



กรม
เลขรับ 36854
วันที่ 23 ก.ย. 2554
เวลา 18:37 น.

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
6 ถนนโยธี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ที่ ศธ 0517.03/ 03499

วันที่ 13 กันยายน 2554

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครงาน

26 ก.ย. 2554 E 1815
9.50
 ค.ย.
 ก.ย.
 ค.ย.
 ค.ย.

① เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดข่าวการรับสมัครงาน

คณะทันตแพทยศาสตร์ กำลังดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเข้าปฏิบัติงานในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในตำแหน่งต่างๆ โดยมีรายละเอียดในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครบุคคลของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(รองศาสตราจารย์วราพันธ์ บัวจีบ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติงานแทนคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

② เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด

ทราบโดยทั่วกันด้วย จะเห็นพระคุณยิ่ง

(Signature)
(นามกิตติศักดิ์ หาดเกล้า)

อภจ.

26 ก.ย. 2554

(Signature)



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน ๑๐ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครรับคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๖

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๖ ถนน โยธี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ

๔. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาฯ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ วุฒิการศึกษา (ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร) หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับต้นตามหลักสูตรแล้ว พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๓ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๔ ทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ บอร์ดหน้างาน ทรัพยากรบุคคล อาคาร ๔ ชั้น ๕ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และทางเว็บไซต์ http://www.dt.mahidol.ac.th/adoffice/human_r/ หัวข้อสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ธีรลักษณ์ สุทธเสถียร)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกแพทย์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

พนักงานมหาวิทยาลัยคณะกรรมการคัดเลือกแพทย์ศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๑

นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่

หน่วยพัฒนาภาพลักษณ์องค์กรและเว็บไซต์ งานสื่อสารองค์กร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านนิเทศศาสตร์ ศิลปศาสตร์ บริหารธุรกิจ ในสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารมวลชนหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. อายุไม่เกิน ๓๖ ปี เพศหญิง/ชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๓. ความสามารถพิเศษ
 - ๓.๑ มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับ ตำแหน่งที่สมัคร
 - ๓.๒ มีความรู้ความสามารถในงานประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
 - ๓.๓ มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน รั้งงานด้านการบริการ บุคลิกภาพดี
 - ๓.๔ มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
 - ๓.๕ มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการ แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 - ๓.๖ มีความอดทน กระตือรือร้น และสามารถทำงานล่วงเวลาได้
 - ๓.๗ มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้เป็นอย่างดี
 - ๓.๘ หากมีประสบการณ์ด้านงานประชาสัมพันธ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราเงินเดือน

ปริญญาตรี ๑๑,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๗๐๐ บาท

ปริญญาโท ๑๒,๗๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ อาทิ สืบค้น รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร ข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เพื่อนำข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์ พิจารณาวางแผน จัดทำแผนกลยุทธ์งานพัฒนาภาพลักษณ์องค์กรและเว็บไซต์
 ๒. ปฏิบัติงานทางด้านประชาสัมพันธ์ ในงานพัฒนาภาพลักษณ์องค์กรและเว็บไซต์ การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 ๓. จัดทำข่าวสาร เอกสารความรู้ วิชาการ เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในความรับผิดชอบ
 ๔. จัดทำข่าวสาร ด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ และดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดปาฐกถา อภิปราย สัมมนา จัดแสดง นิทรรศการ ฯลฯ
 ๕. ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน โดยจัดการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์ พิจารณา เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขึ้นไป
 ๖. จัดการนำข้อมูลในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานประชาสัมพันธ์ต่างๆ มาบูรณาการ พัฒนา ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน
 ๗. จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน ผลงานแก่ผู้บริหาร
- วิธีการคัดเลือก
- สอบข้อเขียน, สอบคอมพิวเตอร์และสอบสัมภาษณ์

พนักงานมหาวิทยาลัยคณะทันตแพทยศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๒

นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่

หน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานสื่อสารองค์กร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาภาษาอังกฤษหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. อายุ ๒๒-๓๖ ปี เพศหญิง/ชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๓. ความสามารถพิเศษ
 - ๓.๑ มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับ ตำแหน่งที่สมัคร
 - ๓.๒ มีความรู้ความสามารถในงานวิเทศสัมพันธ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่
 - ๓.๓ มีความสามารถในการประสานงาน
 - ๓.๔ มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
 - ๓.๕ มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการ แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 - ๓.๖ มีความอดทน กระตือรือร้น และสามารถทำงานล่วงเวลาได้

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานทางด้านวิเทศสัมพันธ์ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อาทิ ติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ องค์กรต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ หรือเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ หน่วยชำนาญพิเศษต่างๆ
๒. การแปลเอกสาร และร่างโต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ประชาสัมพันธ์กับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ
๔. จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน ผลงานแก่ผู้บริหาร

อัตราเงินเดือน

ปริญญาตรี ๑๑,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๗๐๐ บาท
ปริญญาโท ๑๒,๗๐๐ บาท

วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียน, สอบคอมพิวเตอร์และสอบสัมภาษณ์

พนักงานมหาวิทยาลัยคณะทันตแพทยศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๓

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่

งานบริหารความเสี่ยง โรงพยาบาลทันตกรรมคณะทันตแพทยศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาโท ด้านพาณิชยศาสตร์ การเงิน บัญชี การบริหาร เศรษฐศาสตร์
๒. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การควบคุมภายใน (Internal Control) และ การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
๓. มีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถใช้งานได้
๔. มีทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์และทักษะในการสื่อสาร ได้เป็นอย่างดี
๕. หากมีประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร หรือการตรวจสอบภายใน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราเงินเดือน

ปริญญาโท ๑๒,๗๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. **งานวางแผนและพัฒนา**
 - ๑.๑ นำนโยบายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมาวางแผนและดำเนินการ จัดเตรียมข้อมูล และ เอกสารประกอบการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม
 - ๑.๒ รวบรวมความเสี่ยงของคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยการจัดประชุมแต่ละกลุ่มภารกิจเพื่อระบุความเสี่ยง(Identify Risk)

- ๑.๓ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะฯ และจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของคณะทันตแพทยศาสตร์
- ๑.๔ จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุม
- ๑.๕ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การติดตามประเมินข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบ
- ๑.๖ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานติดตามประเมินผล

- ๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน ภายในคณะทันตแพทยศาสตร์
- ๒.๒ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ๒.๓ รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ๒.๔ ประเมิน ข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ๒.๕ รายงานข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของคณะฯ
- ๒.๖ งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียน, สอบคอมพิวเตอร์และสอบสัมภาษณ์

พนักงานมหาวิทยาลัยคณะทันตแพทยศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๔

พยาบาล จำนวน ๒ อัตรา

ปฏิบัติงานที่

โรงพยาบาลทันตกรรมคณะทันตแพทยศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑. คุณสมบัติระดับปริญญาตรี สาขาการพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้น ๑
- ๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๓. มีประสบการณ์ทำงานในโรงพยาบาลมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี
- ๔. มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีทางการพยาบาล มาตรฐานการพยาบาล และคุณภาพการพยาบาล
- ๕. มีบุคลิกภาพดี มีจิตสำนึกต่องานบริการ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- ๖. สามารถขึ้นปฏิบัติงานเวร บ่าย – ดึก ได้

อัตราเงินเดือน

๑๑,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๗๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้พยาบาลแก่ผู้ใช้บริการเพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้อง
- ๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยงเพื่อให้การช่วยเหลือทางการพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา
- ๓. บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้นเพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบายและมีประสิทธิภาพ
- ๕. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชนหรือการบริการอื่นๆทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

วิธีการคัดเลือก

สัมภาษณ์

พนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งที่ ๕	ทันตแพทย์ จำนวน ๓ อัตรา
ปฏิบัติงานที่	โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	คุณวุฒิทางทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
อัตราเงินเดือน	๑๓,๓๐๐ บาท
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	๑. ให้บริการตรวจ วินิจฉัยและให้การบำบัดรักษาโรคในช่องปากในเวลาราชการ ๒. ให้การบำบัดรักษาทันตกรรมฉุกเฉิน แก่ผู้ป่วยที่อยู่ในคิวผู้ป่วยเพื่อการเรียนการสอน รวมทั้งให้คำแนะนำในการดูแลรักษาสุขภาพในช่องปาก ๓. ให้บริการตรวจ วินิจฉัยและให้การบำบัดรักษาโรคในช่องปากในเวลาราชการ ๔. ให้การบำบัดรักษาทันตกรรมฉุกเฉิน แก่ผู้ป่วยที่อยู่ในคิวผู้ป่วยเพื่อการเรียนการสอนรวมทั้งให้คำแนะนำในการดูแลรักษาสุขภาพในช่องปาก
วิธีการคัดเลือก	สัมภาษณ์

พนักงานมหาวิทยาลัยคณะทันตแพทยศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๖	นักรังสีการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานที่	ภาควิชารังสีวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล
อัตราเงินเดือน	อัตราเงินเดือน ๑๑,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๘๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. คุณวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขารังสีเทคนิค ๒. อายุ ๒๒-๓๐ ปี ๓. มีใบประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	๑. ถ่ายภาพรังสีในและนอกช่องปากแก่ผู้ป่วย ๒. ถ่ายภาพรังสีเอกซเรย์เทคนิคพิเศษต่างๆ รวมทั้ง CT ๓. ควบคุมการใช้รังสีเอกซ์จากเครื่องเอกซเรย์ ๔. ตรวจสอบ ควบคุมคุณภาพของเครื่องกำเนิดรังสีทางวินิจฉัยให้พร้อมใช้งานตลอด ๕. จัดทำ Technical Chart ของเครื่องเอกซเรย์ ๖. จัดทำ Quality Control ๗. ประสานงานและจัดเตรียมฟิล์มทางรังสีให้ทันตแพทย์วินิจฉัย ๘. ดูแลความปลอดภัยต่าง ๆ ในห้องเอกซเรย์ ๙. ผู้ดูแลเครื่องถ่ายภาพรังสี Cone beam CT, Tomogram , Digital x- ray ของโรงพยาบาลทันตกรรม ๑๐. รวบรวมฟิล์มเอกซเรย์ พร้อมใบรายงานผลเพื่อส่งให้ผู้ป่วยนำไปพบทันตแพทย์ได้ทันตามกำหนด ๑๑. ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับถ่ายภาพเอกซเรย์ดิจิทัล (PACS) ของโรงพยาบาลทันตกรรม ๑๒. ตรวจสอบ Check ภาพรังสีที่ผู้ช่วยทันตแพทย์, นักศึกษาทันตแพทย์ถ่าย รวมทั้งสอนควบคุมการ ปฏิบัติงานของนักศึกษาทันตแพทย์ ผู้ช่วยทันตแพทย์ ๑๓. เป็นผู้ช่วยสอนในรายวิชารังสีวินิจฉัย ๑๔. เป็นผู้ดูแล ควบคุมทางเทคนิคของเครื่องเอกซเรย์ตาม พปส. กำหนด ๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
วิธีการคัดเลือก	สอบสัมภาษณ์

พนักงานมหาวิทยาลัยคณะทันตแพทยศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๗

นักรังสีการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่

คลินิกรังสีวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล โรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีศิริราช

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรีทางรังสีเทคนิค (วท.บ.(รังสีเทคนิค))หรือคุณสมบัติอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค
๓. มีความรู้และประสบการณ์ด้านการถ่ายภาพรังสีในและนอกช่องปาก
๔. เพศ ชาย/หญิง
๕. อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

อัตราเงินเดือน

๑๑,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๗๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับงานวิชาชีพรังสีการแพทย์ภายใต้การกำกับและนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านรังสีการแพทย์ขั้นพื้นฐาน ในการตรวจวินิจฉัย จัดทำผู้ป่วย ถ่ายภาพรังสีภายในช่องปากและภายนอกช่องปาก รวมถึงส่วนต่างๆ ของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องรังสีเอ็กซ
๒. ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยอาจารย์ในการถ่ายภาพรังสีที่ต้องใช้เทคนิคและกรรมวิธีพิเศษต่างๆ
๓. ตรวจสอบคุณภาพของภาพถ่ายรังสีก่อนที่จะส่งให้ทันตแพทย์และแพทย์วินิจฉัยโรค
๔. กำหนดปริมาณรังสีให้แก่ผู้ป่วยตามปริมาณที่ต้องการในการตรวจวินิจฉัย
๕. ช่วยดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา ทดสอบ และตรวจสอบสภาพเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ทางด้านรังสีเพื่อให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและใช้งานได้
๖. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานปฏิบัติการและสถิติผลงานด้านรังสีตลอดจนแนะนำวิธีป้องกันอันตรายจากรังสี
๗. ให้บริการด้านวิชาการต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๙. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านรังสีการแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
๑๐. ช่วยดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลภาพถ่ายรังสีเบื้องต้นของระบบเครือข่ายข้อมูลภาพรังสี (PACS) ของโรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีศิริราช

วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์