



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนฯ ส่วนนโยบายและแผนฯ โทร.๐๖-๖๑๘๖๓๒๓ ต่อ ๑๕๐๑, ๑๕๒๓

ที่ นร ๐๒๒๐.๐๒/ว ๑๙๖

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการประชาสัมพันธ์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ปี ๒๕๕๕

เรียน ผอ.สทท. ผอ.สวท. ผอ.สนช. ผอ.สปช.๑-๘ และ ส.ปชส.

ตามหนังสือ สนผ. สนช. ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๒๐.๐๒/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ อปส. เห็นชอบให้ สทท. สวท. สนช. สปช. ๑-๘ และ ส.ปชส. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เพื่อรณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชนในการใช้รถ ใช้ถนนอย่างปลอดภัย และเพิ่มความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด ต่อเนื่องทั้งในช่วงเทศกาลสงกรานต์ และช่วงปกติตลอดทั้งปี นั้น

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือท่านจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ปี ๒๕๕๕ ทั้งในช่วงเทศกาลสงกรานต์ และช่วงปกติตลอดทั้งปี ส่งมายัง สนผ. ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และรายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ทั้งนี้ ได้แนบแบบฟอร์มโครงการ/กิจกรรม และแบบรายงานผลการดำเนินงาน มาพร้อมบันทึกฉบับนี้ ด้วยแล้ว และสามารถดูรายละเอียดรายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ ได้ทางเว็บไซต์ สนผ. ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ อนึ่ง การจัดส่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของ ส.ปชส. ขอความร่วมมือให้ สปช.๑-๘ เป็นผู้ประสานและจัดเก็บผลการดำเนินงานในภาพรวมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางธรรทิพย์ ทองงามชา)

ผอ.สนผ.

แบบฟอร์มโครงการประชาสัมพันธ์ กปส.

ชื่อโครงการ _____ (ระบุชื่อโครงการ)
ประเภทโครงการ _____ (ใหม่ / ต่อเนื่อง)
หน่วยงานรับผิดชอบ _____ (ระบุชื่อสำนัก/กอง/หน่วยงาน)
ระยะเวลาดำเนินการ _____ (ระบุระยะเวลาดำเนินการ)
งบประมาณ _____ (ระบุงบประมาณปี.....)(หากเป็นโครงการต่อเนื่อง 1-3 ปีให้ระบุ
งบประมาณในแต่ละปี)

1. หลักการและเหตุผล

- ชี้แจงหลักการ เหตุผล และความจำเป็นในการจัดทำโครงการนี้ หรือปัญหา อุปสรรค และ
ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยอาจระบุเป็นข้อๆ ให้ชัดเจน

3. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (RESULTS)

- ผลผลิต (OUTPUT)(ระบุผลงานหรือบริการที่หน่วยงานทำขึ้นเป็นผลสำเร็จ).....

- ผลลัพธ์ (OUTCOME)..ระบุผลกระทบที่เกิดจากผลผลิตหรือผลงานที่ได้ทำขึ้น ซึ่งจะ

ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่องาน/ผู้รับบริการ).....

4. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- ตัวชี้วัดผลผลิต.....

- ตัวชี้วัดผลลัพธ์.....

(ระบุวิธีการวัดผลผลิตว่าวัดด้วยตัววัดอะไร ด้วยวิธีการอะไรจากการดำเนิน โครงการนี้)

5. กลุ่มเป้าหมาย

- ระบุกลุ่มเป้าหมายหลัก และกลุ่มเป้าหมายรอง

6. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระบุระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงเวลาสิ้นสุดโครงการ

7. แผนการดำเนินงานตามโครงการ (เอกสารแนบ)

- ชี้แจงรายละเอียดลักษณะและวิธีการดำเนินงานตามโครงการทั้งโครงการ ว่าจะดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ในลักษณะใด และมีวิธีการดำเนินงานอย่างไร โดยอาจแบ่งอธิบายเป็นข้อๆ ให้เห็นลักษณะกิจกรรม ขั้นตอน และแนวทางการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

ชื่อ กิจกรรม	เป้าหมายตามแผน			แผนการจัดกิจกรรมและงบประมาณปี 25.....											หน่วยงาน รับผิดชอบ กิจกรรม
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
กิจกรรม ก.	การ ดำเนิน งาน	จำนวนผลผลิต (ครั้ง/ตอน/ รายการ)													
		จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน/หน่วยงาน)													
		งบประมาณ													
	กิจกรรม ข.	การ ดำเนิน งาน	จำนวนผลผลิต (ครั้ง/ตอน/ รายการ)												
จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน/หน่วยงาน)															
งบประมาณ															
กิจกรรม ข.	การ ดำเนิน งาน	จำนวนผลผลิต (ครั้ง/ตอน/ รายการ)													
		จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน/หน่วยงาน)													
		งบประมาณ													

8. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

ระบุพื้นที่ที่จะดำเนินการตามโครงการ ว่าจะดำเนินการในพื้นที่หรือท้องที่ใดบ้าง อาจะระบุเป็นอำเภอ จังหวัด ภาค หรือสถานที่ใดตามแต่กรณี

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 งบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการ

ระบุงบประมาณค่าใช้จ่ายที่กำหนดจะใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ ทั้งโครงการ และแผนงบประมาณเป็นรายกิจกรรม

9.2 อัตราค่าจ้าง

ระบุอัตราค่าจ้างหรือบุคลากรที่จะใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ ว่ามีจำนวนเท่าใด จากไหน และตำแหน่งใดบ้าง

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

ชี้แจงว่าโครงการนี้ มีส่วนสนับสนุนหรือมีความสอดคล้องกับกรอบวิสัยทัศน์ ทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายรัฐบาลหรือยุทธศาสตร์ กปส. ในส่วนใด

11. การติดตามและประเมินผล

ระบุรายละเอียด วิธีการ ระยะเวลา และหน่วยงานที่จะดำเนินการติดตามผล และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามโครงการ เช่น เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นอย่างไร และจะดำเนินการต่อไปอย่างไร (หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

(ผู้เขียนโครงการ)

(ผู้เสนอโครงการ)

(ผู้เห็นชอบโครงการ)

(ผู้อนุมัติโครงการ)

#####