



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ_สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี โทร.๐-๒๒๗๗-๕๐๖๔

ମୁଦ୍ରଣ ତାରିଖ ୦୩୦୯.୦୯ / ୨ ପୃଷ୍ଠା

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการผลิตรายการวิทยุ-

“รัฐสภาพองเรາ” ประจำปี ๒๕๕๔

เรียน ผอ.สปช. ๑-๔, ผ.สวท.ภูมิภาคที่เข้าร่วมโครงการ และผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ ร่วมกับสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ได้จัดทำโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น รายการ “รักษสภากองเรา” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยคณะกรรมการอำนวยการบริหารโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น รายการ “รักษสภากองเรา” เห็นชอบให้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาการผลิตรายการวิทยุ “รักษสภากองเรา” ประจำปี ๒๕๕๔ ในระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ กันยายน ๒๕๕๔ ณ โรงแรมศรีอุ่ทอง แกรนด์ จังหวัดสุพรรณบุรี นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถจ่ายเงินให้กับผู้เข้าสัมมนาฯ ได้ทัน ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔ จึงขอความร่วมมือจัดส่งใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) พร้อมกับแบบขออนุมัติเดินทางฉบับจริง ให้กับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ของ สวท.กทม. ช่วงลงทะเบียนเข้าสัมมนาฯ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สาท.ได้แนบแบบฟอร์มรายงานการเดินทางมาด้วยแล้ว

卷之三

(นายไพบูลย์ หิรัญประดิษฐ์)

ធន.សាខា

สัญญาอิมเงินเลขที่ วันที่
ชื่อผู้ยืม จำนวนเงิน บาท

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สวท.กทม.,
วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2554

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน พอ.สวท.

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ ลงวันที่ ได้ออนุมัติให้

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด
พร้อมด้วย เดินทางไปปฏิบัติราชการ
เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการผลิตรายกรีฑา “รักษ์สภาพของเรา” ประจำปี 2554
ณ โรงแรมคริสตัล แกรนด์ จังหวัดสุพรรณบุรี
โดยออกเดินทางจาก บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2554
เวลา และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2554
เวลา รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเทศ จำนวน วัน		
ค่าเช่าที่พักประเทศ บาท จำนวน วัน		
ค่าพาหนะ ค่าวัสดุรับจ้าง รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟฟ้า(ไฟ-กลับ)		
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าเชื้อเชิญน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัวเลขทบเบี้ยน		
รวมเงินทั้งสิ้น		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง
.....

ได้ตรวจสอบหลักทรัพย์เบิกจ่ายที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

อนุมัติ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่
วันที่

หมายเหตุ

อัตราการคิดค่าเบี้ยเลี้ยง

ชื่อ	ค่าเบี้ยเลี้ยง.....	วัน	=	บาท
หัก ค่าอาหาร 4 มื้อ	=	320	บาท	
คงเหลือ เบี้ยเลี้ยง ที่ได้รับ =				บาท

ชื่อ	ค่าเบี้ยเลี้ยง.....	วัน	=	บาท
หัก ค่าอาหาร 4 มื้อ	=	320	บาท	
คงเหลือ เบี้ยเลี้ยง ที่ได้รับ =				บาท

คำชี้แจง

- กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
- กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญา yim และวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
- กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงรายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักสูตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีวศึกษา

សិរីសារុណាទី សិរីសារុណាទី សិរីសារុណាទី

กันต์ ๑๕-๑๖

คงวันที่ 15-16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2554

กัญญาฯ ๔๘๗
พ.ศ. ๒๕๕๔

卷之三

卷之三

卷之三

“အမြတ်အမေ” ဘဏ္ဍာရပ်နည်းကြပ်

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

३८

(ପ୍ରକାଶିତ ଲେଖଣି)

ตามที่นักศึกษาได้รับการฝึกอบรมมาตั้งแต่ช่วงภาษาไทยการอ่านเขียน

၁။ ပြည်ထောင်စုရွှေဘုရား၏ အမြတ်ဆင့် အကျင့်ဆုံး အနေဖြင့် ပြည်ထောင်စုရွှေဘုရား၏ အမြတ်ဆင့် အကျင့်ဆုံး အနေဖြင့်

2. អង្គមន្តរក្រឹតពិភពលោក

3. ผู้จัดการวิสาหกิจที่ขอรับเงินตามมาตรา ๑๙ ให้แก่ผู้ดูแลงานแต่ต้องเป็นผู้ติดตามทางกายภาพโดยมีความต้องการที่จะเข้าไปดำเนินการในส่วนที่ไม่ได้รับอนุญาต จึงต้องมีผู้ดูแลงานแต่ต้องเป็นผู้ติดตามทางกายภาพโดยมีความต้องการที่จะเข้าไปดำเนินการในส่วนที่ไม่ได้รับอนุญาต

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	<p>บ้านพักเลขที่.....</p> <p>ตำบล/แขวง.....</p> <p>อำเภอ/เขต.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p style="text-align: right;">รวมเป็นเงิน</p>		

รวมเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

กอง ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)

วันที่ 16 กันยายน 2554

เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย

1. ใบเสร็จรับเงิน (กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน) + E-Ticket
2. ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีใช้รถยนต์ส่วนราชการ
3. ขออนุมัติเดินทางของแต่ละท่าน (ฉบับจริงเท่านั้น)