



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและประเมินประสิทธิภาพ โทร.0-๒๖๑๔๙-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๒  
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ พ.๔๕๔

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางเตือนใจ)

## เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

### ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะกรรมการกำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดย อปส. อนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔๙๒ อัตรา และได้เรียนแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ทราบตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๓.๐๒/ว๓๓๘๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔ ไปแล้ว นั้น

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลัง / กรมบัญชีกลาง / สำนักงาน ก.พ. กำหนด จึงขอให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กรณีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำนวน ๔๙๒ อัตรา โดยเร่งจัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครไปยัง กกจ. ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ เพื่อตรวจสอบข้อมูล/คุณสมบัติตามมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ กปส. ประจำปี ๒๕๕๔ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๓.๐๒/ว๓๓๘๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการให้สำนัก / กอง / หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการ ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครรวมทั้งการค้าประกันของลูกจ้างชั่วคราวตามกำหนด ระยะเวลาดังกล่าวโดยด่วนต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ขอ.สำนัก/กอง/หน่วยงานที่charge ฯ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ (นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

หมายเหตุ ภาค. เสนอต่อไป

อกจ.

(นายธีระพงษ์ ไสเดкарี)

ร.อ.ปส. ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๔

๑๐๙๙  
(นางเตือนใจ สินธุวนิก)

รปส.

๒๙ ก.ย. ๒๕๕๔

รปส. (นางเตือนใจ สินธุวนิก)

A096

รปส. (นายธีระพงษ์ ไสเดкарี).....

๒๙ ก.ย. ๒๕๕๔

เรื่องกู้ซื้อกอง

วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๔



## ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

พิมพ์ปี๘๔  
ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมประชาสัมพันธ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) ..... สัญชาติ .....
2. เกิดวันที่ ..... เดือน พ.ศ. (อายุ ปี เดือน)
3. ตำแหน่งที่สมัคร สังกัดหน่วยงาน  
เริ่มตั้งแต่ ถึง ในอัตราค่าจ้าง บาท
4. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือได้รับ(ประกาศนียบัตร/ปริญญา) สาขาหรือวิชาเอก ตั้งอยู่จังหวัด
- จากสถานศึกษาชื่อ .....
5. เลขประจำตัวประชาชน
- บัตรประจำตัวประชาชนออกให้ ณ จังหวัด .....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่ใช้ในการติดต่อ)บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง ถนน หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล/แขวง จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ .....
7. ได้แนบทลักษณ์ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม ฉบับ คือ
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา  สำเนาทะเบียนบ้าน  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
 ใบรับรองแพทย์  ลัญญาค้าประกัน  อื่น ๆ คือ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
(.....)

(ลายมือชื่อ) ..... พยาน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน พ.ศ. ....

ผู้รับรอง	เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า	ได้ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครได้นำมายื่นแล้วว่า
ตำแหน่ง ลักษณะ	<input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานและเอกสารครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหาคือ .....
ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ	(ลงลายมือชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(ลงลายมือชื่อ) ..... (.....) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน	(ลงลายมือชื่อ) ..... / ..... / .....

# สัญญาคำประกันบุคคลเข้าทำงาน กรมประชาสัมพันธ์

ເບີນທີ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....	อายุ.....ปี	สถานภาพ <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส
<input type="checkbox"/> หญ่า <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	ตำแหน่ง.....	ระดับ ปฏิบัติการ /
ชื่นาามงาน /.....	อัตราเงินเดือน.....	บาท สังกัด.....
อยู่บ้านเลขที่.....	ตรอก/ซอย.....	ถนน.....
ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....	จังหวัด.....
โทรศัพท์.....	ถือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเลขที่.....	
ออกให้โดย.....	วันออกบัตร.....	บัตรหมดอายุ.....
เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร	<input type="checkbox"/>	
ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ให้ไว้ต่อกรมประชาสัมพันธ์ ดังมีข้อความต่อไปนี้		

ข้อ ๑ ตามที่กรมประชาสัมพันธ์ได้ตกลงรับ นาย/นาง/นางสาว.....  
อายุ.....ปี อายุบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
เข้าทำงานในกรมประชาสัมพันธ์ ตำแหน่ง.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... นั้น ถ้าหาก.....  
ได้ก่อให้เกิดหนี้สินหรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการ  
ผู้ค้าประกันยอมรับผิดในหนี้สินและค่าเสียหายได จริงกับ นาย/นาง/นางสาว.....  
อย่างลูกหนี้ร่วม โดยไม่จำกัดจำนวน

ข้อ ๒ ในวันทำสัญญาณ์ ผู้ค้าประกันได้นำหลักฐาน / เอกสาร / เงินสด ดังนี้

นามอปที่แก่กรรมประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นหลักประกัน โดยกรมประชาสัมพันธ์จะคืนให้เมื่อ นาย/นาง/นางสาว ..... พ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้างและความรับผิดชอบ ฯ  
ต่อกรมประชาสัมพันธ์

ข้อ ๓ ในกรณีที่กรรมประชาสัมพันธ์ยอมผ่อนเวลาการชำระหนี้ให้แก่  
นาย/นาง/นางสาว.....โดยจะแจ้งให้ผู้ค้าประกันทราบ  
หรือไม่ก็ตาม ถือว่าการผ่อนเวลาเช่นนั้นผู้ค้าประกันได้ตกลงในการผ่อนเวลาดังนั้น ๆ ด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๔ สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไป โดยไม่มีการถอน  
จากการเป็นผู้ค้ำประกันตราบที่นาย/นาง/นางสาว.....  
ยังทำงานอยู่ที่กรมประชาสัมพันธ์

ข้อ ๕ หากผู้ค้าประกันได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในสัญญาฉบับนี้ ผู้ค้าประกันจะแจ้งให้กรมประชาสัมพันธ์ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

ข้าพเจ้าผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาค้าประกันฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....  
ผู้ค้าประกัน<sup>(.....)</sup>

ลงชื่อ.....  
ภรรยา / สามีผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....  
พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....  
พยาน  
(.....)

- หมายเหตุ**
- คำแนะนำจากการกรอก
    - ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับราชการ
    - บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
    - สามีหรือภริยาของผู้ค้าประกัน ผู้ให้ความยินยอม
    - ตามสัญญาหรือข้อตกลง
    - ผู้ค้าประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญงาน ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมีศักดิ์ตั้งแต่รองตัวจากเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
  - ให้ผู้เข้ารับราชการและผู้ค้าประกัน รวมทั้งสามีหรือภริยาของผู้ค้าประกันถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านมอบให้ทางราชการเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย
  - ตำแหน่งเฉพาะ ๑๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้สื่อข่าว, ผู้รายงานข่าว, นักวิชาการโสตทัศนศึกษา, เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา, เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา, นายช่างภาพ, ช่างภาพ, นักวิชาการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ, เจ้าพนักงานพัสดุ, เจ้าหน้าที่พัสดุ และพนักงานขับรถยนต์
  - กรณีผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ลูกจ้างข้าราชการตำแหน่งทั่วไปมาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและต้องรับผิดชอบอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูงหรือด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ เช่นเดียวกับกลุ่มตำแหน่งเฉพาะ (๑๔ ตำแหน่ง) กรณีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยปกติจะมีการค้าประกันมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการขับรถยนต์หากผู้บังคับบัญชาไม่สามารถ弥补หมายให้บัญชีด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น บันทึกภาพ เป็นต้น จะต้องระบุเพิ่มเติมให้ชัดเจนไว้ในสัญญาค้าประกันว่าเป็นการค้าประกันมูลค่าความเสียหายจากการใช้อุปกรณ์การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจารกรรมตัวย