



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๔

ที่ นร ๐๒๒๘/สปช. ๑๑๕๐

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการและบุคลากร กปส. ส่วนกลาง เข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) ของ สปช. ประจำปี ๒๕๕๔

เรียน ผอ.สำนัก / กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

สถาบันการประชาสัมพันธ์ ได้กำหนดจัดฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามโครงการการจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปี ๒๕๕๔ เพื่อสร้างความรู้และเพิ่มพูนทักษะในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เบื้องต้นสำหรับงานฝึกอบรม เทคนิคการใช้โปรแกรมตัดต่อเสียงเวอร์ชันล่าสุด (Adobe Audition cs๕.๕) สำหรับวิทยากรและผู้สนใจ เทคนิคการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น และระบบจัดเก็บเอกสารรวมทั้งการแปลงเอกสาร ให้เป็นเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารที่ทำการสถาบันการประชาสัมพันธ์

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญส่งข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนกลาง) หน่วยงานละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการการจัดการความรู้ในองค์กรตามวัน เวลา ดังกล่าว โดยผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และประสานรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายเทพประสิทธิ์ น้อยยาสูง ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๔๒๐๓ และ นางวันเพ็ญ ภูช่างทอง นักประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐๒-๒๙๘๕๗๗๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕๒๓๑๓๘๔๙ โทรสาร ๐๒-๒๙๘๕๗๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมโครงการดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

(นางจิตติมา จารูจินดา)

ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของ สปช.
ตามโครงการการจัดการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) ของ สปช. ประจำปี ๒๕๕๔
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารที่ทำการสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

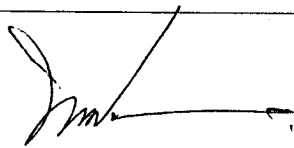
Email.....

หมายเหตุ

๑. กรุณานำเครื่องมือและอุปกรณ์มาด้วย เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
กล้องถ่ายภาพพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๒. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มายังฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๔ , ๐๒-๒๙๘๕๗๗๒
โทรสาร ๐๒-๒๙๘๕๗๗๕ , ๐๒-๒๙๘๕๗๗๙
๓. ประธานหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
นายเทพประสิทธิ์ น้อยยาสูง โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๔๒๐๓ , ๔๒๐๔
นางวันเพ็ญ ภูช่วงทอง โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๔ , ๐๒-๒๙๘๕๗๗๒

ตารางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ในองค์กร ของ สปข. ประจำปี ๒๕๕๔

กิจกรรม	หน่วยงานต้นทาง	หน่วยงานปลายทาง
๒๘ ก.ค.๕๔	เทคนิคการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เบื้องต้นสำหรับงานฝึกอบรม - การบำรุงรักษา - การติดตั้งเบื้องต้น - เทคนิคการใช้งานเบื้องต้น	เทคนิคการใช้โปรแกรมตัดต่อเสียงเวอร์ชันใหม่สำหรับวิทยากรและผู้สนใจ - เรียนรู้เทคนิคใหม่ของโปรแกรม Adobe Audition CS ๕.๕ - การบันทึกเสียงอย่างไรให้มีคุณภาพ - การใช้เทคนิคในการปรับแต่งเสียงและเอฟเฟคต่างๆ
๒๙ ก.ค.๕๔	เทคนิคการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น - เทคนิคการถ่ายภาพนิ่ง - เทคนิคการถ่ายภาพเคลื่อนไหว - เทคนิคการใช้กล้อง - เทคนิคการเลือกมุมกล้อง - จำลองเหตุการณ์ถ่ายทำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยจำลองการเป็นพิธีกรและเป็นผู้ประกาศและพัฒนาบุคลิกภาพ	ระบบจัดเก็บและการแปลงเอกสารให้เป็นเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ - รู้จักโปรแกรมการแปลงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ - การติดตั้งเครื่องสแกนเนอร์และการใช้งาน - การโอนย้ายข้อมูลคอมพิวเตอร์ไปยังแหล่งเก็บข้อมูล - การสำรองไฟล์ข้อมูลต่างๆ



นายเทพประสิทธิ์ น้อยยาสูง

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน (KM) ประจำปี ๒๕๕๔