



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๕

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ว ๓๗๔๗

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการหยุดราชการโดยไม่มีถือเป็นวันลาในช่วงวิกฤตอุทกภัย

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/ผชช./หัวหน้าหน่วยงาน

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๙๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ แจ้งว่าในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ คณะรัฐมนตรีเห็นว่าสถานการณ์อุทกภัยที่เกิดขึ้นจนถึงปัจจุบันยังคงมีความรุนแรงต่อเนื่อง ครอบคลุมพื้นที่ถึง ๒๕ จังหวัด ส่งผลให้มีผู้เสียชีวิต ทรัพย์สินเสียหาย ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการในหลายพื้นที่ใช้การไม่ได้ ที่อยู่อาศัย สถานราชการ สถานศึกษา โรงพยาบาล และสถานประกอบการจำนวนมากถูกน้ำท่วมทำให้ผู้ประสบอุทกภัยไม่สามารถสัญจรไปมาและดำเนินชีวิตประจำวันได้ตามปกติ จึงอนุมัติในหลักการให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่มีที่อยู่อาศัยประสบอุทกภัยหรือไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้อันเนื่องมาจากเหตุอุทกภัยลาในช่วงที่ยังเกิดอุทกภัยได้โดยไม่มีถือเป็นวันลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕ กำหนดว่า ข้าราชการผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องถิ่นหรือพฤติการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับข้าราชการผู้นั้นและมีได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการผู้นั้นเองโดยพฤติการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวางทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติให้ข้าราชการผู้นั้นรีบรายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการทันทีในวันแรกที่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าการที่ข้าราชการผู้นั้นมาปฏิบัติราชการไม่ได้เป็นเพราะพฤติการณ์พิเศษจริงให้สั่งให้การหยุดราชการของข้าราชการผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษดังกล่าว

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการยังไม่สมควรถือเป็นพฤติการณ์พิเศษให้ถือว่าวันที่ข้าราชการผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลาบางส่วนทั่ว ทั้งนี้กรณีเป็นการลาบางส่วนไม่ต้องยื่นใบลาจึงเนื่องจากเอกสารที่แสดงว่าให้มีการลาคือใบรายงานพฤติการณ์และอุปสรรคนั้นเอง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตการลากรณีดังกล่าว เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างชัดเจนและเหมาะสม จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ที่มีที่อยู่อาศัยประสบภัยน้ำท่วมไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ รีบรายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติ

ราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารได้โดยเร็ว และให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับทันทีในวันแรกที่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

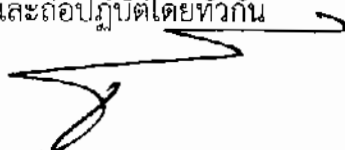
๒. ให้ ผอ.สำนัก/กอง พิจารณากลับกรองรายงานพฤติการณ์ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างแต่ละรายในสังกัด แล้วรวบรวมเสนอความเห็นต่อ อปส. หรือ รปส. ผู้กำกับดูแลบังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาต

๓. อปส. หรือ รปส. ผู้กำกับดูแลบังคับบัญชา พิจารณารายงานพฤติการณ์ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างตามที่สำนัก/กองเสนอ หากเห็นว่ากรณีที่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างมาปฏิบัติราชการไม่ได้เป็นเพราะพฤติการณ์น้ำท่วมจริงตามรายงานพฤติการณ์ก็ให้สั่งให้การหยุดราชการไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ และในกรณีเห็นว่ากรณีที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการยังไม่สมควรถือเป็นพฤติการณ์น้ำท่วมจริงก็ให้ถือว่าวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลาบางส่วนตัว

๔. ให้สำนัก/กอง นำข้อมูลการอนุญาตการลาดังกล่าวมาบันทึกในระบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน และเก็บรายงานพฤติการณ์ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างแต่ละรายในสังกัดไว้ที่สำนัก/กอง เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบต่อไป

๕. ในช่วงที่สถานการณ์อุทกภัยยังคงมีความรุนแรงต่อเนื่องซึ่งส่งผลให้ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการในหลายพื้นที่ใช้การไม่ได้ การจราจรบางพื้นที่ถูกตัดขาด การขนส่งมวลชนมีจำกัดทำให้การสัญจรไปมาระหว่างการเดินทางมาปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความยากลำบาก และไม่คล่องตัว ให้ ผอ.สำนัก/กอง ใช้ดุลยพินิจพิจารณากรณีของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดมีเหตุสุดวิสัยไม่อาจเข้าปฏิบัติราชการได้ตามเวลาราชการให้เป็นไปด้วยความยืดหยุ่นอย่างเหมาะสมตามความจำเป็นแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



(นายธีระพงษ์ โสศาศรี)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

แบบรายงานพฤติการณ์พิเศษ
เพื่อประกอบการลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน
.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ขออนุญาตลาโดยไม่ถือเป็นวันลา ตั้งแต่วันที่ถึง.....รวม.....วัน
เนื่องจากได้ประสบเหตุการณ์ในช่วงดังกล่าวที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ ดังนี้

- ที่อยู่อาศัยประสบภัยน้ำท่วม การจราจรถูกตัดขาดไม่สามารถสัญจรไปมาได้
- อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

แบบสรุปการลาอันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
สังกัดสำนัก/กอง.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันทีลา (ตั้งแต่-ถึงวันที่)	จำนวน (วัน)