



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. 1402, 1403

ที่ นร.0202/ฟก. 49 /48

วันที่ 14 ตุลาคม 2547

เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานในระบบ GFMIS

เรียน อปส.

ข้อพิจารณา

1.ตามหนังสือที่ กค.0427 / ว.322 ลงวันที่ 29 กันยายน 2547 กรมบัญชีกลางกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS เปรียบเทียบกับการปฏิบัติงานในปัจจุบันให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยจะแยกเป็น

1.1 การปฏิบัติงานผ่านเครื่อง Terminal ที่ติดตั้งให้กรมประชาสัมพันธ์ กองคลัง
จะเป็นผู้ดำเนินการ

1.2 การปฏิบัติงานผ่าน Excel Loader หน่วยเบิกจ่ายในภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการ

- เงินงบประมาณ ในข้อ 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13 และ 14

- เงินรายได้แผ่นดิน ในข้อ 1-2

- เงินนอกงบประมาณ - รายได้จากการขายสินค้าและบริการ ในข้อ 1-7

- เงินนอกงบประมาณ - เงินอุดหนุนราชการ ในข้อ 4 และ 5

2.กองคลังแจ้งเวียนให้หน่วยงานยกยอดข้อมูล ณ 30 กันยายน 2547 ตามฟอร์มที่กำหนดส่งคลัง
จังหวัดภายใน 15 พฤศจิกายน 2547 เพื่อนำเข้าระบบ

3.ศสช.ได้นำข้อมูลระบบ GFMIS ที่ใช้ Excel Loader ขึ้นไว้ในระบบงานใน Intranet ของกรม
ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานสามารถเรียกดูรหัส โหลดแบบฟอร์มและคำอธิบายได้ นอกจากนี้สามารถศึกษา
ได้จาก [http://gfmisreport mygfmis.com](http://gfmisreport.mygfmis.com)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกองคลังจะได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายถือปฏิบัติตามหนังสือ
กรมบัญชีกลาง (ข้อ 1) และดำเนินการตาม ข้อ 2 ต่อไป

(นางคุณทลี บัวสุวรรณ)

อกค.

-ทราบ!
-ดำเนินการตามเสนอ

(นายคุณทลี สันเจิมศิริ)
รองอธิบดี

ร.อปส.

18 ต.ค. 2547

3709

18 ต.ค. 2547

ร.อปส. (นายคุณทลี สันเจิมศิริ) ๗๗๗

18 ต.ค. 2547

18 ต.ค. 2547



กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ 8/10/2547
วันที่ 5/10/2547

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม-6 ถนน 10400

กองคลัง
- 5 ต.ก. 2547
000053
เลขที่รับ.....

29 กันยายน 2547

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ว 322

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติงานควบคุมระหว่างระบบปัจจุบันกับระบบ GFMIS

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายให้นำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มาใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 นั้น

เนื่องจากการปฏิบัติงานดังกล่าวในระยะแรกจะดำเนินการในลักษณะของการทำงานควบคู่ระหว่างระบบปัจจุบันกับระบบ GFMIS เพื่อให้เกิดความมั่นใจในความถูกต้องของข้อมูลในระบบ GFMIS กรมบัญชีกลางจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ปรียบเทียบกับการปฏิบัติงานในระบบปัจจุบัน เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด งามน้อย)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารโครงการฯ

โทร 0-2270-0399

โทรสาร 0-2271-2920

e-mail:accountd@cgd.go.th

- ส่ง ☐ ผอ.ป.
☐ ผอ.ค.
☒ ผอ.ก.
☐ ผอ.ช.
☐ ผอ.ท.

18/10/47

5A
7 ต.ก. 2547

ฎีกาเงินงบประมาณ

4-100

คำขอเบิก					
ส่วนราชการ กรม ก.	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รหัสเขตท้องที่ 900000	ที่ผู้เบิก 1/2548		
ข้าพเจ้าขอเบิกเงินงบประมาณ และขอรับรองว่าการเบิกเงินถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้					
ลายมือชื่อผู้เบิก	แผนงาน ก.				
ชื่อผู้เบิก	หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ				
ตำแหน่ง	เงินกันไว้เบิกเหลือในปี ☐	หักตั้งรับใบรับเงิน			
วันที่	เงินขอ आवลोकनเบิกจ่าย ☐				
	เงินกันไว้เปิด L/C ☐				
ลายมือชื่อผู้มอบเงิน	ประจำเดือน		งบประมาณปี พ.ศ.		
ชื่อผู้รับมอบเงิน					
ตำแหน่ง	เลขที่และชื่อบัญชี XXX-X-XXXXX-X				
ลายมือชื่อผู้รับมอบเงิน	เงินฝากธนาคาร แห่งประเทศไทย				
งานหรือโครงการ	รหัส				จำนวนเงินขอเบิก
	หน่วยงาน	ลักษณะงาน	ประเภทงาน/โครงการ	บัญชี	
บริหารทั่วไป	XXXXX	XXXXXX	X	XXXX	XXXX
คำอธิบายรายการเบิกหักผลตั้ง		เงินงบประมาณขอเบิก บาท			
		เงินหักผลตั้ง	1. ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ☐		
			นิติบุคคล ☐		
			2. ภาษีการค้า		
			3. ภาษีส่วนท้องถิ่น		
			4. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น		
			5. ค่าปรับ		
6. ค่าอื่น					
หักตั้งรับ	วันที่หักตั้งรับ	ลายมือชื่อผู้รับ	จำนวนเงินขอรับ บาท 5,000 -		
ตรวจสอบลายมือชื่อผู้เบิก และรายการขอเบิกถูกต้อง		จำนวนเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) (ตัวอักษร)			
มีเงินประจำงวดเพียงพอ และงบบัญชี หน้า.....		คำอนุมัติ			
คลัง		อนุมัติตามรายการที่ขอเบิก และจ่ายเงินได้ จำนวน บาท 5,000			
โอนเข้าบัญชีแล้ว		จำนวนเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) (ตัวอักษร)			
วันที่		ลายมือชื่อผู้อนุมัติ			
		ชื่อผู้อนุมัติ			
		ตำแหน่ง			
		วันที่			
		ใบรับเงิน			
		ได้รับเงินถูกต้องแล้ว จำนวน บาท			
		จำนวนเงิน (ตัวอักษร)			
		ลายมือชื่อผู้รับเงิน			
		ชื่อผู้รับเงิน			
		วันที่			

(สำหรับส่วนราชการที่ขอเบิก)

