



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานีวิจัยกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี โทร.๐-๒๒๗๗-๕๐๖๕

ที่ นร ๐๒๐๗.๐๑/ว. ๕๓๕๘ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๔

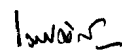
เรื่อง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการผลิตรายการวิทยุ
“รัฐสภาของเรา” ประจำปี ๒๕๕๔

เรียน ผอ.สปช. ๑-๘, ผ.สวท.ภูมิภาคที่เข้าร่วมโครงการ และผู้เข้าร่วมสัมมนา

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น รายการ “รัฐสภาของเรา” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยคณะกรรมการอำนวยการบริหารโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น รายการ “รัฐสภาของเรา” เห็นชอบให้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการผลิตรายการวิทยุ “รัฐสภาของเรา” ประจำปี ๒๕๕๔ ในระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ กันยายน ๒๕๕๔ ณ โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ จังหวัดสุพรรณบุรี นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถจ่ายเงินให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้ทัน ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔ จึงขอความร่วมมือจัดส่งใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) พร้อมกับแนบขออนุมัติเดินทางฉบับจริง ให้กับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ของ สวท.กทม. ช่วงลงทะเบียนเข้าสัมมนา ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สวท.ได้แนบบแบบฟอร์มรายงานการเดินทางมาด้วยแล้ว



(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

ผอ.สวท.

สัญญาเงินเลขที่ วันที่
ชื่อผู้ยืม จำนวนเงิน บาท

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สวท.ภทม.
วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2554

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผอ.สวท.

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ ลงวันที่ ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด

พร้อมด้วย เดินทางไปปฏิบัติราชการ

เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการผลิตรายการวิทยุ “รัฐสภาของเรา” ประจำปี 2554

ณ โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ จังหวัดสุพรรณบุรี

โดยออกเดินทางจาก ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2554

เวลา และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2554

เวลา รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☐ ข้าพเจ้า ☐ คณะเดินทาง ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท จำนวน วัน		
ค่าเช่าที่พักประเภท บาท จำนวน วัน		
ค่าพาหนะ ..ค่ารถรับจ้าง ..รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ (ไป-กลับ)		
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ..ค่าชุดเขย่น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัวเลขทะเบียน		
รวมเงินทั้งสิ้น		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืม และวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	บ้านพักเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รวมเป็นเงิน		

รวมเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กอง ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจาก

ผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)

วันที่ 16 กันยายน 2554

เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย

- 1.ใบเสร็จรับเงิน (กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน) + E-Ticket
- 2.ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีใช้รถยนต์ส่วนราชการ
- 3.ขออนุมัติเดินทางของแต่ละท่าน (ฉบับจริงเท่านั้น)