

เลขที่.....
วันที่.....

แบบคำขอบัตรผ่านเข้า - ออก กปส. (สติกเกอร์รถยนต์)
(ข้าราชการ / ลูกจ้าง กปส.)

ชื่อผู้ขอ (นาย / นาง / นางสาว).....
ตำแหน่ง.....สังกัด งาน.....
ส่วน / ฝ่าย.....สำนัก / กอง.....
โทรศัพท์ / โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
รถยนต์ยี่ห้อ.....รุ่น.....สีรถ.....
หมายเลขทะเบียน.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
รถยนต์ยี่ห้อ.....รุ่น.....สีรถ.....
หมายเลขทะเบียน.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
รถยนต์ยี่ห้อ.....รุ่น.....สีรถ.....
หมายเลขทะเบียน.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
ที่อยู่ผู้ขอ เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....
โทรศัพท์ / โทรสาร.....E - mail / Facebook

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎจราจร และระเบียบข้อบังคับของกรมประชาสัมพันธ์อย่างเคร่งครัด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

หมายเหตุ

๑. หลักฐานการขอบัตรผ่านเข้า - ออก กปส. (สติกเกอร์รถยนต์)
 - ๑.๑ แบบคำขอ ๑ ใบ
 - ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / ประชาชน ๑ ใบ
 - ๑.๓ สำเนาใบคู่มือทะเบียนรถ ๑ ใบ
๒. ให้นำบัตรผ่านเข้า - ออก (สติกเกอร์รถยนต์) เดิมมาแลกคืน