



สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

736/1 ซอยเสริมสุขนทร ถนนพระรามที่ 5 กรุงเทพมหานคร 10300

โทร. 0 2241 3839, 0 2243 1521, 0 2243 2750, แฟกซ์ 0 2241 3839

ที่ ว 25/2554

27 กันยายน 2554

กรมประชาสัมพันธ์
เลขรับ 3779
วันที่ 04 ต.ก. 2554
เวลา 09:48 น.

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการ

①เรียน อธิบดีกรมก.อ.และผอ.ส.ก.

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 4 ต.ก. 2554 E 4940
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบงาน 16.39
☒ กทบ. ☐ กอท.
☐ ผบค. ☐ ผสป.
☐ ผบผ. ☐

ปัจจุบันได้มีการปฏิรูประบบราชการ โดยมีเป้าหมายสำคัญในอันที่จะให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาที่หลากหลายรุนแรงและสลับซับซ้อน จึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเข้าใจในปัญหา และสถานการณ์ของบ้านเมือง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ปรับแนวความคิด เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ให้สามารถจัดการปัญหาได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ สามารถสนองนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ด้วยเหตุนี้สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทยร่วมกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" สำหรับข้าราชการระดับ 3-8 พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ที่ปฏิบัติงานในจังหวัดนครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี พัทลุง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง และสงขลา ระหว่างวันที่ 21-23 พฤศจิกายน 2554 (อบรมตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันพุธ) ณ ห้องบงกชรัตน์แกรนด์ โรงแรมทวิน โคลด์ส จังหวัดนครศรีธรรมราช

โครงการฝึกอบรมที่สมาคมฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรม และ หน่วยงานระดับสังกัดซึ่งกำลังเร่งรัดปรับปรุงระบบการบริหารงานและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอยู่ในขณะนี้ นอกจากนี้การจัดฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวยังเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 ทุกประการ ซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน 3,000 บาท ได้จากงบประมาณต้นสังกัด

สมาคมฯ จึงใคร่ขอความกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดของท่าน ที่ปฏิบัติงานในจังหวัดที่การจัดฝึกอบรมครอบคลุมถึง สมัครเข้ารับการอบรม โดยรีบส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมไปที่ ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ อาคารวิจัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และ หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อที่ น.ส.ปริยารัตน์ ทรฤทธิ์ โทรศัพท์ 075-673532, 075-673509-10 โทรสาร 075-673518, 075-673525 และ ในการนี้ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปลงทะเบียนโดยพร้อมเพียงกันในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2554 เวลา 08.00 น. ณ สถานที่ฝึกอบรม

2/สมาคมฯ....

- ๔) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งข้าราชการใน
สังกัดทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง

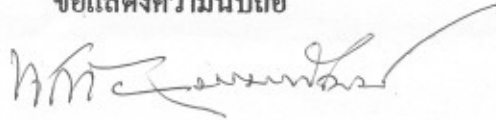
(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๖ ต.ค. ๕๔

สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า โครงการเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐคงจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายจกัย นุชพัฒน์)

ผู้อำนวยการ โครงการฝึกอบรม

เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการ

② เรียน รปส.(นางเตือนใจ สินธุฉนิก)

เห็นสมควรเวียนแจ้ง ผอ.สพข.๕, ผอ.สพข.๖ และหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในจังหวัดนครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี พัทลุง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง และสงขลา พิจารณาจัดส่งข้าราชการที่สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ ห้องบงกชรัตน์แกรนด์ โรงแรมทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ในส่วนของการใช้จ่ายในการลงทะเบียนและอื่นๆ ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้ประสานแจ้งรายชื่อไปยังศูนย์บริการวิชาการ อาคารวิจัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยตรงต่อไป

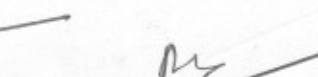
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

③ - ดำเนินการตามเสนอ



(นางเตือนใจ สินธุฉนิก)
รปส.

๕ ต.ค. ๒๕๕๔



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๔ ต.ค. ๕๕

4252

เรื่องกลับ กกจ.

วันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๕๔

โครงการฝึกอบรม
"ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ"

จัดโดย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

ระหว่างวันที่ 21-23 พฤศจิกายน 2554

ณ ห้องบงกชรัตน์ โรงแรมทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และ เทคโนโลยี ขณะเดียวกันประเทศไทยก็กำลังเผชิญกับปัญหาหลากหลาย ภัยธรรมชาติเป็นผลมาจากกระแสโลกาภิวัตน์ และสภาวะแวดล้อมภายในประเทศ นอกจากนี้ยังได้มีการปฏิรูประบบราชการครั้งสำคัญ สถานการณ์เช่นนี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ข้าราชการซึ่งเป็นสถาบันหลักของบ้านเมือง จะต้องมีความรู้ ทักษะ ก้าวไกล มีใจเปิดกว้าง พร้อมทั้งจะปรับความคิด เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้มีความรวดเร็วมีประสิทธิภาพและคุณภาพ สามารถแก้ไขปัญหาและสนองนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของประชาชนได้อย่างทันการณ์

ด้วยเหตุนี้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" ขึ้น โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะส่งผลทำให้การทำงานของข้าราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และจะมีส่วนสนับสนุนอย่างสำคัญให้นโยบายปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. วัตถุประสงค์ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้ข้าราชการที่สนใจได้รับทราบปัญหาของระบบราชการ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการ และเข้าใจสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน
2. เพื่อให้ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้แนวคิดใหม่ ๆ ในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
3. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดี และความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดระหว่างภาคราชการ ภาคเอกชน และระหว่างข้าราชการของหน่วยงานต่าง ๆ
4. เพื่อปลูกฝังให้มีจิตสำนึกในการเสียสละ ยึดมั่นในระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อนหน้าที่ และเป็นที่พักพิงของประชาชนอย่างแท้จริง
5. เพื่อให้ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำความรู้ และประสบการณ์ไปใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อเตรียมตัวขึ้นสู่การบริหารระดับกลางต่อไป

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

4. หลักสูตรการอบรม

หลักสูตรการอบรม "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" ประกอบด้วยหัวข้อวิชาดังนี้

- การทำงานให้ได้มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์การทำงานสู่ความสำเร็จ
- การบริหารสู่ความเป็นเลิศ
- การปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาท
- ความสำเร็จในชีวิต งานสัมฤทธิ์ จิตสำนึก
- งานได้ผลคนเป็นสุข
- มนุษย์สัมพันธ์สร้างสรรความสำเร็จ

5.ระยะเวลาการศึกษาอบรม

หลักสูตรการอบรมใช้เวลา 3 วัน โดยอบรมระหว่างวันจันทร์ถึงวันพุธที่ 21-23 พฤศจิกายน 2554

6.จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 250 คน

7.คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานองค์กรส่วนท้องถิ่น
- บุคลากร เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาคเอกชน
- ผู้ที่สนใจทั่วไป

8.การรับสมัครและวิธีการคัดเลือก

เมื่อมีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่ต้องการ ผู้อำนวยการจัดฝึกอบรมจะพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรม

9.สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องบงกชรัตน์ โรงแรมทวินโลดจ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

10.ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ 3,000 บาท เป็นค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ซึ่งผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ

11.วิธีการอบรม

- การบรรยาย
- ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับวุฒิบัตรหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ"

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ”
จัดโดย

สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ร่วมกับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ระหว่างวันที่ 21-23 พฤศจิกายน 2554
ณ ห้องบงกชรัตน์แกรนด์ โรงแรมทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันเวลา	08.00- 9.00	09.00-10.15	พัก รับ ประ ทาน อาหาร ว่าง	10.30-12.00	พัก รับ ประ ทาน อาหาร กลาง วัน	13.00-14.30	พัก รับ ประ ทาน อาหาร ว่าง	14.45-16.30
จันทร์ที่ 21 พ.ย. 54	08.00-08.30 ลงทะเบียน	ความสำเร็จในชีวิต : งานสัมฤทธิ์ จิตสำราญ นายขจิตชัย บุญพัฒน์ ที่ปรึกษาสมาคมข้าราชการพลเรือน แห่งประเทศไทย		ความสำเร็จในชีวิต : งานสัมฤทธิ์ จิตสำราญ นายขจิตชัย บุญพัฒน์ ที่ปรึกษาสมาคมข้าราชการพลเรือน แห่งประเทศไทย		งานได้ผล คนเป็นสุข พล.อ.ต.นายแพทย์บุญเลิศ จุลเกียรติ		งานได้ผล คนเป็นสุข (ต่อ)
อังคารที่ 22 พ.ย. 54	08.30-09.00 พิธีเปิดการ อบรม			การปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาท (ต่อ)		มนุษย์สัมพันธ์สร้างสรสู่ความสำเร็จ รศ.นงลักษณ์ สุทธิวัฒน์พันธ์		มนุษย์สัมพันธ์ สร้างสรสู่ความสำเร็จ (ต่อ)
พุธที่ 23 พ.ย. 54	ลงทะเบียน	การปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาท นายสายเมือง วิริยะศิริ อดีตรองเลขาธิการ กปร.		ยุทธศาสตร์การทำงานสู่ความสำเร็จ (ต่อ)		พิธีมอบวุฒิบัตรและปิดการอบรม		

*หมายเหตุ -หลักสูตรดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
-การแต่งการชุดสุภาพ

ใบสมัคร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" รุ่นที่ 6

ระหว่างวันที่ 21 – 23 พฤศจิกายน 2554

ณ ห้องบงกชรัตน์ 3 โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

ชื่อ นาย/นาง/น.ส.สกุล.....
ศาสนา ตำแหน่ง
หน่วยงาน.....
ที่อยู่ (หน่วยงาน) เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ (หน่วยงาน) โทรสาร (หน่วยงาน)
โทรศัพท์ (มือถือ)

**** ออกใบเสร็จ ในนาม ****

ที่อยู่
เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์

หมายเหตุ คำแนะนำในการสมัครเข้าร่วมโครงการ

1. สามารถโอนเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,000 บาท (ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่าง ไม่รวมค่าที่พัก และค่าเดินทาง) เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารออมสิน สาขาท่าศาลา ชื่อบัญชี "มวล.เพื่อโครงการอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพข้าราชการไทย" บัญชีเลขที่ 0-5328117487-9
2. การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ ทางโครงการจะไม่คืนเงินให้แก่ผู้สมัคร แต่สามารถให้บุคคลอื่นเข้าอบรมแทนได้ หรือถ้าไม่สามารถหาบุคคลอื่นแทนได้ ทางโครงการจะจัดส่งเอกสารการอบรมให้ภายหลัง

กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานแสดงการโอนเงิน ได้ที่

1. โทรสาร หมายเลข 0 7567 3518, 0 7567 3525 (กรุณาระบุชื่อ – สกุล ผู้สมัครในหลักฐานแสดงการโอนเงิน)
2. หรือ บรรจุของส่งไปรษณีย์ ได้ที่
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" รุ่นที่ 6
ศูนย์บริการวิชาการ อาคารวิจัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
222 ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80161
3. กรุณาตรวจสอบรายชื่อและเอกสารการสมัครได้ที่ โทรศัพท์ 0 7567 3532, 0 7567 3510, 0 7567 3509

**** ภายในวันพุธที่ 16 พฤศจิกายน 2554 ****

ข้อมูลที่พัก/โรงแรม (กรุณาคัดตัวด้วยตนเอง)

- | | |
|--|---|
| 1. โรงแรมทวินโลดส์ โทรศัพท์ 0 7532 3777 | 2. โรงแรมสิริธานี โทรศัพท์ 0 7532 5277 |
| 3. โรงแรมเกียตินิกซ์ โทรศัพท์ 0 7535 8477 | 4. โรงแรมแกรนด์ปาร์ค โทรศัพท์ 0 7531 7666 |
| 5. โรงแรมเมืองลิเกอร์ โทรศัพท์ 0 7531 2555 | |

ใบสมัครสามารถสำเนาได้