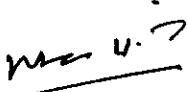


นร ๐๒๐๑.๐๓/ว ๑๘๑๖

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเวียนให้
ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบต่อไปด้วย
จะขอบพระคุณยิ่ง



(นายเสมอ นิมเงิน)

ลก.

๑๑ ส.ค. ๕๔



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์เฉพาะโอกาส

เพื่อให้การดำเนินงานการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์เฉพาะโอกาส
เนื่องในวันคล้ายวันก่อตั้งกรมประชาสัมพันธ์ และงานเกษียณอายุราชการในแต่ละปีให้มีประสิทธิภาพ
เหมาะสมในการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงินแก่ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานราชการ กรมประชาสัมพันธ์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบว่าด้วยการกู้ยืม
เงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์
จึงกำหนดหลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์เฉพาะโอกาส ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้กู้

๑. ผู้กู้จะต้องเป็นข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ซึ่งรับราชการ
ที่กรมประชาสัมพันธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. ผู้กู้จะต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิ หลังหักค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว ไม่น้อยกว่า
๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตามปรากฏในใบรับรองการจ่ายเงินเดือน

เงื่อนไข

๑. ผู้กู้จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันก่อตั้งกรมประชาสัมพันธ์หรือวันเกษียณอายุราชการ
๒. ผู้กู้จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ประกาศในแต่ละคราว
และรับเงินกู้ภายในช่วงเวลาของการจัดกิจกรรมดังกล่าว

วงเงินกู้

ผู้กู้มีสิทธิขอกู้ยืมเงินได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้ ๕ เดือน

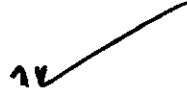
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

ร้อยละ ๓

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยผู้ขอกู้จะต้องยื่นแบบคำขอกู้ และหนังสือสัญญาเงินกู้ที่แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมกับใบรับรองการจ่ายเงินเดือน และหลักฐานการชำระหนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายฤกษ์พร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

คำเตือน : ผู้ขอผู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้
ด้วยลายมือของตนเอง โดยถูกต้อง และครบถ้วน มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา



แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์เฉพาะโอกาส

เขียนที่.....

เรียน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

หมู่บ้าน...../ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....

โทรศัพท์มือถือ (ถ้ามี).....เข้ารับราชการในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. โดยเป็น ข้าราชการ

ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท งาน.....

ฝ่าย.....ส่วน.....สำนัก/กอง.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรสารที่ทำงาน..... (กรณีไปช่วยปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่นกรุณากรอก

ข้อมูลเพิ่มเติม : ปฏิบัติราชการที่.....ฝ่าย.....

ส่วน.....สำนัก/กอง.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรสารที่ทำงาน.....)

ข้าพเจ้าได้ทราบประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยการกู้ยืม

เงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์เฉพาะโอกาส แล้วมีความประสงค์

ขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน.....บาท

(.....)

ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามข้อบังคับแห่งระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการกู้ยืม

เงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์

การกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ กรมประชาสัมพันธ์เฉพาะโอกาส โดยได้แนบ

ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน ล่าสุด)

ใบเสร็จรับเงินการชำระหนี้ สอ.กปส. (ล่าสุด)

/ ใบเสร็จรับเงิน...

ใบเสร็จรับเงินของธนาคารต่างๆ งดล่าสุด (ธนาคารออมสิน, บมจ.ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารอาคารสงเคราะห์, ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฯลฯ) มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

...../...../.....