



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและประเมินประสิทธิภาพ โทร.๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๒

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๕/๓๔๐๕

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางเตือนใจ)

เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะทำงานกำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ได้มีมติที่ประชุมคณะทำงานฯ กำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โดย อปส. อนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔๙๒ อัตรา และได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ทราบตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๓.๐๒/ว๓๓๙๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔ ไปแล้ว นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลัง / กรมบัญชีกลาง / สำนักงาน ก.พ. กำหนด จึงขอให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง กรณีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำนวน ๔๙๒ อัตรา โดยเร่งจัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครไปยัง กกจ. ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ เพื่อตรวจสอบข้อมูล/คุณสมบัติตามมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ กปส. ประจำปี ๒๕๕๕ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๓.๐๒/ว๓๓๙๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการให้สำนัก / กอง / หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครรวมทั้งการค้ำประกันของลูกจ้างชั่วคราวตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวโดยด่วนต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หน่วยงานต่าง ๆ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ (นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ตามที่ กกจ. เสนอต่อไป

อกจ.

(นายธีระพงษ์ โสตาศรี)

ร.อปส. 30 ก.ย. 2554

(นางเตือนใจ สิ้นธุณี)

รปส.

29 ก.ย. 2554

รปส. (นางเตือนใจ สิ้นธุณี).....

รปส. (นายธีระพงษ์ โสตาศรี).....

29 ก.ย. 2554

เรื่อง กฏ ก.จ.
วันที่ 30 ก.ย. 2554

สัญญาค้ำประกันบุคคลเข้าทำงาน
กรมประชาสัมพันธ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส

☐ หย่า ☐ อื่น ๆ ตำแหน่ง..... ระดับ ปฏิบัติการ /

ชำนาญงาน / อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ถือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเลขที่.....

ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ให้ไว้ต่อกรมประชาสัมพันธ์
ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่กรมประชาสัมพันธ์ได้ตกลงรับ นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เข้าทำงานในกรมประชาสัมพันธ์ ตำแหน่ง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น ถ้าหาก.....

ได้ก่อให้เกิดหนี้สินหรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

ผู้ค้ำประกันยอมรับผิดชอบในหนี้สินและค่าเสียหายใด ๆ ร่วมกับ นาย/นาง/นางสาว.....

อย่างลูกหนี้ร่วม โดยไม่จำกัดจำนวน

ข้อ ๒ ในวันทำสัญญานี้ ผู้ค้ำประกันได้นำหลักฐาน / เอกสาร / เงินสด ดังนี้

.....

.....

.....

มามอบให้แก่กรมประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นหลักประกัน โดยกรมประชาสัมพันธ์จะคืนให้เมื่อ นาย/นาง/นางสาว

.....พ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้างและความรับผิดชอบใด ๆ

ต่อกรมประชาสัมพันธ์

ข้อ ๓ ในกรณีที่กรมประชาสัมพันธ์ยอมผ่อนเวลาการชำระหนี้ให้แก่

นาย/นาง/นางสาว.....โดยจะแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบ

หรือไม่ก็ตาม ถือว่าการผ่อนเวลาเช่นนั้นผู้ค้ำประกันได้ตกลงในการผ่อนเวลานั้น ๆ ด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๔ สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไป โดยไม่มีการถอน

จากการเป็นผู้ค้ำประกันตราบนาย/นาง/นางสาว.....

ยังทำงานอยู่ที่กรมประชาสัมพันธ์

ข้อ ๕ หากผู้ค้าประกันได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในสัญญาฉบับนี้ ผู้ค้าประกันจะแจ้งให้กรมประชาสัมพันธ์ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

ข้าพเจ้าผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ภรรยา /สามีผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- ก. คำแนะนำจากการกรอก
 - ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับราชการ
 - บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
 - สามีหรือภรรยาของผู้ค้าประกัน ผู้ให้ความยินยอม
 - ตามสัญญาหรือข้อตกลง
 - ผู้ค้าประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญงาน ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
- ข. ให้ผู้เข้ารับราชการและผู้ค้าประกัน รวมทั้งสามีหรือภรรยาของผู้ค้าประกันถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านมอบให้ทางราชการเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย
- ค. ตำแหน่งเฉพาะ ๑๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้สื่อข่าว, ผู้รายงานข่าว, นักวิชาการโสตทัศนศึกษา, เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา, เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา, นายช่างภาพ, ช่างภาพ, นักวิชาการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ, เจ้าพนักงานพัสดุ, เจ้าหน้าที่พัสดุ และพนักงานขับรถยนต์
- ง. กรณีผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งทั่วไปมาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและต้องรับผิดชอบอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูงหรือด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกับกลุ่มตำแหน่งเฉพาะ (๑๔ ตำแหน่ง) กรณีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยปกติจะมีการค้าประกันมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการขับรถยนต์หากผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น บันทึกภาพ เป็นต้น จะต้องระบุเพิ่มเติมให้ชัดเจนไว้ในสัญญาฉบับนี้ว่าเป็นการค้าประกันมูลค่าความเสียหายจากการใช้อุปกรณ์การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากรถยนต์ด้วย