



สมาคมนักราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

736/1 ซอยเศรษฐสุเมทร ถนนพระรามที่ 5 กรุงเทพมหานคร 10300

โทร. 0 2243 1521, 0 2243 2750, แฟกซ์ 0 2241 3839

www.mof.go.th/cath E-mail : csathailand@hotmail.com

1/ม.

กรมประชาสัมพันธ์	41061
วันที่	4 พ.ค. 54
เวลา	14.39 น.

4 พ.ค. 54

ที่ 228/2554

วอจจจจ

24 ตุลาคม 2554

กองการเจ้าหน้าที่	
รหัส/	วอจจจจ E5571
วันที่รับ/	10.39
<input checked="" type="checkbox"/> ดพบ.	<input type="checkbox"/> กพ.
<input checked="" type="checkbox"/> สบด.	<input type="checkbox"/> ผสป.
<input type="checkbox"/> สบพ.	<input type="checkbox"/>

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการ

เรียน พลิกศักดิ์กรหมฝงดาส์พท์ศ์

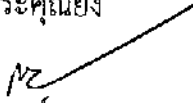
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.โครงการฝึกอบรม
- 2.ตารางการอบรม

ปัจจุบันได้มีการปฏิรูปทางการเมือง และ ระบบราชการครั้งสำคัญโดยมีเป้าหมายสำคัญในอันที่จะให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประคองกับประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาที่หลากหลายรุนแรงและสลับซับซ้อน จึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเข้าใจปัญหาและสถานการณ์ของบ้านเมือง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ปรับแนวความคิด เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ให้สามารถจัดการปัญหาได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพสามารถสนองนโยบายของรัฐบาล และ ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ดังนั้นสมาคมนักราชการพลเรือนแห่งประเทศไทยร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" สำหรับข้าราชการระดับ 3-8 และ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ และ เอกชน ที่ปฏิบัติงานในจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน ลำปาง พะเยา แม่ฮ่องสอน น่าน แพร่ และ ดาก ระหว่างวันที่ 19-21 ธันวาคม 2554 (อบรมตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันพุธ) ณ ห้องภูมิระที โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่

โครงการฝึกอบรมที่สมาคมนักฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จัดขึ้นนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรม และหน่วยราชการต้นสังกัดซึ่งกำลังเร่งรัดปรับปรุงระบบการบริหารงานอยู่ในขณะนี้ นอกจากนี้การจัดฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวยังเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดคนและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน 3,000 บาท ได้จากงบประมาณต้นสังกัด

(๕) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งข้าราชการในสังกัด
ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

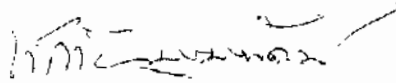
อกจ.

๙ พ.ย. ๕๕

สมาคมฯ จึงใคร่ขอความกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่าน ที่ปฏิบัติงานในจังหวัดที่เรจัด
ฝึกอบรมครอบคลุมถึง สมัครเข้ารับการอบรม โดยให้ส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมไปที่ คณะบดีคณะ-
รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
และ หากผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรม มีข้อสงสัย หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ คณะ-
รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942982 053-942983 โทรสาร 053-942988
ในการนี้ขอให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมไปลงทะเบียนโดยพร้อมเพรียงกันในวันที่ 19 ธันวาคม 2554 เวลา 08.00 น.
ณ สถานที่ฝึกอบรม

สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการ
ทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจิตกัย นุราชพัฒน์)

ผู้อำนวยการ โครงการฝึกอบรม

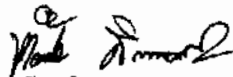
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการ

๑) เรียน รปส. (นางเตือนใจ สิ้นสุวรรณ)

เห็นสมควรเรียนแจ้ง สปข.๓, สปข.๔ และหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่ใน
จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน ลำปาง พะเยา แม่ฮ่องสอน น่าน แพร่ และตาก
พิจารณาจัดส่งข้าราชการที่สนใจเข้าร่วม การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่
๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องภูมิระภี โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

ทั้งนี้ ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนและอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายจาก
หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยให้ประสานแจ้งรายชื่อไปยังคณะบดี
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยตรงต่อไป

๑) - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นางเตือนใจ สิ้นสุวรรณ)

รปส.

๑๑ พ.ย. 2554

โครงการฝึกอบรม

"ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ"

จัดโดย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

ระหว่างวันที่ 19-21 ธันวาคม 2554

ณ ห้องภูมิระพี โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

1. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และ เทคโนโลยี ขณะเดียวกันประเทศไทยก็กำลังเผชิญกับปัญหาหลากหลาย ภัยธรรมชาติเป็นผลมาจากกระแสโลกาภิวัตน์ และสภาวะแวดล้อมภายในประเทศ นอกจากนี้ยังได้มีการปฏิรูประบบราชการครั้งสำคัญ สถานการณ์เช่นนี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ข้าราชการซึ่งเป็นสถาบันหลักของบ้านเมือง จะต้องมีความรู้ทันโลกทันเทคโนโลยี มีใจเปิดกว้าง พร้อมทั้งจะปรับความคิด เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้มีความรวดเร็วมีประสิทธิภาพและคุณภาพ สามารถแก้ไขปัญหาและสนองนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของประชาชนได้อย่างทันการณ์

ด้วยเหตุนี้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" ขึ้น โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะส่งผลทำให้การทำงานของข้าราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และจะมีส่วนสนับสนุนอย่างสำคัญให้นโยบายปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. วัตถุประสงค์

โครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้ข้าราชการที่สนใจได้รับทราบปัญหาของระบบราชการ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการ และเข้าใจสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน
2. เพื่อให้ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้แนวคิดใหม่ๆ ในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
3. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีและความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดระหว่างภาคราชการ ภาคเอกชน และระหว่างข้าราชการของหน่วยงานต่าง ๆ
4. เพื่อปลูกฝังให้มีจิตสำนึกในการเสียสละ ถอดมโนธรรมระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ และเป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง
5. เพื่อให้ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำความรู้ และประสบการณ์ไปใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อเตรียมตัวขึ้นสู่ผู้บริหารระดับกลางต่อไป

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

4. หลักสูตรการอบรม

หลักสูตรการอบรม "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" ประกอบด้วยหัวข้อวิชาดังนี้

- การทำงานให้ได้ดีมีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์การทำงานสู่ความสำเร็จ
- การบริหารสู่ความเป็นเลิศ
- การปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาท
- ความสำเร็จในชีวิต งานสัมฤทธิ์ จิตสำราญ
- งานให้ผลคนเป็นสุข
- มนุษยสัมพันธ์สร้างสรรความดี แร่ใจ

5.ระยะเวลาการศึกษาอบรม

หลักสูตรการอบรมใช้เวลา 3 วัน โดยอบรมระหว่างวันจันทร์ถึงวันพุธที่ 19-21 ธันวาคม 2554

6.จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 250 คน

7.คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป
พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานองค์กรส่วนท้องถิ่น
บุคลากร เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาคเอกชน
- ผู้ที่สนใจทั่วไป

8.การรับสมัครและวิธีการคัดเลือก

เมื่อมีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่ต้องการ ผู้อำนวยการจัดฝึกอบรมจะพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อคัดเลือกผู้สมัครตามสัดส่วนที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรม

9.สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องภูมิระพี โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

10.ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ 3,000 บาท เป็นค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ซึ่งผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของท.ร.ราชการ

11.วิธีการอบรม

- การบรรยาย
- ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับวุฒิบัตรหลักสูตร"ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ"

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “พุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ”

จัดโดย

สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระหว่างวันที่ 19-21 ธันวาคม 2554

ณ ห้องภูมิระภา โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

วันเวลา	08.00-9.00	09.00-10.15		10.30-12.00		13.00-14.30		14.45-16.30
จันทร์ที่ 19 ธ.ค. 54	08.00-08.30 ลงทะเบียน 08.30-09.00 พิธีเปิดการ อบรม	ความสำเร็จในชีวิต : งานสัมฤทธิ์ จิตสำราญ นายขจิตกัญ บุรุษพัฒน์ ที่ปรึกษาสมาคมข้าราชการพลเรือน แห่งประเทศไทย	พัก รับ ประ ทาน อาหาร ว่าง	ความสำเร็จในชีวิต : งานสัมฤทธิ์ จิตสำราญ นายขจิตกัญ บุรุษพัฒน์ ที่ปรึกษาสมาคมข้าราชการพลเรือน แห่งประเทศไทย	พัก รับ ประ ทาน อาหาร กลาง วัน	งานได้ผล คนเป็นสุข พล.อ.ต.นายแพทย์บุญเลิศ จุลเกียรติ	พัก รับ ประ ทาน อาหาร ว่าง	งานได้ผล คนเป็นสุข (ต่อ)
อังคารที่ 20 ธ.ค. 54	ลงทะเบียน	การปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาท นายสายเมือง วิริยะศิริ อธิการองค์การ กปร.		การปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาท (ต่อ)		มนุษยสัมพันธ์สร้างสรรสู่ความสำเร็จ รศ.นงลักษณ์ สุทธิวัฒน์พันธ์		มนุษยสัมพันธ์ สร้างสรรสู่ความสำเร็จ (ต่อ)
พุธที่ 21 ธ.ค. 54	ลงทะเบียน	พุทธศาสตร์การทำงานสู่ความสำเร็จ นายแพทย์กระแส ชนระวงศ์		พุทธศาสตร์การทำงานสู่ความสำเร็จ (ต่อ)		การบริหารงานสู่ความเป็นเลิศ ดร.เฉลิม ศรีผดุง อธิการองค์การ ก.พ.		พิธีมอบวุฒิบัตรและ ปิดการอบรม

*หมายเหตุ -หลักสูตรดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
-การแต่งการชุดสุภาพ