



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/๗๕๒๓

| |
|---------------------|
| กรมประชาสัมพันธ์ |
| เลขรับ 36845 |
| วันที่ 23 ก.ย. 2554 |
| 18:29 น. |

สำนักฝึกอบรม
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

| | |
|--|-------------------------------|
| วันที่ 26 ก.ย. 2554 | เวลา 9.54 |
| ชื่อ ๒๕๕๔ | ๕๔๓๖ |
| <input checked="" type="checkbox"/> สอบ. | <input type="checkbox"/> สอบ. |
| <input type="checkbox"/> สอบ. | <input type="checkbox"/> สอบ. |
| <input type="checkbox"/> สอบ. | <input type="checkbox"/> สอบ. |

๑) เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร

ด้วย สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวนรุ่นละ ๓๐-๓๕ คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

๑. หลักสูตร "9Q's สำหรับนักบริหารสมัยใหม่" ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ค่าธรรมเนียมการอบรม คนละ ๕,๕๐๐.-บาท

๒. หลักสูตร "การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ" รุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๙,๐๐๐.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยกรอกประวัติในใบสมัครส่งไปที่โทรสารหมายเลข ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐ หรือสมัครได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ต้องถือเป็นวันลา เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ (สำหรับศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพียงท่านนำสำเนาใบปริญญาบัตรแนบมาพร้อมใบสมัคร ท่านจะได้สิทธิ์ลด ๑๐%) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓ - ๑๔ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป อนึ่ง การชำระค่าธรรมเนียมการอบรมสามารถดำเนินการได้ตามเอกสารที่แนบหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานการเงิน และพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๒๖, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๒

สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

อาจารย์

(โจชนก ภาคอัติ)

ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม

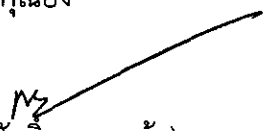
สำนักงานเลขานุการสำนักฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓ - ๑๔

โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐, ๐ ๒๓๗๗ ๗๘๙๑

๒) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัด และหน่วยงานมีงบประมาณสนับสนุนเพียงพอในการจัดส่งเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ขอให้ติดต่อประสานไปที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยตรงต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๒๖ ก.ย. ๕๔

หลักสูตร “การวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ 23

(Professional Project Planning and Management)

ระหว่างวันที่ 21-25 พฤศจิกายน 2554

หลักการและเหตุผล

เป็นที่ยอมรับกันว่าการดำเนินภารกิจขององค์กรทั้งหลาย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรพัฒนาเอกชน แนวคิดเรื่องการบริหารโครงการถือเป็นกลไกสำคัญ ในการผลักดันให้งานด้านต่างๆ ขององค์กรเหล่านี้ สามารถดำเนินกิจกรรม เพื่อการแก้ไขปัญหาทั้งภายใน และภายนอกองค์กร หรือเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ หรือการพัฒนา รูปแบบและแนวทางในการนำเสนอสินค้าหรือบริการใหม่ ๆ ตลอดจนการบริหารการพัฒนาด้วยการลงทุนเพื่อให้บริการสาธารณะ ด้านต่างๆ สามารถนำไปสู่ความสำเร็จตามกลยุทธ์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ประสิทธิผล ดังนั้น ความรู้ที่เกี่ยวกับ การวางแผนและการบริหารโครงการ จึงมีคุณค่าและคุณประโยชน์อย่างยิ่ง สำหรับนักบริหารในกิจการทุกประเภท

หลักสูตรการวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ เป็นหลักสูตรที่มีสาระสำคัญครอบคลุมการบริหารและการจัดการตามวงจรโครงการ (Project Cycle Management) โดยคำนึงถึงการประยุกต์ แนวความคิดและแนวทางการปฏิบัติของนักบริหารมืออาชีพเริ่มตั้งแต่ ด้านแรก การวางแผนโครงการซึ่งครอบคลุมในส่วนของ การกำหนด แนวคิดโครงการที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์เชิงกลยุทธ์ของกิจการ การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ การจัดทำเอกสารโครงการทั้งในรูปของ Logical Framework และในเชิงพรรณนาความ กับ ด้านที่สอง การบริหารโครงการที่เริ่มจาก การตัดสินใจในการคัดเลือก และอนุมัติงบประมาณโครงการ การวางระบบการจัดการโครงการ การจัดองค์กรโครงการ การติดตาม การควบคุม และการประเมินผลโครงการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารมืออาชีพในการวางแผนและบริหารจัดการโครงการให้ประสบผลสำเร็จ

ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมในหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมทุกคน จะมีความรู้และความสามารถในการกำหนดแนวคิดและการวางแผนโครงการ การศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ และการประเมินความเหมาะสมของโครงการกับความพร้อมในการเป็นผู้จัดการโครงการที่ดี มีความสามารถที่จะบริหารและจัดการโครงการให้ประสบผลสำเร็จ

หัวข้อวิชาในหลักสูตร

- ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารและการจัดการโครงการ
- ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ขององค์กรและวงจรโครงการ (Project Cycle)
- การกำหนดแนวคิดและข้อกำหนดโครงการ (Terms of References or TOR)
- การศึกษาความเป็นไปได้และการวิเคราะห์โครงการ
- เทคนิคทางเศรษฐกิจและการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและคุ้มค่าของโครงการ
- การวางแผนโครงการและการใช้แนวคิด Logical Framework เป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารโครงการ
- บทบาทของผู้จัดการโครงการในการบริหารและการจัดการโครงการให้ประสบผลสำเร็จ

- การควบคุมและการประเมินผลโครงการ
- การวางระบบการบริหารและการจัดการโครงการ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน 30-35 คน

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

มีความรู้พื้นฐานปริญญาตรีทุกสาขา เป็นนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนขององค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรพัฒนาเอกชน หรือผู้ที่มีความสนใจด้าน การวางแผนและบริหารโครงการ

วิธีการอบรม

การบรรยาย การวิเคราะห์กรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกิจกรรมการฝึกปฏิบัติ

ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 5 วัน

วันและเวลาของการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบวัน เวลาอบรมได้ที่ www.training.nida.ac.th

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ค่าธรรมเนียม

คนละ 9,000.-บาท

(ศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพียงท่านนำสำเนาใบปริญญาบัตรแนบมาพร้อมใบสมัคร ท่านจะได้สิทธิลด 10%)

จะรวมค่าใช้จ่าย :- 1) ค่าเอกสารประกอบการบรรยายและแฟ้ม 2) ค่าวิทยากร 3) ค่าอาหารกลางวัน 4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 5) ค่าประกาศนียบัตร สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

การรับรองผลการฝึกอบรม

ได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 85% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

วิทยากรในหลักสูตร

- รองศาสตราจารย์ ปกรณ์ ปรียาก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ภัทรนากุล รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรลือ สุทธารมณ์ อาจารย์พิเศษคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักฝึกอบรม โทร. 0-2727-3231 0-2727-3213-14 โทรสาร 0-2375-4720

ใบสมัครเข้าอบรม (Application Form)

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน (ด้วยตัวบรรจง) และส่งไปยัง สำนักฝึกอบรม โทรสาร 0-2375-4720

ชื่อหลักสูตร _____ วันที่ _____

วันอบรม _____

ค่าลงทะเบียน _____ บาท

☞ ชื่อ-นามสกุล นาย นาง นางสาว ยศ(ระบุ) _____

☞ วุฒิการศึกษา _____ จาก _____

ตำแหน่งงาน _____ สถานที่ทำงาน _____

เลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-Mail Address _____

☞ ค่าธรรมเนียม _____ จำนวน _____ บาท

โดย ชำระเงินสด หรือเช็ค สั่งจ่ายในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม”

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น

ในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม” เลขบัญชี 040-2-43485-8

(โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงินไปยัง

โทรสารหมายเลข 0-2375-4720 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0-2727-3226, 0-2727-3232

ใบเสร็จรับเงิน.ให้ออกในนาม (โปรดระบุให้ชัดเจน) _____

หมายเหตุ : การรับประทานอาหาร อาหารทั่วไป อิสลาม มังสวิรัติ

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

_____/_____/_____

ในกรณีที่ท่านไม่สามารถมาเข้าอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้สำนักฝึกอบรมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมไทยในยุคปัจจุบันเน้นเรื่อง “การศึกษา” มากขึ้นกว่าเดิมหลายเท่าตัวเมื่อเทียบกับประมาณ 30 ปีที่แล้ว ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิด “สังคมอุดมปัญญา” (Wisdom Society) โดยเน้นถึง “ความฉลาด” (IQ: intelligence Quotient) ซึ่งถือได้ว่ามาถูกทางแล้ว

แต่ “ความฉลาด” (IQ) ที่ว่านี้เป็นเพียงปัจจัยเล็กๆซึ่งจะต้องร่วมกับอีกหลายสิ่งหลายอย่างมากมาย ในที่นี้หมายถึง “ความเฉลียว” อันได้แก่ Q ทั้ง 8 ที่เหลือนั่นเอง อันจะทำให้สังคมและประเทศชาติเจริญก้าวหน้าได้อย่างมั่นคง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

ในหลักสูตร “9 Q’s” นี้จะเน้นบุคลากรที่เป็นนักบริหารในทุกระดับ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพราะนับได้ว่าท่านเป็น “ผู้นำของสังคม” ผู้อุดมปัญญา ผู้ที่มีปัญญาและความฉลาด (IQ) แต่หากเติมความเฉลียว คืออีก 8 Q’s จะเป็นส่วนเสริมทำให้ท่านตระหนักและหยั่งรู้ได้ก่อนใครว่า “อัตรากำลัง (คน) ความเป็นตัวคนนั้นไม่จริง ฉะนั้นจึงควรลด “EGO” แต่เพิ่ม “EQ: Emotional Quotient” และควรเติมอีก 7 Q’s ที่เหลือ สิ่งนี้คืออะไร มีประโยชน์จริงหรือไม่? ทำแล้วได้อะไร?

ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

- 3.1 มองเห็นภาพรวม (Scenario) ในแบบฉบับของนักบริหาร มากขึ้น
- 3.2 สุขุมคัมภีรภาพและควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดีขึ้น (Self-Control)
- 3.3 ตระหนัก หยั่งรู้จิตใจ และเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่นมากขึ้น
- 3.4 มีความเปี่ยมสุขชนิดเอบอิมใจ มีเมตตา กรุณา พร้อมเป็นผู้ให้อยู่เสมอ
- 3.5 “สุขภาพกาย” และ “สุขภาพจิต” ดี ทำให้ผู้อยู่รอบข้างได้รับอานิสงส์นี้ด้วย ไม่ว่าจะอยู่กับครอบครัว ที่ทำงาน และในสังคม
- 3.6 ประสบความสำเร็จทั้งในด้านการงานคือ “ทำงานอย่างมีความสุข สนุกอยู่กับงาน” และในด้านของคนคือ “เมื่ออยู่ใครๆก็รัก เมื่อจากไปใครๆก็คิดถึง”

หัวข้อวิชาในหลักสูตร

- 1. ศึกษาและเข้าใจ “ความเป็นนักบริหารมืออาชีพสมัยใหม่”
- 2. หลักการที่ว่าเก่งเรียน เก่งงาน เก่งคิด และเก่งคน ดีเพียงพอสำหรับนักบริหารยุคใหม่แล้วจริงหรือไม่
- 3. ความสัมพันธ์จากแนวคิดของ Blanchard and Hershey กับ Richard M.Hodgetts ให้ข้อคิดอะไรกับนักบริหาร
- 4. ทฤษฎีหน้าต่าง 4 บานของ Johari ที่เรียกว่า Johari’s window ให้ข้อคิดอะไรกับนักบริหารไทย
- 5. 9 Q’s ให้ข้อคิดอะไรกับนักบริหารมืออาชีพ และทำไมต้องเป็น 9 Q’s
- 6. 9 Q’s นั้นมีอะไรบ้าง สัมพันธ์กันอย่างไร และให้ประโยชน์อะไรกับนักบริหารไทย
- 7. 9 Q’s กับหลักศาสนาและสังคมไทย
- 8. 9 Q’s กับพระราชกรณียกิจและพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- 9. 9 Q’s กับการพัฒนาคน พัฒนาคณะ ทั้งในครอบครัว องค์กร สังคม และประเทศชาติ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 30 คน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป (Middle Management) ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือทำงานไม่น้อยกว่า 8 ปีขึ้นไป

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย สัมมนากลุ่มย่อย เกมส์และกิจกรรมการบริหาร

ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 29-30 พฤศจิกายน 2554 เวลา 09.00-16.00 น. รวม 12 ชั่วโมง

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

คนละ 5,500 บาท
 (ศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพียงท่านนำสำเนาใบปริญญาบัตรแนบมาพร้อมใบสมัคร ท่านจะได้สิทธิ์ลด 10%)
 จะรวมค่าใช้จ่าย :- 1) ค่าเอกสารและแฟ้ม 2) ค่าอาหารกลางวัน 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4) ค่าใบรับรองผ่านการฝึกอบรม สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบรับรองผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะต้องใช้เวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 85% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

☞ การสมัคร

- วิธีที่ 1 ลงทะเบียน On-line ที่ www.training.nida.ac.th
- วิธีที่ 2 กรอกใบสมัครและส่งโทรสารมายัง สำนักฝึกอบรม หมายเลข 0 2375 4720
- วิธีที่ 3 สมัครและชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง ณ สำนักฝึกอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

☞ การชำระค่าธรรมเนียม

ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมโดยการโอนเงินเข้าบัญชี เงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น โฉนด “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม” เลขบัญชี 040-2-43485-8 และส่งโทรสารใบนำฝากจากธนาคาร (พร้อมระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน) ไปยังโทรสารหมายเลข 0 2375 4720

การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ 0 2727 3231, 0 2727 3213-14 โทรสาร 0 2375 4720

วิทยากรในหลักสูตร

- อาจารย์เสริมพรรณ สุทธิธานี
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ใบสมัครเข้าอบรม (Application Form)

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน (ด้วยตัวบรรจง) และส่งไปยัง สำนักฝึกอบรม โทรสาร 0-2375-4720

ชื่อหลักสูตร _____ วันที่ _____

วันอบรม _____

ค่าลงทะเบียน _____ บาท

ชื่อ-นามสกุล นาย นาง นางสาว ยศ(ระบุ) _____

วุฒิการศึกษา _____ จาก _____

ตำแหน่งงาน _____ สถานที่ทำงาน _____

เลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-Mail Address _____

ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน _____ บาท

โดย ชำระเงินสด หรือเช็ค สั่งจ่ายในนาม "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม"

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น

ในนาม "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักฝึกอบรม" เลขบัญชี 040-2-43485-8

(โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกใบเสร็จรับเงินไปยัง

โทรสารหมายเลข 0-2375-4720 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0-2727-3226, 0-2727-3232

ใบเสร็จรับเงิน. ให้ออกในนาม (โปรดระบุให้ชัดเจน) _____

หมายเหตุ : การรับประทานอาหาร อาหารทั่วไป อิสลาม มังสวิรัติ

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

_____ / _____ / _____

ในกรณีที่ท่านไม่สามารถมาเข้าอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้สำนักฝึกอบรมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ