

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๑๐๔/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประชาสัมพันธ์

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ได้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๑ และ ก.พ.ได้ประกาศจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เข้าประจำตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ซึ่งนับตั้งแต่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ได้ประกาศใช้จนถึงปัจจุบัน รวมเป็นเวลา ๓ ปี ๑๐ เดือนแล้ว นั้น

ขณะนี้ สำนักงาน ก.พ.ได้ดำเนินการประกาศใช้กฎหมายลำดับรอง ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นจำนวนมาก ประกอบด้วย กฎ ก.พ. กฎ ก.พ.ค. ข้อบังคับ ก.พ. ระเบียบ ก.พ. ระเบียบ ก.พ.ค. ประกาศ ก.พ. และหนังสือเวียน ก.พ. โดยมีสาระสำคัญครอบคลุมกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เริ่มตั้งแต่ การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ การกำหนดตำแหน่ง การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การประเมินผล การปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน ตลอดจนวินัยข้าราชการและการพัฒนาข้าราชการ ซึ่งกระบวนการดำเนินการตามกฎหมายดังกล่าวได้กระจายอำนาจการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นไปตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ บรรลุดังวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. นางเตือนใจ สินธุฉก | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ | |
| ๒. นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | |

/๓. หัวหน้าฝ่าย.....

๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปทุกสำนัก/กอง และ สปข.๑ - ๘	คณะกรรมการ
๔. หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๖. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายสรรหาและประเมินประสพการณ์ กองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการและเลขานุการ
๙. นางกุลธรา โรจนวีระ พนักงานพิมพ์ ส ๓ กองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
๒. ร่วมกันจัดทำรายละเอียดข้อมูลอัตรากำลังของสำนัก/กอง
๓. ร่วมกันศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี
๕. ร่วมกันพัฒนาระบบงานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๖. ชี้แจง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน
๗. นำหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด ไปขยายผลและถือปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

/๘. ปฏิบัติ.....

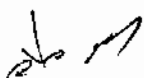
๘. ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) อีระพงษ์ โสตาศรี
(นายอีระพงษ์ โสตาศรี)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(น.ส.วิไล ถนอมจิตวิสุทธิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ผู้รับ : นายอีระพงษ์ โสตาศรี

เว็มน : บอ.สำนัก/กกง และ บอ.สพข. 1 - 8

เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง
ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายกิตติศักดิ์ ชาติกุลลา)

จกจ.

10 ธ.ค. 2554