการ กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ๒. ดำเนินงานตามขั้นตอน สำคัญ ได้แก่ - จัดประชุมผู้บริหารกปส. พิจารณากำหนดกรอบ ตัวชี้วัดคำรับรองประจำปี ๒๕๕๓ - ประสานสำนักงาน ก.พ.ร. ในกระบวนการจัดทำ คำรับรองทั้งหมดทุกขั้นตอน - จัดประชุมชี้แจงและประชุม ติดตามผลกับผู้กำกับตัวชี้วัด และเครือข่ายส่วนกลาง/ ภูมิภาค - จัดทำเอกสารรายละเอียด คำรับรองและรายงานประเมินผล รอบ ๖๓, ๙๓, และ ๑๒๓.	๑. นางจิตติมา จารุจินดา สัดส่วนร้อยละ ๒๐	สัดส่วนที่ตัวเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ ลักษณะงาน : บริหาร โครงการโดยดำเนินการ ตามขั้นตอน ดังนี้ - ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ของ กปส.ในรอบ ปีงบประมาณที่ผ่านมา - จัดทำโครงการ/ขอ อนุมัติงบประมาณ โดย กำหนดกิจกรรม/ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของ โครงการ - บริหารโครงการให้ บรรลุวัตถุประสงค์	๑. กปส.สามารถดำเนินการตาม กระบวนการจัดทำรับรองฯ สัมฤทธิ์ผลตามมติกรม (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ในการ ทำข้อตกลงผลงานกับ รมต.นร., ปนร. และคณะกรรมการเจรจา ข้อตกลงและการประเมินผล ๒. กปส.มีกระบวนการ ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ โดยมีตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ เป้าประสงค์รวมทั้งมีหน่วยงาน ร่วมรับผิดชอบผลงานชัดเจน ๓. กปส.มีการพัฒนาระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและ หน่วยงานภายในกปส.มีส่วน ร่วมในการวิเคราะห์สภาพ ปัญหาและแนวทางพัฒนาร่วมกัน

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

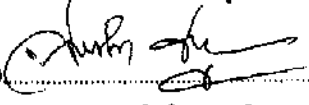
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการคัดเลือก)
 (นางศิริพร อมรสิงห์)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 (วันที่) ๕ / เมษายน / ๒๕๕๓

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

× (ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ
 (นางจิตติมา จารุจินดา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 (วันที่) ๕ / เม.ย. / ๕๕

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางศิริพร อมรสิงห์

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๒. การจัดสรรเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กรมประชาสัมพันธ์	๑. จัดทำคำสั่งกปส.แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัล ๒. ตรวจสอบประเมินผลการ ดำเนินงานตามคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กองและสรุปผล คะแนนของทั้ง ๒๕ หน่วยงาน ๓. เสนอหลักเกณฑ์การ จัดสรรเงินรางวัลของ กปส. แก่คณะกรรมการฯ เพื่อ พิจารณา ๔. บันทึกแจ้ง ผลการจัดสรร เงินรางวัล และชี้แจง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงิน รางวัลเพื่อให้สำนัก/กอง ดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด ๕. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานตามกระบวนการ	๑. นางจิตติมา จารุจินดา สัดส่วนร้อยละ ๑๕ ๒. นางสาวริย์ อัมสุวรรณ์ สัดส่วนร้อยละ ๕	สัดส่วนที่ตัวเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ ลักษณะงาน : ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ - ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์การจัดสรรเงิน รางวัลฯ ตามที่สำนักงาน ก.พร. กำหนด พร้อม เสนอหลักเกณฑ์ฯ ของ กปส.ต่อ คณะกรรมการ - วิเคราะห์ ตรวจสอบผล การปฏิบัติราชการตาม ตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน เชื่อถือได้ เพื่อนำคะแนน เข้าสู่เกณฑ์การจัดสรร เงินรางวัลประจำปี	๑. กปส.สามารถดำเนินการตาม แนวทางการจัดสรรเงินรางวัล ประจำปีของส่วนราชการ สัมฤทธิ์ผล ตามมติ ครม.(วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๑) ๒. สำนัก/กองรับทราบผลการ ปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ กำหนดทั้งในส่วนงานตาม ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับคำ รับรองฯ และงานตามภารกิจ ประจำปีในส่วนของหน่วยงาน สนับสนุน ๓. เสริมสร้างระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งใน ระดับองค์กรและระดับบุคคล

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางศิริพร อมรสิงห์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(วันที่) ๑ / เมษายน / ๒๕๖๑

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางจิตติมา จารุจินดา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(วันที่) ๑ / เม.ย. / ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

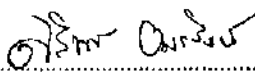
(นางสาวริย์ อัมสุวรรณ์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(วันที่) ๕ / เม.ย. / ๒๕๖๑

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศ(IT)เพื่อการพัฒนาระบบราชการ กปส.	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (IT) ให้มีประสิทธิภาพสมบูรณ์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ/เชื่อมโยงระหว่างฐานข้อมูลแผนงาน/โครงการหลักที่ทุกหน่วยงานใน กปส.รายงานเข้ามาในระบบสารสนเทศของ สนผ. โดยพัฒนาให้เกิดการเชื่อมโยงใช้ฐานข้อมูลเดียวกันได้ในการดำเนินงานตามเครื่องมือการพัฒนาาระบบราชการ ได้แก่ คำรับรองการปฏิบัติราชการ PMQA และ ระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	- ลดภาระการรายงานผลการปฏิบัติงานตามเครื่องมือการพัฒนาาระบบราชการของหน่วยปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - บุคลากรภายใน กปส. เกิดความรู้ความเข้าใจมากขึ้นในการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างการปฏิบัติตามภารกิจหลักและการใช้เครื่องมือในการพัฒนาระบบราชการ	- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาาระบบราชการ กปส. - ร้อยละของตัวชี้วัดตามเครื่องมือการพัฒนาาระบบราชการที่สามารถเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลได้สำเร็จ

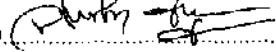
(ลงชื่อ)  (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางศิรินทร อมรสิงห์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๕ / เมษายน / ๒๕๕๖

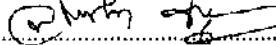
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางจิตติมา จารุจินดา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ ๕ / เม.ย. / ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) 

(นางจิตติมา จารุจินดา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ ๕ / เม.ย. / ๒๕๕๖

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายวิเชียร...สุกายุทธ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. โครงการ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ข้าราชการกรม ประชาสัมพันธ์	๑. วางแผนกลยุทธ์ โครงการ / กิจกรรม กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม และ ระยะเวลาในการ ดำเนินการ ๒. จัดทำ / ขออนุมัติ แผนปฏิบัติงาน ๓. ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติงาน ๔. ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๕. รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	- น.ส. รพีพันธ์ นาครินทร์ ร้อยละ ๒๐	ผู้ขอรับการประเมิน ร้อยละ ๘๐	- เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ กปส.ทุกระดับ มีสมรรถนะ และขีดความสามารถในการ พัฒนาตน พัฒนางาน เพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีของ การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม
๒. การบริหารงาน วิทยุกระจายเสียงเพื่อ การประชาสัมพันธ์ และพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของประชาชน	๑. วางแผนและกำหนด แนวทางในการปฏิบัติงาน ๒. ควบคุม กำกับ และ ดูแลการปฏิบัติงาน ๓. ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงาน	-	ผู้ขอรับการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐	- ใช้สำหรับเป็นแนวทางใน การบริหารงานวิทยุ กระจายเสียงเพื่อการ ประชาสัมพันธ์และพัฒนา คุณภาพชีวิต ทั้งในสังกัด กปส. และสังกัดหน่วยงาน อื่น ให้สามารถดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิด ประ ส ทิ ธิ ผล ต่อ ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

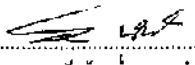
(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นายวิเชียร...สุกายุทธ.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

(วันที่).....๑๘...../.....เมษายน...../.....๒๕๕๔.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ).....—.....ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ
(อาจารย์รพีพันธ์ นาคพันธ์)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....นักส่งเสริมงานวิชาการ	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
(วันที่) ๒๗ / เมษายน / ๒๕๕๔	(วันที่)...../...../.....	(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ชื่อข้อเสนอ การประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ เพื่อส่งเสริมการรับรู้ข่าวสารของ ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ	แนวคิด วิสัยทัศน์ของ กปส. คือการเป็น องค์กรหลักด้านการ ประชาสัมพันธ์ และ สื่อสารมวลชนแห่งชาติ ซึ่งการที่ จะบรรลุเป้าหมายดังกล่าว บุคลากรของ กปส. จะต้องมีความ รู้ ความสามารถและมี ทักษะอย่างมืออาชีพด้านการ ประชาสัมพันธ์ในฐานะ สื่อสารมวลชนของรัฐ โดยการ จัดฝึกอบรม สัมมนา ให้ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง กับทั้งเป็นองค์กร ให้ภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม หลักการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม	๑.บุคลากรมีการ พัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง ๒.บุคลากรมีความ เป็นมืออาชีพด้าน การประชาสัมพันธ์ ๓.ลดปัญหาความ ขัดแย้งในประเด็น ข้อมูลข่าวสาร	๑. สื่อมวลชน ประชาชนได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้องเป็นจริง เชื่อถือได้ ๒. ประชาชน และหน่วยงาน ต่าง ๆ ให้ความ เชื่อถือและ ยอมรับในฐานะ เป็นหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ ของรัฐ

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(...นายวิเชียร สุภายุทธ...)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

(วันที่).....๑๘...../... เมษายน..... ๒๕๕๔.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือก
จริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางเตือนใจ สีนจวนิก).....)

ตำแหน่ง..... รปส.

(วันที่)..... 18 มิ.ย. 2554 พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางบุญรัตน์ กองทอง.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์...เลขที่ตำแหน่ง.๑๗

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑.โครงการพัฒนาระบบการสร้าง ความก้าวหน้าใน อาชีพของข้าราชการ และการวางแผนการ สืบทอดตำแหน่งใน ตำแหน่งสำคัญของ กปส. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๒	๑.ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล/ กระบวนการขั้นตอน/ รูปแบบ วิธีการจัดทำเส้นทางก้าวหน้าและ ความต่อเนื่องทางการบริหาร จาก สถาบันทางวิชาการ และส่วน ราชการต่าง ๆ/วิเคราะห์แนวทาง ดำเนินการจัดทำแผน/โครงการ ตามเกณฑ์ PMQA ให้สอดคล้อง ตามนโยบายยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการของกรม ๒.วิเคราะห์แนวนโยบายและ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องจัดทำ แผนงานกิจกรรมและ งบประมาณดำเนินงานโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการ ๒.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ตามงบประมาณและระยะเวลาที่ กำหนด ๓.จัดทำวาระและเอกสารประชุม คณะทำงาน ๔.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒ ครั้ง/วางแผนเตรียมการ ประสานงานและการเดินทางไป กับที่ปรึกษาและคณะ ๕.สรุปเสนอที่ประชุมผู้บริหาร และอ.ก.พ.กปส.ให้ความเห็นชอบ เพื่อประกาศใช้ใน กปส. ๖.สรุปผลการดำเนินงานและ แนวทางพัฒนาปรับปรุงนำเสนอ ผู้บริหาร ๗.จัดทำแฟ้มคู่มือให้สำนักกอง ใช้ประโยชน์	นางวนิดา ชัย ประภา ๒๐% -ตรวจสอบ กลั่นกรอง ให้คำปรึกษา แนะนำตาม ขั้นตอนในการ ดำเนินการ	๘๐% ๑. ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล/ กระบวนการขั้นตอน/ รูปแบบ วิธีการจัดทำเส้นทางก้าวหน้า และความต่อเนื่องทางการ บริหาร จากสถาบันทางวิชาการ และส่วนราชการต่าง ๆ/ วิเคราะห์แนวทางดำเนินการ จัดทำแผน/โครงการตามเกณฑ์ PMQA ให้สอดคล้องตาม นโยบายยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการของกรม ๒.จ้างที่ปรึกษาโครงการ ๓.จัดทำปฏิทินและกรอบ แนวทางการดำเนินงาน ๔. จัดทำวาระและเอกสาร ประชุมคณะทำงาน/ประสาน ตรวจสอบข้อมูลผลการ ดำเนินงานตามขอบข่ายงานที่ กำหนด ๕.วางแผน งบประมาณและ ระยะเวลาการเดินทางในการ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการของ ที่ปรึกษาและคณะส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ๒ ครั้ง ๕.สรุปเสนอที่ประชุมผู้บริหาร และอ.ก.พ.กปส.ให้ความ เห็นชอบ/ประกาศใช้ใน กปส. ๖.สรุปผลการดำเนินงานและ แนวทางพัฒนาปรับปรุง นำเสนอผู้บริหาร ๗.จัดทำแฟ้มคู่มือให้สำนัก/ กองใช้ประโยชน์	กปส.มีเครื่องมือใช้ สมรรถนะเป็นหลักใน การบริหารงานบุคคล รองรับ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ สอดคล้องตาม โครงสร้างกรอบ อัตรากำลังและแผน ยุทธศาสตร์ และสร้าง ระบบความก้าวหน้า ในสายอาชีพของ ข้าราชการไว้เป็นแนว ทางการพัฒนา สมรรถนะเตรียมความ พร้อมพัฒนาศักยภาพ ให้ตรงตามตำแหน่ง งานที่ต้องการ ตาม การสร้าง ความ ต่อเนื่องทางการ บริหารของกรม

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางบุญรัตน์ กองทอง.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์...เลขที่ตำแหน่ง.๑๗

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒. แผนพัฒนา องค์การประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓: หมวด ๕ การมุ่งเป็น ทรัพยากรบุคคล (ภาคบังคับ)	๑.ศึกษาเกณฑ์ PMQA/ข้อมูล กรอบการดำเนินงาน/ กระบวนการ ขั้นตอน/วิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานและทบทวนจัดทำร่าง แผนพัฒนาองค์การ หมวด ๕ ให้ ครอบคลุม HR๑-HR๕ กำหนด ตัวชี้วัดของโครงการสะท้อน ผลลัพธ์กระบวนการดำเนินงาน เป็นไปตามเกณฑ์สอดคล้องกับ นโยบายยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการของกรม ๒.ชี้แจงประสานผู้รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาองค์การ (ฉบับร่าง) เพื่อปรับปรุงจัดทำ แผนงาน กิจกรรม และ งบประมาณดำเนินงานแต่ละ โครงการที่กำหนดในแผนพัฒนา องค์การ หมวด ๕ ส่ง ก.พร.ตาม แบบฟอร์มที่กำหนด ๒.ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำปฏิทินกิจกรรมตาม งบประมาณและระยะเวลาที่ กำหนด รวบรวมสรุปผลแจ้ง ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๓.ประสาน ติดตามความคืบหน้า การดำเนินการตามแผนและ รายงานผลตามระยะเวลา ๔. ประชุมซักซ้อมเตรียมผลการ ดำเนินงานและเอกสารหลักฐาน รับรองประเมิน ๕.สรุปผลการตรวจประเมินตาม ข้อสังเกตของคณะกรรมการเพื่อ เป็นแนวทางดำเนินการปรับปรุง		๑๐๐% ๑.ศึกษาเกณฑ์ PMQA/ข้อมูล กรอบการดำเนินงาน/ ประกอบการวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานและทบทวนจัดทำ ร่างแผนพัฒนาองค์การ หมวด ๕ ให้ครอบคลุม HR๑-HR๕ สะท้อนผลลัพธ์กระบวนการ ดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ นโยบายยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการของกรม ๒. ประสานชี้แจงร่าง แผนพัฒนาองค์การให้ ผู้รับผิดชอบพิจารณาเพื่อ ปรับปรุงกิจกรรมและ งบประมาณดำเนินงาน รวบรวมจัดทำแผนพัฒนา องค์การประจำปีส่ง ก.พร. ๒.ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำปฏิทินกิจกรรมตาม งบประมาณและระยะเวลาที่ กำหนด รวบรวมสรุปผลแจ้ง ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๓.ประสาน ติดตามความ คืบหน้าการดำเนินการและ รายงานผลตามระยะเวลา ๔. ประชุมซักซ้อมเตรียมผล การดำเนินงานและเอกสาร หลักฐานรับรองประเมิน ๕.สรุปผลการตรวจประเมินตาม ข้อสังเกตของคณะกรรมการ เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการ ปรับปรุง	-แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓: หมวด ๕ (ภาคบังคับ) เป็นไป ตามขั้นตอนกิจกรรมที่ กำหนดและผ่าน เกณฑ์การประเมิน ระดับพื้นฐาน FL ไม่ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ (ไม่เป็นทางการ) -กปส.มีหลักเกณฑ์ และเครื่องมือเพื่อ สร้างความผูกพันและ ความพึงพอใจแก่ บุคลากร รวมทั้งการ สร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพของ ข้าราชการอย่างเป็น ระบบ

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....21/5/64..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางบุญรัตน์ กองทอง)

ตำแหน่ง..นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ..

(วันที่).....๑๙...../.....เม.ย...../.....๒๕๕๔.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง
ทุกประการ

(ลงชื่อ).....21/5/64.....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางวนิดา ชัยประภา) (.....) (.....)

ตำแหน่ง..ท.กอฟ.

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....๑๙...../.....เม.ย...../.....๒๕๕๔..... (วันที่)...../.....เม.ย...../.....๒๕๕๔ (วันที่)...../.....เม.ย...../.....๒๕๕๔.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การบริหารติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการแบบ บูรณาการ	๑.จัดประชุมชี้แจง/เชิงปฏิบัติการ ให้ผู้รับผิดชอบ เครือข่าย ประสานงานสำนัก/กอง เพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจอย่าง แท้จริงเกี่ยวกับการจัดการบริหาร ข้อมูลกรอบแนวทาง วิธีการ ๒. จัดทำแผนบริหารโครงการใน ภาพรวม โดยนำกิจกรรมของทุก หมวดมาเชื่อมโยงบูรณาการ ร่วมกันอย่างมีคุณภาพ เกิด ประโยชน์และความคุ้มค่า ๓.เปิดช่องทางการสื่อสาร เพื่อ ประสาน ติดตามรับฟังสภาพ ปัญหา ทบทวนตรวจสอบความ คืบหน้าการดำเนินงานให้ สะท้อนภารกิจของ กปส.สอด คล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๔. จัดกิจกรรมดำเนินการ เสริมสร้างทัศนคติ ความสัมพันธ์ และประสบการณ์ส่วนร่วมให้ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค	- การจัดทำแผนพัฒนา องค์การหมวด ๑-หมวด ๖ มีความเชื่อมโยง สอดคล้องเป็นไปตาม เกณฑ์ทุกหมวดสะท้อน ผลลัพธ์กระบวนการ ดำเนินงานในหมวด ๗ โดยมีเครือข่ายในการ ประสานบูรณาการแผน ระหว่างหมวดอย่างมี ประสิทธิภาพ	-ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงานแผนพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ

(ลงชื่อ).....Elisa Kim.....(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางบุญรัตน์ กองทอง)

ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ...

วันที่...19.../...เม.ย.../...๒๕๕๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของ
ผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....26.....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางวนิดา ชัยประภา)

ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน.....

วันที่...๑๙.../...เม.ย.../...๒๕๕๕.....

(ลงชื่อ).....[Signature].....(ผอ.สำนัก/กอง)

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่.....

วันที่...๑๙.../...เม.ย.../...๒๕๕๕.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายทวีป คุณากร เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
การบริหารโครงการ ประชาสัมพันธ์เทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	๑. การศึกษา/ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล ๒. วางแผนการดำเนินงาน - วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ จากการศึกษา ค้นคว้า นำมาจัดทำแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน ๓. การดำเนินงานตามแผน - ขออนุมัติ แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบ และ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ - ประสานงาน ทั้งภายใน และภายนอก หน่วยงาน ๔. การประเมินผลจากการแบบสอบถาม	- ผู้ร่วมดำเนินการ ร้อยละ ๑๕ ดังนี้ - นางสาวพรนภา ขาชุมพร สัดส่วน ของผลงานร้อยละ ๕ - นายพีระพล บัวทอง สัดส่วนของ ผลงานร้อยละ ๕ - นางสาวชนกนารถ เกษเสนา สัดส่วนของผลงานร้อยละ ๕	- ผู้ขอรับการคัดเลือก ร้อยละ ๘๕ ๑. การศึกษา/ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล ๒. วางแผนการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการ - วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ นำมาจัดทำแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดวิธีการ ดำเนินงาน ๓. การดำเนินงานตามแผน - จัดทำขออนุมัติ จัดทำคำสั่งคณะทำงาน และ ประสานการทำงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ ๔. สรุปรายงานและประเมินผลจากแบบสอบถาม	๑. ประชาชนที่ร่วมกิจกรรม ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารการประชาสัมพันธ์สถาบัน พระมหากษัตริย์อย่างทั่วถึง ๒. สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ เป็นหน่วยงาน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์สถาบัน พระมหากษัตริย์สู่ประชาชน เกิดพันธมิตรร่วม ดำเนินงาน ได้รับความร่วมมือและอำนวยความสะดวกจากทุกภาคส่วน ๓. หน่วยงานอื่นๆ ทั้งหน่วยงานภายในและ ภายนอกหน่วยงาน มีข้อมูล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สถาบันพระมหากษัตริย์ ๔. ผู้เสนอผลงาน มีเครือข่ายและพันธมิตร

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นายทวีป คุณากร.....)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๔

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....นางสาวพรนภา ขาชุมพร.....)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ....

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....นายพีระพล บัวทอง.....)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ....

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....นางสาวชนกนารถ เกษเสนา.....)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์.....

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายทวีป คุณากร เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
การบริหารโครงการ ประชาสัมพันธ์แก้ไข ปัญหาความยากจน	๑.การศึกษา/ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล ๒. วางแผนการดำเนินงาน - วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ จากการศึกษา ค้นคว้านำมาจัดทำแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน ๓. การดำเนินงานตามแผน - ขออนุมัติ แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบ และ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ - ประสานงาน ทั้งภายใน และภายนอก หน่วยงาน ๔. การประเมินผลจากการแบบสอบถาม	- ผู้ร่วมดำเนินการ ร้อยละ ๑๕ ดังนี้ - นางสาวพรนภา ขาชุมพร สัดส่วน ของผลงานร้อยละ ๕ - นายพีระพล บัวทอง สัดส่วนของ ผลงานร้อยละ ๕ - นางสาวชนกนารถ เกษเสนา สัดส่วนของผลงานร้อยละ ๕	- ผู้ขอรับการคัดเลือก ร้อยละ ๘๕ ๑ การศึกษา/ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล ๒ วางแผนการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการ - วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ นำมาจัดทำแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดวิธีการ ดำเนินงาน ๓ การดำเนินงานตามแผน - จัดทำขออนุมัติ จัดทำคำสั่งคณะทำงาน และ ประสานการทำงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ ๔ สรุปรายงานและประเมินผลจากแบบสอบถาม	<u>ประชาชนในพื้นที่ สปช.๒</u> - ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของ รัฐบาล <u>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒</u> - เป็นหน่วยงานหลักในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ - เกิดพันธมิตรร่วมดำเนินงาน - ได้รับความร่วมมือและอำนวยความสะดวก จากทุกภาคส่วน <u>ผู้เสนอผลงาน</u> - มีเครือข่ายและพันธมิตรในการดำเนินการ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(...นายทวีป คุณากร...)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๔

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(...นางสาวพรนภา ขาชุมพร...)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(...นายพีระพล บัวทอง...)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ...

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(...นางสาวชนกนารถ เกษเสนา...)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์.....

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอแนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอแนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การบริหารความสัมพันธ์กับกลุ่มเครือข่ายการประชาสัมพันธ์	การบริหารความสัมพันธ์กับกลุ่มเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ เป็นการสร้างเครือข่ายขององค์กรในการติดต่อประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความหลากหลาย ความสะดวก ความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย และตอบสนองต่อสถานการณ์ความต้องการต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากภาครัฐในปัจจุบัน ซึ่งมีความสำคัญและส่งผลกระทบโดยตรงต่อประชาชนทุกคน ดังนั้น การบริหารความสัมพันธ์กับกับกลุ่มเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ จึงสามารถลดข้อจำกัดในเรื่องของบุคลากรไม่เพียงพอ งบประมาณน้อย กิจกรรมมากเกินไป ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมสั้น ให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ และยังเป็นการเพิ่มโอกาสให้กับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของรัฐอย่างทั่วถึงและแพร่หลาย	กรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานในสังกัด เป็นองค์กรหลักด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนแห่งชาติ เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เกิดความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาประเทศ เพื่อความเข้มแข็งของสังคมไทย	จำนวนเครือข่ายที่เข้าร่วมเป็นกลุ่มเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ กับกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานในสังกัดเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(นายทวีป คุณากร)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้ว ขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสุรัชณา ฤกษ์ชนะ)

ตำแหน่ง ผ.สนช.

วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางอารทิพย์ ทองงามข้า)

ตำแหน่ง ผอ.สนผ.

วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด
ของ นางจรรยา อัมศิริญ
เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘
เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
โครงการบริหาร ผลการ ปฏิบัติงาน (กิจกรรมการจัด ประชุมถ่ายทอด ตัวชี้วัดและ เป้าหมายการ ปฏิบัติงานจาก ระดับองค์กรสู่ การปฏิบัติระดับ สำนัก/กองและ ระดับบุคคล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๒- ๒๕๕๓)	๑.ศึกษา พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒.ศึกษา วิเคราะห์เป้าหมายการดำเนินงาน กปส.ผ่านยุทธศาสตร์ กปส.และคำรับรองฯ กปส.ประจำปีงบประมาณ และกำหนด กรอบการจัดทำโครงการฯ ๓.จัดทำโครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายองค์การสู่ การปฏิบัติระดับสำนัก/กอง และกำหนด ปฏิทินการดำเนินงาน และจัดทำ(ร่าง) ตัวชี้วัดฯทุกระดับเพื่อเสนอที่ประชุม คณะทำงานฯพิจารณา ๔.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดตัวชี้วัด ฯจากระดับองค์กรสู่ระดับสำนัก/กองและ ระดับบุคคล และจัดส่ง(ร่าง)ที่แก้ไขตามมติ คณะทำงานส่งให้สำนัก/กองพร้อมจัด ประชุมคัดเลือกหน่วยงานนำร่อง ๕.สำรวจระดับความรู้ความเข้าใจของ บุคลากรต่อระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลเสนอผู้บริหารและเผยแพร่ให้ บุคลากรทราบ	๑.นางจิตติมา จารุจินดา สัดส่วนร้อยละ ๑๕ ๒.นางสิรินทร์ อมรสิงห์ สัดส่วนร้อยละ ๕	สัดส่วนที่ตัวเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ ลักษณะงาน : บริหารโครงการ โดยดำเนินการ ตามขั้นตอน ดังนี้ -รวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์ ข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดขอบเขตการ ดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายมอบหมาย -เขียนโครงการ/กำหนด กิจกรรมให้สอดคล้อง วัตถุประสงค์ -ประสานงานกับบุคคลและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -จัดเตรียมเอกสารประกอบการ ดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน -ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด ครบถ้วน -ประเมินผลกิจกรรม/โครงการ และสรุปผลเสนอผู้บริหารและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ระดับองค์กร กรมประชาสัมพันธ์มีแนว ทางการดำเนินงานตามระบบ บริหารผลการปฏิบัติงาน ที่ เป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบ ข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๑ ระดับบุคคล ๑.มีตัวชี้วัดและเป้าหมายผล การดำเนินงานที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับเป้าหมายระดับ องค์กร ๒.ข้าราชการและบุคลากร สามารถศึกษาแนวทางการ จัดวางระบบบริหารผลการ ปฏิบัติงานและวิธีการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดฯจากระดับ องค์กรสู่ระดับบุคคลได้จาก เอกสารฉบับนี้

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางจรรยา อัมศิริญ)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(วันที่) ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางจิตติมา จารุจินดา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสิรินทร์ ออมรสิงห์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด
ของ นางจรรยา อัมศิริณ
เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๘
เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
โครงการพัฒนา เครือข่ายเพื่อ การพัฒนา ระบบราชการ กรม ประชาสัมพันธ์	๑.รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ สภาพปัญหาการรับรู้และเข้าใจใน เครื่องมือการพัฒนาระบบบริหาร ของ กปส.ของบุคลากร กปส.เพื่อ กำหนดกรอบ/ประเด็นการจัดทำ โครงการฯ ๒.เขียนโครงการพัฒนาเครือข่ายฯ ๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรม ๔.ศึกษาประวัติวิทยากร/ ประสานงานและกำหนดกรอบ ประเด็นการบรรยาย ๕.จัดทำเอกสารประกอบการจัด กิจกรรม ๕.ดำเนินการกิจกรรมและบริหาร กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนด ๖.สรุปผลการดำเนินโครงการเสนอ ผู้บริหาร ๗.จัดทำช่องทางการสื่อสารกับ เครือข่ายเพื่อเผยแพร่กิจกรรมและ กระจายความรู้ต่อบุคลากรของ กปส.ในวงกว้างอย่างต่อเนื่อง	๑.นางจิตติมา จารุจินดา สัดส่วนร้อยละ ๒๐	สัดส่วนที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ ลักษณะงาน : บริหารโครงการโดย ดำเนินการ ตามขั้นตอนดังนี้ -รวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล จากเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด ขอบเขตการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไป ตามนโยบายมอบหมาย -เขียนโครงการ/กำหนดกิจกรรมให้ สอดคล้องวัตถุประสงค์ -ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด -จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนิน กิจกรรมทุกขั้นตอน -ดำเนินการกิจกรรมตามที่กำหนดครบถ้วน -ประเมินผลกิจกรรม/โครงการและ สรุปผลเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง -จัดทำช่องทางการสื่อสารกับเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้	ระดับองค์กร ๑.มีเครือข่ายการพัฒนา ระบบราชการกรม ประชาสัมพันธ์ประจำทุก สำนัก/กอง ๒.บุคลากร กปส.มีความรู้ ความเข้าใจในเครื่องมือการ พัฒนาระบบบริหารเพิ่มมาก ขึ้น อันเนื่องมาจากการ ขยายผลการดำเนินงานของ เครือข่าย ระดับบุคคล บุคลากรสามารถศึกษา โครงการและนำรูปแบบการ จัดกิจกรรมไปสร้าง เครือข่าย (วิทยากรตัวคูณ) ในสำนัก/กองของตนเอง

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางจรรยา อัมศิริณ)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(วันที่) ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางจิตติมา จารุจินดา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การจัดทำคู่มือการจัดทำ โครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการภายใน	กพร.กปส. มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ ประการหนึ่งคือการเป็นที่ปรึกษา เสนอแนะ แนวทางการพัฒนาระบบโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ ซับซ้อน ต้องผ่านองค์ประกอบคณะทำงาน ทั้งจากภายในส่วนราชการและส่วนราชการ ภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการ ในแต่ละขั้นตอนต้องมีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทางวิชาการ และรวบรวมข้อมูลที่ เกี่ยวข้องทั้ง มติ ค.ร.ม /หนังสือเวียนจาก สำนักงาน ก.พร. , ก.พ และจากหน่วยงาน กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากมีการ ออกแบบกระบวนการจัดทำโครงสร้าง ดังกล่าวให้เป็นระบบ และจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานจะช่วยให้กรมประชาสัมพันธ์มี ระบบการจัดทำโครงสร้างองค์กรที่มี ประสิทธิภาพ คือเป็นไปตามวิธีการขั้นตอนที่ ถูกต้องตามข้อกำหนด และมีความรวดเร็ว ทันการณ์	๑. กรมประชาสัมพันธ์ มีระบบ การจัดทำโครงสร้างองค์กร และ คู่มือการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง มี ความคล่องตัว ผู้บริหารได้ใช้ ประโยชน์ในการปรับปรุง โครงสร้างองค์กร ได้รวดเร็วทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง ๒. บุคลากรผู้รับผิดชอบการ จัดทำโครงสร้างส่วนราชการ และผู้สนใจ ใช้เป็นคู่มือในการ ปฏิบัติงาน และศึกษาความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการและ ขั้นตอนการจัดทำโครงสร้างส่วน ราชการ ส่งผลให้การจัดทำ โครงสร้างส่วนราชการมีความ ถูกต้องรวดเร็วและเป็นไปตาม ข้อกำหนดการจัดทำโครงสร้าง ส่วนราชการที่สำนักงาน ก.พร. กำหนดไว้	๑.กปส. มีคู่มือการจัดทำ โครงสร้างส่วนราชการ ๒. ความพึงพอใจของ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องในการ จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการภายใน กปส. ต่อการ ใช้คู่มือการจัดทำโครงสร้าง ส่วนราชการ ไม่น้อยกว่าร้อย ละ ๘๐

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางจรรยา อัมศิริคุณ)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ ๒๕๕๔

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และ
เป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางจิตติมา จารุจินดา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ ๒๕๕๔

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางจิตติมา จารุจินดา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ ๒๕๕๔

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นางมยุรี...สงวนนาม.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...ประเภทวิชาการ...ระดับชำนาญการพิเศษ...

เลขที่ตำแหน่ง...๑๘.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วนตัว (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัดส่วนตัว (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๑. จัดกิจกรรมนิเทศงาน ติดตามผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ และแผนงานภารกิจพื้นฐาน	๑. จัดทำแผนงาน/โครงการคำสั่ง และกำหนดการเดินทาง ๒. จัดเตรียมข้อมูลที่จะติดตามผล ทำหนังสือแจ้งหน่วยปฏิบัติ และประชุมคณะทำงาน ๓. ขออนุมัติในหลักการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และทำสัญญาการยืมเงิน ๔. ดำเนินกิจกรรมนิเทศงานตามแผนที่กำหนด ๕. สรุปผลการนิเทศงาน และแจ้งเวียนหน่วยปฏิบัติทราบ ๖. ติดตามผลการดำเนินงานหลังนิเทศงาน ๗. วิเคราะห์ ประเมินผลก่อนหลังนิเทศงาน และรายงานผลผู้บังคับบัญชาทราบ	นายฤทธิเดช โคตรสาร/ ร้อยละ ๒๐	- ปฏิบัติตั้งแต่ขั้นตอนการดำเนินงานที่ ๑-๗ (นายฤทธิเดช โคตรสาร ร่วมดำเนินการขั้นตอนที่ ๔) /ร้อยละ ๘๐	๑. ทราบปัญหาอุปสรรค และความต้องการ ของบุคลากร ในสังกัด นำมาเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการองค์การ ๒. ผลการดำเนินงานแผนงานโครงการยุทธศาสตร์ และแผนงานภารกิจพื้นฐาน เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ทำให้ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการเป็นไปตามเป้าหมาย ๓. หน่วยปฏิบัติมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการลงสู่ระดับบุคคล เป็นไปตามระเบียบสำนักงาน ก.พ.

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางมยุรี...สงวนนาม.....)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

(วันที่)...๑๗.../...เมษายน.../...๒๕๕๔.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนตัวหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นายฤทธิเดช...โคตรสาร) (.....) (.....)
ตำแหน่ง.....ผ.ส.ป.ส.ปช.๒..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
(วันที่)...๑๗.../...เมษายน.../...๒๕๕๔..... (วันที่)...../...../..... (วันที่)...../...../.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางมยุรี.....สงวนนาม.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...ประเภทวิชาการ...ระดับชำนาญการพิเศษ...

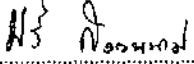
เลขที่ตำแหน่ง...๑๘.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๒. การจัดทำคำ รับรองการ ปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก สำนักประชา สัมพันธ์เขต ๒	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงาน เครือข่ายฯ ประจำปี ๒๕๕๔ เพื่อรับทราบ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับตัวชี้วัด ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ผู้กำกับ ตัวชี้วัด และเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลระดับสำนัก ๓. ทำความเข้าใจ จัดทำเอกสาร จัดประชุม ถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่ผู้บริหาร และผู้กำกับฯ ๔. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ พร้อม รายละเอียดประกอบ ระหว่าง ผอ.สปช.๒ กับ ผู้บริหารฯ (รอบ ๑๒ เดือน) ๕. จัดทำแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงาน (แบบ ปร.๒) รอบ ๖ เดือน ระหว่าง รปส. กับ ผอ.สปช.๒ และ ผอ.สปช.๒ กับ ผู้บริหารในสังกัดพร้อมทั้งรายละเอียดประกอบ ๖. จัดกิจกรรมนิเทศงานเพื่อติดตามการ ถ่ายทอดสู่ระดับบุคคล ๗. รวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการ ปฏิบัติงานระดับสำนัก	นายฤทธิเดช โคตรสาร/ ร้อยละ ๒๐	ดำเนินงานตาม ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ ๑ - ๖ (นายฤทธิเดช ร่วมดำเนินการ ขั้นตอนที่ ๑,๔ และ ๖)/ ร้อยละ ๘๐	๑. เป็นเครื่องมือในการวัดผล และประเมินผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัด ๒. เป็นเครื่องมือในการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ในการ ปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน ๓. สะท้อนประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการทำงาน ของหน่วยงานในสังกัด ๔. เป็นข้อมูล สำหรับการ วางแผนพัฒนาองค์กร

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

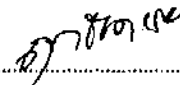
(.....นางมยุรี.....สงวนนาม.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

(วันที่)...../...../.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นายฤทธิเดช...โคตรสาร) (.....) (.....)

ตำแหน่ง.....ผ.สพ. สปช.๒.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

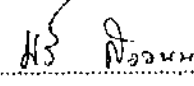
(วันที่).....๑๗.....เมษายน...../๒๕๕๔.....

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
พัฒนาบุคลากร สู่การเป็นองค์กรหลัก ด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชน แห่งชาติ เพื่อการ พัฒนา การรักษาความ มั่นคง และภาพลักษณ์ ที่ดีของประเทศ	“บุคลากร” เป็นทรัพยากรที่ สำคัญทางการบริหาร การที่จะพัฒนา องค์กรให้เป็นองค์กรสู่ความเป็นเลิศ จึง มีความจำเป็น ที่จะต้องพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ มีความ สามารถ เป็นที่ยอมรับอย่างมืออาชีพ และมี ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ดังนั้น การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และ ค่านิยมในทำงาน จึงเป็นเรื่องสำคัญ เพื่อให้การพัฒนาองค์กร สู่การเป็น องค์กรหลักด้านการประชาสัมพันธ์ จำเป็นจะต้องพัฒนาบุคลากร โดยยึด หลักดังนี้ ๑. ทำงานอย่างมืออาชีพ ๒. มีความคิดสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม ๓. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ไม่เรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่าง ต่อเนื่อง ๔. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต กล้ายืนหยัดในความถูกต้อง ๕. มีจิตสำนึกในการให้บริการ ยึด ประโยชน์ส่วนรวม เติบโตบริการ	๑. บุคลากรในหน่วยงานมี ความผาสุก มีการทำงานเป็น ทีม มีความรักผูกพันต่อกัน ให้บริการด้วยความเต็มใจ และมีคุณธรรม จริยธรรม มี ความซื่อสัตย์ สุจริต ๒. ประชาชน และ ผู้รับบริการพึงพอใจต่อการ ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร นโยบายของรัฐบาล สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ๓. องค์กรมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการ ดำเนินงานเพิ่มขึ้น ๔. เกิดการเชื่อถือศรัทธา และ ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่ องค์กร กรมประชาสัมพันธ์	๑. จำนวนบุคลากรที่มีความผาสุก มีการทำงานเป็นทีม มีความรัก ผูกพันต่อกัน การให้บริการด้วย ความเต็มใจ และมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนประชาชน และ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ต่อ การให้บริการข้อมูล ข่าวสาร นโยบายของรัฐบาล และสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้เพิ่มมากขึ้น ๓. การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น ๔. จำนวนผู้รับบริการเกิดความ เชื่อถือศรัทธา และพึงพอใจต่อ การให้บริการของกรม ประชาสัมพันธ์ เพิ่มมากขึ้น

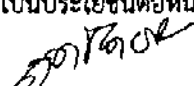
(ลงชื่อ).....  (ผู้เสนอแนวคิด)

(...นางมยุรี...สงวนนาม...)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

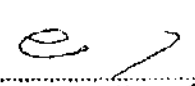
วันที่...๑๗.../...เมษายน.../...๒๕๕๕.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
(นายอุทิศเดช โคตรสาร))

ตำแหน่ง.....ผ.ส.ส.ป.....

วันที่...๑๗.../...เมษายน.../...๒๕๕๕.....

(ลงชื่อ).....  (ผอ.สำนัก/กอง)
(นางสาวอัมพวัน เจริญกุล)

ตำแหน่ง.....ผศ.ส.ป.๒.....

วันที่...๑๗.../...เมษายน.../...๒๕๕๕.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางวรรณี วงศ์รักไทย.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ.. เลขที่ตำแหน่ง..๑๘.

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. โครงการพัฒนาบุคลากร กปส.	๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ กลั่นกรอง หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ๒. รวบรวมข้อมูล ประมวลข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และนำมาศึกษาวิเคราะห์ ๓. สรุปหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการ ขั้นตอน และทิศทางการพัฒนา ๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๕. นำเสนอแผนฯ ให้ผู้บริหารพิจารณา ๖. นำแผนพัฒนาไปดำเนินการ โดยจัดลำดับหลักสูตร ฝึกอบรมตามความสำคัญ และความจำเป็นเร่งด่วน และส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมตามแผนฯ ๗. ศึกษาวิเคราะห์ กลั่นกรอง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติของหลักสูตร ภายนอก ๘. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าอบรม ๙. ตรวจสอบ คุณสมบัติ ประวัติและเอกสารสมัคร ๑๐. ประมวลและสรุปเสนอผู้บริหาร พิจารณา ๑๑. เสนอชื่อและแจ้งผลการพิจารณา	นางวิลาสลักษณ์ วิศาลาภรณ์ ๒๐%	๘๐% ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติ มีดังนี้ - ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ กลั่นกรอง รวบรวม ประมวลข้อมูล และนำมากำหนด แผนปฏิบัติ - จัดทำแผนพัฒนา - ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติของหลักสูตร ฝึกอบรมภายนอก - ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าอบรม - ตรวจสอบ คุณสมบัติ ประวัติ และเอกสารของผู้สมัคร - ประมวลและสรุป เสนอผู้บริหาร พิจารณา คัดเลือก/ส่งการ/อนุมัติ/ลงนาม - เสนอชื่อและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	๑. แผนพัฒนาบุคลากรจะช่วยให้การจัดการทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กปส. และทิศทางการพัฒนา ๒. ข้าราชการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนา งานในความรับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓. ทำให้ กปส. มีความพร้อมในการจัดเตรียมบุคลากรที่จะขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒. สัมมนาเชิง ปฏิบัติการตาม โครงการปรับเปลี่ยน กระบวนทัศน์ตาม ค่านิยมของ กปส. สำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓	๑. ศึกษาหาข้อมูล หน่วยงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์ด้านการ จัดสัมมนา ๒. วางแผนและกำหนด กิจกรรมในการการ ปฏิบัติงานตามโครงการฯ ๓. เสนอขออนุมัติจัดจ้าง ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ดำเนินการจัดสัมมนา ๔. จัดทำข้อกำหนดในการ จัดจ้าง ๕. จัดทำหนังสือขอความ ร่วมมือ กคส. ดำเนินการ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ๖. จัดทำหนังสือแจ้งบริษัทฯ เพื่อเสนอข้อมูลประกอบ การเสนอราคาในการ ดำเนินงาน ๗. ตรวจสอบข้อมูล ๘. ประสานและติดตาม การดำเนินการของ คณะกรรมการจัดจ้าง ๙. ประสานและติดตาม การทำสัญญาจ้าง ๑๐. วางแผนและดำเนินการ จัดสัมมนา ๑๑. สรุปผลการสัมมนา เสนอผู้บริหาร	นางวิลาสลักษณ์ วิศาลาภรณ์ ๒๕ %	๓๕ % ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ผู้รับการประเมิน ปฏิบัติ มีดังนี้ - ขออนุมัติจัดจ้างผู้ ที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ใน การจัดสัมมนา - จัดทำข้อกำหนดจัดจ้าง - ประสาน กคส., บริษัทผู้รับจ้าง, คณะกรรมการจัดจ้าง - ดำเนินการจัดสัมมนา - อำนวยความสะดวก แก่ผู้บริหาร - ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ตามโครงการ - สรุปผลการจัดสัมมนา เสนอผู้บริหาร - ประสานการจัดส่งสื่อ ประชาสัมพันธ์ให้กับ หน่วยงานต่าง ๆ	๑. จัดสัมมนาเพื่อสร้างการ รับรู้ค่านิยมหลักและ พฤติกรรมพึงประสงค์ ให้กับผู้แทนสำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ และถ่ายทอดให้กับ บุคลากรในสังกัด ๒. เผยแพร่ค่านิยมหลักและ พฤติกรรมพึงประสงค์ ผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ พวงกุญแจที่ระลึก เป็นต้น

คำรับรองของผู้รับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้รับการคัดเลือก)

(.....นางวรรณิ วงศ์รักไทย.....)

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

(วันที่).....๑๘...../.....เม.ย...../.....๒๕๕๔.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางวิลาสลักษณ์ วิชาสาภรณ์)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
(วันที่).....๑๘...../.....เม.ย...../.....๒๕๕๔.....	(วันที่)...../...../.....	(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การพัฒนาระบบบริหาร ราชการและเครือข่ายการ ประชาสัมพันธ์	- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอ แนวทางเพื่อพัฒนาปรับปรุง ระบบบริหารงานตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของการจัดเก็บและ ประมวลผลการดำเนินงานอย่าง ครบวงจร รวมถึงการสร้าง เครือข่ายด้านการบริหารงานตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการทั้งใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	- กรมประชาสัมพันธ์มี ระบบบริหารงานตาม ความรับรองการปฏิบัติ ราชการที่มีประสิทธิภาพ และมีเครือข่ายครอบคลุม ทุกหน่วยงานในสังกัด กรมประชาสัมพันธ์ทั้ง ส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค	- จัดทำระบบบริหารงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการแล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด - จำนวนเครือข่ายด้านการ บริหารงานตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้นอย่าง น้อย ๕๐%

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นางวรรณี วงศ์รักไทย...)

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

วันที่.....๑๘...../.....เม.ย...../.....๒๕๕๔.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางวิลาสลักษณ์ วิชาสารณ์)

ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล.....

วันที่.....๑๘...../.....เม.ย...../.....๒๕๕๔.....

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ตำแหน่ง.....อ.กจ.....

วันที่.....๑๙...../.....เม.ย...../.....๒๕๕๔.....