



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๕
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ว ๑๘๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕

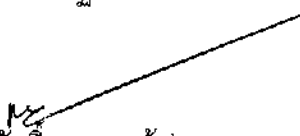
เรื่อง ขอประวัติส่วนบุคคลและประวัติบุคคลในครอบครัวเพื่อบันทึกในระบบจ่ายตรงเงินเดือน

เรียน ผอ.สำนัก ผอ.กอง และ หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการจากแบบ Client Server เป็นระบบ Web Application โดยระบบดังกล่าวกรมบัญชีกลางได้กำหนดให้ส่วนราชการบันทึก รายละเอียดข้อมูลประวัติส่วนบุคคลรวมถึงประวัติข้อมูลบุคคลในครอบครัวของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำให้เป็นปัจจุบัน

กกจ. จะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวของข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบ จ่ายตรงเงินเดือน Web Application ให้มีข้อมูลที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ดังนั้นจึงขอให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ กรอกรอประวัติส่วนตัวและข้อมูลบุคคลในครอบครัวที่เป็นปัจจุบันตามแบบแนบท้าย (แบบที่ ๑) พร้อมแนบหลักฐานส่งให้ กกจ. เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และในคราวต่อไปหากมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลบุคคล ในครอบครัวให้แจ้ง กกจ. ทราบด้วยโดยกรอกแบบประวัติตามแบบแนบท้าย (แบบที่ ๒) พร้อมแนบ หลักฐานส่งให้ กกจ. เพื่อปรับปรุงข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนให้เป็นปัจจุบันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(แบบที่ ๑..)

แบบประวัติข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลบุคคลในครอบครัว

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน ศาสนา.....

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า | . หม้าย

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว

บิดาชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....วันเดือนปีเกิด.....ศาสนา.....

อาชีพ สถานภาพ ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต วันที่เสียชีวิต.....

มารดาชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....วันเดือนปีเกิด.....ศาสนา.....

อาชีพ สถานภาพ ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต วันที่เสียชีวิต.....

คู่สมรสชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....วันเดือนปีเกิด.....ศาสนา.....

อาชีพ สถานภาพ | ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต วันที่เสียชีวิต.....

จำนวนบุตรธิดารวมคน

บุตรคนที่ ๑ ชื่อ..... นามสกุล เพศ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....วันเดือนปีเกิด.....ศาสนา.....

สถานภาพ ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต วันที่เสียชีวิต

การศึกษา ☐ อยู่ระหว่างกำลังศึกษา ☐ ไม่อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ อาชีพ

ชื่อนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อนามสกุลมารดา.....อาชีพ

บุตรคนที่ ๒ ชื่อ..... นามสกุล เพศ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....วันเดือนปีเกิด.....ศาสนา.....

สถานภาพ ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต วันที่เสียชีวิต

การศึกษา | ☐ อยู่ระหว่างกำลังศึกษา ☐ ไม่อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ อาชีพ

ชื่อนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อนามสกุลมารดา.....อาชีพ

คนที่ ๓ ชื่อ..... นามสกุล เพศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....วันเดือนปีเกิด.....ศาสนา.....
สถานภาพ ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต วันที่เสียชีวิต

การศึกษา ☐ อยู่ระหว่างกำลังศึกษา ☐ ไม่อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ อาชีพ

ชื่อนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อนามสกุลมารดา.....อาชีพ

บุตรคนที่ ๔ ชื่อ..... นามสกุล เพศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....วันเดือนปีเกิด.....ศาสนา.....
สถานภาพ ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต วันที่เสียชีวิต

การศึกษา ☐ อยู่ระหว่างกำลังศึกษา ☐ ไม่อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ อาชีพ

ชื่อนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อนามสกุลมารดา.....อาชีพ

บุตรคนที่ ๕ ชื่อ..... นามสกุล เพศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....วันเดือนปีเกิด.....ศาสนา.....
สถานภาพ ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต วันที่เสียชีวิต

การศึกษา ☐ อยู่ระหว่างกำลังศึกษา ☐ ไม่อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ อาชีพ

ชื่อนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อนามสกุลมารดา.....อาชีพ

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบที่ ๑ โดยให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำผู้ยื่นแบบ
ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา/มารดา/บุตร
๓. สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่าของตนเอง (กรณีสมรส/หย่า)
๔. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา/มารดา หรือ หนังสือรับรองบุตร (กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
๕. สำเนาใบสูติบัตร (กรณีบุตรเกิดใหม่และยังไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน)
๖. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีบิดา/มารดา/สามี/ภรรยา/บุตร เสียชีวิต)

แบบแจ้งเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูลบุคคลในครอบครัว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

มีความประสงค์แจ้ง ☐ เพิ่มเติม ☐ แก้ไข

☐ เพิ่มเติมข้อมูล

☐ เพิ่มรายการสถานภาพสมรส

คู่สมรสชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....วันเดือนปีเกิด.....ศาสนา.....

อาชีพ

☐ เพิ่มรายการบุตร/ธิดา

บุตรคนที่ ๑ ชื่อ..... นามสกุล เพศ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....วันเดือนปีเกิด.....ศาสนา.....

สถานภาพ ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต วันที่เสียชีวิต

การศึกษา ☐ อยู่ระหว่างกำลังศึกษา ☐ ไม่อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ อาชีพ

ชื่อนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อนามสกุลมารดา.....อาชีพ

บุตรคนที่ ๒ ชื่อ..... นามสกุล เพศ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....วันเดือนปีเกิด.....ศาสนา.....

สถานภาพ ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต วันที่เสียชีวิต

การศึกษา ☐ อยู่ระหว่างกำลังศึกษา ☐ ไม่อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ อาชีพ

ชื่อนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อนามสกุลมารดา.....อาชีพ

☐ แก้ไขข้อมูล

แก้ไขรายการ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ คู่สมรส ☐ บุตร

ชื่อนามสกุลบิดา.....

อาชีพ สถานภาพ ☐ เสียชีวิต วันที่เสียชีวิต.....

มารดาชื่อ..... นามสกุล.....

อาชีพ สถานภาพ ☐ เสียชีวิต วันที่เสียชีวิต.....

คู่สมรสชื่อ..... นามสกุล.....

อาชีพ สถานภาพ ☐ เสียชีวิต วันที่เสียชีวิต.....

สถานภาพสมรส ☐ หย่าขาดกับคู่สมรสชื่อ.....

บุตร/ธิดาชื่อ..... นามสกุล.....

อาชีพ สถานภาพ ☐ เสียชีวิต วันที่เสียชีวิต.....

☐ แก่ไขรายการอื่นๆ

.....
.....
.....

หมายเหตุ

๑. เอกสารแบบที่ ๒ จะใช้ต่อเมื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเคยยื่นแบบที่ ๑ แล้วเท่านั้น

๒. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบที่ ๒ โดยให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำผู้ยื่นแบบ
ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ดังนี้

๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส/บุตร

๑.๒ สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่าของตนเอง (กรณีสมรส/หย่า)

๑.๓ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุลของบิดา/มารดา/บุตร (กรณีเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล)

๑.๔ สำเนาใบสูติบัตร (กรณีบุตรเกิดใหม่และยังไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน)

๑.๕ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีบิดา/มารดา/สามี/ภรรยา/บุตร เสียชีวิต)

๑.๖ อื่นๆ (กรณีแก้ไขรายการอื่นนอกเหนือจากที่ขอแก้ไข)