



ทก

กรมประชาสัมพันธ์
เลขรับ 32619
วันที่ 22/08/54
เวลา 09:46 น.

ที่ นร ๐๑๐๙/ว ๑๘๕๒

สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การส่งจองสมุดบันทึกประจำวันสำหรับนักบริหารฉบับภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๕๕

๑) เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและแบบฟอร์มการส่งจองสมุดบันทึกประจำวันฯ ประจำปี ๒๕๕๕

ด้วยสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้จัดทำสมุดบันทึกประจำวันสำหรับนักบริหารฉบับภาษาอังกฤษ (Thailand Executive Diary 2012) เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยรวมทั้งเพื่อได้ใช้ประโยชน์ในการบันทึกเหตุการณ์และตารางนัดหมายประจำวัน หรือมอบเป็นของขวัญเนื่องในเทศกาลขึ้นปีใหม่

สำนักงานฯ เปิดให้มีการส่งจองสมุดบันทึกประจำวัน ประจำปี ๒๕๕๕ (Thailand Executive Diary 2012) แล้ว ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วยและหากหน่วยงานหรือบุคคลในสังกัดของท่านมีความประสงค์ที่จะส่งจอง กรุณาแจ้งความจำนงค์และจำนวนที่ต้องการส่งไปยัง สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ (รายละเอียดและแบบฟอร์มการส่งจองสมุดบันทึกประจำวันฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๑๘๗๕

เรียน ผอ.สำนัก., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ

(นายเสมอ นิมเงิน)
เลขานุการกรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนทร เงินรูปงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒) เรียน รปส. (นางเตือนใจ)
เกี่ยวกับเรื่องนี้ เห็นสมควรมอบหมายให้ สลก. แจ้ง
เรียนให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบทั่วกันต่อไป

สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๙๔๗๖ , ๐ ๒๖๒๙ ๙๔๗๙
โทรสาร ๐ ๒๖๘๒ ๕๓๒๒ , ๐ ๒๖๘๒ -๕๖๙๑
www.identity.opm.go.th

๓) - ดำเนินการตามเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางเตือนใจ สิ้นสุวานิก)
รปส.
๒๒ ส.ค. ๕๔

23 ส.ค. 2554

รปส. (นางเตือนใจ สิ้นสุวานิก).....

3410

ใบสั่งจอง Thailand Executive Diary 2012

1. ข้อมูลการสั่งจอง

1.1 หน่วยราชการ/หน่วยงานภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลทั่วไป

ในการสั่งจองโปรดระบุ ชื่อ หน่วยราชการ/หน่วยงานภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลทั่วไป

สั่งจองในนาม

ผู้รับผิดชอบ นาย/นาง/น.ส./

นามสกุล

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

2. การรับสมุดบันทึกประจำวันฯ โปรดระบุความประสงค์

2.1 รับด้วยตนเองที่บริษัทผู้จัดพิมพ์ (บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน))

สั่งจองไดอารี่ ราคาเล่มละ 150 บาท จำนวน เล่ม รวมเป็นเงิน บาท

ตัวอักษร (.....)

2.2 ให้บริษัทผู้จัดพิมพ์จัดส่งทางไปรษณีย์

สั่งจองไดอารี่ ราคาเล่มละ 150 บาท จำนวน เล่ม เป็นเงิน บาท

พร้อมค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ เล่มละ 35 บาท x จำนวน เล่ม เป็นเงิน บาท

ตัวอักษร (.....)

(หมดเขตการสั่งจองภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2554)

ขั้นตอนการส่งใบสั่งจองและธนาคาร

1. กรอกข้อมูลในการสั่งจองให้ชัดเจน

2. ชี้อธิบายตามราคาที่สั่งจอง รวมค่าจัดส่งเล่มละ 35 บาท (ในกรณีที่ให้บริษัทผู้จัดพิมพ์จัดส่งทางไปรษณีย์)

3. ระบุในธนาคัตติสั่งจ่าย ไปรษณีย์คลังชั้น ผู้รับเงิน บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

นำใบสั่งจองพร้อมธนาคัตติ ใส่ซองปิดแสดมปี จ่าหน้าซองไปที่

สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล คลัง กทม. 10300

4. หรือโอนเงินผ่านธนาคารในนาม บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกรุงเทพ สาขาบางลำพู

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 116-30-90465

พร้อมสำเนาใบโอนเงิน ใส่ซองปิดแสดมปี จ่าหน้าซองไปที่

สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล คลัง กทม. 10300

*หมายเหตุ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณฉวีวรรณ โทร. 0-2629-9476, คุณอนพัทธ์ โทร. 0-2629-9479 โทรสาร 0-2282-5322, 0-2282-4691

กรณีมารับหนังสือด้วยตนเอง แผนกที่บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) อยู่ด้านหลัง

(ท้ายส่าเนาได้)