



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมายและระเบียบ โทร. ๐๒ - ๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๒๖ - ๑๐๒๗

ที่ นร ๐๒๐๔.๐๒/ว ๗/๒๖

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจด้านการบริหารงานภายใน

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อเท็จจริง

๑. ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๔.๖ พัฒนางานด้านกฎหมาย ได้กำหนดกิจกรรมให้ กกร. ดำเนินการทบทวนระเบียบ คำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติภายในกรม และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก

๒. อปส. เห็นชอบให้ กกร. ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจ คำสั่ง กปส. ที่ ๖๗๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานภายใน โดยในขั้นตอนของการดำเนินการ จะต้องมีการสำรวจความคิดเห็น/ความต้องการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำร่างคำสั่งดังกล่าว

ข้อพิจารณาและความเห็น

เพื่อให้การปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนด จึงใคร่ขอความร่วมมือสำนัก/กอง และหน่วยงานภายใน (ยกเว้น ประชาสัมพันธ์จังหวัด) พิจารณาว่าในการดำเนินการตามคำสั่งมอบอำนาจดังกล่าว มีเรื่องใดที่สมควรแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ต่อการปฏิบัติงาน โดยขอให้เสนอประเด็นที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข/ปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ ตามแบบฟอร์มที่แนบ แล้วจัดส่งคืน กกร. ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายยุทธนา เทียมพงศ์)

อกร.

ด่วนที่สุด

เรื่อง คชก.

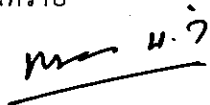
เพื่อโปรดการเห็นด้วยเรื่องต่อไปด้วย
จวบจนบัดนี้



(นางอุทมา เทียมวงศ์)
อกร.

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๒๕๗๔

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ

 น.ว

(นายเสมอ นิมเงิน)
เลขานุการกรม

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ 674/2552

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานภายใน

.....

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ ได้มีคำสั่งที่ 825/2550 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2550 เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานภายใน ไปแล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สะดวก รวดเร็ว และมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.2547 จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังรายละเอียดตามบัญชีมอบอำนาจแนบท้าย (8 บัญชี) จำนวน 18 หน้า

บรรดาคำสั่ง ระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิก
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

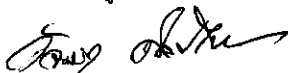
สั่ง ณ วันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ) เผชญ จำโพธิ์

(นายเผชญ จำโพธิ์)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจันทรา ศิลปไชย)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

7 ก.ย. 52

แบบฟอร์มการสำรวจความคิดเห็น/ตรวจสอบคำสั่ง กปส.
 ที่ ๖๗๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๒
 เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการตำแหน่งบริหารงานภายใน
 ชื่อหน่วยงาน.....

ที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ

บัญชีมอบอำนาจ (1)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, เลขานุการกรม, ผ.สทท., ผ.สวท., อวต., นวต., ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และ หัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน ปฏิบัติราชการแทนดังนี้

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. การดำเนินการด้านบุคลากร	ก) พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการ พ.ศ.2551 พลเรือน พ.ศ.2551	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, เลขานุการกรม, ผ.สทท., ผ.สวท., อวต., นวต., ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจสั่งหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือระดับอาวุโสลงมา ไปปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสมภายในหน่วยงานเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและสิทธิประโยชน์ของผู้ที่ได้รับคำสั่ง	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. การรับรองสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล	ก) พ.ร.บ.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล พ.ศ.2545	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, เลขานุการกรม, อวต., ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งสถานพยาบาลรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการในสังกัดสำหรับข้าราชการบำนาญที่เคยสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) ให้เป็นอำนาจของ อคค.	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
3. การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, เลขานุการกรม, ผ.สทท., ผ.สวท., อวต., นวต., ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
4. การอนุมัติให้ข้าราชการไปเป็นวิทยากร	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, เลขานุการกรม, ผ.สทท., ผ.สวท., อวต., นวต., ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายในมีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นวิทยากร เป็นผู้บรรยาย เป็นอาจารย์พิเศษ หรือเป็นผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
5. การลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, เลขานุการกรม, ผ.สทท., ผ.สวท., อวต., นวต., ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานภายนอกตั้งแต่ระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าลงมาเพื่อตอบรับทราบ หนังสือแจ้งเพื่อทราบ หนังสือตอบขอบคุณ หนังสือเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือขอความร่วมมือในเรื่องที่เกี่ยวข้องและอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานโดยตรง ยกเว้นหนังสือขอหารือหนังสือขอทำความเข้าใจความตกลงกับหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลผูกพันกับกรม และหนังสือเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มาขออำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
6. การแจ้งความร้องทุกข์, การสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทุกกรณี	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 ข) พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ค) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2545 ง) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จ) ประมวลกฎหมายอาญา ฉ) พ.ร.บ.ความรับผิดชอบและละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 ช) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, เลขานุการกรม, ผ.สทท., ผ.สวท., อวศ., นวศ., ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายในมีอำนาจในการแจ้งความร้องทุกข์ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญาต่อพนักงานสอบสวน และมีอำนาจในการมอบต่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานดำเนินการแทน กรณีมีการกระทำความผิดทางอาญา และกรณีทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย รวมทั้งดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นทุกกรณี	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
7. การรับนักศึกษาฝึกงานในหน่วยงานของตน	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, เลขานุการกรม, ผ.สทท., ผ.สวท., อวศ., นวศ., ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจรับนักศึกษาฝึกงานและประเมินผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน	

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
8. การดำเนินการจดทะเบียน หรือ รับโอน รับมอบทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค และลงนามในคำร้องคำขอต่าง ๆ	ก) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรม-ประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2545 ข) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ค) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.2526	ผอ.สำนัก,ผอ.กอง,เลขาธิการกรม, ผ.สทท., ผ.สทท.,อวศ.,นอศ., ผอ.สถาบัน-การประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายในมีอำนาจดำเนินการจดทะเบียน หรือรับโอน รับมอบทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น จดทะเบียนรถยนต์รับมอบ รับบริจาคครุภัณฑ์ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
9. การลงนามในคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วย พ.ร.บ.วิธิปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 อาทิ คำสั่งเกี่ยวกับการอนุมัติหรือยกเลิกเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง คำสั่งลงโทษทางวินัย การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ค) พ.ร.บ.วิธิปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 ง) กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2540) และฉบับที่ 12 (พ.ศ.2543) ออกตามความใน พ.ร.บ.วิธิปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539	ผอ.สำนัก,ผอ.กอง,เลขาธิการกรม, ผ.สทท.,ผ.สทท.,อวศ.,นอศ., ผอ.สถาบัน-การประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจลงนามในคำสั่งทางปกครอง แจ้งคำสั่งทางปกครองให้ตุกรณหรือผู้เกี่ยวข้องทราบ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
10. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาระบบสาธารณูปโภคทุกประเภท	ก) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2545	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, เลขานุการกรม, ผสทพ., ผสทพ.,อวต.,นвт., ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดหาระบบสาธารณูปโภคทุกประเภท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
11. การทำนิติกรรมเกี่ยวกับรถยนต์ ราชการทั้งหมด	ก) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2545 ข) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, เลขานุการกรม, ผสทพ., ผสทพ., อวต.,นвт.,ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจดำเนินการจดทะเบียนหรือทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ราชการทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น ทั้งนี้จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
12. การแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการ ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ระดับ ส่วน กลุ่ม ฝ่าย งาน	ก) พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551	ผอ.สำนักงาน, ผอ.กอง, เลขานุการกรม ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจ แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการ ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ในระดับ ส่วน กลุ่ม ฝ่าย งาน ในกรณี ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือกรณีผู้ดำรง ตำแหน่งไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติ ราชการได้ โดยให้พิจารณาจัดลำดับ ผู้เข้ารักษาการในตำแหน่งตาม ศักยภาพทางการบริหารที่เห็นว่า เหมาะสม	ภายใน 15 วัน เมื่อ สำนัก/กอง มีคำสั่ง แต่งตั้ง

บัญชีมอบอำนาจ (2)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (อกจ.) ปฏิบัติราชการแทนตน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. การประกาศเรื่องวันหยุดราชการ	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในประกาศ เรื่องวันหยุดราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. การรับรองเงินเดือน	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
3. การดำเนินการเรียกบรรจุผู้สอบแข่งขันได้/ ผู้ได้รับคัดเลือก	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจดำเนินการเรียกบรรจุผู้สอบแข่งขันได้/ ผู้ได้รับคัดเลือกจากบัญชีสอบของสำนักงาน ก.พ. และบัญชีสอบกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งสอบขึ้นบัญชีไว้มาทำการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และลงนามในหนังสือผู้สอบแข่งขันได้เพื่อสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในการนำรายชื่อของผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
4. การตรวจสอบประวัติบุคคลทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าสถานีตำรวจทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อตรวจสอบความประพฤติ พิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบผลคดีของผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำในสังกัด และของผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องพิมพ์มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
5. การแจ้งประวัติบุคคล	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แจ้งเรื่องกรมประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการบันทึกผลการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำในสังกัด และผลการจัดจ้างบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
6. การตรวจสอบหลักฐานการศึกษา	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือขอความร่วมมือผู้มีอัตราตรวจสอบหลักฐานการศึกษาของผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และขอของผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
7. การตรวจสอบเอกสารทางทหาร	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือขอความร่วมมือในการตรวจสอบเอกสารทางทหารของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในสังกัด และรับรองเวลาราชการในขณะที่ได้รับราชการทหารหรือพลเรือน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
8. การรับรองการเป็นผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับการคัดเลือกของกรมประมงสัตว์น้ำ	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการเป็นผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับการคัดเลือกในการสอบแข่งขัน/สอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตามประกาศผลการสอบแข่งขัน และผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
9. การรับรองประวัติการรับราชการ (เอกสาร ก.พ.7)	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในใบรับรองประวัติการรับราชการ (เอกสาร ก.พ.7)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
10. รับรองการมิได้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาขอลาตัวผู้รับประโยชน์ (แบบ กสจ.006) และการขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการมิได้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาขอลาตัวผู้รับประโยชน์ (แบบ กสจ.006) และลงนามในแบบคำขอรับเงินกองทุน กสจ. (แบบ กสจ. 004/1, 004/2)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
11. การขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2498 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือแสดงสิทธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และแบบคำขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กรณีลาออก, เกษียณอายุ และถึงแก่กรรม)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
12. ประกาศเรื่องสถานการณ์ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ (สมรสหย่า ถึงแก่กรรม เปลี่ยนชื่อ - สกุล)	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่องสถานการณ์ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ (สมรส หย่า ถึงแก่กรรม เปลี่ยนชื่อ - สกุล)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
13. การขอปรับฐานข้อมูลสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และการแจ้งสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ	ก) ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน พ.ศ.2549	อกจ. มีอำนาจขอปรับฐานข้อมูลสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และการแจ้งสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
14. การรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.2524	อกจ. มีอำนาจลงนามในรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ เพื่อรองรับการรับส่งงานในหน้าที่ราชการของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมออบอำนาจ (3)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มออบอำนาจให้ ผอ.สพข.1 – 8
ผ.สพท., ผ.สวท., นวศ. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่มออบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้ใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้ใช้อำนาจ
1. การขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2498 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สพข. 1-8 มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และแบบคำขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กรณีลาออก, เกษียณอายุ และถึงแก่กรรม)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. การรับรองสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล	ก) พ.ร.บ.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล พ.ศ.2545	มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งสถานพยาบาลรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการในสังกัด สำหรับข้าราชการบำนาญที่เคยสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง (ไม่ต่างจังหวัด) ให้เป็นอำนาจของ ผอ.สพข.1 - 8	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
4. การรับรองเงินเดือน	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สพข.1-8, ผ.สพท., ผ.สวท และ นวศ. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
5. การออกใบรับรองการนำเข้าเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์	ก) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกใบรับรองการนำเข้าเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ.2547	ผอ.สปช. 1-8 มีอำนาจออกใบรับรองการนำเข้าเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
6. การรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2524	ผอ.สปช. 1-8 มีอำนาจลงนามในรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ เพื่อรองรับการรับส่งงานในหน้าที่ราชการของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง (ต่างจังหวัด)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (4)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทนดังนี้

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
1. การบริหาร พัฒนา ทำนุบำรุง การใช้และการจัดการหอพัก	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการการ แผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วย การใช้หอพักฯ พ.ศ.2546	ผอ. สถาบันการประชาสัมพันธ์ มีอำนาจบริหาร พัฒนา ทำนุบำรุง การใช้และการจัดการหอพักสถาบัน การประชาสัมพันธ์	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. การพิจารณาอนุญาต อนุมัติให้ใช้ สถานที่จัดฝึกอบรม การจัด สัมมนา การจัดประชุม และการ จัดกิจกรรมต่าง ๆ	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการการ แผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วย การเข้าพักอาคารหอพักสถาบัน การประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2546	ผอ. สถาบันการประชาสัมพันธ์ มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ การขอจัด ฝึกอบรม จัดสัมมนา การจัดประชุม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งขอใช้ อาคารและสถานที่ของสถาบันการ ประชาสัมพันธ์	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (5)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สพป. ปฏิบัติราชการแทนดังนี้

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
1. การออกบัตรสื่อมวลชนภายในประเทศ	ก) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชน พ.ศ.2547	ผอ.สพป. มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวสื่อมวลชนภายในประเทศ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. การอนุญาตให้ใช้หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ และลงนามในสัญญา	ก) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการใช้หอประชุม พ.ศ.2547	ผอ.สพป. มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต การใช้หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ และลงนามในสัญญา	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (6)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สปด. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. การออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชนต่างประเทศ	ก) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชน พ.ศ.2547	ผอ.สปด. มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวสื่อมวลชนต่างประเทศ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (7)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สพท. ปฏิบัติราชการแทนดังนี้

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. การออกใบรับรองการนำเข้าเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์	ก) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกใบรับรองการนำเข้าเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ.2547	ผอ.สพท. มีอำนาจออกใบรับรองการนำเข้าเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (8)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. การแจ้งข้อมูลของผู้กระทำความผิด	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533	ตนก. มีอำนาจลงนามในใบส่ง/แบบตอบรับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับในส่วนของผู้กระทำความผิด ซึ่งเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ อาทิ การแจ้งเข้า-ลาออก, การเปลี่ยนชื่อ-สกุล, บัตรรับรองสิทธิ, การเปลี่ยนแปลงสถานพยาบาล	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. การลงนามหนังสือรับรองสิทธิ MCO เอนกประสงค์ เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ตนก. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองสิทธิของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ กับธนาคารอาคารสงเคราะห์, ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารออมสิน, ธนาคารอิสลาม ฯลฯ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
4. การลงนามในหนังสือแจ้งการโอนเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการเข้าบัญชีธนาคาร	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ตนก. มีอำนาจลงนามในหนังสือการโอนเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

**** หมายเหตุ**

1. ผอ. สำนัก	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักต่าง ๆ และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสถานวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และผู้อำนวยการสถานวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
2. ผอ. กอง	หมายถึง	ผู้อำนวยการกอง
3. ผ.สพท.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสถานวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (ราชการส่วนกลางในต่างจังหวัด)
4. ผ.สวท	หมายถึง	ผู้อำนวยการสถานวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (ราชการส่วนกลางในต่างจังหวัด)
5. อวศ.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสถานวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา
6. นวศ.	หมายถึง	นายสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา (ราชการส่วนกลางในต่างจังหวัด)
7. ผอ. สฟป.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
8. ผอ. สปต.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
9. ผอ. สพท.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค
10. อกข.	หมายถึง	ผู้อำนวยการกองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ
11. อกจ.	หมายถึง	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
12. ลนภ.	หมายถึง	เลขาธิการกรมประชาสัมพันธ์