

การกรอกแบบฟอร์มใช้โปรแกรม Microsoft Word 2000 ตัวอักษร Angsana New ขนาด 18  
พร้อมส่ง Diskette มาด้วย

## แบบฟอร์มโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ ..... (ระบุหมายเลขข้อและชื่อยุทธศาสตร์ตามเอกสาร  
..... แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ กปส. ประจำปี พ.ศ.2548 – 2550)

กลยุทธ์กรมประชาสัมพันธ์ ..... (ระบุหมายเลขข้อและชื่อยุทธศาสตร์ตามเอกสาร  
..... แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ กปส. ประจำปี พ.ศ.2548 – 2550)

ชื่อโครงการ ..... (ระบุชื่อโครงการ)

ประเภทโครงการ ..... (ใหม่ / ต่อเนื่อง)

หน่วยงานรับผิดชอบ ..... (ระบุชื่อสำนัก / กอง)

ระยะเวลาดำเนินการ ..... (ระบุระยะเวลาดำเนินการ)

งบประมาณ ..... (ระบุงบประมาณปี 2548)  
..... (หากเป็นโครงการต่อเนื่อง 1 – 3 ปี ให้ระบุงบประมาณในแต่ละปี) (2548 / 2549 / 2550)

### 1. หลักการและเหตุผล

- ชี้แจงหลักการ เหตุผล และความจำเป็นในการจัดทำโครงการนี้

### 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยอาจระบุเป็นข้อๆ ให้ชัดเจน

### 3. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (RESULTS)

- ผลผลิต (OUTPUT).....  
(ระบุผลงานหรือบริการที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเป็นผลสำเร็จ)
- ผลลัพธ์ (OUTCOME).....  
(ระบุผลกระทบที่เกิดจากผลผลิตหรือผลงานที่ได้ทำขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่องาน / ผู้รับบริการ)

## 4. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- ตัวชี้วัดผลผลิต.....
- ตัวชี้วัดผลลัพธ์.....

(ระบุวิธีการวัดว่าผลผลิต / ผลลัพธ์ของโครงการด้วยตัววัดอะไร ด้วยวิธีการอะไรจากการดำเนินโครงการนี้)

## 5. กลุ่มเป้าหมาย

- ระบุกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มเป้าหมายรอง

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระบุระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงเวลาสิ้นสุดโครงการ

## 7. แผนการดำเนินงานตามโครงการ

- ชี้แจงรายละเอียดลักษณะและวิธีการดำเนินงานตามโครงการทั้งโครงการว่าจะดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ในลักษณะใด และมีวิธีการดำเนินงานอย่างไร โดยอาจแบ่งอธิบายเป็นข้อๆให้เห็นลักษณะกิจกรรม ขั้นตอน และแนวทางการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

ปีงบประมาณ 2548

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามแผน		แผนการจัดกิจกรรมและงบประมาณ												หน่วยงาน รับผิดชอบ กิจกรรม
			ต.ค. 47	พ.ย. 47	ธ.ค. 47	ม.ค. 48	ก.พ. 48	มี.ค. 48	เม.ย. 48	พ.ค. 48	มิ.ย. 48	ก.ค. 48	ส.ค. 48	ก.ย. 48	
กิจกรรม ก.	การดำเนินงาน	จำนวนผลิต(ครั้ง/ตอนฯลฯ)													
		จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน/หน่วยงานฯลฯ)													
	งบประมาณ (บาท)														
กิจกรรม ข.	การดำเนินงาน	จำนวนผลิต(ครั้ง/ตอนฯลฯ)													
		จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน/หน่วยงานฯลฯ)													
	งบประมาณ (บาท)														
กิจกรรม ค.	การดำเนินงาน	จำนวนผลิต(ครั้ง/ตอนฯลฯ)													
		จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน/หน่วยงานฯลฯ)													
	งบประมาณ (บาท)														

## 8. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

- ระบุพื้นที่ที่จะดำเนินการตามโครงการว่าจะดำเนินการในพื้นที่หรือท้องที่ใดบ้าง อาจระบุเป็นอำเภอ จังหวัด ภาค หรือสถานที่ใดๆ ตามแต่กรณี

**9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง**

- งบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการ

ระบุงบประมาณค่าใช้จ่ายที่กำหนดจะใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ ทั้งโครงการและแผนงบประมาณเป็นรายกิจกรรม

- อัตรากำลัง

ระบุอัตรากำลังหรือบุคลากรที่จะใช้ในการดำเนินงานตามโครงการฯ ว่ามีจำนวนเท่าใด จากไหน และตำแหน่งใดบ้าง

**10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม**

- ชี้แจงว่าโครงการนี้มีส่วนสนับสนุนหรือมีความสอดคล้องกับกรอบวิสัยทัศน์ทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9 (พ.ศ.2545 – 2549) นโยบายรัฐบาลหรือยุทธศาสตร์ กปส. ในส่วนใด

**11. การติดตามและประเมินผล**

- ระบุรายละเอียด วิธีการ ระยะเวลา และหน่วยงานที่จะดำเนินการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามโครงการฯ เช่น จะเกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นอย่างไร และจะดำเนินการต่อไปอย่างไร (หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

-----

การกรอกแบบฟอร์มใช้โปรแกรม Microsoft Word 2000 ตัวอักษร Angsana New ขนาด 18  
พร้อมส่ง Diskette มาด้วย

## แบบฟอร์มโครงการตามภารกิจประจำของสำนัก / กอง

ชื่อโครงการ \_\_\_\_\_ (ระบุชื่อโครงการ)

หน่วยงานรับผิดชอบ \_\_\_\_\_ (ระบุชื่อสำนัก / กอง)

ระยะเวลาดำเนินการ \_\_\_\_\_ (ระบุระยะเวลาดำเนินการ)

งบประมาณ \_\_\_\_\_ (ระบุงบประมาณปี 2548)

.....

### 1. หลักการและเหตุผล

- ชี้แจงหลักการ เหตุผล และความจำเป็นในการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับภารกิจประจำของสำนัก / กอง

### 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยอาจระบุเป็นข้อๆ ให้ชัดเจน

### 3. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (RESULTS)

- ผลผลิต (OUTPUT).....

(ระบุผลงานหรือบริการที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเป็นผลสำเร็จ)

- ผลลัพธ์ (OUTCOME).....

(ระบุผลกระทบที่เกิดจากผลผลิตหรือผลงานที่ได้ทำขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่องาน / ผู้รับบริการ)

### 4. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- ตัวชี้วัดผลผลิต.....

- ตัวชี้วัดผลลัพธ์.....

(ระบุวิธีการวัดว่าผลผลิต / ผลลัพธ์ของโครงการด้วยตัววัดอะไร ด้วยวิธีการอะไรจากการดำเนินโครงการนี้)

### 5. กลุ่มเป้าหมาย

### 6. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระบุระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงเวลาสิ้นสุดโครงการ

## 7. แผนการดำเนินงานตามโครงการ

- ชี้แจงรายละเอียดลักษณะและวิธีการดำเนินงานตามโครงการทั้งโครงการว่าจะดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ในลักษณะใด และมีวิธีการดำเนินงานอย่างไร โดยอาจแบ่งอธิบายเป็นข้อๆให้เห็นลักษณะกิจกรรม ขั้นตอน และแนวทางการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

## ปีงบประมาณ 2548

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมายตามแผน		แผนการจัดกิจกรรมและงบประมาณ											หน่วยงาน รับผิดชอบ กิจกรรม	
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
กิจกรรม ก.	การดำเนินงาน	จำนวนผลิต(ครั้ง/ตอนฯลฯ)													
		จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน/หน่วยงานฯลฯ)													
	งบประมาณ (บาท)														
กิจกรรม ข.	การดำเนินงาน	จำนวนผลิต(ครั้ง/ตอนฯลฯ)													
		จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน/หน่วยงานฯลฯ)													
	งบประมาณ (บาท)														
กิจกรรม ค.	การดำเนินงาน	จำนวนผลิต(ครั้ง/ตอนฯลฯ)													
		จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน/หน่วยงานฯลฯ)													
	งบประมาณ (บาท)														

## 8. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

- ระบุพื้นที่ที่จะดำเนินการตามโครงการว่าจะดำเนินการในพื้นที่หรือท้องที่ใดบ้าง อาจระบุเป็นอำเภอ จังหวัด ภาค หรือสถานที่ใดๆ ตามแต่กรณี

## 9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

- งบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการ  
ระบุงบประมาณค่าใช้จ่ายที่กำหนดจะใช้ในการดำเนินงานตามโครงการทั้งโครงการและแยกงบประมาณเป็นรายกิจกรรม
- อัตรากำลัง  
ระบุอัตรากำลังหรือบุคลากรที่จะใช้ในการดำเนินงานตามโครงการฯ ว่ามีจำนวนเท่าใด จากไหน และตำแหน่งใดบ้าง

**10. การติดตามและประเมินผล**

- ระบุรายละเอียด วิธีการ ระยะเวลา และหน่วยงานที่จะดำเนินการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามโครงการฯ เช่น จะเกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นอย่างไร และจะดำเนินการต่อไปอย่างไร (หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)
-