



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๑ , ๑๓๑๙
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๓๘ ๗๑ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ มาเพื่อทราบและดำเนินการ ดังนี้

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่อง รับสมัครเข้ารับ
การคัดเลือกเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติ
หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
อกจ.

สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิม ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ที่ว่างและจะว่างลง

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกดำเนินการไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม คัดเลือกได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานเหมาะสมตรงตามความต้องการของตำแหน่ง รวมทั้งเป็นผู้มีความพร้อมที่จะไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง การดำเนินการสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๑/๑๔๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๙ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑ และวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิม ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังกล่าวข้างต้น มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครย้าย

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ (จำนวน ๕ อัตรา)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๒.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้แก่ วุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก ในสาขาวิชา หรือทางที่กรมฯ เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (สายงานนักจัดการงานทั่วไป) ตามคุณวุฒิของบุคคล (ผู้สมัคร) ดังนี้

- คุณวุฒิปริญญาตรี มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง อย่างน้อย ๖ ปี
- คุณวุฒิปริญญาโท มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง อย่างน้อย ๔ ปี
- คุณวุฒิปริญญาเอก มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง อย่างน้อย ๒ ปี

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรณีผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่เคยดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่ครบ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งมานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ดังนี้

สายงานที่เริ่มต้นจากสายปริญญา

- ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน (สายงานในกลุ่มเดียวกับสายงานนักจัดการงานทั่วไป ได้แก่ สายงานนักทรัพยากรบุคคล และสายงานนักประชาสัมพันธ์) ได้เต็มเวลา

- การนับระยะเวลาในสายงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ โดยหากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเกินครึ่งขึ้นไป ให้นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้เต็มเวลา หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ถึงครึ่งหนึ่ง ให้นับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ครึ่งหนึ่ง

สายงานที่ไม่ได้เริ่มจากสายปริญญา

ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รับปริญญาตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่ง และต้องดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ขึ้นไป ดังนี้

- สายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กับสายงานนักจัดการงานทั่วไป ให้นับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้เต็มเวลา

- การนับระยะเวลาในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ ระดับ ๒ ให้นับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ไม่เกินครึ่งหนึ่ง

- การนับระยะเวลาขั้นต่ำของข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในช่วงประกาศใช้กฎอัยการศึกในพื้นที่ ให้นับระยะเวลาที่ข้าราชการปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้ (นราธิวาส, ปัตตานี, ยะลา) เป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป เป็นเวลาทวีคูณ จนกว่าจะมีการประกาศเลิกใช้กฎอัยการศึกในพื้นที่ข้างต้น (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗)

๒.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่โอนมาจากหน่วยงานอื่นจะต้องดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการประเมินอย่างน้อยเป็นเวลา ๑ ปี

๓. การยื่นใบสมัครและระยะเวลาส่งใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้าย สามารถสมัครในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครซึ่งตนเองมีคุณสมบัติครบถ้วนได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง แต่ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง โดยจัดลำดับตำแหน่งที่สมัคร และให้จัดทำเอกสารการสมัครโดยใช้ตัวพิมพ์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และ

/ให้สำนัก...

ให้ สำนัก/กอง ต้นสังกัดรวบรวมส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๒๑ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ใบสมัครที่ข้อมูลเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือใบสมัครที่กองการเจ้าหน้าที่ประทับเรื่องไว้เกินกำหนดวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. จะไม่ได้รับการพิจารณา และกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งคืนให้ต้นสังกัดต่อไป สำหรับเอกสารที่ส่งจากสำนักประชาสัมพันธ์เขต ให้ถือวันที่ที่สำนักประชาสัมพันธ์เขตประทับหลักฐานการส่ง เอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ประทับตราภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

อนึ่ง เอกสารการสมัครเป็นหลักฐานของทางราชการ หากผู้สมัครรายใดมีเจตนาจัดทำเอกสาร โดยตัดทอนหรือตก เติมข้อความทำให้เอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ กรมประชาสัมพันธ์จะไม่รับพิจารณาและให้ถือว่าผู้สมัครปฏิบัติโดยเจตนาปลอมเอกสารราชการ

๔. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร จำนวน ๘ ชุด ต่อการสมัคร ๑ ตำแหน่ง

๔.๑ ใบสมัคร

๔.๒ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒.๓ ไม่ครบและประสงค์จะขออนุญาตระยะเวลาสายงานอื่นเกื้อกูลให้จัดทำแบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลด้วย (เอกสารหมายเลข ๑.๑)

๔.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี (นับแต่วันที่ให้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก) จำนวนไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ เอ ๔ (เอกสารหมายเลข ๒)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

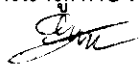
ผู้มีอำนาจในการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคลและผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และจะมีคำสั่งย้ายข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ธีระพงษ์ โสดาศรี



(นายธีระพงษ์ โสดาศรี)

(นางอรนันท์ กลิ่นศรีสุข)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

อรนันท์/ร่าง/พิมพ์/ทาน

กันยรัตน์/ตรวจ/แก้ไข

ตำแหน่งว่างและจะว่างระดับหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๔ อัตรา

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง ผบช.	สังกัด	หมายเหตุ
ส่วนกลาง จำนวน ๓ อัตรา					
๑.	๑๗๕๒	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ห.ผบห.	ฝ่ายบริหารทั่วไป สพป.	ตำแหน่งว่าง
๒.	๑๘๓๗	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ห.ผบห.	ฝ่ายบริหารทั่วไป สนผ.	ตำแหน่งว่าง
๓.	๕๑๓	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ห.ผบห.	ฝ่ายบริหารทั่วไป สปต.	ตำแหน่งว่าง
สพข. ๔ จำนวน ๑ อัตรา					
๔.	๑๐๙๔	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ห.ผบห.	ฝ่ายบริหารทั่วไป สพข. ๔	ตำแหน่งว่าง
สพข. ๗ จำนวน ๑ อัตรา					
๕.	๑๖๐๒	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ห.ผบห.	ฝ่ายบริหารทั่วไป สพข. ๗	ตำแหน่งจะว่าง

หมายเหตุ ตำแหน่ง ผบช. หมายถึง ตำแหน่งที่กำหนดตามคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ ๑๒๖/๒๕๕๒
ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒



กรมประชาสัมพันธ์

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิม ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ซึ่งกำหนดเป็นตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

ตำแหน่งที่สมัครและการจัดลำดับการสมัคร (สมัครได้ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่ง.....เลขที่.....สังกัด.....
ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่ง.....เลขที่.....สังกัด.....
ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่ง.....เลขที่.....สังกัด.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/สำนัก.....จังหวัด.....

วุฒิการศึกษา.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ภูมิถิ่นกำเนิด.....ภูมิถิ่นปัจจุบัน.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

๓. สถานภาพครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ อื่น ๆ.....

ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๔. สุขภาพกายและจิต ☐ มีโรคประจำตัวได้แก่..... ☐ ไม่มี

๕. ประวัติทางวินัย ☐ เคยหรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา ลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาในคดีแพ่งคดีอาญา

☐ ไม่เคยหรืออยู่ระหว่าง ถูกกล่าวหา ลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาในคดีแพ่ง คดีอาญา

แต่ประการใด

๖. ข้าพเจ้ายืนยันที่จะไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานตามที่ได้รับแต่งตั้ง โดยไม่ขอย้ายเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗. กรณีกรมประชาสัมพันธ์มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งให้ผู้ได้รับแต่งตั้งส่งมอบงานโดยพลัน
และเดินทางไปรับตำแหน่งภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง หากฝ่าฝืนให้ถือว่าขัดคำสั่ง
ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นและขอรับรองว่าข้อความดังกล่าว และ
เอกสารประกอบเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย)

(.....)

วันที่...../...../.....

เอกสารการสมัคร เป็นหลักฐานของทางราชการ หากผู้สมัครรายใดไม่มีเจตนา จัดทำเอกสารโดยตัดทอนหรือดัดแปลง
ข้อความทำให้เอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ให้ถือว่าผู้สมัครเจตนา
ปลอมเอกสารราชการ กรมประชาสัมพันธ์จะไม่พิจารณาผู้สมัครรายนั้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้กรอก)

๘) ความผิดทางวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)

- | | |
|--|---------------------|
| ☐ ไม่เคยมีความผิด | |
| ☐ ภาคทัณฑ์ | คำสั่งกรมฯ ที่..... |
| ☐ ตัดเงินเดือน | คำสั่งกรมฯ ที่..... |
| ☐ ลดขั้นเงินเดือน | คำสั่งกรมฯ ที่..... |
| ☐ อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวน | คำสั่งกรมฯ ที่..... |

๙) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

๑๐) ประวัติการอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี (เฉพาะผู้ขอรับการประเมินในตำแหน่งระดับชำนาญการ)

- ☐ ผ่านการอบรมแล้ว (โปรดแนบประกาศนียบัตร/ใบรับรอง)
- ☐ ยังไม่ได้รับการอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

**แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณา
นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง**

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน.....ปี.....เดือน

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง.....ปี.....เดือน

มีความประสงค์ขอให้พิจารณานับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่ขอประเมิน		ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง		
ชื่อตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน	

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอับระยะเวลา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนัก/กอง) ให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(แบบนี้เป็นเฉพาะผู้ที่มิใช่ระยะเวลารับตำแหน่งไม่ครบ ได้แก่ ขอประเมินย้ายตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปหรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ครบตามคุณวุฒิบุคคล ได้แก่ วุฒิปริญญาตรี ๖ ปี วุฒิปริญญาโท ๔ ปี วุฒิปริญญาเอก ๒ ปี กรณีดำรงตำแหน่งไม่ครบต้องขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องมานับรวมเป็นระยะเวลารับตำแหน่งให้ครบ)

แบบแสดงการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี

งาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์)
๑. รอบปีที่ ๑ วันที่..... ถึง.....		
๒. รอบปีที่ ๒ วันที่..... ถึง.....		
๓. รอบปีที่ ๓ วันที่..... ถึง.....		

ขอรับรองว่าเป็นผลงานที่ปฏิบัติจริง

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผอ.สำนัก/กอง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.