



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สปว. โทร ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๐๘-๙
ที่ นร ๐๒๐๙.๐๒/ วันที่ สิงหาคม ๒๕๕๔
เรื่อง ขอแจ้งสรุปผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๔ “จัดแถลงข่าวอย่างไร ให้โดนใจผู้สื่อข่าว”

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

ตามที่ สปต. ได้รับอนุมัติจัดสรรงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ โครงการพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ โครงการย่อย โครงการจัดการความรู้ในองค์กรซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๔ ในกิจกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “จัดแถลงข่าวอย่างไร ให้โดนใจผู้สื่อข่าว” เมื่อวันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๑๑ A อาคารกรมประชาสัมพันธ์ โดยได้รับเกียรติจากผู้แทนกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ และผู้แทนสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เข้าร่วมกิจกรรม นั้น

ในการนี้ สปต.ขอแจ้งสรุปผลการจัดกิจกรรม (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และประสบการณ์ของวิทยากรที่มีการนำเสนอในเวที อันจะยังประโยชน์แก่ท่านผู้สนใจในการนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวรรณ วุฒิอาภรณ์)
ผอ.สปต.

สรุปผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๔
สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “จัดแถลงข่าวอย่างไร ให้โดนใจผู้สื่อข่าว”
วันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๔
ณ ห้องประชุม ๒๑๑ A ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

ส่วนการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้รับอนุมัติให้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๔ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “จัดแถลงข่าวอย่างไร ให้โดนใจผู้สื่อข่าว” โดยมีวิทยากรร่วมเวทีประกอบด้วย นายชัยณรงค์ กิริติยวงศ์ ผู้อำนวยการกองวิทยุกระจายเสียง กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ นางสาวนันทริยา ทวีวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี นางสาวจันทน์ ภาควรรุณี ผู้อำนวยการส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ กรมประชาสัมพันธ์ และดำเนินรายการโดย นางสาวพรพัฒนา สิงคเสลิต เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุม ๒๑๑ A ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ สรุปผลการจัดกิจกรรมปรากฏ ดังนี้

ผู้ร่วมรับฟังการบรรยาย

มีผู้ร่วมฟังการบรรยายทั้งสิ้น ๔๑ คน โดยเป็นข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ จำนวน ๓๓ คน สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ คน สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ ๑ คน สำนักข่าว จำนวน ๑ คน และผู้เชี่ยวชาญ ด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ๑ คน

เนื้อหาโดยสรุปของการบรรยาย

วิทยากรคนที่ ๑ นายชัยณรงค์ กิริติยวงศ์ ผู้อำนวยการกองวิทยุกระจายเสียง กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ให้ความรู้หลักพื้นฐานการจัดแถลงข่าวของกระทรวงการต่างประเทศ ว่า ลักษณะงาน รูปแบบการดำเนินการไม่แตกต่างจากหน่วยงานอื่น ปัญหาที่พบคือ

- ข่าวที่แถลงเป็นงานราชการภาษาที่ใช้เป็นภาษาราชการ ผู้สื่อข่าวไม่ค่อยให้ความสนใจ
- ประเด็นที่แถลงผู้สื่อข่าวไม่ค่อยสนใจแต่จะสนใจประเด็นอื่นที่อาจเป็นประเด็น

ร้อนและอยู่ในความสนใจของประชาชนในเวลานั้น

- ประเด็นที่แถลงบางประเด็นผู้แถลงไม่สามารถลงลึกในรายละเอียด เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อปัญหาความมั่นคง เช่น เรื่อง สถานการณ์ความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน ผู้สื่อข่าวไม่สามารถเจาะประเด็นลงไปได้

- ผู้แถลงข่าวบางคนจะมอบผู้แทนซึ่งส่งผลให้ผู้สื่อข่าวขาดความสนใจ เพราะ ความสำคัญของข่าวบางข่าวความน่าสนใจขึ้นอยู่กับตัวผู้แถลงโดยเฉพาะ

- ผู้สื่อข่าวจะต้องอยู่ในสายงานที่รับผิดชอบจึงจะมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหา ภาษา และมีความต่อเนื่องกับงานนั้น ๆ ถ้าเป็นผู้สื่อข่าวคนละสายงานประเด็นที่นำมาแถลงข่าว อาจไม่สามารถเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบได้ตรงตามที่ต้องการ

และเพื่อให้ผู้สื่อข่าวสามารถนำประเด็น เนื้อหาสาระของการแถลงข่าว ไปเผยแพร่ ได้โดยเร็ว ผู้จัดการแถลงข่าวควรจัดทำเอกสารข่าวแจก และทันทีที่การแถลงข่าวสิ้นสุดลงควรนำ สาระสำคัญเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้สื่อข่าวสามารถมี ข้อมูลไปเผยแพร่ได้อย่างรวดเร็ว

วิทยากรคนที่ ๒ นางสาวนันทริยา ทวีวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี นำเสนอประเด็นของการจัดแถลงข่าวในงานที่รับผิดชอบเป็นการ แถลงข่าวของนายกรัฐมนตรี การดำเนินงานของรัฐบาลซึ่งมีสาระสำคัญที่น่าสนใจ ดังนี้

- ผู้สื่อข่าวที่ทำเนียบรัฐบาลต้องการประเด็นในลักษณะเจาะลึก ส่วนมากจะถูก กำหนดมาจากกองบรรณาธิการ

- การแถลงข่าวที่มีการถ่ายทอดสดไปยังสื่อต่าง ๆ ควรจะต้องระบุสถานีโทรทัศน์ที่ รับผิดชอบเป็นแม่ข่ายเพื่อจะได้ประสานเรื่องการกำหนดจุดติดตั้งรถถ่ายทอดที่ชัดเจน

- การดูแลรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้แถลงข่าว งานที่ทำเนียบรัฐบาลจะให้ความสำคัญมากเพราะผู้แถลงข่าวส่วนมากจะเป็นบุคคลสำคัญของประเทศ

- การติดต่อประสานเชิญผู้สื่อข่าวในภาวะเร่งด่วนจะใช้การแจ้งผ่านระบบการรับส่ง ข้อความ (SMS) หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ถึงผู้สื่อข่าวแต่ละคนโดยตรง

- การแถลงข่าวร่วมกับองค์กรต่างประเทศที่มีมาตรฐานจะเน้นการทำงานแบบมืออาชีพโดยจะมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละหน้าที่และมีความพิถีพิถันมากโดยเฉพาะภาพลักษณ์ของผู้ แถลงข่าว จะต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษ

- การแถลงข่าวกับผู้สื่อข่าวที่เป็นชาวต่างประเทศจะเน้นการกำหนดรูปแบบ เมื่อ จัดการแถลงข่าวเรียบร้อยแล้วต้องมีการประมวลคำถามและประมวลคำตอบด้วย ซึ่งถือเป็นการอำนวยความสะดวกในการทำงานให้แก่ผู้สื่อข่าว

วิทยากรคนที่ ๓ นางสาวจันทิมา ภควรวิทย์ ผู้อำนวยการส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ ต่างประเทศ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ กรมประชาสัมพันธ์ นำเสนอประเด็นเกี่ยวกับการ จัดกิจกรรมการแถลงข่าวของกรมประชาสัมพันธ์ว่ามีความแตกต่างจากกระทรวงการต่างประเทศ และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยเฉพาะการกำหนดตัวผู้แถลงข่าว และการกำหนดประเด็นการ แถลงข่าว สาระสำคัญที่น่าสนใจ คือ

- การจัดการแถลงข่าวให้กับผู้สื่อข่าวต่างประเทศจะต้องเตรียมข้อมูลซึ่งผู้สื่อข่าว ต่างประเทศสนใจข้อมูล Q & A หรือ ข้อคำถาม – คำตอบ ถ้าเป็นข้อมูลทั่วไปส่วนมากจะสนใจ ค้นคว้าจากเว็บไซต์ แต่โดยส่วนใหญ่จะต้องการข้อมูลในลักษณะเชิงลึกมากกว่า

- การแลกเปลี่ยนระหว่างผู้สื่อข่าวไทยและผู้สื่อข่าวต่างประเทศควรที่จะต้องแยกเวทีกัน เพื่อสื่อจะสามารถสัมภาษณ์ได้อย่างทั่วถึงและเจาะประเด็นตามที่สื่อให้ความสนใจ

- ปัญหาของการแลกเปลี่ยนที่พบมักเกิดจากผู้แถลงข่าว เช่น ข้อจำกัดด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประเด็นที่แถลงข่าวผู้สื่อข่าวไม่ค่อยสนใจแต่กลับสนใจประเด็นอื่นที่อยู่ในกระแส เป็นต้น

สรุปการประเมินผล รวบรวมจากแบบสอบถาม จำนวน ๓๕ ชุด

๑. - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับ บริหาร จำนวน ๕ คน คิดเป็น ๑๔.๒๘ %
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับ ปฏิบัติ จำนวน ๓๐ คน คิดเป็น ๘๕.๗๒ %
- หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ๒๒ คน คิดเป็น ๖๒.๘๖ %
- หน่วยงานอื่น ๆ ๑๓ คน คิดเป็น ๓๗.๑๔ %

๒. ความพึงพอใจต่อการให้ข้อมูลของวิทยากร	คิดเป็นร้อยละ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๒.๑ ข้อมูลความรู้หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการแถลงข่าว	๒๒.๘๖	๕๑.๔๓	๒๕.๗๑	-	-
๒.๒ การถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติงานในการจัดการแถลงข่าว เช่น ปัญหา อุปสรรค และการดำเนินการแก้ไข	๓๗.๑๔	๔๘.๕๘	๑๔.๒๘	-	-
๒.๓ การเปิดโอกาสให้เวทีมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อ “ จัดแถลงข่าวอย่างไร ให้โดนใจผู้สื่อข่าว ”	๒๒.๘๖	๔๘.๕๘	๒๘.๕๖	-	-

๓. ความพึงพอใจต่อการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คิดเป็นร้อยละ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๓.๑ การดำเนินงานในภาพรวมของการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๒๕.๗๑	๔๘.๕๘	๒๒.๘๖	๒.๘๕	-
๓.๒ การชี้แจงทำความเข้าใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๒๘.๕๖	๔๐.๐๐	๒๒.๘๖	๘.๕๘	-
๓.๓ สถานที่การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓๗.๑๔	๔๐.๐๐	๑๗.๑๕	-	๕.๗๑

๓.๔ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๒๒.๘๖	๕๑.๔๓	๒๐.๐๐	๕.๗๑	-
๓.๕ การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	๒๐.๐๐	๔๘.๕๘	๒๘.๕๖	๒.๘๕	-
๓.๖ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๒๒.๘๖	๕๔.๒๘	๒๒.๘๖	-	-
๓.๗ ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๒๒.๘๖	๔๘.๕๘	๒๘.๕๖	-	-
๓.๘ ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับ	๓๗.๑๔	๔๘.๕๘	๑๔.๒๘	-	-
๓.๙ การนำประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๗.๑๔	๕๑.๔๓	๑๑.๔๓	-	-

๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-